



หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต
สาขาวิชาการบัญชี (ต่อเนื่อง)
(หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2569)

วิทยาลัยอาชีวศึกษากาญจนบุรี
สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 4
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต ระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ สาขาวิชาการบัญชี (ต่อเนื่อง) หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2569 เป็นหลักสูตรที่วิทยาลัยอาชีวศึกษากาญจนบุรี สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 4 ได้ดำเนินการพัฒนาขึ้นเพื่อให้เป็นไปตามกฎกระทรวง มาตรฐานการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 ตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 และตามประกาศคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ พ.ศ. 2567 และตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบคุณวุฒิอาชีวศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2567 รวมถึงตามประกาศสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 4 เรื่อง กรอบการพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตร ระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) สายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ พ.ศ. 2569 ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพครอบคลุมอย่างน้อย 4 ด้าน คือ ด้านคุณธรรม จริยธรรมคุณลักษณะที่พึงประสงค์ คุณลักษณะ ตามบรรทัดฐานที่ดีของสังคม ด้านความรู้ ด้านทักษะ และด้านความสามารถในการประยุกต์ใช้ และความรับผิดชอบ รวมถึงให้หลักสูตรมีความสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสภาวิชาชีพบัญชี เพื่อให้เป็นหลักเกณฑ์ในการรับรองหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี (ต่อเนื่อง) ของสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 4

วิทยาลัยอาชีวศึกษากาญจนบุรี สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 4 จึงได้ดำเนินการพัฒนาหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี (ต่อเนื่อง) หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2569 โดยมีผู้แทนสภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ นักวิชาการ ผู้เชี่ยวชาญและผู้ทรงคุณวุฒิ ด้านสาขาวิชาการบัญชีและด้านการพัฒนาหลักสูตร คณาจารย์ผู้สอนทางด้านสาขาการบัญชี ผู้ใช้บัณฑิต ร่วมเป็นคณะกรรมการพัฒนาและวิพากษ์หลักสูตร เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ มีจรรยาบรรณ มีความรู้ด้านการประกอบวิชาชีพการบัญชี และด้านอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลที่ทันสมัยตรงตามความต้องการของตลาดแรงงานและกลุ่มผู้ใช้บัณฑิต ตลอดจนสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประกอบวิชาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ

วิทยาลัยอาชีวศึกษากาญจนบุรี
สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 4

สารบัญ

	หน้า
หมวดที่ 1 ชื่อปริญญาและสาขาวิชา	
1. รหัสและชื่อหลักสูตร	6
2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา	6
3. วิชาเอก	6
4. รูปแบบของหลักสูตร	6
5. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร	7
6. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน	8
7. สถานที่จัดการเรียนการสอน	8
8. แนวทางการออกแบบหลักสูตร	8
หมวดที่ 2 ปรัชญา วัตถุประสงค์ และผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร	
1. ปรัชญาของหลักสูตร	12
2. ความสำคัญของหลักสูตร	12
3. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	13
4. อัตลักษณ์ของหลักสูตร	13
5. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา	13
6. ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (Program Learning Outcomes; PLOs)	13
7. ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา (YLOs)	22
หมวดที่ 3 โครงสร้างหลักสูตร รายวิชาและหน่วยกิต	
1. โครงสร้างหลักสูตร	24
2. การกำหนดจำนวนหน่วยกิตและจำนวนชั่วโมงเรียนต่อสัปดาห์	24
3. รายวิชาในแต่ละหมวดวิชาและจำนวนหน่วยกิต	25
4. แผนการเรียน (แผนการศึกษา)	29
5. สมรรถนะรายวิชาและคำอธิบายรายวิชา	33
6. การพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ในแต่ละด้าน	44
7. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum mapping)	46
หมวดที่ 4 การจัดการกระบวนการเรียนรู้	
1. กลยุทธ์การสอนและการประเมินผลตามผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)	52
2. ระบบการจัดการศึกษา	55
3. การดำเนินการหลักสูตร	55
4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม	57
5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรือโครงงานหรืองานวิจัย	58

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
6. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา	58
7. การรับผู้เข้าศึกษา	58
หมวดที่ 5 ความพร้อมและศักยภาพในการบริหารจัดการหลักสูตร	
1. แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี	59
2. งบประมาณตามแผน	59
3. การพัฒนาคณาจารย์	60
4. ชื่อ นามสกุล ตำแหน่งและคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์	61
หมวดที่ 6 การประเมินผลการเรียนและเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา	
1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน	64
2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา	64
3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษา	65
หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร	
1. รูปแบบการประกันคุณภาพระดับหลักสูตร	66
2. บัณฑิต	66
3. นักศึกษา	67
4. อาจารย์	68
5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน	69
6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	69
7. ผลลัพธ์การเรียนรู้	71
8. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)	73
หมวดที่ 8 ระบบและกลไกในการพัฒนาหลักสูตร	
1. แผนพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตร	75
2. การประเมินประสิทธิภาพของการสอน	75
3. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม	75
4. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดของหลักสูตร	76
5. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง	76
ภาคผนวก	
ภาคผนวก ก. สรุปผลแบบสอบถามผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หมวดวิชาเฉพาะ	78

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
ภาคผนวก ข. ตารางวิเคราะห์ต่าง ๆ	93
ภาคผนวก ค. ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของรายวิชาศึกษาทั่วไป	106
ภาคผนวก ง. รายละเอียดการวิเคราะห์มาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศสำหรับ ผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี (IES)	108
ภาคผนวก จ. เอกสารความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ (MOU)	138
ภาคผนวก ฉ. รายละเอียดการกำหนดรหัสวิชาของหลักสูตร	160
ภาคผนวก ช. สำเนาคำสั่งการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร พุทธศักราช 2569	162
ภาคผนวก ซ. สำเนาคำสั่งการวิพากษ์หลักสูตร พุทธศักราช 2569	165
ภาคผนวก ฌ. รายละเอียดการวิพากษ์หลักสูตร	169
ภาคผนวก ฎ. ประวัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและผลงานทางวิชาการ	183
ภาคผนวก ฏ. ประกาศคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษา ระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ พ.ศ. 2567	241
ภาคผนวก ฐ. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วย การจัดการศึกษาและการประเมิน ผลการเรียนตามหลักสูตรระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ พ.ศ. 2568	252
ภาคผนวก ฑ. ประกาศคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอน ความรู้และประสบการณ์รายวิชา พ.ศ. 2567	256
ภาคผนวก ท. ภาพอาคาร สถานที่ที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอน	268
ภาคผนวก ธ. รายงานการประชุมคณะกรรมการด้านวิชาการและมาตรฐานการอาชีวศึกษา ของสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 4	275
ภาคผนวก น. รายงานการประชุมสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 4	302
ภาคผนวก ด. รายงานการประชุมคณะกรรมการการอาชีวศึกษาด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา และมาตรฐานคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษา	248
ภาคผนวก ต. รายงานการประชุมคณะกรรมการการอาชีวศึกษา	

**หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต
สาขาวิชาการบัญชี (ต่อเนื่อง)
(หลักสูตรใหม่ พ.ศ 2569)**

ชื่อสถาบัน : สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 4
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
วิทยาลัย : วิทยาลัยอาชีวศึกษากาญจนบุรี

**หมวดที่ 1
ชื่อปริญญาและสาขาวิชา**

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

รหัสหลักสูตร : *****
ชื่อภาษาไทย : หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี (ต่อเนื่อง)
ชื่อภาษาอังกฤษ : Bachelor of Technology Program in Accounting
(Continuing Program)

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม (ภาษาไทย) : เทคโนโลยีบัณฑิต (การบัญชี)
ชื่อย่อ (ภาษาไทย) : ทล.บ. (การบัญชี)
ชื่อเต็ม (ภาษาอังกฤษ) : Bachelor of Technology (Accounting)
ชื่อย่อ (ภาษาอังกฤษ) : B. Tech. (Accounting)

3. วิชาเอก (ถ้ามี)

ไม่มี

4. รูปแบบของหลักสูตร

4.1 รูปแบบ

หลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)

4.2 ประเภทของหลักสูตร

หลักสูตรปริญญาตรีปฏิบัติการ

4.3 ภาษาที่ใช้

การจัดการเรียนการสอนใช้ภาษาไทย

4.4 การรับเข้าศึกษา

รับนักศึกษาไทยและ/หรือนักศึกษาต่างชาติที่ใช้ภาษาไทยได้เป็นอย่างดี

4.5 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น เป็นหลักสูตรเฉพาะของสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 4 ที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนพัฒนาความรู้ทั้งด้านทฤษฎีและด้านการปฏิบัติ โดยมีการจัดการเรียนการสอนร่วมกับสถานประกอบการ ที่ทำความร่วมมือในด้านการจัดการศึกษารูปแบบทวิภาคี ซึ่งมีสถานประกอบการ ดังนี้

- 4.5.1 บริษัท โกร จีเนียส แอคเคาน์ติ้ง จำกัด
- 4.5.2 บริษัท นพมาศ การบัญชีและภาษีอากร จำกัด
- 4.5.3 บริษัท พี.วัน การบัญชี จำกัด
- 4.5.4 บริษัท ภัครดา การบัญชี จำกัด
- 4.5.5 บริษัท โฉนดทอง การบัญชี จำกัด
- 4.5.6 บริษัท เวิลด์ แอคเคาน์ติ้ง แอนด์ แท็กซี่ จำกัด
- 4.5.7 บริษัท เคทีพี การบัญชีภาษีอากร (2003) จำกัด

4.6 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

5. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

5.1 สถานภาพของหลักสูตร

☒ หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2569

5.2 เปิดดำเนินการเรียนการสอน

ตั้งแต่ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2569

5.3 การพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

5.3.1 ได้รับการพิจารณาลั่นกรองโดยคณะกรรมการด้านวิชาการและมาตรฐานการอาชีวศึกษาของสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 4 ในการประชุมครั้งที่ 5/2568 เมื่อวันที่ 14 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2568 และครั้งที่ 1/2569 เมื่อวันที่ 6 เดือน มกราคม พ.ศ. 2569

5.3.2 ได้รับความเห็นชอบหลักสูตรจากสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 4 ในการประชุมครั้งที่ 9/2568 เมื่อวันที่ 21 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2568 และครั้งที่ 1/2569 เมื่อวันที่ 13 เดือน มกราคม พ.ศ. 2569

5.3.3 ได้รับการพิจารณาลั่นกรองโดยคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษาและมาตรฐานคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษา ในการประชุมครั้งที่ [คลิกพิมพ์]/ [คลิกพิมพ์] เมื่อวันที่ [คลิกพิมพ์] เดือน [คลิกพิมพ์] พ.ศ. [คลิกพิมพ์]

5.3.4 ได้รับการอนุมัติให้ใช้หลักสูตรจากคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ในการประชุมครั้งที่ [คลิกพิมพ์]/ [คลิกพิมพ์] เมื่อวันที่ [คลิกพิมพ์] เดือน [คลิกพิมพ์] พ.ศ. [คลิกพิมพ์]

5.3.5 (ถ้ามี) สภาวิชาชีพ..... อนุมัติ/รับรองหลักสูตรในการประชุม ครั้งที่ [คลิกพิมพ์]/ [คลิกพิมพ์] เมื่อวันที่ [คลิกพิมพ์] เดือน [คลิกพิมพ์] พ.ศ. [คลิกพิมพ์]

6. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

มีความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ สาขาวิชา การบัญชีในปีการศึกษา 2569 ตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับปริญญาตรี สายเทคโนโลยีหรือสาย ปฏิบัติการ พ.ศ. 2567

7. สถานที่จัดการเรียนการสอน

7.1 วิทยาลัยอาชีวศึกษากาญจนบุรี สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 4

7.2 สถานที่ประกอบพิธีลงนามความร่วมมือจัดการศึกษา ได้แก่

7.2.1 บริษัท โกร จีเนียส แอคเคาน์ติ้ง จำกัด

7.2.2 บริษัท นพมาศ การบัญชีและภาษีอากร จำกัด

7.2.3 บริษัท พี.วัน การบัญชี จำกัด

7.2.4 บริษัท ภัครดา การบัญชี จำกัด

7.2.5 บริษัท โฉนดทอง การบัญชี จำกัด

7.2.6 บริษัท เวิลด์ แอคเคาน์ติ้ง แอนด์ แท็กซี่ จำกัด

7.2.7 บริษัท เคทีพี การบัญชีภาษีอากร (2003) จำกัด

8. แนวทางการออกแบบหลักสูตร

8.1 สถานการณ์ภายนอกหรือความต้องการกำลังคนของประเทศที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการ วางแผนหลักสูตร

8.1.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจและเทคโนโลยี

ประเทศไทยได้กำหนดยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561–2580) โดยให้ความสำคัญกับการ พัฒนากำลังคนด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และดิจิทัล เพื่อรองรับอุตสาหกรรมใหม่ (New S-Curve) และ การพัฒนาเศรษฐกิจฐานนวัตกรรม ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการ การอาชีวศึกษา (สอศ.) ที่มุ่งยกระดับสมรรถนะของผู้เรียนให้ตอบโจทย์ตลาดแรงงานในยุค Thailand 4.0

ในยุคเศรษฐกิจดิจิทัล (Digital Economy) และการพัฒนาทางเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงอย่าง รวดเร็ว ส่งผลให้ระบบการดำเนินธุรกิจขององค์กรทั้งภาครัฐและเอกชนต้องปรับตัวให้สอดคล้องกับแนวโน้ม โลกาวัตัน การเปลี่ยนผ่านสู่ระบบอัตโนมัติและเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) ส่งผลต่อบทบาทของนักบัญชี ในยุคปัจจุบันและอนาคต ทั้งด้านการจัดทำรายงานทางการเงิน การวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงิน รวมถึงการควบคุม ภายในและการตรวจสอบ

ในด้านเทคโนโลยีการบัญชี มีการนำระบบบัญชีอิเล็กทรอนิกส์ (e-Accounting) ระบบบัญชี คลาวด์ (Cloud Accounting) และซอฟต์แวร์ ERP เข้ามาใช้ในสถานประกอบการมากขึ้น รวมถึงการรายงานภาษี แบบออนไลน์ (e-Tax) และการยื่นงบการเงินผ่านระบบ DBD e-Filing ส่งผลให้หลักสูตรต้องปรับเนื้อหาและ วิธีการจัดการเรียนรู้ให้ทันสมัย สอดคล้องกับเทคโนโลยีที่ใช้จริงในภาคธุรกิจ

ดังนั้น การจัดทำหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี จึงจำเป็นต้องตอบสนองต่อการ เปลี่ยนแปลงทั้งในมิติของเศรษฐกิจและเทคโนโลยี โดยเน้นการบูรณาการความรู้ด้านบัญชีเข้ากับการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ การเสริมสร้างทักษะวิเคราะห์ข้อมูล การใช้โปรแกรมบัญชี และการเรียนรู้แบบ Problem-based Learning เพื่อให้บัณฑิตมีความสามารถในการประกอบวิชาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพในบริบทเศรษฐกิจยุคใหม่

8.1.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

ในยุคปัจจุบัน การเปลี่ยนแปลงทางสังคม เศรษฐกิจ และวัฒนธรรมทั้งในระดับนานาชาติ ประเทศไทย รวมถึงจังหวัดกาญจนบุรีและกลุ่มจังหวัดใกล้เคียง ได้ส่งผลโดยตรงต่อความต้องการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ โดยเฉพาะบัณฑิตสาขาการบัญชี ซึ่งถือเป็นกำลังสำคัญของการพัฒนาเศรษฐกิจและการจัดการองค์การอย่างมีธรรมาภิบาล

ในระดับนานาชาติโลกได้เข้าสู่สังคมเศรษฐกิจดิจิทัลอย่างเต็มรูปแบบทำให้ธุรกิจและองค์กรต่างๆ ต้องปรับตัวด้วยการนำเทคโนโลยีใหม่ เช่น ปัญญาประดิษฐ์ (AI) การวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) และระบบบัญชีอัตโนมัติ (Automation) เข้ามาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ในขณะเดียวกัน ประเด็นด้านความยั่งยืนและการเปิดเผยข้อมูลสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG) ได้รับความสนใจมากขึ้นทั่วโลก ส่งผลให้บทบาทของนักบัญชีไม่ได้จำกัดอยู่เพียงการบันทึกและตรวจสอบตัวเลขทางการเงินเท่านั้น แต่ยังต้องมีความเข้าใจในมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ (IFRS) และสามารถจัดทำรายงานที่สอดคล้องกับมาตรฐานความยั่งยืนได้อย่างเหมาะสม

เมื่อมองในบริบทของประเทศไทย การพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศไทยยังคงมุ่งเน้นไปที่การเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของภาคธุรกิจ ทั้งในด้านการผลิต การค้า การบริการ และการท่องเที่ยว การเปิดเขตเศรษฐกิจพิเศษในพื้นที่สำคัญ รวมถึงการผลักดันวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ให้เติบโตอย่างเข้มแข็ง ล้วนต้องการแรงงานที่มีสมรรถนะด้านวิชาชีพและมีทักษะรอบด้าน นอกจากนี้ การเปลี่ยนแปลงทางสังคม เช่น การเข้าสู่สังคมสูงวัย ความหลากหลายทางวัฒนธรรม และวิถีชีวิตที่เชื่อมโยงกับเทคโนโลยีมากขึ้น ล้วนเป็นปัจจัยสำคัญที่กำหนดทิศทางการจัดการศึกษาในทุกระดับ โดยเฉพาะการออกแบบหลักสูตรปริญญาตรีสาขาการบัญชีที่ต้องสอดคล้องกับบริบทที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว

สำหรับจังหวัดกาญจนบุรีและกลุ่มจังหวัดในเขตภาคตะวันตก ลักษณะเศรษฐกิจมีความโดดเด่นด้านการท่องเที่ยว การบริการ การเกษตรอุตสาหกรรม และการค้าชายแดน เนื่องจากจังหวัดกาญจนบุรีมีพื้นที่ติดต่อกับประเทศเมียนมาและเป็นประตูการค้าในภูมิภาคอาเซียน ทำให้ธุรกิจท้องถิ่นต้องการบุคลากรที่มีความรู้ทางการบัญชีที่สามารถปรับใช้ได้กับธุรกิจหลากหลายประเภท ทั้งธุรกิจโรงแรม รีสอร์ท ร้านอาหาร ธุรกิจค้าปลีก ข้ามแดน และวิสาหกิจชุมชน นอกจากนี้ ความตื่นตัวในด้านการอนุรักษ์วัฒนธรรมท้องถิ่นและการพัฒนาชุมชนอย่างยั่งยืนยังเป็นอีกประเด็นที่บัณฑิตด้านการบัญชีควรตระหนักและสามารถประยุกต์ใช้ทักษะทางวิชาชีพเพื่อพัฒนาชุมชนของตนเองได้อย่างเหมาะสม

ดังนั้น การวางแผนและออกแบบหลักสูตรปริญญาตรีบัญชี (ทล.บ.) จึงควรตอบสนองต่อสถานการณ์และแนวโน้มเหล่านี้ โดยเน้นการบูรณาการเนื้อหาตามมาตรฐานการบัญชีระหว่างประเทศ ความรู้ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ระบบสารสนเทศทางการบัญชี ตลอดจนการฝึกทักษะทางวิชาชีพที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจท้องถิ่นและการท่องเที่ยว นอกจากนี้ ควรส่งเสริมทักษะทางสังคม จริยธรรมวิชาชีพ และการมีส่วนร่วมรับผิดชอบต่อชุมชน เพื่อสร้างบัณฑิตที่มีคุณภาพ มีคุณธรรม และมีความสามารถในการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงได้อย่างมั่นคง

8.2 ผลกระทบจาก ข้อ 8.1 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

8.2.1 การพัฒนาหลักสูตร

กระบวนการพัฒนาหลักสูตรปริญญาตรีเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี ต้องดำเนินการอย่างรอบคอบ มีขั้นตอนที่เป็นระบบ และมีส่วนร่วมจากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องจากการวิเคราะห์สถานการณ์และความจำเป็นโดยศึกษาข้อมูลเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม เทคโนโลยี และแนวโน้มวิชาชีพบัญชีกำหนดกรอบแนวคิดหลักสูตร เช่น ปรัชญา วัตถุประสงค์ ผลลัพธ์การเรียนรู้ และโครงสร้างรายวิชาให้สอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพ

ออกแบบรายละเอียดรายวิชา กำหนดเนื้อหา วิธีสอน วิธีประเมินผล พร้อมบูรณาการเทคโนโลยีและวิธีการเรียนรู้เชิงรุก นำร่างหลักสูตรไปปรับปรุงความคิดเห็นจากผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้ประกอบการ และผู้เกี่ยวข้อง เพื่อนำมาปรับปรุงเมื่อหลักสูตรสมบูรณ์ จะเสนอขออนุมัติตามขั้นตอนของมหาวิทยาลัยและหน่วยงานที่กำกับดูแล ประกาศใช้หลักสูตรและเผยแพร่ข้อมูลให้ผู้สอนและผู้เรียนเข้าใจเป้าหมายและเนื้อหาอย่างชัดเจน มีการติดตามและประเมินผลการใช้หลักสูตรอย่างต่อเนื่อง ทั้งผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต นำผลการประเมินไปปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัยและตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในอนาคต กระบวนการทั้งหมดนี้มุ่งสร้างบัณฑิตที่มีความรู้ ความสามารถ คุณธรรม และพร้อมทำงานอย่างมีประสิทธิภาพจริง

8.2.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

มาตรา 16 แห่งพระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2551 ได้กำหนดให้การสถาบันอาชีวศึกษาเป็นสภาอุดมศึกษาด้านวิชาชีพและเทคโนโลยี สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 4 เป็นสถาบันที่มุ่งเป็นเลิศด้านอาชีพ เพื่อปวงชน สถาบันการอาชีวศึกษา มุ่งผลิตทรัพยากรบุคคลด้านอาชีพที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล ผลิตทรัพยากรบุคคลด้านอาชีพสู่โลกอาชีพในระดับสากล ทรัพยากรบุคคลด้านอาชีพที่มีคุณภาพและคุณธรรม พร้อมรับการเปลี่ยนแปลงสู่โลกอาชีพ (ทรัพยากรบุคคลด้านอาชีพ หมายถึง ผู้สำเร็จการศึกษาระดับ ปวช. ปวส. และปริญญาตรี) ซึ่งเป็นไปตามนโยบายและวิสัยทัศน์ของสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 4 รวมทั้ง พันธกิจหลักของสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 4 ทั้ง 8 ประการ คือ 1) จัดการอาชีวศึกษาให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามมาตรฐานสากล 2) เร่งการพัฒนาบุคลากร มุ่งเน้นเทคโนโลยี เพื่อการจัดการเรียนการสอน 3) ส่งเสริมพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือการจัดการอาชีวศึกษา 4) ส่งเสริมวิจัย นวัตกรรม เพื่อพัฒนาองค์กร และมุ่งเน้นการเป็นผู้ประกอบการ 5) สนับสนุน และทะนุบำรุง ศิลปะ วัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อม 6) พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลและหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง 7) เสริมสร้างภาพลักษณ์ของสถาบันการอาชีวศึกษาสู่ความเป็นสากล 8) บริการวิชาการด้วยฐานของความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ โดยมีการกระจายอำนาจจากสถาบันสู่สถานศึกษา ผลกระทบจากสถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรมที่มีต่อพันธกิจของสถาบันฯ จะต้องพัฒนาและผลิตกำลังคนทางด้านเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล มุ่งธำรงปณิธานในการผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถทั้งด้านทฤษฎีและปฏิบัติ การพัฒนาหลักสูตรจึงมุ่งเน้นและส่งเสริมการเรียนการสอน และปลูกฝังให้นักศึกษามีคุณธรรมและจริยธรรมทางวิชาชีพเป็นบัณฑิตที่มีสมรรถนะสูงตามตลาดแรงงานต้องการ

8.3 แนวทางการออกแบบหลักสูตร

8.3.1 การวิเคราะห์ความต้องการและความคาดหวัง ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับการผลิตบัณฑิต

มีขั้นตอนเริ่มต้นจากการแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรที่ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกแยกตามระดับอิทธิพลและความสำคัญ ระบุและจำแนกกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ออกแบบเครื่องมือการเก็บข้อมูล ได้แก่ แบบสอบถาม แบบสัมภาษณ์ และแบบประชุมกลุ่มย่อย (Focus Group) จัดกิจกรรมรับฟังความคิดเห็น ทั้งภายในและภายนอก พร้อมสรุปผลการวิเคราะห์จัดทำร่างผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร พิจารณาออกแบบรายวิชา จัดทำร่างหลักสูตรฉบับสมบูรณ์ นำเสนอต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อรับฟังข้อเสนอแนะรอบสุดท้าย ปรับปรุงและจัดทำหลักสูตรฉบับสมบูรณ์ เพื่อนำเสนอสภาสถาบันอนุมัติ กำหนดกระบวนการทบทวนหลักสูตร ทุก 5 ปี หรือตามความเหมาะสมเพื่อความทันสมัย

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	เครื่องมือที่ใช้	สมรรถนะของผู้สำเร็จการศึกษาที่ต้องการ
สถานประกอบการ เครือข่ายฝึกงาน	- แบบสอบถาม - การประชุมกลุ่มย่อย	- ต้องการให้วิชาชีพบัญชีตามมาตรฐานวิชาชีพ - ต้องการให้ปฏิบัติงานได้จริงในสถาน ประกอบการ - ต้องการให้มีความรับผิดชอบและตรงต่อเวลา
อาจารย์ประจำ หลักสูตร	- แบบสัมภาษณ์ - การประชุมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น	- ต้องมีความรู้และทักษะเชิงวิชาการที่ถูกต้อง - ต้องมีจรรยาบรรณวิชาชีพและคุณธรรม จริยธรรม - ต้องมีความสามารถในการเรียนรู้ตลอดชีวิต
นักศึกษา/ผู้เรียนที่ คาดว่าจะศึกษาต่อ	- แบบสอบถาม - การประชุมกลุ่มย่อย	- ต้องการพัฒนาศักยภาพและต่อยอดสู่อาชีพได้ - ต้องการมีทักษะในการประยุกต์ความรู้ด้านบัญชี เพื่อใช้ปฏิบัติงานในโลกธุรกิจจริง
สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรม- ราชูปถัมภ์	ประกาศของสภาวิชาชีพการบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์	- ต้องมีความรู้ตามมาตรฐานการรายงานทาง การเงินอย่างถูกต้อง - ต้องมีทักษะการวิเคราะห์ การจัดทำบัญชีและ การนำเสนอรายงานการเงินอย่างถูกต้อง - ต้องมีจรรยาบรรณทางวิชาชีพอย่างถูกต้อง
กรมพัฒนาธุรกิจ การค้า	ประกาศของกรมพัฒนาธุรกิจ การค้า	- ต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามประกาศของกรม พัฒนาธุรกิจการค้าว่าด้วยการเป็นผู้ทำบัญชีตาม พระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ.2543

หมายเหตุ รายงานข้อมูลผลการศึกษาค้นคว้าความต้องการและความคาดหวังของผู้เกี่ยวข้อง แสดงข้อมูล
ผลการศึกษาในเอกสารหลักสูตรในภาคผนวก ก.

8.3.2 วิเคราะห์รายละเอียดที่สอดคล้องกับอาชีพ

อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษาจากการพัฒนาหลักสูตรได้ดำเนินการวิเคราะห์
อาชีพจากมาตรฐานอาชีพตามการจัดประเภทอาชีพตามมาตรฐานสากล ISCO-08 สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ องค์การ
มหาชน (TPQI) และอาชีพที่มาจากแบบสอบถามผู้มีส่วนได้เสีย สามารถวิเคราะห์ได้อาชีพ ดังนี้

- 1) ผู้ทำบัญชี
- 2) นักออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี
- 3) นักวิเคราะห์ต้นทุน
- 4) นักการเงินและบัญชี
- 5) นักวิเคราะห์งบประมาณ
- 6) ผู้สอบบัญชีภาษีอากร
- 7) ผู้ช่วยผู้สอบบัญชี
- 8) ผู้ประกอบการธุรกิจส่วนตัว

หมวดที่ 2 ปรัชญา วัตถุประสงค์ และผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

1. ปรัชญาของหลักสูตร

มุ่งผลิตบัณฑิตที่มีความรู้และทักษะทางวิชาชีพบัญชีควบคู่การมีจรรยาบรรณทางวิชาชีพบัญชีและปรับตัวเข้ากับการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีในยุคดิจิทัล

2. ความสำคัญของหลักสูตร

การพัฒนาขีดความสามารถเพื่อยกระดับศักยภาพการแข่งขันของประเทศ ต้องเริ่มจากการพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการ การปรับปรุงแบบการทำธุรกิจ การส่งเสริมสนับสนุนจากภาครัฐ และการพัฒนาคนรุ่นใหม่ให้มีความรู้และทักษะที่จำเป็นในการประกอบอาชีพ ตามที่ส่งผลต่อการดำเนินธุรกิจและพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศ ดังนั้นการจัดการอาชีวศึกษาจึงมุ่งเน้นผลิตและพัฒนากำลังคน ให้มีสมรรถนะที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการศึกษาแห่งชาติ กรอบคุณวุฒิวิชาชีพและมาตรฐานฝีมือแรงงาน โดยเฉพาะผู้สำเร็จการศึกษาระดับอาชีวศึกษา (ปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ) ที่ไม่เพียงแต่จะต้องมีความรู้และทักษะที่สอดคล้องตามมาตรฐานวิชาชีพเท่านั้น การมีความสามารถในการประยุกต์ความรู้เพื่อแก้ไขปัญหาและปรับตัวให้ทันต่อสภาพแวดล้อมที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วซึ่งนำไปสู่การสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันให้มีความยั่งยืนมากขึ้น สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 4 สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ซึ่งมีบทบาทสำคัญในการจัดการศึกษา ฝึกอบรมวิชาชีพ ผลิตและพัฒนากำลังคนในด้านวิชาชีพระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ พร้อมทั้งสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับสถานศึกษาอาชีวศึกษา 9 แห่ง สถาบันอาชีวศึกษาเอกชน สถานประกอบการและหน่วยงานภาครัฐ เพื่อพัฒนาและยกระดับคุณภาพการอาชีวศึกษาให้เป็นพลังสำคัญในการขับเคลื่อนประเทศสู่ความก้าวหน้าอย่างมั่นคงและยั่งยืน

วิทยาลัยอาชีวศึกษากาญจนบุรี เข้าร่วมเป็นเครือข่ายในสังกัดสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 4 ในการผลิต และพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพให้มีคุณภาพสอดคล้องตามความต้องการของสถานประกอบการ ซึ่งมีบทบาทสำคัญในการจัดการเรียนการสอนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) และระดับปริญญาตรี สายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ หลากหลายสาขาวิชา โดยเฉพาะสาขาวิชาการบัญชี ซึ่งเป็นสาขาที่มีความต้องการสูงในตลาดแรงงาน อีกทั้งสาขาวิชาการบัญชีถือเป็นหัวใจสำคัญในการดำเนินธุรกิจ การบริหารองค์กร ทั้งภาครัฐและเอกชน เพื่อเป็นการตอบสนองนโยบายตามที่กล่าวข้างต้น แผนวิชาการบัญชี วิทยาลัยอาชีวศึกษากาญจนบุรี จึงสำรวจความต้องการเข้าศึกษาต่อหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี (ต่อเนื่อง) วิทยาลัยอาชีวศึกษากาญจนบุรี ของนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สังกัดสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดกาญจนบุรี พบว่านักศึกษามีความต้องการศึกษาต่อตามหลักสูตรดังกล่าวเป็นอย่างมาก ทั้งนี้บัญชีจำเป็นต้องเรียนรู้เทคโนโลยีควบคู่ไปด้วยเช่นกัน จากเหตุผลดังกล่าวข้างต้น วิทยาลัยอาชีวศึกษากาญจนบุรีเล็งเห็นความสำคัญที่จะผลิตบัณฑิตที่มีความรู้และทักษะทางวิชาชีพบัญชีควบคู่การมีจรรยาบรรณทางวิชาชีพพร้อมทั้งสามารถปรับตัวเข้ากับการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีในยุคดิจิทัล จึงได้จัดทำและเปิดสอนหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี (ต่อเนื่อง) ในปีการศึกษา 2569

3. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1. เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ทางวิชาชีพบัญชีและสามารถนำไปใช้ในการทำงานได้
2. เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการประกอบวิชาชีพบัญชีและสามารถใช้เทคโนโลยีในการปฏิบัติงานได้
3. เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีคุณธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพบัญชีโดยมีความรับผิดชอบต่อตนเอง องค์กร และสังคม
4. เพื่อผลิตบัณฑิตที่สามารถสื่อสาร ทำงานเป็นทีม แก้ไขปัญหา และปรับตัวเข้ากับการเปลี่ยนแปลงตามสถานการณ์ภายใต้ยุคดิจิทัลได้

4. อัตลักษณ์ของหลักสูตร (จุดเด่นของหลักสูตร)

“นักบัญชีดิจิทัล”

5. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

ผู้สำเร็จการศึกษาสามารถประกอบอาชีพเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านการบัญชีทั้งในภาครัฐและภาคเอกชน ดังนี้ (อ้างอิงจากการจัดประเภทอาชีพตามมาตรฐานสากล ISCO-08 และสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ)

- 1) ผู้ทำบัญชี
- 2) นักออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี
- 3) นักวิเคราะห์ต้นทุน
- 4) นักการเงินและบัญชี
- 5) นักวิเคราะห์งบประมาณ
- 6) ผู้สอบบัญชีภาษีอากร
- 7) ผู้ช่วยผู้สอบบัญชี
- 8) ผู้ประกอบการธุรกิจส่วนตัว

6. ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (Program Learning Outcomes; PLO)

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน

(1) ด้านความรู้

- 1) ความรู้ด้านดิจิทัล ความรู้ที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิต การสื่อสารและการเรียนรู้ตลอดชีวิต สอดคล้องกับสังคมที่เปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21
- 2) ความรู้เชิงสาระหลักการ ความรู้เชิงกระบวนการ กระบวนการคิด การวิเคราะห์ วิจัยและเปรียบเทียบปัญหา แก้ไขปัญหาที่ซับซ้อนในสาขาวิชาชีพ
- 3) มีความรู้ริเริ่ม สร้างสรรค์ สำหรับการพัฒนาในงานในสาขาวิชาชีพ ปรับปรุงวางแผนงาน กลยุทธ์การบริหารด้านต่าง ๆ ในวิชาชีพ
- 4) ความรู้ทางทฤษฎีและเทคนิคเฉพาะทางอย่างกว้างขวางและเป็นระบบในงานอาชีพ

(2) ด้านทักษะ

- 1) ทักษะด้านดิจิทัล ทักษะการดำรงชีวิต ทักษะการสื่อสารและทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิตที่ สอดคล้องกับสังคมที่เปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

2) ทักษะการคิดเชิงระบบอย่างมีสาระและหลักการ ทักษะเชิงกระบวนการสำหรับการวิเคราะห์ วิจารณ์และเปรียบเทียบปัญหา ทักษะแก้ไขปัญหาที่ซับซ้อนในสาขาวิชาชีพ

3) ทักษะความคิดสร้างสรรค์ สำหรับการพัฒนางานในสาขาวิชาชีพ ปรับปรุงวางแผนงาน กลยุทธ์การบริหารด้านต่าง ๆ ในวิชาชีพ

4) ทักษะปฏิบัติและเทคนิคเฉพาะทางที่ลึกซึ้งและมีอย่างกว้างขวาง เป็นระบบในงานอาชีพ

(3) ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1) มีจิตสำนึกที่ดี คุณธรรม ศีลธรรมเพื่อควบคุมการกระทำที่เป็นไปตามกฎกติกา และเกิดประโยชน์ต่อสังคม เพื่อดำรงชีวิตในสังคมอย่างมีความสุข

2) มีวิจารณ์ญาณและรักษา อารมณ์ซึ่งความดี มีวินัย ซื่อสัตย์สุจริตที่หลีกเลี่ยงการกระทำสิ่งผิด กฎกติกาของสังคมและกฎหมาย เพื่อดำรงชีวิตในสังคมและปฏิบัติงานวิชาชีพ

3) มีจิตอาสา และจิตสำนึกรักษ์สิ่งแวดล้อม

4) ปฏิบัติตนตามข้อกำหนดของวิชาชีพหรือจรรยาบรรณที่กำหนดไว้ในสาขาอาชีพ

(4) ด้านลักษณะบุคคล

1) รู้จักบทบาท หน้าที่ มีความรับผิดชอบ อดทน เสียสละ เพื่อทำงานตามที่ได้รับมอบหมายให้ บรรลุวัตถุประสงค์

2) ใฝ่เรียนรู้ และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องเพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาที่ซับซ้อนในสาขาวิชาชีพ การปรับปรุงแผนงาน กลยุทธ์และการบริหารจัดการต่าง ๆ เพื่อใช้ในการแก้ปัญหาที่ซับซ้อนที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลา และที่เป็นนามธรรมในการปฏิบัติงานด้านสาขาวิชาชีพ

3) มีบุคลิกภาพที่ดี กล้าแสดงออก ทำงานเป็นทีม มีภาวะผู้นำและลักษณะนิสัยเป็นผู้ริเริ่ม สร้างสรรค์เพื่อปรับปรุงวางแผนงาน/กลยุทธ์ในการแก้ปัญหาที่ซับซ้อนและที่เป็นนามธรรมในการปฏิบัติงานรวมทั้ง วางแผนการบริหารและการจัดการในสาขาอาชีพ

(5) ด้านความสามารถในการประยุกต์ใช้และความรับผิดชอบ

1) สามารถในการแก้ปัญหาที่ซับซ้อนและเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา

2) สามารถริเริ่มปรับปรุงวางแผนกลยุทธ์ในการแก้ปัญหาที่ซับซ้อนและเป็นนามธรรมในการ ปฏิบัติงาน

3) สามารถวางแผนการบริหารและการจัดการในสาขาอาชีพ

6.1 แสดงข้อมูลผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 4 ได้กำหนดมาตรฐานการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับประกาศของ คณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ.2565 และเป็นไปตาม มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ พ.ศ.2567

6.1.1 PLOs หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (Program Learning Outcomes ; Generic)

PLOs 1 แสดงออกซึ่งพฤติกรรมการณ์จรรยาบรรณวิชาชีพ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีจิตสาธารณะ มีลักษณะความเป็นผู้นำ มีการเรียนรู้ตลอดชีวิต มีสัมพันธภาพที่ดีร่วมกับบุคคลอื่นในทีม ตลอดจน ผู้คนในชุมชน และสถานประกอบการ

PLOs 2 สามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการสื่อสาร รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล จัดเก็บข้อมูล และนำเสนอข้อมูล เพื่อการปฏิบัติงานตามวิชาชีพและแก้ไขปัญหาในสถานการณ์ต่างๆ

PLOs 3 สามารถประยุกต์ใช้ความรู้เพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน แสวงหาองค์ความรู้ใหม่โดยใช้กระบวนการวิจัย การคิดเชิงสร้างสรรค์ เพื่อพัฒนา ปรับปรุงงาน และแก้ไขปัญหา ตามการเปลี่ยนแปลงของบริบทสังคม

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหมวดวิชาสมรรถนะ แกนกลางหรือหมวดวิชาศึกษาทั่วไป	มาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้				
	ความรู้ (K)	ทักษะ (S)	คุณธรรม จริยธรรม (E)	ลักษณะบุคคล (C)	ความสามารถใน การประยุกต์ ใช้และความ รับผิดชอบ (R)
PLOs 1 แสดงออกซึ่งพฤติกรรมการณ์มี จรรยาบรรณวิชาชีพ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความ ซื่อสัตย์ สุจริต มีจิตสาธารณะ มีลักษณะ ความเป็นผู้นำ มีการเรียนรู้ตลอดชีวิต มีสัมพันธภาพที่ดีร่วมกับบุคคลอื่นในทีม ตลอดจนผู้คนในชุมชน และสถาน ประกอบการ (EC)			✓	✓	
PLOs 2 สามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการ สื่อสาร รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล จัดเก็บข้อมูล และนำเสนอข้อมูล เพื่อการ ปฏิบัติงานตามวิชาชีพและแก้ไขปัญหาใน สถานการณ์ต่าง ๆ (KSR)	✓	✓			✓
PLOs 3 สามารถประยุกต์ใช้ความรู้เพื่อ นำไปใช้ในการปฏิบัติงาน แสวงหาองค์ ความรู้ใหม่โดยใช้กระบวนการวิจัย การคิด เชิงสร้างสรรค์ เพื่อพัฒนา ปรับปรุงงาน และแก้ไขปัญหา ตามการเปลี่ยนแปลงของ บริบทสังคม (KSR)	✓	✓			✓

6.1.2 PLOs หมวดวิชาชีพเฉพาะ (Program Learning Outcomes ; Specific)

PLOs 4 ประยุกต์ความรู้ทางวิชาชีพบัญชีในการจัดทำและนำเสนอรายงานทางการเงินได้

PLOs 5 ปฏิบัติการจัดทำและนำเสนอรายงานทางการเงินโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลได้

PLOs 6 ปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางวิชาชีพบัญชีโดยมีความรับผิดชอบต่อตนเอง องค์กร และสังคมได้

PLOs 7 แก้ปัญหาทางวิชาชีพโดยวางแผนอย่างเป็นระบบเชิงกลยุทธ์ด้วยการทำงานเป็นทีมผ่าน
การสื่อสารและปรับตัวเข้ากับการเปลี่ยนแปลงตามสถานการณ์ภายใต้การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลได้

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหมวดวิชาชีพเฉพาะ	มาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้				
	ความรู้ (K)	ทักษะ (S)	คุณธรรม จริยธรรม (E)	ลักษณะบุคคล (C)	ความสามารถใน การประยุกต์ใช้ และความ รับผิดชอบ (R)
PLOs 4 ประยุกต์ความรู้ทางวิชาชีพบัญชี ในการจัดทำและนำเสนอรายงานทางการเงินได้	✓	✓			✓
PLOs 5 ปฏิบัติการจัดทำและนำเสนอ รายงานทางการเงินโดยใช้เทคโนโลยี ดิจิทัลได้		✓		✓	✓
PLOs 6 ปฏิบัติตามจรรยาบรรณทาง วิชาชีพบัญชีโดยมีความรับผิดชอบต่อ ตนเอง องค์กร และสังคมได้			✓		✓
PLOs 7 แก้ปัญหาทางวิชาชีพโดยวางแผน อย่างเป็นระบบเชิงกลยุทธ์ด้วยการทำงาน เป็นทีมผ่านการสื่อสารและปรับตัวเข้ากับ การเปลี่ยนแปลงตามสถานการณ์ภายใต้ การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลได้	✓	✓	✓	✓	✓

6.2 ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร

ตารางที่ 1 เปรียบเทียบผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรกับ Bloom's Taxonomy (Revised)

ลำดับที่	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง ของหลักสูตร(PLOs)	Cognitive Domain (Knowledge) (Bloom's Taxonomy (Revised))						Psychomotor Domain (Skills)	Affective Domain (Attitude)
		R	U	Ap	An	E	C	S	At
PLOs 1	แสดงออกซึ่งพฤติกรรมการณ์ จรรยาบรรณวิชาชีพ ปฏิบัติหน้าที่ ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีจิต สาธารณะ มีลักษณะความเป็น ผู้นำ มีการเรียนรู้ตลอดชีวิต มีสัมพันธภาพที่ดีร่วมกับผู้อื่น ในทีม ตลอดจนผู้คนในชุมชน และสถานประกอบการ (EC)								✓

ลำดับที่	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง ของหลักสูตร(PLOs)	Cognitive Domain (Knowledge) (Bloom's Taxonomy (Revised))						Psychomotor Domain (SkillS)	Affective Domain (Attitude)
		R	U	Ap	An	E	C	S	At
PLOs 2	สามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการสื่อสาร รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล จัดเก็บข้อมูล และนำเสนอข้อมูล เพื่อการปฏิบัติงานตามวิชาชีพและแก้ไขปัญหาในสถานการณ์ต่าง ๆ (KSR)			✓	✓			✓	
PLOs 3	สามารถประยุกต์ใช้ความรู้เพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติงานแสวงหาองค์ความรู้ใหม่โดยใช้กระบวนการวิจัย การคิดเชิงสร้างสรรค์ เพื่อพัฒนา ปรับปรุงงาน และแก้ไขปัญหา ตามการเปลี่ยนแปลงของบริบทสังคม (KSR)			✓	✓	✓	✓	✓	
PLOs 4	ประยุกต์ความรู้ทางวิชาชีพบัญชีในการจัดทำและนำเสนอรายงานทางการเงินได้		✓	✓				✓	
PLOs 5	ปฏิบัติการจัดทำและนำเสนอรายงานทางการเงินโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลได้		✓	✓	✓			✓	
PLOs 6	ปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางวิชาชีพบัญชีโดยมีความรับผิดชอบต่อนตนเอง องค์กร และสังคมได้							✓	✓
PLOs 7	แก้ปัญหาทางวิชาชีพโดยวางแผนอย่างเป็นระบบเชิงกลยุทธ์ด้วยการทำงานเป็นทีมผ่านการสื่อสารและปรับตัวเข้ากับการเปลี่ยนแปลงตามสถานการณ์ภายใต้การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลได้		✓	✓	✓	✓		✓	✓

หมายเหตุ : ระบุสัญลักษณ์ ✓ ในช่อง “Cognitive Domain” ระดับต่าง ๆ หรือช่อง “Psychomotor Domain” และ “Affective Domain” ตามความเหมาะสม

สำหรับ Cognitive Domain มีระดับต่าง ๆ ดังนี้

R	= Remembering (ความจำ)	U	= Understanding (ความเข้าใจ)
Ap	= Applying (การประยุกต์ใช้)	An	= Analyzing (การวิเคราะห์)
E	= Evaluating (การประเมินค่า)	C	= Creating (การสร้างสรรค์)
S	= Psychomotor Domain (ทักษะพิสัย)	AT	= Affective Domain (จิตพิสัย)

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)

1. ต้องช่วยผลักดันให้บรรลุปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ ของสถาบัน คณะวิชา ภาควิชา
2. สอดคล้องกับความต้องการจำเป็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตร (Stakeholders' Needs)
3. คุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา และ Input อื่น ๆ ที่ใช้ประกอบการพิจารณาต้องชัดเจนและสามารถประเมินได้ว่าผู้เรียนบรรลุตาม (PLOs)
4. กรณี PLOs ประเภท Cognitive domain ต้องเรียงลำดับ (PLOs) ตามระดับการเรียนรู้ ของ Bloom's Taxonomy (Revised) เริ่มด้วย จดจำ เข้าใจ ประยุกต์ วิเคราะห์ ตัดสินใจ และสร้างสรรค์
5. PLOs ของหลักสูตรต้องประกอบด้วย 2 ประเภท คือ Subject specific learning outcomes และ Generic learning outcomes

ตารางที่ 2 แสดงความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs) จำแนกตามหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (Program Learning Outcomes ; Generic) และ หมวดวิชาชีพเฉพาะ (Program Learning Outcomes ; Specific)

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง ของหลักสูตร (PLOs)	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (Program Learning Outcomes ; Generic)	หมวดวิชาชีพเฉพาะ (Program Learning Outcomes ; Specific)
PLOs 1 แสดงออกซึ่งพฤติกรรมการณ์มี จรรยาบรรณวิชาชีพ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความ ซื่อสัตย์ สุจริต มีจิตสาธารณะ มีลักษณะความ เป็นผู้นำ มีการเรียนรู้ตลอดชีวิต มีสัมพันธภาพ ที่ดีร่วมกับผู้อื่นในทีม ตลอดจนผู้คนในชุมชน และสถานประกอบการ (EC)	✓	
PLOs 2 สามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการ สื่อสาร รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล จัดเก็บ ข้อมูล และนำเสนอข้อมูล เพื่อการปฏิบัติงาน ตามวิชาชีพและแก้ไขปัญหาในสถานการณ์ ต่าง ๆ (KSR)	✓	
PLOs 3 สามารถประยุกต์ใช้ความรู้เพื่อนำไปใช้ ในการปฏิบัติงาน แสวงหาองค์ความรู้ใหม่ โดยใช้กระบวนการวิจัย การคิดเชิงสร้างสรรค์	✓	

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง ของหลักสูตร (PLOs)	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (Program Learning Outcomes ; Generic)	หมวดวิชาชีพเฉพาะ (Program Learning Outcomes ; Specific)
เพื่อพัฒนา ปรับปรุงงาน และแก้ไขปัญหา ตามการเปลี่ยนแปลงของบริบทสังคม (KSR)		
PLOs 4 ประยุกต์ความรู้ทางวิชาชีพบัญชีใน การจัดทำและนำเสนอรายงานทางการเงินได้ (KSR)		✓
PLOs 5 ปฏิบัติการจัดทำและนำเสนอรายงาน ทางการเงินโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลได้ (SCR)		✓
PLOs 6 ปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางวิชาชีพ บัญชีโดยมีความรับผิดชอบต่อตนเอง องค์กร และสังคมได้ (ER)		✓
PLOs 7 แก้ปัญหาทางวิชาชีพโดยวางแผนอย่าง เป็นระบบเชิงกลยุทธ์ด้วยการทำงานเป็นทีม ผ่านการสื่อสารและปรับตัวเข้ากับการ เปลี่ยนแปลงตามสถานการณ์ภายใต้การใช้ เทคโนโลยีดิจิทัลได้ (KSECR)		✓

6.3 ตารางแสดงความสัมพันธ์ระหว่างวัตถุประสงค์ของหลักสูตร และผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง ของหลักสูตร (PLOs) หมวดวิชาชีพเฉพาะ

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร(Plos)							
	Plos1	Plos2	Plos3	Plos4	Plos5	Plos6	Plos7	
1. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ทางวิชาชีพ บัญชีและสามารถนำไปใช้ในการทำงานได้				✓				
2. เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีทักษะที่จำเป็น สำหรับการประกอบวิชาชีพบัญชีและ สามารถใช้เทคโนโลยีในการปฏิบัติงานได้					✓			
3. เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีคุณธรรมและ จรรยาบรรณทางวิชาชีพบัญชีโดยมีความ รับผิดชอบต่อตนเอง องค์กร และสังคม วัตถุประสงค์ของหลักสูตร						✓		
4. เพื่อผลิตบัณฑิตที่สามารถสื่อสาร ทำงานเป็นทีม แก้ไขปัญหา และปรับตัว เข้ากับการเปลี่ยนแปลงตามสถานการณ์ ภายใต้ยุคดิจิทัลได้				✓	✓	✓	✓	

หมายเหตุ : ระบุ ✓ ในช่องที่วัตถุประสงค์สัมพันธ์กับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)

6.4 ตารางแสดงความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรกับรายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 และเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ พ.ศ. 2567

Plos	ผลลัพธ์การเรียนรู้				
	ความรู้ (Knowledge)	ทักษะ (Skills)	คุณธรรม จริยธรรม (Ethics)	ลักษณะบุคคล (Character)	ความสามารถใน การประยุกต์ใช้ และความ รับผิดชอบ (responsibility)
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป					
Plos 1 แสดงออกซึ่งพฤติกรรมการณ์มีจรรยาบรรณวิชาชีพ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีจิตสาธารณะ มีลักษณะความเป็นผู้นำ มีการเรียนรู้ตลอดชีวิต มีสัมพันธภาพที่ดีร่วมกับบุคคลอื่นในทีม ตลอดจนผู้คนในชุมชน และสถานประกอบการ			✓	✓	
Plos 2 สามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการสื่อสาร รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล จัดเก็บข้อมูล และนำเสนอข้อมูล เพื่อการปฏิบัติงานตามวิชาชีพและแก้ไขปัญหาในสถานการณ์ต่างๆ	✓	✓			✓
Plos 3 สามารถประยุกต์ใช้ความรู้เพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน แสวงหาองค์ความรู้ใหม่โดยใช้กระบวนการวิจัย การคิดเชิงสร้างสรรค์ เพื่อพัฒนา ปรับปรุงงาน และแก้ไขปัญหา ตามการเปลี่ยนแปลงของบริบทสังคม	✓	✓			✓

Plos	ผลลัพธ์การเรียนรู้				
	ความรู้ (Knowledge)	ทักษะ (Skills)	คุณธรรม จริยธรรม (Ethics)	ลักษณะบุคคล (Character)	ความสามารถใน การประยุกต์ใช้ และความ รับผิดชอบ (responsibility)
หมวดวิชาชีพเฉพาะ					
PLOs 4 ประยุกต์ความรู้ทางวิชาชีพบัญชีในการจัดทำและนำเสนอรายงานทางการเงินได้	✓	✓			✓
PLOs 5 ปฏิบัติการจัดทำและนำเสนอรายงานทางการเงินโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลได้		✓		✓	✓
PLOs 6 ปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางวิชาชีพบัญชีโดยมีความรับผิดชอบต่อตนเอง องค์กร และสังคมได้			✓		✓
PLOs 7 แก้ปัญหาทางวิชาชีพโดยวางแผนอย่างเป็นระบบเชิงกลยุทธ์ด้วยการทำงานเป็นทีมผ่านการสื่อสารและปรับตัวเข้ากับการเปลี่ยนแปลงตามสถานการณ์ภายใต้การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลได้	✓	✓	✓	✓	✓

7. ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา (YLOs)

7.1 ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา (Year Learning Outcomes : GELOs)

ปีที่	รายละเอียด
YLO 1.1	1. ประยุกต์ใช้ทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิตแสวงหาและนำเสนอความรู้ต่างๆ (PLOs 1-3) 2. ประยุกต์ใช้ทักษะการสื่อสาร ทักษะดิจิทัลและทักษะในศตวรรษที่ 21 เพื่อการดำรงชีวิต การปฏิบัติงานตามวิชาชีพและแก้ไขปัญหาในสถานการณ์ต่างๆ (PLOs 1-3) 3. ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและกระบวนการวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมที่เหมาะสมในการ แก้ปัญหาและบริหารจัดการตามการเปลี่ยนแปลงของบริบทสังคม (PLOs 1-3)
YLO 1.2	1. ปฏิบัติตนตามแนวทางจรรยาบรรณวิชาชีพและปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต อดทน รับผิดชอบต่อวิชาชีพ (PLOs 1-3) 2. ปฏิบัติตนตามกฎหมายและกติกาสังคม จิตสาธารณะเพื่อประโยชน์และความสุขในการ อยู่ร่วมกันในสังคม (PLOs 1-3) 3. ปฏิบัติตนในการสร้างสัมพันธภาพที่ดีและร่วมมือกับชุมชน สถานประกอบการ มีความ พร้อมในการเป็นผู้นำและทำงานเป็น (PLOs 1-3)
YLO 2.1	1. ปฏิบัติตนตามแนวทางจรรยาบรรณวิชาชีพและปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต อดทน รับผิดชอบต่อวิชาชีพ (PLOs 1-3) 2. ประยุกต์ใช้กระบวนการคิดเชิงสร้างสรรค์ การคิดเชิงวิพากษ์เพื่อพัฒนาศักยภาพของตนเอง การปฏิบัติงานทางวิชาชีพและการเป็นผู้ประกอบการ (PLOs 1-3)
YLO 2.2	1. ปฏิบัติตนตามแนวทางจรรยาบรรณวิชาชีพและปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต อดทน รับผิดชอบต่อวิชาชีพ (PLOs 1-3) 2. ปฏิบัติตนตามกฎหมายและกติกาสังคม จิตสาธารณะเพื่อประโยชน์และความสุขในการ อยู่ร่วมกันในสังคม (PLOs 1-3) 3. นำเสนอแนวทางการพัฒนาสังคม และสิ่งแวดล้อมที่ผ่านกระบวนการศึกษาค้นคว้าอย่างมี ระบบตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนในสังคมที่มีความหลากหลายทางความคิดและ พหุวัฒนธรรม (PLOs 1-3)

7.2 ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษาของหมวดวิชาชีพเฉพาะ (Year Learning Outcomes : SLOs)

ปีที่	สมรรถนะหลักหรือบทบาทหลักหรืองานหน้าที่หลักหรือตำแหน่งงาน
YLO1.1	นักศึกษาจัดทำและนำเสนองบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินโดยปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางวิชาชีพบัญชีและกฎหมายทางธุรกิจและภาษีอากรที่เกี่ยวข้องด้วยการบริหารข้อมูลทางธุรกิจได้ (PLOs 4-6)
YLO1.2	นักศึกษาจัดทำและนำเสนองบการเงินสำหรับกิจการไม่มีส่วนได้เสียสาธารณะโดยปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางวิชาชีพบัญชีและมีความรับผิดชอบต่อตนเองภายใต้การออกแบบระบบสารสนเทศทางบัญชีและการควบคุมภายในที่สามารถปฏิบัติงานตามสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงได้ (PLOs 4-6)
YLO2.1	นักศึกษาสามารถวิเคราะห์และปรับปรุงการจัดทำและนำเสนองบการเงินได้อย่างเป็นระบบพร้อมทั้งสื่อสารและปรับตัวเข้ากับสถานการณ์ผ่านการทำงานเป็นทีมด้วยการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลโดยมีความรับผิดชอบต่อตนเอง องค์กร และสังคมตามจรรยาบรรณทางวิชาชีพบัญชีได้ (PLOs 4-7)
YLO2.2	นักศึกษาสามารถวิเคราะห์ ปรับปรุง พัฒนางาน และแก้ไขปัญหาในการจัดทำและนำเสนองบการเงินได้อย่างเป็นระบบพร้อมทั้งสื่อสารและปรับตัวเข้ากับสถานการณ์ผ่านการทำงานเป็นทีมด้วยการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลโดยมีความรับผิดชอบต่อตนเอง องค์กร และสังคมตามจรรยาบรรณทางวิชาชีพบัญชีได้ (PLOs 4-7)

7.3 ผลการเรียนรู้ของนักศึกษาเมื่อสิ้นปีการศึกษา

ปีที่	สมรรถนะหลักหรือบทบาทหลักหรืองานหน้าที่หลักหรือตำแหน่งงาน
YLO1	นักศึกษาสามารถจัดทำและนำเสนอรายงานทางการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินโดยปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางวิชาชีพบัญชีและมีความรับผิดชอบต่อตนเองได้ (PLOs 4-6)
YLO2	นักศึกษาสามารถวิเคราะห์ ปรับปรุง พัฒนางาน และแก้ไขปัญหาในการจัดทำและนำเสนองบการเงินได้อย่างเป็นระบบพร้อมทั้งสื่อสารและปรับตัวเข้ากับสถานการณ์ผ่านการทำงานเป็นทีมด้วยการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลโดยมีความรับผิดชอบต่อตนเอง องค์กร และสังคมตามจรรยาบรรณทางวิชาชีพบัญชีได้ (PLOs 4-7)

หมวดที่ 3 โครงสร้างหลักสูตร รายวิชาและหน่วยกิต

1. โครงสร้างหลักสูตร

1.1 จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร 72 หน่วยกิต

1.2 การแบ่งหมวดวิชา

1. หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลางหรือหมวดวิชาศึกษาทั่วไป 24 หน่วยกิต

1) กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร* 6 หน่วยกิต

2) กลุ่มสมรรถนะการคิดวิเคราะห์และเทคโนโลยีสารสนเทศ* 6 หน่วยกิต

3) กลุ่มสมรรถนะทักษะในศตวรรษที่ 21 และผู้ประกอบการนวัตกรรม* 6 หน่วยกิต

4) กลุ่มสมรรถนะทักษะทางสังคมและการเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง* 6 หน่วยกิต

2. หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะหรือหมวดวิชาเฉพาะ 42 หน่วยกิต

1) กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 12 หน่วยกิต

2) กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือก 12 หน่วยกิต

3) กลุ่มฝึกอาชีพ 12 หน่วยกิต

4) กลุ่มโครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ 6 หน่วยกิต

3. หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต

4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์หรือไม่น้อยกว่า 36 ชั่วโมงต่อภาคเรียนโดยไม่นับหน่วยกิต

หมายเหตุ * การเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้ เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา พ.ศ. 2567

2. การกำหนดจำนวนหน่วยกิตและจำนวนชั่วโมงเรียนต่อสัปดาห์

2.1 การคิดหน่วยกิตต่อภาคการศึกษาหรือภาคเรียน รายวิชาในแต่ละหมวดวิชากำหนดจำนวนหน่วยกิตจำนวนชั่วโมงเรียนภาคทฤษฎี ภาคปฏิบัติและจำนวนชั่วโมงศึกษาค้นคว้านอกเวลา น (ท-ป-ศ) โดยคิดค่าหน่วยกิตตามที่กำหนด ดังนี้

1) รายวิชาทฤษฎีที่ใช้เวลาในการบรรยายหรืออภิปราย 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือ 18 ชั่วโมงต่อภาคเรียน มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

2) รายวิชาปฏิบัติที่ใช้เวลาในการทดลองหรือฝึกปฏิบัติในห้องปฏิบัติการ 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือ 36 ชั่วโมงต่อภาคเรียน มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

3) รายวิชาปฏิบัติที่ใช้เวลาในการฝึกปฏิบัติในโรงงานหรือภาคสนาม 3 ชั่วโมงต่อ สัปดาห์ หรือ 54 ชั่วโมงต่อภาคเรียน มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

4) การฝึกอาชีพในการศึกษาระบบทวิภาคี ที่ใช้เวลาไม่น้อยกว่า 54 ชั่วโมงต่อ ภาคเรียน มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

5) การฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพในสถานประกอบการ ที่ใช้เวลา 54 ชั่วโมง ต่อภาคเรียนมีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

6) การทำโครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ ที่ใช้เวลา 54 ชั่วโมงต่อภาคเรียน มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

7) กิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดที่สร้างการเรียนรู้ นอกเหนือจากรูปแบบที่กำหนดข้างต้น การนับระยะเวลาในการทำกิจกรรมนั้นต่อภาคเรียนปกติให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต ให้เป็นไปตามที่สภาสถาบันกำหนด

2.2 การระบุจำนวนหน่วยกิต ให้ระบุความหมายของ น (ท-ป-ศ)

น หมายถึง จำนวนหน่วยกิต

ท หมายถึง จำนวนชั่วโมงทฤษฎีต่อสัปดาห์

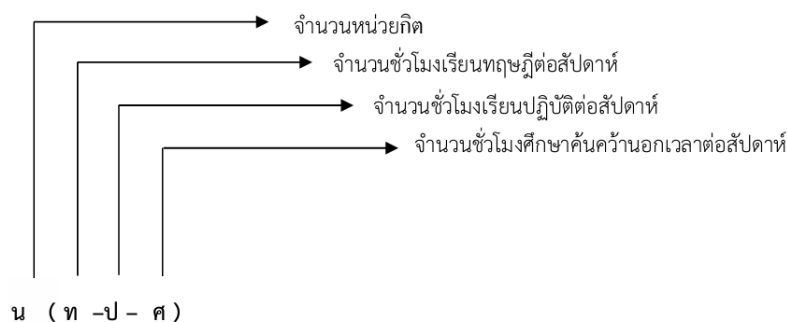
ป หมายถึง จำนวนชั่วโมงปฏิบัติต่อสัปดาห์

ศ หมายถึง จำนวนชั่วโมงศึกษาค้นคว้านอกเวลาต่อสัปดาห์

2.3 การจัดชั่วโมงเรียน

ในการจัดชั่วโมงเรียนได้พิจารณาถึงลักษณะการเรียนการสอนและกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียนที่สามารถเกิดขึ้นได้ทั้งในห้องเรียนและนอกห้องเรียน ดังนั้นจึงจัดชั่วโมงให้ได้ศึกษา ค้นคว้าทั้งในและนอกเวลาเรียน โดยจำแนกการจัดเวลาเรียนรู้ประจำรายวิชา รูปแบบและวิธีการคำนวณชั่วโมงศึกษาค้นคว้านอกเวลาต่อสัปดาห์ ดังนี้

- 1) ชั่วโมงเรียนทฤษฎี
- 2) ชั่วโมงเรียนปฏิบัติ
- 3) ชั่วโมงศึกษาค้นคว้านอกเวลา



วิธีคำนวณ

$$\text{ชั่วโมงศึกษาค้นคว้านอกเวลา} = (\text{ชั่วโมงทฤษฎี} \times 2) + \left[\frac{\text{ชั่วโมงเรียนปฏิบัติ}}{2.5} \right]$$

3. รายวิชาในแต่ละหมวดวิชาและจำนวนหน่วยกิต

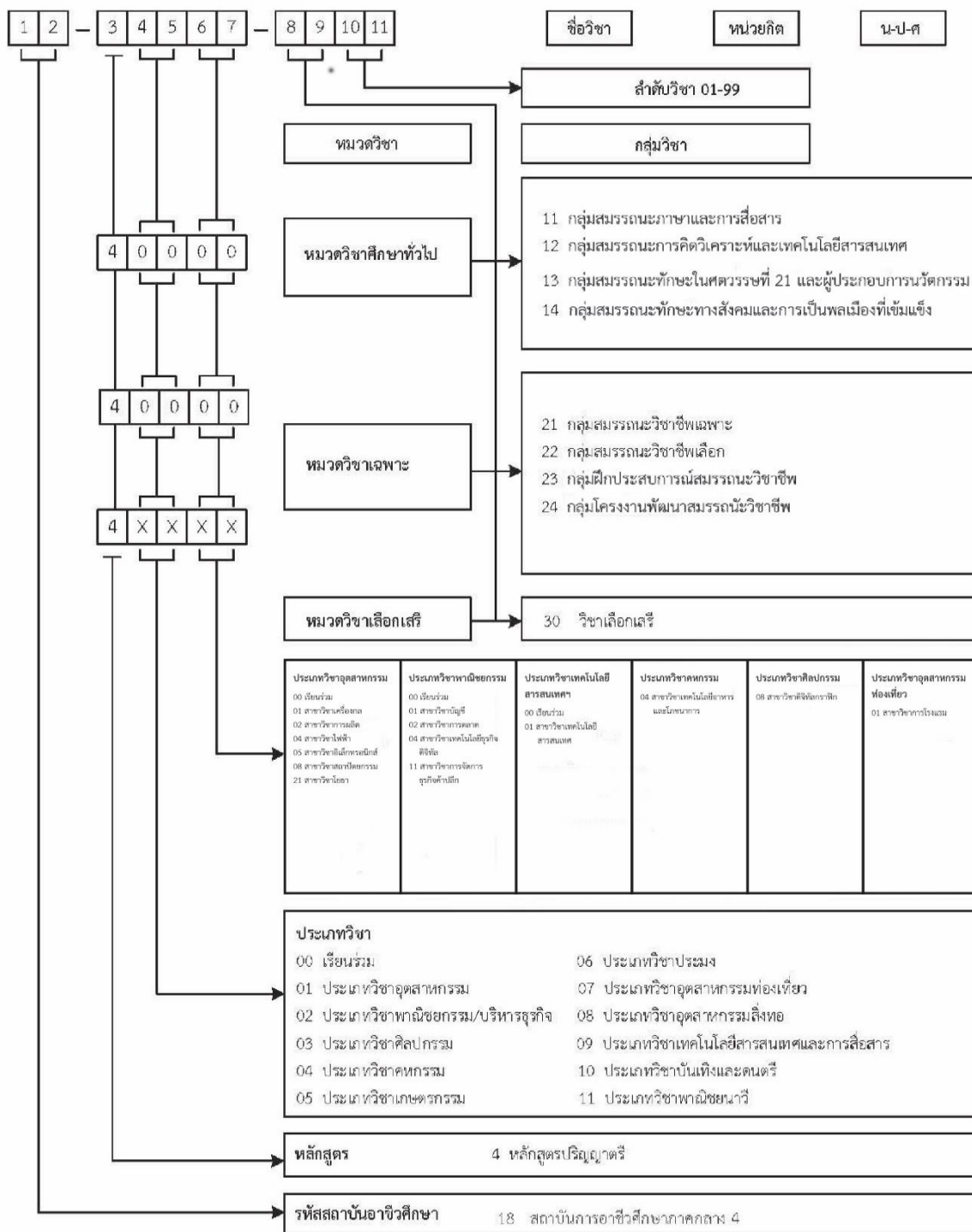
3.1 รหัสรายวิชา ให้อธิบายความหมายของรหัสรายวิชา

รหัสวิชา ให้ใช้ตัวเลข 11 ตัว ในลักษณะ XX-XXXXX-XXXX ตามคำชี้แจงกำหนดรหัสวิชาระดับปริญญาตรี ซึ่งมีความหมายของเลขรหัสวิชา ดังนี้

เลขประจำรายวิชา ประกอบด้วยเลข 11 ตัว หน้าชื่อรายวิชา มีความหมายดังนี้

- | | |
|--------------------|---------------------------------|
| ลำดับที่ 1 และ 2 | หมายถึง รหัสสถาบันการอาชีวศึกษา |
| ลำดับที่ 3 | หมายถึง หลักสูตรปริญญาตรี |
| ลำดับที่ 4-5 | หมายถึง ประเภทวิชา |
| ลำดับที่ 6 และ 7 | หมายถึง สาขาวิชา |
| ลำดับที่ 8 และ 9 | หมายถึง กลุ่มวิชา |
| ลำดับที่ 10 และ 11 | หมายถึง ลำดับรายวิชา |

ความหมายของรหัสวิชา รหัสหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต



3.2 รายวิชา ให้ระบุรหัสรายวิชา ชื่อรายวิชาทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ จำนวนหน่วยกิต จำนวนชั่วโมงบรรยาย จำนวนชั่วโมงฝึกปฏิบัติและจำนวนชั่วโมงศึกษาค้นคว้านอกเวลาด้วยตนเอง

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป		24 หน่วยกิต
1.1) กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร		6 หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
18-40000-1101	ภาษาไทยเพื่อการปฏิบัติงานอาชีพ* (Thai for Professional work)	3(3-0-6)
18-40000-1105	ภาษาอังกฤษเพื่อการสอบวัดมาตรฐาน (English for Standardized Tests)	3(3-0-6)
1.2) กลุ่มสมรรถนะการคิดวิเคราะห์และเทคโนโลยีสารสนเทศ		6 หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
18-40000-1203	คณิตศาสตร์และสถิติในชีวิตประจำวัน* (Mathematics and Statistics in Everyday Life)	3(3-0-6)
18-40000-1204	วิทยาศาสตร์และสถิติเพื่อการวิจัย (Science and Statistics for Research)	3(3-0-6)
1.3) กลุ่มสมรรถนะทักษะในศตวรรษที่ 21 และผู้ประกอบการนวัตกรรม		6 หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
18-40000-1304	ทักษะในศตวรรษที่ 21 สำหรับผู้ประกอบการ* (21 st Century Skills for Entrepreneur)	3(3-0-6)
18-40000-1305	ปัญญาประดิษฐ์เพื่อการเรียนรู้และการทำงานยุคดิจิทัล (Artificial Intelligence in Education and Digital Work Environments)	3(3-0-6)
1.4) กลุ่มสมรรถนะทักษะทางสังคมและการเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง		6 หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
18-40000-1401	การพัฒนบุคลิกภาพ* (Personality Improvement)	3(3-0-6)
18-40000-1403	ศาสตร์และศิลป์ในการดำเนินชีวิต (The Science and Art of Living Life)	3(3-0-6)
2) หมวดวิชาเฉพาะ		42 หน่วยกิต
2.1) กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ		12 หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
18-40201-2101	การบัญชีขั้นกลาง (Intermediate Accounting)	3(3-0-6)
18-40201-2102	การบัญชีขั้นสูง (Advanced Accounting)	3(3-0-6)
18-40201-2103	การบัญชีการเงินสำหรับกิจการไม่มีส่วนได้เสียสาธารณะ (Financial Accounting for Non-Publicly Accountable Entities)	3(3-0-6)
18-40201-2104	การบัญชีต้นทุนเพื่อการบริหาร (Cost Accounting for Management)	3(3-0-6)

2.2) กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือก		12 หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
18-40201-2201	การภาษีอากรและกฎหมายธุรกิจ (Taxation and Business Law)	3(3-0-6)
18-40201-2202	การเงินและเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ (Business Finance And Economics)	3(3-0-6)
18-40201-2203	การสอบบัญชีและงานที่ให้ความเชื่อมั่น (Auditing and Assurance Service)	3(3-0-6)
18-40201-2204	การออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชีและการควบคุมภายใน (Accounting Information System and Internal Control for Design)	3(2-2-5)
2.3) กลุ่มฝึกอาชีพ		12 หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
18-40201-2301	สัมมนาการบัญชี (Seminar in Accounting)	3(2-2-5)
18-40201-2302	การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่องานบัญชี (Management of Information Technology for Accounting)	3(0-9-0)
18-40201-2303	นวัตกรรมทางการเงินเพื่องานบัญชี (Financial Innovation for Accounting)	3(0-9-0)
18-40201-2304	การปฏิบัติการทางบัญชีและระบบอิเล็กทรอนิกส์ทางภาษีอากร (Accounting Practices and Tax Electronic Systems)	3(0-9-0)
2.4) กลุ่มโครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ		6 หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
18-40201-2401	โครงการศึกษาทางเทคโนโลยีการบัญชี 1 (Accounting Technology Project Study 1)	3(0-9-0)
18-40201-2402	โครงการศึกษาทางเทคโนโลยีการบัญชี 2 (Accounting Technology Project Study 2)	3(2-2-5)
3) หมวดวิชาเลือกเสรี		6 หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
18-40201-3001	การวิเคราะห์รายงานทางการเงินสำหรับธุรกิจขนาดกลางและ ขนาดย่อม (Financial Statement Analysis for Small and Medium Enterprises (SMEs)	3(0-9-0)
18-40201-3002	การบัญชีสำหรับธุรกิจบริการ (Accounting for Service Businesses)	3(0-9-0)

4) กิจกรรมเสริมหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์หรือไม่น้อยกว่า 36 ชั่วโมง ต่อภาคเรียนโดยไม่นับหน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
18-40000-4001	กิจกรรมเสริมสร้างสุจริตจิตอาสา (Strengthen Honesty and Volunteerism)	0 (0-2-0)
18-40000-4002	กิจกรรมการบริการวิชาการและวิชาชีพ (Academic and Professional Service activities)	0 (0-2-0)
18-40000-4003	กิจกรรมในสถานประกอบการ 1 (Activities in the Establishment 1)	0 (0-2-0)
18-40000-4004	กิจกรรมในสถานประกอบการ 2 (Activities in the Establishment 2)	0 (0-2-0)

4. แผนการเรียนรู้ (แผนการศึกษา)

4.1 รายวิชาที่สามารถเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้

รายวิชาที่สามารถเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้ได้ในหลักสูตรนี้ ในประกาศคณะกรรมการมาตรฐาน การอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 ลงวันที่ 18 กรกฎาคม 2565 ที่กำหนดให้หลักสูตรสามารถจัดการศึกษาในหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง (หมวดวิชาศึกษาทั่วไป) สำหรับ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) อาจได้รับการยกเว้นรายวิชาที่ได้ศึกษามาแล้วในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นสูงหรือระดับอนุปริญญา

หมายเหตุ * การเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา พ.ศ. 2567

รายวิชาเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้			
รหัสวิชา	กลุ่มวิชา/ชื่อวิชา	น (ท-ป-ศ)	หมายเหตุ
1. หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลางหมวดวิชาศึกษาทั่วไป			
1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร			
18-40000 -1101	ภาษาไทยเพื่อการปฏิบัติงานอาชีพ (Thai for Professional Work)	3(3-0-6)	ภาคเรียนที่ 1
1.2 กลุ่มวิชาสมรรถนะการคิดวิเคราะห์และเทคโนโลยีสารสนเทศ			
18-40000 -1203	คณิตศาสตร์และสถิติในชีวิตประจำวัน (Mathematics and Statistics in Everyday Life)	3(3-0-6)	ภาคเรียนที่ 2
1.3 กลุ่มสมรรถนะทักษะในศตวรรษที่ 21 และผู้ประกอบการนวัตกรรม			
18-40000 -1304	ทักษะในศตวรรษที่ 21 สำหรับผู้ประกอบการ (21 st Century Skills for Entrepreneur)	3(3-0-6)	ภาคเรียนที่ 3
1.4 กลุ่มสมรรถนะทักษะทางสังคมและการเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง			
18-40000 -1401	การพัฒนาบุคลิกภาพ (Personality Improvement)	3(3-0-6)	ภาคเรียนที่ 4
รวม		12(12-0-24)	

4.2 แสดงแผนการเรียนรู้ (แผนการศึกษา)

ภาคการศึกษาที่ 1 ของหลักสูตร (เรียนในสถานศึกษา)			
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-ศ)	หมายเหตุ
1. หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลางหมวดวิชาศึกษาทั่วไป			
1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร			
18-40000 -1101	ภาษาไทยเพื่อการปฏิบัติงานอาชีพ* (Thai for Professional Work)	3(3-0-6)	
18-40000 -1105	ภาษาอังกฤษเพื่อการสอบวัดมาตรฐาน (English for Standardized Tests)	3(3-0-6)	
1.3 กลุ่มสมรรถนะทักษะในศตวรรษที่ 21 และผู้ประกอบการนวัตกรรม			
18-40000-1305	ปัญญาประดิษฐ์เพื่อการเรียนรู้และการทำงานยุคดิจิทัล (Artificial Intelligence in Education and Digital Work Environments)	3(3-0-6)	
2. หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะหรือหมวดวิชาเฉพาะ			
2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ			
18-40201-2101	การบัญชีขั้นกลาง (Intermediate Accounting)	3(3-0-6)	
18-40201-2104	การบัญชีต้นทุนเพื่อการบริหาร (Cost Accounting for Management)	3(3-0-6)	
2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือก			
18-40201-2201	การภาษีอากรและกฎหมายธุรกิจ (Taxation and Business Law)	3(3-0-6)	
18-40201-2202	การเงินและเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ (Business Finance And Economics)	3(3-0-6)	
กิจกรรมเสริมหลักสูตร		(0-2-0)	
รวมหน่วยกิต		21(21-2-42)	

ภาคการศึกษาที่ 2 ของหลักสูตร (เรียนในสถานศึกษา)			
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-ศ)	หมายเหตุ
1. หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลางหมวดวิชาศึกษาทั่วไป			
1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดวิเคราะห์และเทคโนโลยีสารสนเทศ			
18-40000 -1203	คณิตศาสตร์และสถิติในชีวิตประจำวัน* (Mathematics and Statistics in Everyday Life)	3(3-0-6)	
18-40000-1204	วิทยาศาสตร์และสถิติเพื่อการวิจัย (Science and Statistics for Research)	3(3-0-6)	
2. หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะหรือหมวดวิชาเฉพาะ			
2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ			
18-40201-2102	การบัญชีขั้นสูง (Advanced Accounting)	3(3-0-6)	
18-40201-2103	การบัญชีการเงินสำหรับกิจการไม่มีส่วนได้เสียสาธารณะ (Financial Accounting for Non-Publicly Accountable Entities)	3(3-0-6)	

2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือก			
18-40201-2203	การสอบบัญชีและงานที่ให้ความเชื่อมั่น (Auditing and Assurance Service)	3(3-0-6)	
18-40201-2204	การออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชีและการควบคุมภายใน (Accounting Information System and Internal Control for Design)	3(2-2-5)	
กิจกรรมเสริมหลักสูตร		(0-2-0)	
รวมหน่วยกิต		18(17-4-35)	

ภาคการศึกษาที่ 3 ของหลักสูตร (เรียนในสถานประกอบการ/เรียนในสถานศึกษานอกเวลาทำการ)			
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-ศ)	หมายเหตุ
1. หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลางหมวดวิชาศึกษาทั่วไป			
1.3 กลุ่มสมรรถนะทักษะในศตวรรษที่ 21 และผู้ประกอบการนวัตกรรม			
18-40000 -1304	ทักษะในศตวรรษที่ 21 สำหรับผู้ประกอบการ* (21 st Century Skills for Entrepreneur)	3(3-0-6)	
2. หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะหรือหมวดวิชาเฉพาะ			
2.3 กลุ่มฝึกอาชีพ			
18-40201-2303	นวัตกรรมทางการเงินเพื่องานบัญชี (Financial Innovation for Accounting)	3(0-9-0)	
2.4 กลุ่มโครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ			
18-40201-2401	โครงการศึกษาทางเทคโนโลยีการบัญชี 1 (Accounting Technology Project Study 1)	3(0-9-0)	
3. หมวดวิชาเลือกเสรี			
18-40201-3001	การวิเคราะห์รายงานทางการเงินสำหรับธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (Financial Statement Analysis for Small and Medium Enterprises (SMEs))	3(0-9-0)	
18-40201-3002	การบัญชีสำหรับธุรกิจบริการ (Accounting for Service Businesses)	3(0-9-0)	
กิจกรรมในสถานประกอบการ 1		(0-2-0)	
รวมหน่วยกิต		15(3-38-6)	

ภาคการศึกษาที่ 4 ของหลักสูตร (เรียนในสถานประกอบการ/เรียนในสถานศึกษานอกเวลาทำการ)			
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-ศ)	หมายเหตุ
1. หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลางหมวดวิชาศึกษาทั่วไป			
1.4 กลุ่มสมรรถนะทักษะทางสังคมและการเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง			
18-40000-1401	การพัฒนาบุคลิกภาพ* (Personality Improvement)	3(3-0-6)	
18-40000-1403	ศาสตร์และศิลป์ในการดำเนินชีวิต (The Science and Art of Living Life)	3(0-9-0)	

2. หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะหรือหมวดวิชาเฉพาะ			
2.3 กลุ่มฝึกอาชีพ			
18-40201-2301	สัมมนาการบัญชี (Seminar in Accounting)	3(2-2-5)	
18-40201-2302	การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่องานบัญชี (Management of Information Technology for Accounting)	3(0-9-0)	
18-40201-2304	การปฏิบัติการทางบัญชีและระบบอิเล็กทรอนิกส์ทางภาษีอากร (Accounting Practices and Tax Electronic System)	3(0-9-0)	
2.4 กลุ่มโครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ			
18-40201-2402	โครงการศึกษาทางเทคโนโลยีการบัญชี 2 (Accounting Technology Project Study 2)	3(2-2-5)	
กิจกรรมเสริมหลักสูตร		(0-2-0)	
รวมหน่วยกิต		18(7-33-16)	
รวมหน่วยกิตตลอดหลักสูตร		72 หน่วยกิต	

4.3 สัดส่วนการจัดจำนวนชั่วโมงเรียนและหน่วยกิต

อัตราส่วนเวลาเรียนการเรียนรู้ภาคทฤษฎีต่อภาคปฏิบัติในหมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ ประมาณ 40 ต่อ 60 เนื่องจากกระบวนการเรียนรู้ของหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต เป็นการจัดการศึกษารูปแบบการศึกษาระบบทวิภาคี ที่เน้นการปฏิบัติในสถานประกอบการ ตามประกาศคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิ อาชีวศึกษาระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ พ.ศ. 2567 ที่กำหนดให้หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ (หมวดวิชาเฉพาะ) มีหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 42 หน่วยกิต และต้องเป็นวิชาทางทฤษฎีไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต แยกเป็นรายภาคเรียน ดังนี้

ภาคเรียนของหลักสูตร	จำนวนชั่วโมง		รวมชั่วโมง
	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	
ภาคการศึกษาที่ 1	12	-	12
ภาคการศึกษาที่ 2	11	2	13
ภาคการศึกษาที่ 3	-	18	18
ภาคการศึกษาที่ 4	4	22	26
รวมชั่วโมง	27	42	69
เทียบอัตราส่วนของหลักสูตร (อัตราชั่วโมงx100/จำนวนชั่วโมง)	40%	60%	100%
หมายเหตุ	มีการเทียบโอนผลการเรียนรู้ ภาคการศึกษาละ 1 วิชา หรือรวมไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต		

อัตราส่วนของการเรียนรู้ภาคทฤษฎีต่อภาคปฏิบัติในหมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ อัตราส่วน 40 ต่อ 60 **เวลาเรียน** ทฤษฎีและปฏิบัติรวมทั้งสิ้น 69 ชั่วโมง

ภาคทฤษฎี 27 ชั่วโมง คิดเป็นร้อยละ ((27 X 100) ÷ 69 = 39.13) (40)

ภาคปฏิบัติ 42 ชั่วโมง คิดเป็นร้อยละ ((42 X 100) ÷ 69 = 60.87) (60)

5. สมรรถนะและคำอธิบายรายวิชา

5.1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลางหรือหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

24 หน่วยกิต

1. กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร

(6 หน่วยกิต)

18-40000-1101

ภาษาไทยเพื่อการปฏิบัติงานอาชีพ*
(Thai for Professional Work)

3(3-0-6)

สมรรถนะรายวิชา (KSCR)

1. ประยุกต์ใช้ความรู้ภาษาไทยเพื่องานอาชีพ
2. สื่อสารงานอาชีพและการดำเนินชีวิตได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. มีบุคลิกลักษณะที่ดีและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
4. แก้ปัญหาตามสถานการณ์เฉพาะหน้าในระหว่างการทำงาน

คำอธิบายรายวิชา

หลักการใช้ภาษาไทยในการสื่อสาร การวิเคราะห์ สังเคราะห์และประเมินค่าสารในงานอาชีพจากสื่อประเภทต่างๆ การนำเสนอข้อมูลหรือบรรยายสรุป การพูดในงานอาชีพ และในโอกาสต่างๆ ของสังคม การเขียนเพื่อติดต่อกิจธุระและธุรกิจ การเขียนรายงานวิชาการหรือรายงานวิจัย

18-40000-1105

ภาษาอังกฤษเพื่อการสอบวัดมาตรฐาน
(English for Standardized Tests)

3(3-0-6)

สมรรถนะรายวิชา (KSCR)

1. ประยุกต์ใช้ความรู้ด้านภาษาอังกฤษในการสอบวัดมาตรฐาน
2. มีทักษะการทำข้อสอบภายใต้เวลาที่กำหนด
3. รับผิดชอบเพื่อเตรียมตัวในการสอบวัดมาตรฐานภาษาอังกฤษ
4. แก้ปัญหาที่ซับซ้อนและเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษารูปแบบข้อสอบมาตรฐานภาษาอังกฤษ เช่น TOEIC, TOEFL, IELTS, CU-TEP หรืออื่นๆ ทบทวนความรู้ไวยากรณ์ คำศัพท์ภาษาอังกฤษที่จำเป็นต่อการเข้าสอบมาตรฐาน ฝึกเทคนิคการทำข้อสอบใน รูปแบบต่างๆ การจัดการเวลา สำหรับทักษะการสอบการฟัง อ่านและเขียนในสถานการณ์ที่หลากหลาย

2. กลุ่มสมรรถนะการคิดวิเคราะห์และเทคโนโลยีสารสนเทศ

(6 หน่วยกิต)

18-40000-1203

คณิตศาสตร์และสถิติในชีวิตประจำวัน*
(Mathematics and Statistics in Everyday Life)

3(3-0-6)

สมรรถนะรายวิชา (KSR)

1. ประยุกต์ใช้ความรู้คณิตศาสตร์และสถิติในชีวิตประจำวัน
2. เลือกใช้เครื่องมือเพื่อวิเคราะห์และนำเสนอข้อมูลเพื่อการทําวิจัย
3. แก้ปัญหาที่ซับซ้อนด้วยกระบวนการทางวิทยาศาสตร์

คำอธิบายรายวิชา

การวัด การหาพื้นที่ผิวและปริมาตร คณิตศาสตร์การเงินเบื้องต้น การสำรวจข้อมูล วิธีการ เก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลและการนำเสนอข้อมูลเพื่อการทําวิจัยเบื้องต้น การประยุกต์ใช้ความน่าจะเป็นในการตัดสินใจ

18-40000-1204

วิทยาศาสตร์และสถิติเพื่อการวิจัย
(Science and Statistics for Research)

3(3-0-6)

สมรรถนะรายวิชา (KSR)

1. ประยุกต์ใช้ความรู้เกี่ยวกับการวิจัยและระเบียบวิจัยในการแก้ปัญหา
2. ประยุกต์ใช้เครื่องมือสารสนเทศในการวิเคราะห์ข้อมูลและสรุปผลทางสถิติ
3. แก้ปัญหาที่ซับซ้อนด้วยกระบวนการทางวิทยาศาสตร์

คำอธิบายรายวิชา

กระบวนการคิดโจทย์วิจัยทางวิทยาศาสตร์ การตั้งสมมติฐานทางด้านวิทยาศาสตร์ การออกแบบการทดลอง การค้นหาคำตอบทางวิทยาศาสตร์ ระเบียบวิธีวิจัย การสุ่มตัวอย่าง สถิติพรรณนา การแจกแจงความน่าจะเป็นแบบไม่ต่อเนื่องและต่อเนื่อง การทดสอบสมมติฐาน การถดถอยอย่างง่าย การวิเคราะห์ความแปรปรวน การวิเคราะห์สหสัมพันธ์ และการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อการวิจัยด้านเทคโนโลยี

3. กลุ่มสมรรถนะทักษะในศตวรรษที่ 21 และผู้ประกอบการนวัตกรรม

(6 หน่วยกิต)

18-40000-1304

ทักษะในศตวรรษที่ 21 สำหรับผู้ประกอบการ*
(21st Century Skills for Entrepreneur)

3(3-0-6)

สมรรถนะรายวิชา (KSECR)

1. ประยุกต์ใช้ความรู้ที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 สำหรับการเป็นผู้ประกอบการ
2. วิเคราะห์ วิพากษ์ข้อมูลที่จำเป็นต่อการเป็นผู้ประกอบการ
3. ปฏิบัติตนตามกฎหมายและมีธรรมาภิบาลในการสร้างธุรกิจ
4. ใฝ่เรียนรู้และแสวงหาความรู้ในการพัฒนาตนเองและงานที่ได้รับมอบหมาย
5. ริเริ่มโครงการหรือกิจกรรมที่เป็นประโยชน์เพื่อการแก้ปัญหา

คำอธิบายรายวิชา

การพัฒนาความคิดสร้างสรรค์ ทักษะในการแก้ปัญหาและเลือกใช้เครื่องมือในยุคดิจิทัล การรอบรู้เท่าทันสื่อและเทคโนโลยีสารสนเทศ การฉลาดสื่อสาร การสร้างความยืดหยุ่นและปรับตัวในสังคม ความรับผิดชอบ การรู้จักสังคมและความเป็นผู้นำ การเตรียมความพร้อมในการเป็นผู้ประกอบการ การประยุกต์ใช้ทักษะในศตวรรษที่ 21 สำหรับผู้ประกอบการ

18-40000-1305

ปัญญาประดิษฐ์เพื่อการเรียนรู้และการทำงานยุคดิจิทัล
(Artificial Intelligence in Education and Digital Work Environments)

3(3-0-6)

สมรรถนะรายวิชา (KSECR)

1. ประยุกต์ใช้ความรู้หลักการของปัญญาประดิษฐ์ (AI) การทำงานของ Generative AI ความสามารถข้อจำกัด และบทบาทของปัญญาประดิษฐ์ (AI) ต่อการเรียนรู้ การสื่อสาร และการใช้ชีวิตประจำวัน (K1)
2. วิเคราะห์ความต้องการในการเลือกใช้ Generative AI เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ พัฒนาทักษะการเรียนรู้การจัดการข้อมูล การวางแผนชีวิตสำหรับงานอาชีพ การเป็นผู้ประกอบการดิจิทัล และการสร้างประสิทธิภาพส่วนบุคคลได้อย่างเหมาะสม (S1)
3. ปฏิบัติตนในการใช้ปัญญาประดิษฐ์ (AI) อย่างรับผิดชอบ มีจริยธรรม ตามข้อกำหนดของวิชาชีพหรือจรรยาบรรณที่กำหนดไว้ในสาขาอาชีพ และสามารถอ้างอิงการใช้ปัญญาประดิษฐ์ (AI) ได้อย่างเหมาะสม (E2)
4. ใฝ่เรียนรู้และแสวงหาความรู้ในการพัฒนาตนเองและงานที่ได้รับมอบหมาย (C3)

5. ริเริ่ม ปรับปรุง วางแผนกลยุทธ์ในการแก้ปัญหาที่ซับซ้อนและเป็นนามธรรมในการปฏิบัติงาน (R2)

คำอธิบายรายวิชา

ประยุกต์ใช้ความรู้หลักการของปัญญาประดิษฐ์ การทำงานของ Generative AI บทบาทของปัญญาประดิษฐ์ (AI) ในการเรียนรู้ การสื่อสาร การใช้ชีวิตประจำวัน เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ พัฒนาทักษะการเรียนรู้ การจัดการข้อมูล ความปลอดภัยของข้อมูล การวางแผนชีวิตสำหรับงานอาชีพหรือแนวคิดธุรกิจ การเป็นผู้ประกอบการดิจิทัล และการสร้างประสิทธิภาพส่วนบุคคลในงานอาชีพได้อย่างรับผิดชอบ มีจริยธรรม ตามข้อกำหนดของวิชาชีพหรือจรรยาบรรณที่กำหนดไว้ในสาขาอาชีพ ข้อจำกัดของการใช้ปัญญาประดิษฐ์ และสามารถอ้างอิงการใช้ปัญญาประดิษฐ์ (AI) ได้อย่างเหมาะสม

4. กลุ่มสมรรถนะทักษะทางสังคมและการเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง

(6 หน่วยกิต)

18-40000-1401

การพัฒนาบุคลิกภาพ*
(Personality Improvement)

3(3-0-6)

สมรรถนะรายวิชา (KECR)

1. ประยุกต์ใช้ความรู้ในการพัฒนาบุคลิกภาพ
2. มีจิตอาสา คุณธรรม ศีลธรรมเพื่อควบคุมการกระทำเกิดประโยชน์ต่อสังคมอย่างมีความสุข
3. มีบุคลิกภาพที่ดี กล้าแสดงออก ทำงานเป็นทีม มีภาวะผู้นำ
4. ริเริ่ม ปรับปรุงกระบวนการในการแก้ปัญหาที่เป็นนามธรรม

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับบุคลิกภาพ ทฤษฎีบุคลิกภาพ ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อบุคลิกภาพ เทคนิควิธีปรับปรุงบุคลิกภาพ การรับรู้เกี่ยวกับตนเอง อิทธิพลของมนุษย์สัมพันธ์กับบุคลิกภาพ สุขภาพจิตและการปรับตัวบุคลิกภาพที่พัฒนาสมบูรณ์แล้ว

18-40000-1403

ศาสตร์และศิลป์ในการดำเนินชีวิต
(The Science and Art of Living Life)

3(3-0-6)

สมรรถนะรายวิชา (KECR)

1. ประยุกต์ใช้ความรู้อย่างมีศาสตร์และศิลป์ในการดำเนินชีวิต
2. มีเมตตา เอื้ออาทร เสียสละ ตระหนักประโยชน์ส่วนรวม
3. มีบุคลิกภาพที่ดี กล้าแสดงออก ทำงานเป็นทีม มีภาวะผู้นำ
4. ริเริ่ม ปรับปรุง วางแผนกลยุทธ์ในการแก้ปัญหาที่ซับซ้อนและเป็นนามธรรมในการปฏิบัติงาน

คำอธิบายรายวิชา

แนวทางในการดำเนินชีวิตและการทำงานตามแนวปรัชญาและจิตวิทยา คุณธรรม จริยธรรม การดำเนินชีวิตที่มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ด้านความซื่อสัตย์ ความรับผิดชอบต่อสังคม การเคารพผู้อื่น ความอดทน การยอมรับความแตกต่าง ความมีวินัยในตนเอง ความเคารพในหลักประชาธิปไตย จิตอาสา และการอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

5.2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะหรือหมวดวิชาเฉพาะ 42 หน่วยกิต
1. กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ (12 หน่วยกิต)

18-40201-2101 การบัญชีชั้นกลาง 3(3-0-6)
(Intermediate Accounting)

สมรรถนะรายวิชา (ผลลัพธ์การเรียนรู้ KSCE)

1. อธิบายกรอบแนวคิดสำหรับรายงานทางการเงินได้
2. ใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงิน และมาตรฐานอื่นที่เกี่ยวข้องในการรับรู้รายการ การวัดมูลค่า การแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลได้
3. ปฏิบัติการจัดทำและนำเสนอรายงานทางการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินและประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าเรื่อง รายงานที่ต้องมีในงบการเงิน พ.ศ. 2566
4. ปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางวิชาชีพบัญชีได้

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษากรอบแนวคิดสำหรับรายงานทางการเงิน การใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงิน และมาตรฐานอื่นที่เกี่ยวข้องในการจัดประเภทและจำแนกรายการค้า การรับรู้รายการ การวัดมูลค่ารายการ รวมทั้งการแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับสินทรัพย์ หนี้สิน และส่วนของผู้ถือหุ้น รวมถึงรายการเกี่ยวกับต้นทุน การกู้ยืม การด้อยค่าของสินทรัพย์ การประมาณหนี้สินและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น การปรับโครงสร้างหนี้ ภาษีเงินได้ ผลประโยชน์พนักงาน รายการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์ หุ้นทุนซื้อคืน การเลิกกิจการและการชำระบัญชี การคำนวณกำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานและกำไรต่อหุ้นปรับลด การประเมินนโยบายการบัญชีและประมาณการทางบัญชีในการจัดทำและนำเสนอรายงานทางการเงิน และปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางวิชาชีพบัญชี

18-40201-2102 การบัญชีชั้นสูง 3(3-0-6)
(Advanced Accounting)

สมรรถนะรายวิชา (ผลลัพธ์การเรียนรู้ KSE)

1. อธิบายหลักการเกี่ยวกับมาตรฐานรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องได้
2. ใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องในการจัดทำและนำเสนองบการเงินได้
3. จัดทำและนำเสนองบการเงินที่เกี่ยวข้องตามลักษณะการดำเนินกิจการตามหลักจรรยาบรรณวิชาชีพ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษานโยบายบัญชี การเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชี และการแก้ไขข้อผิดพลาด รายได้ที่ทำสัญญาเกี่ยวกับลูกค้า การบัญชีสำหรับรายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศและการแปลงค่าเงิน การบัญชีสำนักงานใหญ่และสาขาทั้งในและต่างประเทศ ธุรกิจฝากขาย ธุรกิจขายผ่อนชำระ สัญญาเช่า สัญญาก่อสร้าง ธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ กิจกรรมที่ไม่แสวงหากำไร การบัญชีสำหรับการร่วมกิจการ กิจกรรมร่วมค้า การบัญชีสำหรับการรวมธุรกิจ การลงทุนในบริษัทร่วมและบริษัทย่อย งบการเงินรวม และงบการเงินระหว่างกาล

(Financial Accounting for Non-Publicly Accountable Entities)

สมรรถนะรายวิชา (ผลลัพธ์การเรียนรู้ KSER)

1. ใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินสำหรับกิจการไม่มีส่วนได้เสียสาธารณะกับรายงานที่เกิดขึ้นทางธุรกิจของแต่ละธุรกิจได้
2. จัดทำและนำเสนองบการเงินตาม TFRS for NPAEs และประกาศของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เรื่อง รายงานที่ต้องมีในงบการเงิน พ.ศ. 2566 ได้
3. ปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณทางวิชาชีพบัญชีได้

คำอธิบายรายวิชา

การประยุกต์มาตรฐานการรายงานทางการเงินไม่มีส่วนได้เสียสาธารณะ (TFRS for NPAEs) กรอบแนวคิดของมาตรฐานการรายงานทางการเงินกับรายการค้าในการจัดทำและนำเสนอรายงานทางการเงินผ่านกระบวนการทางการบัญชีที่เกี่ยวข้องสำหรับธุรกิจพาณิชย์กรรม ธุรกิจซื้อขายสินค้า ธุรกิจอุตสาหกรรม และธุรกิจอื่นในระบบเศรษฐกิจ รวมทั้งนำเสนองบการเงินให้เป็นไปตามประกาศของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เรื่อง รายการย่อที่ต้องมีในงบการเงิน พ.ศ.2566 และปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณวิชาชีพบัญชี

(Cost Accounting for Management)

สมรรถนะรายวิชา (ผลลัพธ์การเรียนรู้ KSE)

1. วิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลทางการเงินเพื่อนำเสนอข้อมูลที่เกี่ยวข้องสำหรับการตัดสินใจด้านการบริหาร
2. ใช้เทคนิค เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจด้านการบริหารรวมถึงต้นทุนผลิตภัณฑ์การวิเคราะห์ผลต่างการบริหารสินค้าคงเหลือ และการจัดทำงบประมาณและการพยากรณ์
3. ใช้เทคนิคเชิงปริมาณที่เหมาะสมในการวิเคราะห์พฤติกรรมต้นทุนและตัวหลักต้นทุน
4. จัดทำรายงานเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจด้านการบริหารรวมถึงรายงานที่มุ่งเน้นการวางแผนและการจัดทำงบประมาณ การบริหารต้นทุน การควบคุมคุณภาพ การวัดผลการปฏิบัติงาน และการเทียบเคียงสมรรถนะกับเกณฑ์มาตรฐาน
5. ประเมินผลการปฏิบัติงานของผลิตภัณฑ์และส่วนงานธุรกิจ
6. ปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณวิชาชีพบัญชี

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาวิธีการบันทึกบัญชีในระบบการผลิต การปันส่วนค่าใช้จ่ายในการผลิต ระบบต้นทุนมาตรฐานและการวิเคราะห์ผลต่างๆ ประยุกต์ใช้เทคนิคต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจด้านการบริหารรวมถึงต้นทุนผลิตภัณฑ์การวิเคราะห์ผลต่าง การบริหารสินค้าคงเหลือ และการจัดทำงบประมาณและการพยากรณ์ประยุกต์ใช้เทคนิคเชิงปริมาณที่เหมาะสมในการวิเคราะห์พฤติกรรมต้นทุนและตัวหลักต้นทุน วิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลทางการเงินเพื่อนำเสนอข้อมูลที่เกี่ยวข้องสำหรับการตัดสินใจด้านการบริหาร จัดทำรายงานเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจด้านการบริหาร ซึ่งรวมถึงรายงานต่างๆ ที่มุ่งเน้นการวางแผนและการจัดทำงบประมาณ การบริหารต้นทุน การควบคุมคุณภาพ การวัดผลการปฏิบัติงาน และการเทียบเคียงสมรรถนะกับเกณฑ์มาตรฐาน ประเมินผลการปฏิบัติงานของผลิตภัณฑ์และส่วนงานธุรกิจ

2. กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือก

(12 หน่วยกิต)

18-40201-2201

การภาษีอากรและกฎหมายธุรกิจ
(Taxation and Business Law)

3(3-0-6)

สมรรถนะรายวิชา (ผลลัพธ์การเรียนรู้ KSCE)

1. อธิบายข้อกำหนดและการปฏิบัติตามระบบการจัดเก็บภาษีอากรของประเทศ พร้อมทั้งกฎหมายและข้อบังคับที่กำกับดูแลกิจการ ความแตกต่างระหว่างการวางแผนภาษี การหลีกเลี่ยงภาษีและการหนีภาษีและกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี
2. คำนวณภาษีทางตรงและทางอ้อมสำหรับบุคคลธรรมดาและนิติบุคคล
3. วิเคราะห์ประเด็นภาษีอากรที่สัมพันธ์กับรายการค้าระหว่างประเทศที่ไม่ซับซ้อนพร้อมทั้งอธิบายกฎหมายและข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี
4. ปฏิบัติตนตามกฎหมายและข้อบังคับและจรรยาบรรณวิชาชีพ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาข้อกำหนดและการปฏิบัติตามระบบการจัดเก็บภาษีอากรของประเทศ พร้อมทั้งกฎหมายและข้อบังคับที่กำกับดูแลกิจการ การคำนวณภาษีทางตรงและทางอ้อมสำหรับบุคคลธรรมดาและนิติบุคคล วิเคราะห์ประเด็นภาษีอากรที่สัมพันธ์กับรายการค้าระหว่างประเทศ ความแตกต่างระหว่างการวางแผนภาษี การหลีกเลี่ยงภาษีและการหนีภาษีตามประมวลรัษฎากร ความรู้เรื่องภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภาษีศุลกากร ภาษีสรรพสามิต อากรแสตมป์ และภาษีธุรกิจเฉพาะ ภาษีที่เกี่ยวข้องกับองค์กรไม่แสวงหาผลกำไร สิทธิประโยชน์ทางภาษี การจัดทำรายงานและการยื่นแบบแสดงรายการต่าง ๆ ความแตกต่างเบื้องต้นระหว่างการคำนวณกำไรทางบัญชีและกำไรทางภาษีของนิติบุคคลและกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี

18-40201-2202

การเงินและเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ
(Business Finance And Economics)

3(3-0-6)

สมรรถนะรายวิชา (ผลลัพธ์การเรียนรู้ KSER)

1. อธิบายหลักการพื้นฐานของเศรษฐศาสตร์จุลภาคและเศรษฐศาสตร์มหภาคที่ส่งผลกระทบต่อกิจกรรมทางธุรกิจ รวมทั้งโครงสร้างตลาดที่เกี่ยวข้องได้
2. วิเคราะห์ลักษณะของสภาพแวดล้อมโลกที่ส่งผลกระทบต่อการค้าและการเงินระหว่างประเทศ รวมทั้งผลกระทบที่มีต่อธุรกิจข้ามชาติ การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ และตลาดเกิดใหม่
3. ใช้เทคนิคการบริหารการเงินที่เกี่ยวข้องในการตัดสินใจลงทุนในตลาดหลักทรัพย์และโครงการลงทุนที่เกี่ยวข้องได้

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาหลักการพื้นฐานของเศรษฐศาสตร์จุลภาคและเศรษฐศาสตร์มหภาค อธิบายผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงในดัชนีชี้วัดด้านเศรษฐศาสตร์มหภาคต่อกิจกรรมทางธุรกิจ โครงสร้างตลาดประเภทต่างๆ ซึ่งรวมถึงการแข่งขันสมบูรณ์ การแข่งขันแบบผูกขาด การผูกขาด และการมีผู้ขายน้อยราย ซึ่งรวมถึงแรงผลักดันหลักด้านเศรษฐกิจ ด้านกฎหมาย ด้านการเมือง ด้านสังคม ด้านเทคนิค ด้านการต่างประเทศ และด้านวัฒนธรรม วิเคราะห์ลักษณะของสภาพแวดล้อมโลกที่ส่งผลกระทบต่อการค้าและการเงินระหว่างประเทศ ระบุลักษณะสำคัญของโลกาภิวัตน์ซึ่งรวมถึงบทบาทของธุรกิจข้ามชาติ การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ และตลาดเกิดใหม่ เทคนิคการ

จัดซื้อและพัสดุคงคลัง หลักการจัดการผลิต กระบวนการผลิตโดยรวม การจัดลำดับการผลิต รวมทั้งการใช้เทคนิคของการบริหารการเงินที่เกี่ยวข้องในการตัดสินใจลงทุนในตลาดหลักทรัพย์และโครงการลงทุนที่เกี่ยวข้อง

18-40201-2203

การสอบบัญชีและงานที่ให้ความเชื่อมั่น
(Auditing and Assurance Service)

3(3-0-6)

สมรรถนะรายวิชา (ผลลัพธ์การเรียนรู้ KSEC)

1. อธิบายกรอบแนวคิดในการบริหารความเสี่ยงและองค์ประกอบของการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการรายงานทางการเงินได้
2. อธิบายวัตถุประสงค์และขั้นตอนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน องค์ประกอบสำคัญของงานให้ความเชื่อมั่นและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับงานและหลักการการกำกับดูแลที่ดีได้
3. ใช้มาตรฐานการสอบบัญชีที่เกี่ยวข้อง มาตรฐานการสอบบัญชีระหว่างประเทศ รวมทั้งกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องในการตรวจสอบงบการเงินได้
4. ประเมินความเสี่ยงของข้อมูลและข้อเท็จจริงเพื่อพิจารณาผลกระทบในการจัดทำแผนกลยุทธ์การตรวจสอบและปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาวัตถุประสงค์และขั้นตอนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน แนวคิดทั่วไปเกี่ยวกับการสอบบัญชี องค์ประกอบสำคัญของงานให้ความเชื่อมั่นและวิชาชีพสอบบัญชี จรรยาบรรณของผู้สอบบัญชี การบริหารคุณภาพงานตรวจสอบ การวางแผนงานตรวจสอบ ข้อผิดพลาดและการทุจริต การประเมินความเสี่ยงในการสอบบัญชีและกลยุทธ์การตรวจสอบ ประยุกต์มาตรฐานการสอบบัญชีที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งมาตรฐานการสอบบัญชีระหว่างประเทศกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน ประเมินความเสี่ยงของข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินและพิจารณาถึงผลกระทบต่อกลยุทธ์การตรวจสอบ ประยุกต์วิธีเชิงปริมาณที่ใช้ในงานตรวจสอบ การตรวจสอบและการควบคุมภายใน การทดสอบการควบคุมและการตรวจสอบเนื้อหาสาระในวงจรและบัญชีที่สำคัญเกี่ยวกับการประเมินเอกสารหลักฐานของงานตรวจสอบและการแสดงความเห็นต่องบการเงินในรายงานของผู้สอบบัญชี การวิเคราะห์องค์ประกอบของกรอบแนวคิดในการกำกับดูแลองค์กร ความเสี่ยงและโอกาสขององค์กรโดยใช้กรอบแนวคิดในการบริหารความเสี่ยง องค์ประกอบของการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการรายงานทางการเงิน

18-40201-2204

การออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชีและการควบคุมภายใน
(Accounting Information Systems and Internal Control for Design)

3(2-2-5)

สมรรถนะรายวิชา (ผลลัพธ์การเรียนรู้ KSEC)

1. อธิบายแนวคิดและองค์ประกอบของระบบสารสนเทศทางการบัญชีได้
2. วิเคราะห์กระบวนการทำงานในธุรกิจเพื่อนำมาออกแบบระบบบัญชีได้อย่างเหมาะสม
3. ออกแบบระบบเอกสารและระบบควบคุมภายในที่สอดคล้องกับมาตรฐาน
4. ใช้เครื่องมือและซอฟต์แวร์ในการพัฒนาระบบสารสนเทศทางการบัญชี
5. ประเมินความเสี่ยงเพื่อวางแผนการควบคุมกระบวนการทำงานทางบัญชี
6. ปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพบัญชีและธรรมาภิบาลในองค์กร

คำอธิบายรายวิชา

หลักการและแนวคิดในการออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี รวมถึงองค์ประกอบของระบบ การรวบรวม การประมวลผล การจัดเก็บ และการรายงานข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องสำหรับการตัดสินใจทางธุรกิจ วิเคราะห์กระบวนการทางธุรกิจที่เกี่ยวข้องเพื่อออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี การออกแบบระบบเอกสาร การควบคุมภายใน และการควบคุมทางสารสนเทศ การประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์และเครื่องมือในการวิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนาระบบสารสนเทศทางการบัญชีรวมถึงการประเมินความเสี่ยงและการควบคุมภายในเพื่อประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศในปัจจุบัน

3. กลุ่มฝึกอาชีพ

(12 หน่วยกิต)

18-40201-2301

สัมมนาการบัญชี
(Seminar in Accounting)

3(2-2-5)

สมรรถนะรายวิชา (ผลลัพธ์การเรียนรู้ KSECR)

1. จัดสัมมนาทางการบัญชีการเงินและรายงานทางการเงินได้
2. อภิปรายผลการวิเคราะห์ข้อมูลทางการบัญชีเพื่อการบริหาร รวมทั้งประเด็นที่น่าสนใจและปัญหาพิเศษทางการบัญชีบริหารตามสภาพแวดล้อมปัจจุบันได้
3. อภิปรายผลเกี่ยวกับกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องกับจรรยาบรรณวิชาชีพบัญชีได้

คำอธิบายรายวิชา

จัดการสัมมนาและอภิปรายเกี่ยวกับการบัญชีการเงินและการรายงานทางการเงิน การวิเคราะห์ข้อมูลทางการบัญชีเพื่อการบริหาร ประเด็นที่น่าสนใจและปัญหาพิเศษทางการบัญชีการเงินและการบัญชีบริหารตามสภาพแวดล้อมปัจจุบัน อภิปรายกรณีศึกษาเกี่ยวกับปัญหาทางจรรยาบรรณทางวิชาชีพบัญชี

18-40201-2302

การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่องานบัญชี
(Management of Information Technology for Accounting)

3(0-9-0)

สมรรถนะรายวิชา (ผลลัพธ์การเรียนรู้ KSR)

1. อธิบายกระบวนการทางเทคโนโลยีสารสนเทศบนระบบออนไลน์ที่นำไปใช้กับธุรกิจที่ทำธุรกรรมบนออนไลน์ได้
2. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและปัญญาประดิษฐ์เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจด้วยการวิเคราะห์ธุรกิจผ่านการใช้ข้อมูลของระบบสารสนเทศทางการบัญชีได้

คำอธิบายรายวิชา

การปฏิบัติเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ การจัดเก็บ การสืบค้นข้อมูลสารสนเทศ จัดดำเนินการข้อมูลสารสนเทศบนระบบออนไลน์ การให้บริการออนไลน์ การจัดการเอกสารระบบออนไลน์ การจัดการตารางงาน บนระบบออนไลน์ การนำเสนองานบนระบบออนไลน์ แบบฟอร์มบนระบบออนไลน์ การใช้การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ต่อระบบสารสนเทศทางการบัญชี การวิเคราะห์ข้อมูลและการตัดสินใจทางธุรกิจโดยใช้ปัญญาประดิษฐ์ (AI)

18-40201-2303

นวัตกรรมทางการเงินเพื่องานบัญชี
(Financial Innovation for Accounting)

3(0-9-0)

สมรรถนะรายวิชา (ผลลัพธ์การเรียนรู้ KSR)

1. อธิบายเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีประโยชน์ต่อการวิเคราะห์ข้อมูลและการตัดสินใจได้
2. วิเคราะห์ความเพียงพอของการควบคุมทั่วไปของเทคโนโลยีสารสนเทศและการควบคุมระบบงานที่เกี่ยวข้อง
3. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจด้วยการวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินและธุรกิจได้
4. ปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณวิชาชีพบัญชีได้

คำอธิบายรายวิชา

แนวคิดทางการเงินในยุคปัจจุบัน และเครื่องมือในการจัดการเงินที่เกี่ยวข้องกับเศรษฐกิจของประเทศและของโลก แนวทางการปฏิบัติในการวิเคราะห์ทางการเงิน และการวางแผนโดยการประยุกต์แนวความคิดทางการเงิน การวิเคราะห์ความเพียงพอของการควบคุมทั่วไปของเทคโนโลยีสารสนเทศและการควบคุมระบบงานที่เกี่ยวข้อง อธิบายประโยชน์เทคโนโลยีสารสนเทศที่มีต่อการวิเคราะห์ข้อมูลและการตัดสินใจ เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจด้วยการวิเคราะห์ธุรกิจ

18-40201-2304

การปฏิบัติการทางบัญชีและระบบอิเล็กทรอนิกส์ทางภาษีอากร 3(0-9-0)
(Accounting Practices and Tax Electronic Systems)

สมรรถนะรายวิชา (ผลลัพธ์การเรียนรู้ KSR)

1. อธิบายข้อกำหนดและการปฏิบัติตามระบบการจัดเก็บภาษีอากร ความแตกต่างระหว่างการวางแผนภาษี รวมทั้งการหลีกเลี่ยงภาษีและการหนีภาษีได้
2. จัดทำการคำนวณภาษีทางตรงและทางอ้อมสำหรับบุคคลธรรมดาและนิติบุคคลได้
3. วิเคราะห์ประเด็นภาษีอากรที่สัมพันธ์กับรายการค้าระหว่างประเทศที่ไม่ซับซ้อนได้
4. ปฏิบัติการทางบัญชีโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและระบบอิเล็กทรอนิกส์ทางภาษีอากรได้
5. ปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณวิชาชีพบัญชีได้

คำอธิบายรายวิชา

การปฏิบัติการทางบัญชีและระบบอิเล็กทรอนิกส์ทางภาษีอากรผ่านข้อกำหนดและการปฏิบัติตามระบบการจัดเก็บภาษีอากรของประเทศ การคำนวณภาษีทางตรงและทางอ้อมสำหรับบุคคลธรรมดาและนิติบุคคล ประเด็นภาษีอากรที่สัมพันธ์กับรายการค้าระหว่างประเทศที่ไม่ซับซ้อน ความแตกต่างระหว่างการวางแผนภาษี การหลีกเลี่ยงภาษีและการหนีภาษี

4. กลุ่มโครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ

(6 หน่วยกิต)

18-40201-2401

โครงการศึกษาทางเทคโนโลยีการบัญชี 1
(Accounting Technology Project Study 1)

3(0-9-0)

สมรรถนะรายวิชา (ผลลัพธ์การเรียนรู้ KSCR)

1. ใช้ความรู้เกี่ยวกับโครงการทางเทคโนโลยีการบัญชี
2. ศึกษาปัญหาสืบค้นเพื่อแก้ปัญหาเกี่ยวกับเทคโนโลยีการบัญชี โดยการใช้ทฤษฎีหลักการอ้างอิง ระเบียบวิธีวิจัย

3. นำความรู้ประสบการณ์มาใช้ประกอบการตัดสินใจในการแก้ปัญหาได้อย่างเป็นระบบ
4. ปฏิบัติตนตามมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับโครงการทางเทคโนโลยีการบัญชี โดยใช้กรรมวิธีการสืบค้นเพื่อแก้ปัญหาเกี่ยวกับเทคโนโลยีการบัญชีโดยใช้ทฤษฎี และหลักการอ้างอิง ระเบียบวิธีวิจัย มีทักษะด้านการคิด วิเคราะห์ และสามารถนำความรู้ ประสบการณ์มาใช้ประกอบการตัดสินใจในการแก้ปัญหาได้อย่างเป็นระบบ

18-40201-2402

โครงการศึกษาทางเทคโนโลยีการบัญชี 2
(Accounting Technology Project Study 2)

3 (2-2-5)

สมรรถนะรายวิชา (ผลลัพธ์การเรียนรู้ KSCR)

1. ใช้ความรู้เกี่ยวกับเทคนิคด้านวิชาชีพบัญชี
2. ศึกษาปัญหาสืบค้นเพื่อแก้ปัญหาเกี่ยวกับเทคโนโลยีการบัญชี โดยใช้หลักทฤษฎี หลักการอ้างอิง ระเบียบวิธีวิจัย การสรุปผล และการอภิปรายผล

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับโครงการทางเทคโนโลยีการบัญชีโดยการใช้วิธีการสืบค้นด้วยหลักการทางทฤษฎี การอ้างอิง ระเบียบวิธีวิจัย การสรุปผล การอภิปรายผล และนำเสนอ รวมถึงการมีทักษะด้านการคิด วิเคราะห์ และสามารถนำความรู้และประสบการณ์มาใช้ในการตัดสินใจในการแก้ปัญหาได้อย่างเป็นระบบ

5.3 หมวดวิชาเลือกเสรี

18-40201-3001

การวิเคราะห์รายงานทางการเงินสำหรับธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม
(Financial Statement Analysis for Small and Medium Enterprises (SMEs))

3(0-9-0)

สมรรถนะรายวิชา (ผลลัพธ์การเรียนรู้ KSR)

1. อธิบายวิธีการและเครื่องมือในการวิเคราะห์งบการเงิน
2. วิเคราะห์รายงานทางการเงินของธุรกิจที่เกี่ยวข้องได้
3. จัดทำและนำเสนอรายงานจากการวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินของธุรกิจที่เกี่ยวข้องได้

คำอธิบายรายวิชา

การจัดทำและนำเสนอรายงานทางการเงิน วิธีการและเครื่องมือในการวิเคราะห์งบการเงิน วิเคราะห์งบกระแสเงินสด นโยบายบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลในรายงานการเงิน การตีความของรายงานต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลทางการเงินเพื่อการตัดสินใจในเชิงธุรกิจ

18-40201-3002

การบัญชีสำหรับธุรกิจบริการ
(Accounting for Service Business)

3(0-9-0)

สมรรถนะรายวิชา (ผลลัพธ์การเรียนรู้ KSER)

1. อธิบายหลักการบัญชีพื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจบริการ
2. วิเคราะห์และบันทึกรายการค้าได้อย่างถูกต้อง
3. จัดทำรายงานทางการเงินเพื่อประกอบการตัดสินใจทางธุรกิจได้
4. ปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพบัญชีและความรับผิดชอบต่อสังคมในการนำเสนอข้อมูลทางการเงิน

คำอธิบายรายวิชา

หลักการบัญชีพื้นฐานและวิธีการบันทึกบัญชีของธุรกิจบริการ การจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจ การจัดทำรายงานทางการเงิน รวมถึงการวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินเบื้องต้น เช่น ธุรกิจโรงแรมและที่พัก ธุรกิจการจัดการท่องเที่ยวและเรือสำราญ ธุรกิจอาหารและเครื่องดื่ม ธุรกิจเครื่องเล่นและสถานบันเทิง เป็นต้น เพื่อนำไปใช้ในการวางแผน ควบคุม และตัดสินใจทางธุรกิจ

5.4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์หรือไม่น้อยกว่า 36 ชั่วโมง ต่อภาคเรียนโดยไม่นับหน่วยกิต

18-40000-4001

กิจกรรมเสริมสร้างสุจริตจิตอาสา
(Strengthen Honesty and Volunteerism)

0(0-2-0)

สมรรถนะรายวิชา

1. ปฏิบัติตนเป็นพลเมืองที่ดีตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข
2. ปฏิบัติตนในการเคารพสิทธิ หน้าที่ของตนเองและผู้อื่น
3. ปฏิบัติตนตามกฎหมาย เคารพคุณค่าและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์
4. มีบรรทัดฐานทางสังคม รักสิ่งแวดลอม ทรัพยากรธรรมชาติต่อต้านการคอร์รัปชัน ทำนุบำรุงศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรมไทย

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับการเป็นพลเมืองที่ดีตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข การสร้างจิตสำนึกหรือกิจกรรมสาธารณะในด้านต่างๆ ตามกฎหมาย เคารพคุณค่าและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ รักสิ่งแวดลอม ทรัพยากรธรรมชาติ ทรัพยากรทางทะเล ศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรมไทย

18-40000-4002

กิจกรรมการบริการวิชาการและวิชาชีพ
(Academic and Professional Service activities)

0(0-2-0)

สมรรถนะรายวิชา

1. วางแผนการบริหารและการจัดการการบริการวิชาการและวิชาชีพสู่ชุมชน
2. ดำเนินการให้บริการวิชาการและวิชาชีพ
3. รายงานผลบริการวิชาการและวิชาชีพ
4. มีความตระหนักเกี่ยวกับการทำงานเป็นทีม มีจิตอาสาและความเป็นผู้นำและผู้ตาม

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับการวางแผนการบริการวิชาการและวิชาชีพ เช่น การกำหนดชุมชน การเขียนโครงการ การจัดการประมาณการและการประมาณการเครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ การประสานงาน การให้บริการวิชาการและวิชาชีพสู่ชุมชน รายงานผลบริการวิชาการและวิชาชีพ

18-40000-4003

กิจกรรมในสถานประกอบการ 1
(Activities in the Establishment 1)

0(0-2-0)

สมรรถนะรายวิชา

1. ร่วมกิจกรรมต่างๆ ในสถานประกอบการตามที่กำหนด
2. รายงานผลการเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ
3. มีความซื่อสัตย์ต่อตนเองและผู้อื่น มีวินัย ตรงต่อเวลา รับผิดชอบต่อหน้าที่และตนเอง

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับการเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ในสถานประกอบการ เช่น กิจกรรมส่งเสริมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย กิจกรรมรักษาสีสิ่งแวดล้อม ทรัพยากรธรรมชาติ พลังงาน หรือกิจกรรมอื่นๆ ตามที่สถานประกอบการ กำหนด รายงานผลการเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ

18-40000-4004

กิจกรรมในสถานประกอบการ 2
(Activities in the Establishment 2)

0(0-2-0)

สมรรถนะรายวิชา

1. ร่วมวางแผน คิดวิเคราะห์ ออกแบบ กิจกรรมในสถานประกอบการ
2. ร่วมเขียนแบบเสนอโครงการกิจกรรมตามรูปแบบที่สถานประกอบการกำหนด
3. ร่วมกิจกรรมต่างๆ ในสถานประกอบการตามที่กำหนด
4. รายงานผลการเข้าร่วมกิจกรรม
5. มีความซื่อสัตย์ต่อตนเองและผู้อื่น มีวินัย ตรงต่อเวลา รับผิดชอบต่อหน้าที่และตนเอง

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับการร่วมวางแผน คิดวิเคราะห์ ออกแบบ กิจกรรมในสถานประกอบการ การเขียนแบบ เสนอโครงการกิจกรรมตามรูปแบบที่สถานประกอบการกำหนด การเข้าร่วมกิจกรรม การรายงานผลการเข้าร่วม กิจกรรม

6. การพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ในแต่ละด้าน

6.1 ความสัมพันธ์ของผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรกับผลลัพธ์การเรียนรู้รายปี

ผลลัพธ์การเรียนรู้	YLO 1.1	YLO 1.2	YLO 2.1	YLO 2.2
Plos 1 แสดงออกซึ่งพฤติกรรมกรมีจรรยาบรรณวิชาชีพ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีจิตสาธารณะ มีลักษณะความเป็นผู้นำ มีการเรียนรู้ตลอดชีวิต มีสัมพันธภาพที่ดีร่วมกับบุคคลอื่นในทีม ตลอดจนผู้คนในชุมชน และสถานประกอบการ	✓	✓		✓
Plos 2 สามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการสื่อสาร รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล จัดเก็บข้อมูล และนำเสนอข้อมูล เพื่อการปฏิบัติงานตามวิชาชีพและแก้ไขปัญหาในสถานการณ์ต่างๆ	✓	✓	✓	✓
Plos 3 สามารถประยุกต์ใช้ความรู้เพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน แสวงหาองค์ความรู้ใหม่โดยใช้กระบวนการวิจัย การคิดเชิงสร้างสรรค์		✓	✓	✓

ผลลัพธ์การเรียนรู้	YLO 1.1	YLO 1.2	YLO 2.1	YLO 2.2
เพื่อพัฒนา ปรับปรุงงาน และแก้ไขปัญหา ตามการเปลี่ยนแปลงของ บริบทสังคม				
PLOs 4 ประยุกต์ความรู้ทางวิชาชีพบัญชีในการจัดทำและนำเสนอ รายงานทางการเงินได้	✓	✓	✓	✓
PLOs 5 ปฏิบัติการจัดทำและนำเสนอรายงานทางการเงินโดยใช้ เทคโนโลยีดิจิทัลได้	✓	✓	✓	✓
PLOs 6 ปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางวิชาชีพบัญชีโดยมีความ รับผิดชอบต่อตนเอง องค์กร และสังคมได้	✓	✓	✓	✓
PLOs 7 แก้ปัญหาทางวิชาชีพโดยวางแผนอย่างเป็นระบบเชิงกลยุทธ์ ด้วยการทำงานเป็นทีมผ่านการสื่อสารและปรับตัวเข้ากับการ เปลี่ยนแปลงตามสถานการณ์ภายใต้การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลได้	✓	✓	✓	✓

6.2 ความสัมพันธ์ของผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง (PLOs) จากหลักสูตรสู่รายวิชา

รายวิชา	PLOs		
	1	2	3
หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลางหรือหมวดศึกษาทั่วไป			
18-40000-1101 ภาษาไทยเพื่อการปฏิบัติงานอาชีพ*	✓	✓	
18-40000-1105 ภาษาอังกฤษเพื่อการสอบวัดมาตรฐาน	✓	✓	
18-40000-1203 คณิตศาสตร์และสถิติในชีวิตประจำวัน*	✓	✓	
18-40000-1204 วิทยาศาสตร์และสถิติเพื่อการวิจัย	✓	✓	
18-40000-1304 ทักษะในศตวรรษที่ 21 สำหรับผู้ประกอบการ*	✓	✓	✓
18-40000-1305 ปัญญาประดิษฐ์เพื่อการเรียนรู้และการทำงานยุคดิจิทัล	✓	✓	✓
18-40000-1401 การพัฒนาบุคลิกภาพ*	✓		✓
18-40000-1403 ศาสตร์และศิลป์ในการดำเนินชีวิต	✓		✓

6.3 ความสัมพันธ์ของผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง (PLOs) จากหลักสูตรสู่รายวิชา

รายวิชา	PLOs			
	4	5	6	7
หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ				
18-40201-2101 การบัญชีขั้นกลาง	✓	✓	✓	
18-40201-2102 การบัญชีขั้นสูง	✓	✓	✓	
18-40201-2103 การบัญชีการเงินสำหรับกิจการไม่มีส่วนได้เสียสาธารณะ	✓	✓	✓	
18-40201-2104 การบัญชีต้นทุนเพื่อการบริหาร	✓	✓	✓	

รายวิชา	PLOs			
	4	5	6	7
18-40201-2201 การภาษีอากรและกฎหมายธุรกิจ	✓	✓	✓	
18-40201-2202 การเงินและเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ	✓	✓	✓	
18-40201-2203 การสอบบัญชีและงานที่ให้ความเชื่อมั่น	✓	✓		
18-40201-2204 การออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชีและการควบคุมภายใน	✓	✓	✓	
18-40201-2301 สัมมนาการบัญชี	✓	✓	✓	✓
18-40201-2302 การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่องานบัญชี	✓	✓	✓	✓
18-40201-2303 นวัตกรรมทางการเงินเพื่องานบัญชี	✓	✓	✓	✓
18-40201-2304 การปฏิบัติการทางบัญชีและระบบอิเล็กทรอนิกส์ทางภาษีอากร	✓	✓	✓	✓
18-40201-2401 โครงการศึกษาทางเทคโนโลยีการบัญชี 1	✓	✓	✓	✓
18-40201-2402 โครงการศึกษาทางเทคโนโลยีการบัญชี 2	✓	✓	✓	✓
18-40201-3001 การวิเคราะห์รายงานทางการเงินสำหรับธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม	✓	✓	✓	✓
18-40201-3002 การบัญชีสำหรับธุรกิจบริการ	✓	✓	✓	✓

7. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรรายวิชา

7.1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลางหรือหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ในตารางมีความหมายดังนี้

7.1.1 ด้านความรู้

- 1) ความรู้ด้านดิจิทัล ความรู้ที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิต การสื่อสารและการเรียนรู้ตลอดชีวิต สอดคล้องกับสังคมที่เปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21
- 2) ความรู้เชิงสาระหลักการ ความรู้เชิงกระบวนการ กระบวนการคิด การวิเคราะห์วิจารณ์และเปรียบเทียบปัญหา แก้ไขปัญหาที่ซับซ้อนในสาขาวิชาชีพ
- 3) มีความรู้ริเริ่ม สร้างสรรค์ สำหรับการพัฒนาในงานในสาขาวิชาชีพ ปรับปรุง วางแผนงานกลยุทธ์ การบริหารด้านต่าง ๆ ในวิชาชีพ
- 4) ความรู้ทางทฤษฎีและเทคนิคเฉพาะทางอย่างกว้างขวางและเป็นระบบในงานอาชีพ

7.1.2 ด้านทักษะ

- 1) ทักษะด้านดิจิทัล ทักษะการดำรงชีวิต ทักษะการสื่อสารและทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต ที่สอดคล้องกับสังคมที่เปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21
- 2) ทักษะการคิดเชิงระบบอย่างมีสาระและหลักการ ทักษะเชิงกระบวนการสำหรับการวิเคราะห์วิจารณ์และเปรียบเทียบปัญหา ทักษะแก้ไขปัญหาที่ซับซ้อนในสาขาวิชาชีพ
- 3) ทักษะความคิดสร้างสรรค์ สำหรับการพัฒนาในงานในสาขาวิชาชีพ ปรับปรุงวางแผนงานกลยุทธ์ การบริหารด้านต่าง ๆ ในวิชาชีพ
- 4) ทักษะปฏิบัติและเทคนิคเฉพาะทางที่ลึกซึ้งและมีอย่างกว้างขวาง เป็นระบบในงานอาชีพ

7.1.3 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) มีจิตสำนึกที่ดี คุณธรรม ศีลธรรม เพื่อควบคุมการกระทำที่เป็นไปตามกฎกติกา และเกิดประโยชน์ต่อสังคม เพื่อการดำรงชีวิตในสังคมอย่างมีความสุข

2) มีวิจรรณญาณและรักษา อารมณ์ไว้ซึ่งความดี มีวินัย ซื่อสัตย์สุจริตที่หลีกเลี่ยงการกระทำสิ่งที่ไม่ดี กฎกติกาของสังคมและกฎหมาย เพื่อการดำรงชีวิตในสังคมและปฏิบัติงานวิชาชีพ

3) มีจิตอาสา และจิตสำนึกรักษ์สิ่งแวดล้อม

4) ปฏิบัติตนตามข้อกำหนดของวิชาชีพหรือจรรยาบรรณที่กำหนดไว้ในสาขาอาชีพ

7.1.4 ด้านลักษณะบุคคล

1) รู้จักบทบาท หน้าที่ มีความรับผิดชอบ อดทน เสียสละ เพื่อทำงานตามที่ได้รับมอบหมายให้ บรรลุวัตถุประสงค์

2) ใฝ่เรียนรู้ และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องเพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาที่ซับซ้อนในสาขาวิชาชีพ การปรับปรุงแผนงาน กลยุทธ์และการบริหารจัดการต่าง ๆ เพื่อใช้ในการแก้ปัญหาที่ซับซ้อนที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลา และที่เป็นนามธรรมในการปฏิบัติงานด้านสาขาวิชาชีพ

3) มีบุคลิกภาพที่ดี กล้าแสดงออก ทำงานเป็นทีม มีภาวะผู้นำและลักษณะนิสัยเป็นผู้ริเริ่ม สร้างสรรค์เพื่อปรับปรุงวางแผนงาน/กลยุทธ์ในการแก้ปัญหาที่ซับซ้อนและที่เป็นนามธรรมในการปฏิบัติงานรวมทั้ง วางแผนการบริหารและการจัดการในสาขาอาชีพ

7.1.5 ด้านความสามารถในการประยุกต์ใช้และความรับผิดชอบ

1) สามารถในการแก้ปัญหาที่ซับซ้อนและเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา

2) สามารถริเริ่ม ปรับปรุง วางแผนกลยุทธ์ในการแก้ปัญหาที่ซับซ้อนและเป็นนามธรรมในการ ปฏิบัติงาน

3) สามารถวางแผนการบริหารและการจัดการในสาขาอาชีพ

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	PLOs	ความรู้				ทักษะ				คุณธรรมจริยธรรม				ลักษณะบุคคล			ความสามารถในการประยุกต์ใช้และความรับผิดชอบ		
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3
1.หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลางหรือหมวดวิชาศึกษาทั่วไป																			
1.1 สมรรถนะภาษาและการสื่อสาร																			
18-40000-1101 ภาษาไทยเพื่อการปฏิบัติงานอาชีพ*	1,2	●				●				○					○	●	●		
18-40000-1105 ภาษาอังกฤษเพื่อการสอบวัดมาตรฐาน	1,2	●				●				○					○	●	●		
1.2 สมรรถนะการคิดวิเคราะห์และเทคโนโลยีสารสนเทศ																			
18-40000-1203 คณิตศาสตร์และสถิติในชีวิตประจำวัน*	1,2,3		●			○					○						●		
18-40000-1204 วิทยาศาสตร์และสถิติเพื่อการวิจัย	1,2,3		●			○					○						●		
1.3 สมรรถนะทักษะในศตวรรษที่ 21 และผู้ประกอบการนวัตกรรม																			
18-40000-1304 ทักษะในศตวรรษที่ 21 สำหรับผู้ประกอบการ*	1,2,3	●				●	○				●					●		●	
18-40000-1305 ปัญญาประดิษฐ์เพื่อการเรียนรู้และการทำงานยุคดิจิทัล	1,2,3	●				●	○				●					●		●	
1.4 สมรรถนะทักษะทางสังคมและการเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง																			
18-40000-1401 การพัฒนาบุคลิกภาพ*	1,3	●				○				●		●				●	●		
18-40000-1403 ศาสตร์และศิลป์ในการดำเนินชีวิต	1,3	●				○				●		●				●	●		

7.2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะหรือหมวดวิชาเฉพาะ ในตารางมีความหมาย ดังนี้

7.2.1 ด้านความรู้

- 1) มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาทางวิชาชีพบัญชี
- 2) สามารถวิเคราะห์ปัญหาด้านวิชาชีพบัญชีรวมทั้งประยุกต์ความรู้ ทักษะ ที่เหมาะสมกับการแก้ไขปัญหาทางวิชาชีพ
- 3) สามารถวิเคราะห์ ออกแบบระบบบัญชีและนำความรู้ด้านวิชาชีพบัญชี ประยุกต์ให้ตรงตามความต้องการของสถานประกอบการอย่างเหมาะสม
- 4) สามารถบูรณาการความรู้ในทางวิชาชีพบัญชีกับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และนำไปประยุกต์ใช้งานได้จริง

7.2.2 ด้านทักษะ

- 1) มีกระบวนการคิดอย่างเป็นระบบและมีวิจารณญาณ
- 2) สามารถสืบค้นข้อมูล ศึกษา และประเมินสารสนเทศทางการบัญชี และศาสตร์อื่น ๆ เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์
- 3) สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหาเกี่ยวกับงานทางวิชาชีพบัญชี
- 4) สามารถคิด วิเคราะห์ ประยุกต์ และแก้ไขปัญหาทางด้านวิชาชีพบัญชีได้อย่างมีระบบการใช้ข้อมูลประกอบการตัดสินใจในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

7.2.3 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) มีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ เจตคติที่ดีในวิชาชีพบัญชี
- 2) มีความรับผิดชอบในบทบาทหน้าที่ของตนเอง จิตสำนึกความรับผิดชอบในการทำงานร่วมกัน มีความรักองค์กร เคารพกฎระเบียบและ เคารพกฎหมาย รับผิดชอบต่อหน้าที่ของตนตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- 3) ทำงานร่วมกับผู้อื่นทั้งในฐานะผู้นำและผู้ตามได้อย่างมีประสิทธิภาพเคารพในคุณค่าศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์
- 4) ปฏิบัติตนมีแบบแผน มีจิตสาธารณะ และจิตสำนึกสิ่งแวดล้อม

7.2.4 ด้านคุณลักษณะบุคคล

- 1) มีความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และยึดมั่นในจรรยาบรรณของวิชาชีพบัญชี
- 2) มีความรับผิดชอบ มีวินัย และทำงานอย่างรอบคอบ
- 3) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ และพร้อมเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง

7.2.5 ด้านความสามารถในการประยุกต์ใช้และความรับผิดชอบ

- 1) วิเคราะห์วางแผน จัดการตามมาตรฐานวิชาชีพบัญชีอย่างถูกต้องตามหลักการ
- 2) บูรณาการทักษะปฏิบัติ และความสามารถในการทำงานรูปแบบโครงงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 3) ประยุกต์การเรียนรู้ร่วมกับการปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการได้

รายวิชา	PLOs	1. ความรู้ K				2. ทักษะ S				3. คุณธรรม จริยธรรม E				4. ลักษณะ บุคคล C			5. ความสามารถในการประยุกต์ใช้และความรับผิดชอบ R		
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3
2. หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะหรือหมวดวิชาเฉพาะ																			
2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ																			
18-40201-2101 การบัญชีขั้นกลาง	4,5,6	●			●		●		●	●			●	○			●		
18-40201-2102 การบัญชีขั้นสูง	4,5,6		●				●		●	●			●		○		●		
18-40201-2103 การบัญชีการเงินสำหรับกิจการไม่มีส่วนได้เสียสาธารณะ	4,5,6		●				●		●	●			●	○			●		
18-40201-2104 การบัญชีต้นทุนเพื่อการบริหาร	4,5,6		●				●		●		●	●	●		○				●
2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือก																			
18-40201-2201 การภาษีอากรและกฎหมายธุรกิจ	4,5,6		●				●		●	●	●		●	○			●		
18-40201-2202 การเงินและเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ	4,5,6				●		●		●		●	●		○	○		●		
18-40201-2203 การสอบบัญชีและงานที่ให้ความเชื่อมั่น	4,5,6		●		●		●		●	●	●		●	○					●
18-40201-2204 การออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชีและการควบคุมภายใน	4,5,6		●	●			●		●	●	●			○					●
2.3 ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ																			
18-40201-2301 สัมมนาการบัญชี	4,5,6,7		●		●		●				●	●			○		●		●
18-40201-2302 การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่องานบัญชี	4,5,6,7	●		●			●				●	●		○				●	
18-40201-2303 นวัตกรรมทางการเงินเพื่องานบัญชี	4,5,6,7	●	●				●		●	●	●				○		●		
18-40201-2304 การปฏิบัติการทางบัญชีและระบบอิเล็กทรอนิกส์ทางภาษีอากร	4,5,6,7	●		●	●		●	●		●	●	●		○			●		

รายวิชา	PLOs	1. ความรู้ K				2. ทักษะ S				3. คุณธรรม จริยธรรม E				4. ลักษณะ บุคคล C			5. ความสามารถ ในการ ประยุกต์ใช้และ ความ รับผิดชอบ R			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	
2.4 กลุ่มโครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ																				
18-40201-2401	โครงการศึกษาทางเทคโนโลยีการบัญชี 1	4,5,6,7	●		●	●		●			○				●	●			●	
18-40201-2402	โครงการศึกษาทางเทคโนโลยีการบัญชี 2	4,5,6,7		●		●		●			○						●		●	
3. หมวดวิชาเลือกเสรี																				
18-40201-3001	การวิเคราะห์รายงานทางการเงินสำหรับธุรกิจขนาดกลางและ ขนาดย่อม	4,5,6,7				●		●		●		○			●					
18-40201-3002	การบัญชีสำหรับธุรกิจบริการ	4,5,6,7		●				●		●				○					●	

หมวดที่ 4 การจัดการกระบวนการเรียนรู้

1. กลยุทธ์การสอนและการประเมินผลตามผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)

1.1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลางหรือหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร	กลยุทธ์/วิธีการสอน	กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้
PLOs 1 แสดงออกซึ่งพฤติกรรม การมีจรรยาบรรณวิชาชีพ ปฏิบัติ หน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีจิตสาธารณะ มีลักษณะความเป็น ผู้นำ มีการเรียนรู้ตลอดชีวิต มีสัมพันธภาพที่ดีร่วมกับผู้อื่นใน ทีม ตลอดจนผู้คนในชุมชน และ สถานประกอบการ	1. ปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย โดยเน้นการเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลา ตลอดจนการแต่งกายที่เป็นไปตาม ระเบียบของสถาบัน 2. ปลูกฝังให้นักศึกษามีความ รับผิดชอบ ฝึกให้รู้จักบทบาทหน้าที่ แก้ไขปัญหาผ่านกระบวนการทำงาน กลุ่ม 3. การสอนที่หลากหลายรูปแบบ ภายในชั้นเรียนทั้งแบบการเรียนรู้เชิง รุก (Active Learning) และการเรียนรู้ แบบตั้งรับ (Passive Learning) 4. มอบหมายกิจกรรมเพื่อให้ผู้เรียนฝึก วางแผนและแก้ไขปัญหา	1. ประเมินจากความตรงเวลาของ นักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่ง งานตามกำหนดระยะเวลาที่ มอบหมาย และการเข้าร่วม กิจกรรม 2. ประเมินจากการการส่งงานที่ ได้รับมอบหมาย และพฤติกรรม การแสดงบทบาทหน้าที่ในการ ทำงานกลุ่ม 3. ประเมินจากผลลัพธ์จาก ปฏิบัติงานและผลงานของผู้เรียน 4. ประเมินจากผลลัพธ์จาก ปฏิบัติงานในการแก้ไขปัญหาตามที่ ได้รับมอบหมาย
PLOs 2 สามารถใช้เทคโนโลยี ดิจิทัลในการสื่อสาร รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล จัดเก็บข้อมูล และ นำเสนอข้อมูล เพื่อการปฏิบัติงาน ตามวิชาชีพและแก้ไขปัญหาใน สถานการณ์ต่างๆ	1. การสอนที่หลากหลายรูปแบบ ภายในชั้นเรียนทั้งแบบการเรียนรู้เชิง รุก (Active Learning) และการเรียนรู้ แบบตั้งรับ (Passive Learning) ที่ สอดคล้องกับเนื้อหาทักษะดิจิทัลและ ทักษะในศตวรรษที่ 21 2. มอบหมายงานที่ส่งเสริมทักษะ ดิจิทัลและทักษะในศตวรรษที่ 21 3. มอบหมายกิจกรรมเพื่อให้ผู้เรียนฝึก การวางแผนและแก้ไขปัญหา	1. ประเมินจากการทดสอบ ภาคทฤษฎีและงานที่ได้รับ มอบหมาย 2. ประเมินจากผลลัพธ์จาก ปฏิบัติงานและผลงานของผู้เรียน 3. ประเมินจากผลลัพธ์จาก ปฏิบัติงานในการแก้ไขปัญหาตามที่ ได้รับมอบหมาย
PLOs 3 สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ เพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน แสวงหาองค์ความรู้ใหม่โดยใช้ กระบวนการวิจัย การคิดเชิง สร้างสรรค์ เพื่อพัฒนา ปรับปรุง	1. มอบหมายงานที่ส่งเสริมทักษะ ดิจิทัลและทักษะในศตวรรษที่ 21 2. มอบหมายกิจกรรมเพื่อให้ผู้เรียนฝึก วางแผนและแก้ไขปัญหา 3. การสอนที่หลากหลายรูปแบบ ภายในชั้นเรียนทั้งแบบการเรียนรู้เชิง รุก (Active Learning) และการเรียนรู้ แบบตั้งรับ (Passive Learning)	1. ประเมินจากการทดสอบ ภาคทฤษฎีและงานที่ได้รับ มอบหมาย 2. ประเมินจากผลลัพธ์จาก ปฏิบัติงานในการแก้ไขปัญหาตามที่ ได้รับมอบหมาย

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร	กลยุทธ์/วิธีการสอน	กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้
งาน และแก้ไขปัญหา ตามการเปลี่ยนแปลงของบริบทสังคม	รุก (Active Learning) และการเรียนรู้แบบตั้งรับ (Passive Learning) ที่สอดคล้องกับเนื้อหาเกี่ยวกับการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม 4. สอดแทรกความรู้ด้านพหุวัฒนธรรมและด้านสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาสังคมที่เหมาะสม 5. มอบหมายงานด้านพหุวัฒนธรรมและด้านสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาสังคมที่เหมาะสม 6. มอบหมายงานที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานทางวิชาชีพและการเป็นผู้ประกอบการ	3. ประเมินจากผลงานและการนำเสนอผลงาน 4. ประเมินจากผลลัพธ์จากปฏิบัติงานในการแก้ไขปัญหาตามที่ได้รับมอบหมาย 5. ประเมินจากผลลัพธ์จากปฏิบัติงานและผลงานของผู้เรียน 6. ประเมินจากผลลัพธ์จากปฏิบัติงานทางวิชาชีพและผลงานของผู้เรียน

1.2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะหรือหมวดวิชาเฉพาะ

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร	กลยุทธ์/วิธีการสอน	กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้
PLOs 4 ประยุกต์ความรู้ทางวิชาชีพบัญชีในการจัดทำและนำเสนอรายงานทางการเงินได้	1. การสอนที่หลากหลายรูปแบบภายในชั้นเรียนทั้งแบบการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) และการเรียนรู้แบบตั้งรับ (Passive Learning) ที่สอดคล้องกับเนื้อหาเกี่ยวกับการจัดทำบัญชีและนำเสนอ รายงานการเงินของธุรกิจต่างๆ ตามมาตรฐานการบัญชีและจรรยาบรรณวิชาชีพ 2. มอบหมายให้นักศึกษาจัดทำบัญชีและนำเสนอรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้อง 3. สอดแทรกให้นักศึกษามีความซื่อสัตย์ สุจริต เทียงธรรม รับผิดชอบในการทำงานและมีความรับผิดชอบ ต่อตนเองและวิชาชีพ	1. ประเมินผลจากการทดสอบภาคทฤษฎีและงานที่มอบหมาย 2. ประเมินผลจากการทดสอบภาคปฏิบัติและงานที่มอบหมาย 3. ประเมินผลจากการสังเกตพฤติกรรมการมีวินัย ความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน
PLOs 5 ปฏิบัติ การจัดทำและนำเสนอรายงานทางการเงินโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลได้	1. การสอนที่หลากหลายรูปแบบภายในชั้นเรียนทั้งแบบการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) และการเรียนรู้	1. ประเมินผลจากการทดสอบภาคทฤษฎีและงานที่มอบหมาย

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร	กลยุทธ์/วิธีการสอน	กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้
	แบบตั้งรับ (Passive Learning) จัดการเรียนการสอนที่เน้นให้ผู้เรียนลงมือปฏิบัติการจัดทำและนำเสนอรายงานทางการเงินโดยใช้เทคโนโลยี เช่น กรณีศึกษา แบบฝึกปฏิบัติ เป็นต้น 2. มอบหมายให้นักศึกษาวางแผนงานกระบวนการปฏิบัติงานสำหรับการจัดทำบัญชีในธุรกิจต่างๆ 3. มอบหมายกิจกรรมเพื่อให้ผู้เรียนฝึกการปฏิบัติงานที่เป็นระบบ และแก้ไขปัญหา	2. ประเมินผลจากการทดสอบภาคปฏิบัติและงานที่มอบหมาย 3. ประเมินผลจากการสังเกตพฤติกรรมตามที่มอบหมาย
PLOs 6 ปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางวิชาชีพบัญชีโดยมีความรับผิดชอบต่อนตนเอง องค์กร และสังคมได้	1. การสอนที่หลากหลายรูปแบบภายในชั้นเรียนทั้งแบบการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) และการเรียนรู้แบบตั้งรับ (Passive Learning) ที่สอดคล้องกับเนื้อหาเกี่ยวกับการประยุกต์ใช้ข้อมูลทางการบัญชีบริหารกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงและจรรยาบรรณวิชาชีพ 2. มอบหมายให้นักศึกษาจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับการบัญชีบริหารที่สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลง 3. มอบหมายกิจกรรมเพื่อให้ผู้เรียนฝึกการวางแผนและแก้ไขปัญหา	1. ประเมินผลจากการทดสอบภาคทฤษฎีและงานที่มอบหมาย 2. ประเมินผลจากการทดสอบภาคปฏิบัติและงานที่มอบหมาย 3. ประเมินผลจากการสังเกตพฤติกรรมจากการปฏิบัติงานที่มอบหมาย
PLOs 7 แก้ปัญหาทางวิชาชีพโดยวางแผนอย่างเป็นระบบเชิงกลยุทธ์ด้วยการทำงานเป็นทีมผ่านการสื่อสารและปรับตัวเข้ากับการเปลี่ยนแปลงตามสถานการณ์ภายใต้การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลได้	1. การสอนที่หลากหลายรูปแบบภายในชั้นเรียนทั้งแบบการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) และการเรียนรู้แบบตั้งรับ (Passive Learning) ที่สอดคล้องกับเนื้อหาเกี่ยวกับการประยุกต์ใช้สารสนเทศทางการบัญชีระบบเอกสารของธุรกิจ ออกแบบระบบสารสนเทศทางบัญชี และ	1. ประเมินผลจากการทดสอบภาคทฤษฎีและงานที่มอบหมาย 2. ประเมินผลจากการทดสอบภาคปฏิบัติและงานที่มอบหมาย 3. ประเมินผลจากผลลัพธ์หรือผลงานที่ได้จากงานที่มอบหมาย

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร	กลยุทธ์/วิธีการสอน	กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้
	ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่องานบัญชี 2. มอบหมายให้นักศึกษาออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชีโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่องานบัญชี 3. มอบหมายกิจกรรมเพื่อให้ผู้เรียนฝึกการวางแผนและแก้ไขปัญหา	

2. ระบบการจัดการศึกษา

2.1 ระบบการศึกษา

เป็นระบบทวิภาค โดยกำหนดให้ 1 ปีการศึกษา แบ่งเป็น 2 ภาคเรียน และใน 1 ภาคเรียน มีระยะเวลาการศึกษา 18 สัปดาห์

2.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

- ไม่มี

2.3 การยกเว้นการเรียนรายวิชา

ยกเว้นการเรียนรายวิชา สามารถทำได้โดยการโอนผลการเรียน การเทียบโอนผลการเรียน การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ การเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้ การเทียบโอนประสบการณ์ของบุคคล การเทียบโอนสมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ กรอบคุณวุฒิแห่งชาติและกรอบคุณวุฒิอ้างอิงอาเซียน มาตรฐานอาชีพ ระดับสากลเข้าสู่หน่วยกิตตามหลักสูตร ตามหลักเกณฑ์แนวปฏิบัติและวิธีการตามที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด

3. การดำเนินการหลักสูตร

3.1 วัน – เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

3.1.1 การจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษาให้จัดในวันและเวลาดังต่อไปนี้

วันจันทร์ – วันศุกร์ ระหว่างเวลา 17.00 - 21.00 น.

และ/หรือวันเสาร์ - วันอาทิตย์ ระหว่างเวลา 08.00 - 21.00 น.

3.1.2 การจัดการเรียนการสอนในสถานประกอบการให้จัดในวันและเวลาดังต่อไปนี้

วันจันทร์ – วันศุกร์ ระหว่าง เวลา 08.00 - 17.00 น.

และ/หรือวันเสาร์ - วันอาทิตย์ ระหว่างเวลา 17.00 - 21.00 น.

3.1.3 การกำหนดภาคเรียน

ภาคเรียนที่ 1 เดือน พฤษภาคม ถึง เดือน กันยายน

ภาคเรียนที่ 2 เดือน ตุลาคม ถึง เดือน กุมภาพันธ์

3.1.4 กำหนดให้ใน 1 สัปดาห์ต้องมีวันหยุดอย่างน้อย 1 วัน

เรียนเต็มเวลา วันละไม่เกิน 8 ชั่วโมง

เรียนไม่เต็มเวลา วันละไม่เกิน 4 ชั่วโมง

ปีที่/ภาคเรียนที่	ช่วงเวลาการจัดการเรียนการสอน		จำนวนชั่วโมง (ตามแผนการเรียน)		หมายเหตุ
	ฝึกอาชีพในสถานประกอบการ	เรียนในสถานศึกษา	ฝึกอาชีพ	เรียน	
ปีที่ 1 ภาคเรียนที่ 1		วันพฤหัสบดี-ศุกร์ เวลา 17.00-21.00 น. วันเสาร์-อาทิตย์ เวลา 08.00-21.00 น.	-	20	หยุดทุกวันจันทร์
ปีที่ 1 ภาคเรียนที่ 2		วันพฤหัสบดี-ศุกร์ เวลา 17.00-21.00 น. วันเสาร์-อาทิตย์ เวลา 08.00-21.00 น.	-	18	หยุดทุกวันจันทร์
ปีที่ 2 ภาคเรียนที่ 1	วันอังคาร-พฤหัสบดี เวลา 08.00-17.00 น.	วันพฤหัสบดี-ศุกร์ เวลา 17.00-21.00 น. วันเสาร์-อาทิตย์ เวลา 08.00-21.00 น.	30	8	หยุดทุกวันจันทร์
ปีที่ 2 ภาคเรียนที่ 2	วันอังคาร-พฤหัสบดี เวลา 08.00-17.00 น.	วันพฤหัสบดี-ศุกร์ เวลา 17.00-21.00 น. วันเสาร์-อาทิตย์ เวลา 08.00-21.00 น.	27	10	หยุดทุกวันจันทร์

3.2 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชา ประสบการณ์และการลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบัน (ถ้ามี)

ไม่มี

3.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

นักศึกษาที่เพิ่งสำเร็จการศึกษาระดับ ปวส. อาจประสบปัญหาในการปรับตัวกับเนื้อหาวิชาระดับปริญญาตรีที่มีความลึกซึ้งและซับซ้อนมากขึ้น อีกทั้งยังไม่คุ้นเคยกับรูปแบบการเรียนที่เน้นการคิดวิเคราะห์ การสังเคราะห์ข้อมูล และการเรียนรู้แบบอิสระ ซึ่งแตกต่างจากรูปแบบการเรียนในระดับเดิมอย่างชัดเจน

3.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา / ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 3.3

เพื่อแก้ไขปัญหาการปรับตัวด้านวิชาการของนักศึกษาใหม่ ควรดำเนินการจัดกิจกรรมปรับพื้นฐานก่อนเปิดภาคเรียน เพื่อเสริมความเข้าใจในเนื้อหาที่ซับซ้อน ควบคู่กับการแนะนำเทคนิคการเรียนในระดับอุดมศึกษา พร้อมส่งเสริมการเรียนรู้แบบมีผู้ช่วย เช่น การจัดกลุ่มเรียนรู้ร่วมกัน อีก

ทั้งควรพัฒนาทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านสื่อออนไลน์ และมีการประเมินผลและติดตามความก้าวหน้าอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถปรับตัวและเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม

จากความต้องการที่บัณฑิตควรมีประสบการณ์ในวิชาชีพก่อนเข้าสู่การทำงานจริง ดังนั้นหลักสูตรได้กำหนดให้มีแผนการจัดการเรียนการสอนในสถานประกอบการสำหรับนักศึกษาฝึกงานในรูปแบบทวิภาคี โดยสถานศึกษาและสถานประกอบการร่วมกันจัดการศึกษาเพื่อผลิตกำลังคนในสาขาวิชาการบัญชีระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) มีการจัดทำแผนการฝึกอาชีพ แผนการนิเทศ กำกับ ติดตาม วัดและประเมินผลจากการมีส่วนร่วมของครูฝึกในสถานประกอบการและอาจารย์นิเทศ ในส่วนของการปฏิบัติงานนักศึกษาจะมีครูฝึกในสถานประกอบการ และอาจารย์นิเทศก์ในสาขาวิชาเป็นผู้ดูแลให้นักศึกษาได้รับความรู้ ทักษะและประสบการณ์ในวิชาชีพอย่างครบถ้วนและสมบูรณ์ เว้นแต่กรณีที่นักศึกษามีปัญหาไม่สามารถไปฝึกงานได้ก็จะเป็นการอนุโลมให้เรียนรายวิชาเลือกเฉพาะด้านแทน

4.1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

ด้วยเป็นการศึกษาในระบบทวิภาคีซึ่งมีการฝึกอาชีพตามแผนการฝึกอาชีพในสถานประกอบการ ให้นักศึกษามีประสบการณ์ในวิชาชีพกับการทำงานจริง โดยเป็นการฝึกปฏิบัติงานฝึกงาน ในหน่วยงานภาครัฐ หรือสถานประกอบการที่เกี่ยวข้องภายใต้การดูแลของครูฝึก/ผู้ควบคุมการฝึก อาจารย์นิเทศก์ และผู้ที่เกี่ยวข้องตามความคาดหวังในผลการเรียนรู้ของนักศึกษาสาขาวิชาการบัญชี

4.2. ช่วงเวลาการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

ภาคเรียนที่ 3 และภาคเรียนที่ 4 ของหลักสูตร

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

วิทยาลัยฯ แต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร หรืออาจารย์ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในรายวิชาที่มี นักศึกษาออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ โดยกำหนดให้อาจารย์นิเทศก์ออกนิเทศในสถานประกอบการอย่างน้อย 3 ครั้งต่อ 1 ภาคเรียน หรือใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการนิเทศอย่างสม่ำเสมอ และรายงานผลการนิเทศต่อหลักสูตร และวิทยาลัยฯ ทุกครั้ง

4.4 กระบวนการประเมินผล

1. ทักษะในการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการ ตลอดจนมีความเข้าใจในหลักการทำงานจำเป็น ในการเรียนรู้ทฤษฎีมากยิ่งขึ้น
2. บูรณาการความรู้ที่เรียนมาใช้วิจารณ์ญาณวิเคราะห์ปัญหา หรือแก้ปัญหาทางธุรกิจ โดยใช้เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล เครื่องมือ ได้อย่างเหมาะสม
3. เรียนรู้วิธีการใช้เครื่องมือและเทคโนโลยีที่มีอยู่ในสถานประกอบการเพื่อนำไปประกอบอาชีพที่เกี่ยวข้องได้
4. มีมนุษยสัมพันธ์ มีภาวะผู้นำและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
5. มีความรับผิดชอบ ระเบียบวินัย ตรงเวลา ซื่อสัตย์สุจริต มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เข้าใจวัฒนธรรมขององค์กรและจรรยาบรรณทางวิชาชีพตลอดจนปรับตัวให้เข้ากับสถานประกอบการได้

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรือโครงการหรืองานวิจัย

ข้อกำหนดในการทำโครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพหรือหรืองานวิจัย ควรเป็นหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพการบัญชี เพื่อการใช้งานจริงหรือเพื่อการศึกษา หรือเพื่อทุนบำรุง ศาสนา ศิลปวัฒนธรรมและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม และควรมีองค์การที่อ้างอิงและคาดว่าจะนำไปใช้งานหากโครงการสำเร็จ โดยมีจำนวนผู้ร่วมโครงการ ไม่เกิน 2 คน ต่อ 1 โครงการและมีรายงานที่ต้องนำเสนอตามรูปแบบและระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนดอย่างเคร่งครัด หรือเป็นโครงการที่มุ่งเน้นการสร้างผลงานวิจัยเพื่อพัฒนางานด้านสาขาวิชาการบัญชี ตลอดจนการพัฒนา และแก้ปัญหาในสถานประกอบการในกระบวนการผลิต เพื่อคิดค้นนวัตกรรมใหม่ๆ ในงานอาชีพ

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพที่นักศึกษาสนใจ จะต้องสามารถอธิบายทฤษฎีที่นำมาใช้ในการจัดทำโครงการ สามารถบอกถึงประโยชน์ที่จะได้รับจากการทำโครงการ และจะต้องมีขอบเขตโครงการที่สามารถทำเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด พร้อมใช้กระบวนการวิจัยเข้ามาประกอบในการจัดทำโครงการเพื่อรายงานผลการวิจัย 5 บท ได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ

5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

นักศึกษาสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ในการจัดทำงานวิจัยในงานที่นักศึกษาสนใจ มีความเชี่ยวชาญในการใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องในการจัดทำงานวิจัย มีจิตสำนึกที่ดี ปฏิบัติตามระเบียบข้อกำหนดในวิชาชีพ ใฝ่เรียนรู้ พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องในการแก้ปัญหาจากกระบวนการวิจัย วางแผนแก้ปัญหาในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ และมีรูปแบบที่จะใช้ในการพัฒนาต่อได้

5.3 ช่วงเวลา

ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1 และภาคการศึกษาที่ 2

5.4 การเตรียมการ

มีการกำหนดชั่วโมงการประชุมนักศึกษา การให้คำปรึกษา จัดทำบันทึกการให้คำปรึกษา ให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับโครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ อีกทั้งมีตัวอย่างโครงการวิจัยให้ศึกษาเป็นแนวทาง

5.5 กระบวนการประเมินผล

ประเมินผลโดยในระหว่างการทำโครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ นักศึกษาจะต้องมีการรายงานความก้าวหน้าในการจัดทำโครงการ และมีการสอบหัวข้อโครงการ สอบความก้าวหน้า สอบปิดเล่มโครงการโดยอาจารย์ที่ปรึกษา และอาจารย์ผู้สอน จะทำการประเมินผลจากรายงานโครงการที่ได้กำหนดรูปแบบการนำเสนอตามระยะเวลา และการนำเสนอโครงการ โดยมีการประเมินผลจากอาจารย์ไม่ต่ำกว่า 3 คน

6. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาวิชาการบัญชี หรือเทียบเท่าสาขาวิชาการบัญชี

7. การรับผู้เข้าศึกษา

รับนักศึกษาไทยและ/หรือนักศึกษาต่างชาติที่ใช้ภาษาไทยได้เป็นอย่างดี

หมวดที่ 5 ความพร้อมและศักยภาพในการบริหารจัดการหลักสูตร

1. แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

ชั้นปีการศึกษา	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา				
	2569	2570	2571	2572	2573
ชั้นปีที่ 1	20	20	20	20	20
ชั้นปีที่ 2	-	20	20	20	20
รวม	20	40	40	40	40
คาดว่าจะจบการศึกษา	-	20	20	20	20

2. งบประมาณรายรับตามแผน

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 4 จะดำเนินการในเรื่องงบประมาณให้เพียงพอต่อการผลิตบัณฑิตสาขาวิชาการบัญชี โดยใช้งบประมาณคนละ 28,200 บาท/ปี ดังนี้

2.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย/บาท)

รายการ	ปีการศึกษา				
	2569	2570	2571	2572	2573
ค่าบำรุงการศึกษา	160,000	320,000	320,000	320,000	320,000
ค่าลงทะเบียน	372,000	744,000	744,000	744,000	744,000
เงินอุดหนุนจากรัฐบาล	32,000	64,000	64,000	64,000	64,000
รวมรายรับ	564,000	1,128,000	1,128,000	1,128,000	1,128,000

หมายเหตุ วิธีการประมาณงบประมาณรายรับ มีวิธีการดังนี้

- ค่าบำรุงการศึกษา 4,000 บาท/คน/ภาคเรียน
- ค่าลงทะเบียน จัดเก็บจากหน่วยกิตตามแผนการเรียนของแต่ละภาคเรียน แบ่งเป็น
ทฤษฎี 150 บาท/หน่วยกิต และปฏิบัติ 200 บาท/หน่วยกิต
- เงินอุดหนุนจากรัฐบาล 800 บาท/คน/ภาคเรียน

2.2 งบประมาณรายจ่ายตามแผน

ที่	รายการ	ปีการศึกษา				
		2569	2570	2571	2572	2573
1	ค่าวัสดุฝึก	56,400	112,800	112,800	112,800	112,800
2	ค่าครุภัณฑ์	56,400	112,800	112,800	112,800	112,800
3	ค่าตอบแทน	282,000	564,000	564,000	564,000	564,000
4	ค่าบริการสถานศึกษา	56,400	112,800	112,800	112,800	112,800
5	ค่าสาธารณูปโภค	56,400	112,800	112,800	112,800	112,800
6	รายจ่ายอื่นๆ	56,400	112,800	112,800	112,800	112,800
รวม		564,000	1,128,000	1,128,000	1,128,000	1,128,000
จำนวนนักศึกษา*		20	40	40	40	40
ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา		28,200	28,200	28,200	28,200	28,200

หมายเหตุ วิธีการประมาณงบประมาณรายจ่าย มีวิธีการดังนี้

1. ค่าวัสดุฝึก คิดจากร้อยละ 10 ของรายรับ
2. ค่าครุภัณฑ์ คิดจากร้อยละ 10 ของรายรับ
3. ค่าตอบแทน คิดจาก ร้อยละ 50 ของรายรับ
4. ค่าบริการสถานศึกษา คิดจากร้อยละ 10 ของรายรับ
5. ค่าสาธารณูปโภค คิดจากร้อยละ 10 ของรายรับ
6. รายจ่ายอื่นๆ คิดจากร้อยละ 10 ของรายรับ

3. การพัฒนาอาจารย์

3.1 การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

3.1.1 มีการปฐมนิเทศแนะแนวการเป็นครูให้กับอาจารย์ใหม่ ให้มีความรู้และเข้าใจนโยบายของสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 4 และสาขาวิชา ตลอดจนในหลักสูตรที่สอน

3.1.2 ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่อง โดยผ่านการทำวิจัยสายตรงในสาขาวิชา การสนับสนุนด้านการฝึกอบรม ศึกษาดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่าง ๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

3.2 การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่อาจารย์

3.2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

1) ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่องโดยผ่านการทำวิจัยสายตรงในสาขาวิชาการบัญชี การสนับสนุน

ด้านการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่าง ๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

2) การเพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลให้ทันสมัย

3.2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

1) การมีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้และคุณธรรม

2) มีการกระตุ้นอาจารย์ทำผลงานทางวิชาการสายตรงในสาขาวิชาการบัญชี

3) ส่งเสริมการทำวิจัยสร้างองค์ความรู้ใหม่เป็นหลักและเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและมี ความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพ

4) จัดสรรงบประมาณสำหรับการทำวิจัย

5) จัดให้อาจารย์ทุกคนเข้าร่วมกลุ่มวิจัยต่าง ๆ ของสถาบันฯ

6) จัดให้อาจารย์เข้าร่วมกิจกรรมบริการวิชาการต่าง ๆ ของสถาบันฯ

4. ชื่อ นามสกุล ตำแหน่งและคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์

4.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งวิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา	สำเร็จการศึกษา	
				สถาบันที่จบการศึกษา	ปี พ.ศ.
1	นางสาววาสนา ภูะหงษ์ 3-7101-0094x-xx-x	อาจารย์	บธ.ม. การบัญชี	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล รัตนโกสินทร์	2556
			บธ.บ. การบัญชี	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมิกราช	2544
2	นางสาวน้ำทิพย์ พันธะละกะ 3-8103-0013x-xx-x	อาจารย์	บธ.ม. การบัญชี	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2559
			บธ.บ. การบัญชี	มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต	2546
3	นางสาวทัศนีย์ ทอดทั้ง 1-8204-0004x-xx-x	อาจารย์	บธ.ม. การบัญชี	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2562
			ค.บ. ธุรกิจศึกษา	มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต	2557
4	นางสาวอะธิฐาน อ่อนสำลี 3-6201-0100x-xx-x	อาจารย์ (สถาน ประกอบการ)	บธ.ม บริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2552
			บธ.บ. การบัญชี	มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี	2550
5	นางสาวรัตนา มะลิอ่อน 3-7110-0024x-xx-x	อาจารย์ (สถาน ประกอบการ)	บข.ม.	มหาวิทยาลัยศรีปทุม	2552
			บข.บ.	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต	2548

4.2 อาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา /สาขาวิชาเอก	สำเร็จการศึกษา	
				สถาบันที่จบการศึกษา	ปี พ.ศ.
1	นางสาววาสนา ภูระหงษ์ 3-7101-0094x-xx-x	อาจารย์	บธ.ม. การบัญชี บธ.บ. การบัญชี	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล	2556
				รัตนโกสินทร์	2544
				มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมิกราช	
2	นางสาวน้ำทิพย์ พันธุ์ละกะ 3-8103-0013x-xx-x	อาจารย์	บธ.ม. การบัญชี บธ.บ. การบัญชี	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2559
				มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต	2546
3	นางสาวทัศนีย์ ทอดทึง 1-8204-0004x-xx-x	อาจารย์	บธ.ม. การบัญชี ค.บ. ธุรกิจศึกษา	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2562
				มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต	2557
4	นางสาวอะธิฐาน อ่อนสำลี 3-6201-0100x-xx-x	อาจารย์ สถาน ประกอบการ	บธ.ม. บริหารธุรกิจ บธ.บ. การบัญชี	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2552
				มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี	2550
5	นางสาวรัตนา มะลิอ่อน 3-7110-0024x-xx-x	อาจารย์ สถาน ประกอบการ	บช.ม. บช.บ.	มหาวิทยาลัยศรีปทุม	2552
				มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต	2548

4.3 อาจารย์พิเศษ ให้ระบุอาจารย์พิเศษ (ถ้ามี) ซึ่งเป็นผู้สอนที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำ มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า กรณีอาจารย์พิเศษที่ไม่มีคุณวุฒิตามที่กำหนดข้างต้น ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้และมีประสบการณ์เป็นที่ยอมรับซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน โดยผ่านความเห็นชอบจากสภาสถาบัน ทั้งนี้ หากรายวิชาใดมีความจำเป็นต้องใช้อาจารย์พิเศษต้องมีอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอนและพัฒนา นิสิตตลอดระยะเวลาของการจัดการเรียนการสอนรายวิชานั้น ๆ ด้วย ตามประกาศคณะกรรมการ มาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งวิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา /สาขาวิชาเอก	สำเร็จการศึกษา	
				สถาบันที่จบการศึกษา	ปี พ.ศ.
1	นายพงศ์ศิริภพ ทองศิริวิสุรเกตุ	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	ปร.ด. การบัญชี บช.ม. การบัญชี บช.บ. การบัญชี ศศ.บ. รัฐศาสตร์	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต	2561
				มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต	2555
				มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ	2550
				มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2554
2	นางสาวศิริรัตน์ เชิงเส็ง	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	บช.ม. การบัญชี บธ.บ. การบัญชี	มหาวิทยาลัยศรีปทุม	2552
				มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี	2548
3	นายอรุณ คงรุ่งโชค	รองศาสตราจารย์	Ph.D. (Accounting and Finance)	The University of Newcastle, NSW, Australia	2014
			วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศทาง)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย , ประเทศไทย	2550

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งวิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา /สาขาวิชาเอก	สำเร็จการศึกษา	
				สถาบันที่จบการศึกษา	ปี พ.ศ.
			ธุรกิจ : แขนงวิชา สารสนเทศทางการ บัญชี) บช.ม.(การบัญชี) บธ.บ. (การบัญชี- การสอบบัญชี) บธ.บ. (การบัญชี) วท.บ. (วิทยาการ คอมพิวเตอร์)	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตเทคนิคกรุงเทพฯ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า พระนครเหนือ	2545 2541 2562 2540
4	นางสาวดารารัตน์ สุขแก้ว	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	บริหารธุรกิจคหกรรม บัณฑิต(บธ.ด.) บริหารธุรกิจ บช.ม. (การบัญชี) บช.บ. (การบัญชี) บธ.บ. (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	2558 2546 2560 2540
5	นางสาววาสุกาญจน์ งามโฉม	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	บธ.ด. บริหารธุรกิจ บช.ม. การบัญชี บธ.บ. การบัญชี	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขต พระนครศรีอยุธยา	2559 2546 2540

หมวดที่ 6 การประเมินผลการเรียนและเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน

ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ พ.ศ.2568

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษา

2.1.1 กำหนดให้ระบบการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษาเป็นส่วนหนึ่งของระบบการประกันคุณภาพภายในของสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 4

2.1.2 การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนด ตามผลลัพธ์การเรียนรู้รายปีที่กำหนดตามสมรรถนะที่ได้สอบถามจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้รายปี (YLOs) จะมีการควบคุมคุณภาพของเครื่องมือประเมินให้เป็นไปตามหลักวิชาการโดยนำแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลอาชีวศึกษา จากคู่มือหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการจัดการอาชีวศึกษา มาประยุกต์ใช้เพื่อเป็นแนวคิดในการประเมินความสามารถของผู้เรียนที่ต้องเข้ารับการประเมินได้ครบทุกผลลัพธ์การเรียนรู้ทั้ง 5 ด้านที่ระบุไว้ในเล่มหลักสูตร เพื่อแปลงไปสู่การทดสอบภาคทฤษฎีและปฏิบัติ โดยใช้เครื่องมือที่หลากหลายตามลักษณะของวิชาชีพสาขาวิชา โดยจะเป็นการประเมินในลักษณะการประมวลผลลัพธ์การเรียนรู้รายปีหรือรายภาคการศึกษา โดยนำเกณฑ์คุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ พ.ศ.2562 มาสร้างเป็นผังแนวคิดและเครื่องมือประเมิน เพื่อทำการทดสอบภาคทฤษฎีจะเป็นการประเมินด้านความรู้สามารถใช้แบบทดสอบที่เป็นชนิดปรนัยและอัตนัย แบบสัมภาษณ์และแบบสอบถาม สำหรับใช้ในการประเมินได้ โดยที่องค์ความรู้ที่ทดสอบนั้นจะต้องสอดคล้องกับภาคปฏิบัติที่จะมีการทดสอบด้านคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ด้านทักษะ และด้านความสามารถในการประยุกต์ใช้และความรับผิดชอบ สามารถใช้ใบสั่งงาน แบบประเมินการปฏิบัติงาน แบบสังเกต แบบสัมภาษณ์และแบบสอบถาม เพื่อใช้ในการประเมินกระบวนการและการปฏิบัติงานได้ หากมีผลผลิตที่เกิดจากกระบวนการและการปฏิบัติจะต้องมีแบบประเมินชิ้นงานหรือผลลัพธ์ด้วยการกำหนดเกณฑ์ระดับวัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรมและตารางแผนผังข้อสอบการประเมินทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติจำเป็นจะต้องมีการกำหนดกรอบในการประเมินหรือหน่วยสมรรถนะหลักในการประเมิน พร้อมทั้งการกำหนดเกณฑ์น้ำหนักความสำคัญของระดับพฤติกรรมการเรียนรู้ทั้ง 3 ด้าน ได้แก่ ด้านพุทธิพิสัย ด้านทักษะพิสัยและจิตพิสัย ภาคทฤษฎีจะมีการกำหนดระดับวัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรมด้านพุทธิพิสัย 100% ภาคปฏิบัติมีการกำหนดระดับวัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรมด้านทักษะพิสัยและจิตพิสัยรวม 100% โดยในทางปฏิบัติในการกำหนดเกณฑ์คำร้อยละของแต่ละระดับวัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรมให้อยู่กับความเหมาะสมกับมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่ระบุไว้ในเล่มหลักสูตรนอกจากนี้กรอบหรือหน่วยสมรรถนะหลักในการประเมินเป็นหน้าที่ของกรรมการประเมินมาตรฐานวิชาชีพที่จะต้องพิจารณาตัดสินผล โดยกำหนดเกณฑ์การผ่านการประเมินต้องมีระดับผลลัพธ์การเรียนรู้ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

การกำหนดกลวิธีการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษาควรเน้นการทำวิจัยสัมฤทธิ์ผลของการประกอบอาชีพของบัณฑิต ที่ทำอย่างต่อเนื่อง และนำผลวิจัยที่ได้ย้อนกลับมาปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอน และหลักสูตรแบบครบวงจร รวมทั้งการประเมินคุณภาพของหลักสูตรและหน่วยงานโดยองค์กรระดับสากล โดยการวิจัยอาจจะดำเนินการดังตัวอย่างต่อไปนี้

1) ภาวะการได้งานทำของบัณฑิต ประเมินจากบัณฑิตแต่ละรุ่นที่จบการศึกษาในด้านของระยะเวลาในการหางานทำ ความเห็นต่อความรู้ ความสามารถ ความมั่นใจของบัณฑิตในการประกอบการทำงานอาชีพ

2) การตรวจสอบจากผู้ประกอบการ โดยการขอเข้าสัมภาษณ์ หรือการส่งแบบสอบถาม เพื่อประเมินความพึงพอใจในบัณฑิตที่จบการศึกษาและเข้าทำงานในสถานประกอบการนั้นๆ ในคาบระยะเวลาต่างๆ เช่น ปีที่ 1 หรือปีที่ 2

3) การประเมินตำแหน่งและหรือความก้าวหน้าในสายงานของบัณฑิต

4) การประเมินจากสถานศึกษาอื่น โดยการส่งแบบสอบถามหรือสอบถามเมื่อมีโอกาสในระดับ ความพึงพอใจในด้านความรู้ ความพร้อม และสมบัติด้านอื่น ๆ ของบัณฑิตจะจบการศึกษาและเข้าศึกษาเพื่อปริญญาที่สูงขึ้นในสถานศึกษานั้น ๆ

5) การประเมินจากบัณฑิตที่ไปประกอบอาชีพ ในแง่ของความพร้อมและความรู้จากสาขาวิชาที่เรียน รวมทั้งสาขาอื่นๆ ที่กำหนดในหลักสูตร ที่เกี่ยวเนื่องกับการประกอบอาชีพของบัณฑิต รวมทั้งเปิดโอกาสให้เสนอข้อคิดเห็นในการปรับหลักสูตรให้ดียิ่งขึ้นด้วย

6) ความเห็นจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่มาประเมินหลักสูตร หรือเป็นอาจารย์พิเศษต่อความพร้อมของนักศึกษาในการเรียน และสมบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเรียนรู้ และการพัฒนาองค์ความรู้ของนักศึกษา

7) ผลงานของนักศึกษาที่วัดเป็นรูปธรรมได้ เช่น (ก) จำนวนรางวัลทางสังคมและวิชาชีพ, (ข) จำนวนกิจกรรมการกุศลเพื่อสังคม, (ค) จำนวนกิจกรรมอาสาสมัครในองค์กรที่ทำประโยชน์ต่อสังคม

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษา

เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรให้เป็นไประเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ พ.ศ. 2568 นักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษาได้ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ดังต่อไปนี้

1. ศึกษารายวิชาได้ครบตามโครงสร้างหลักสูตร และข้อกำหนดของหลักสูตร
2. มีหน่วยกิตสะสมไม่ต่ำกว่าที่หลักสูตรกำหนดไว้
3. มีผลการเรียนระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรไม่ต่ำกว่า 2.00
4. ผ่านการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ
5. ไม่มีหนี้สินใด ๆ กับสถานศึกษาและสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 4

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. รูปแบบการประกันคุณภาพระดับหลักสูตร

1.1 ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี (ต่อเนื่อง) จัดการเรียนการสอน โดยมุ่งเน้นผลลัพธ์การเรียนรู้ หรือ Outcome Based Learning : OBE (รายละเอียดในหมวดที่ 4) คือ มุ่งเน้นการพิจารณาการออกแบบผลลัพธ์การเรียนรู้และการออกแบบกระบวนการต่าง ๆ เพื่อมุ่งสู่ผลลัพธ์ดังกล่าวอย่างเป็นระบบ โดยพิจารณาคุณภาพใน 3 มิติ คือ ปัจจัยนำเข้า กระบวนการ และ ผลผลิตหรือผลลัพธ์ มีรูปแบบเริ่มจากผลการเรียนรู้ที่คาดหวังที่จะเกิดกับตัวผู้เรียน การแปลงผลการเรียนรู้ที่คาดหวังไปสู่หลักสูตรและวิธีที่จะทำให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ผ่านกลยุทธ์การจัดการเรียนการสอน และการวัดและประเมินผล ให้ความสำคัญกับคุณภาพของบัณฑิต ความคาดหวังของตลาดแรงงาน การสร้างความเป็นสากลให้กับสายอาชีพ และการมุ่งสู่ความเป็นโลกาภิวัตน์ การปกป้องผู้ใช้บัณฑิต และการตอบสนองต่อความต้องการของสังคมและสถานประกอบการ โดยเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับปริญญาตรีของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

1.2. ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายนอก

การบริหารจัดการหลักสูตร จะดำเนินการตามรูปแบบและวิธีการดำเนินการประเมินคุณภาพภายนอก ตามที่สภาสถาบันกำหนดโดยความเห็นชอบของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา หรือ สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) หรือ สมศ.

2. บัณฑิต

2.1 คุณภาพบัณฑิตเป็นไปตาม ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบคุณวุฒิ อาชีวศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2567 ระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ โดยพิจารณาจาก ผลลัพธ์การเรียนรู้ คุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษาพิจารณาผลลัพธ์การเรียนรู้ตลอดหลักสูตร กำหนดให้มีคุณภาพครอบคลุมอย่างน้อย 4 ด้าน คือ ด้านคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะที่พึงประสงค์ คุณลักษณะตามบรรทัดฐานที่ดีของสังคม ด้านความรู้ ด้านทักษะ และด้านความสามารถในการ ประยุกต์ใช้และความรับผิดชอบ

2.2 ผลงานวิจัยของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษา

ผลงานวิจัยของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาเป็นโครงการ และหรือ ผลงานวิจัยที่สามารถนำไปใช้พัฒนาด้านวิชาการหรือพัฒนางาน เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์ต่อวิชาชีพ สถานประกอบการ หรือหน่วยงาน ชุมชน และประเทศชาติ

2.3 บัณฑิตมีงานทำหรือประกอบอาชีพอิสระ

นักศึกษาสำเร็จการศึกษา ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ได้งานทำภายใน 1 ปี บัณฑิตที่ ได้งานทำได้รับเงินเดือนเริ่มต้นไม่น้อยกว่าเกณฑ์ที่ ก.พ. กำหนด ส่วนบัณฑิตที่ได้รับคัดเลือกโดยสถานประกอบการสามารถทำงานต่อเนื่องได้ทันที ภายใต้เงื่อนไขของสถานประกอบการ

3. นักศึกษา

3.1 คุณสมบัติของนักศึกษา

3.1.1 ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่า หรือระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชาการบัญชี สำหรับผู้ที่ยังไม่สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่า หรือระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า ให้อยู่ในสถานะ ผู้เข้าศึกษา

3.1.2 เกณฑ์คุณสมบัติอื่น ๆ ตามประกาศของสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 4 ฉบับปัจจุบัน

3.2 การรับนักศึกษาและการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา

3.2.1 การรับนักศึกษา สาขาวิชาการบัญชี ดำเนินการรับนักศึกษาภายในกำหนดของสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 4 โดยดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการประจำหลักสูตรร่วมกันพิจารณาคุณสมบัติเพื่อให้ตรงตามคุณสมบัติที่กำหนดไว้ สอบคัดเลือกโดยใช้ข้อสอบที่คณะกรรมการประจำหลักสูตรร่วมกันจัดทำ ผู้รับผิดชอบหลักสูตรร่วมกันพิจารณาผลการสอบ และประกาศผลการคัดเลือกโดยวิทยาลัยส่งผลการคัดเลือกไปยังสถาบันเพื่อประกาศต่อไป

3.2.2 การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา จัดกิจกรรมการปรับตัวของนักศึกษา โดยจัดให้อาจารย์ที่ปรึกษาของสาขาวิชาเป็นผู้ให้คำแนะนำ และนำนักศึกษาเข้าร่วมปฐมนิเทศ

3.3 การควบคุม การดูแล การให้คำปรึกษาด้านวิชาการและแนะแนวนักศึกษา

สาขาวิชาการบัญชี มีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้แก่ นักศึกษาทุกคน โดยนักศึกษาที่มีปัญหาในเรื่องการเรียนสามารถปรึกษากับอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการได้ โดยอาจารย์ของสาขาวิชาทุกคน จะต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้แก่ นักศึกษา และทุกคนต้องกำหนดชั่วโมงเพื่อให้คำปรึกษา (Office Hours) เพื่อให้ นักศึกษาเข้าปรึกษาได้ นอกจากนี้ต้องมีที่ปรึกษากิจการณเพื่อให้คำปรึกษาแนะนำในการจัดทำกิจกรรมแก่นักศึกษา

3.4 กระบวนการและผลการดำเนินงาน (การคงอยู่ การสำเร็จการศึกษา ความพึงพอใจ และผลการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา)

3.4.1 การคงอยู่ของนักศึกษา ระหว่างการศึกษาสาขาวิชาการบัญชี โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอน ร่วมกันดูแล การจัดระบบดูแล นักศึกษาผ่านครูฝึกในสถานประกอบการ และครูนิเทศ เพื่อรับทราบปัญหาและช่วยแก้ปัญหา ลดการออกกลางคันของนักศึกษา

3.4.2 การสำเร็จการศึกษา ผู้จะสำเร็จการศึกษาต้องศึกษาครบตามหลักสูตร มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (GPAX) ไม่ต่ำกว่าเกณฑ์กำหนด ต้องสอบผ่านการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ อาจารย์ที่ปรึกษาจะพิจารณาแนะนำและแนะแนวดำเนินการตามระเบียบ/ข้อบังคับของสถาบันฯ หากพบว่านักศึกษามีปัญหาที่ไม่สามารถสำเร็จการศึกษาได้

3.4.3 ความพึงพอใจและผลการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจะจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาต่อทักษะการสอนของอาจารย์ ที่มุ่งผลการเรียนรู้ เพื่อนำไปปรับปรุงหลักสูตร กรณีนักศึกษามีความสงสัยเกี่ยวกับผลการประเมินในรายวิชาใด

สามารถยื่นคำร้องขออุทธรณ์คำตอบในการสอบ ตลอดจนดูคะแนนและวิธีการประเมินของอาจารย์ในแต่ละรายวิชาได้ โดยให้เป็นไปตามระเบียบ/ข้อบังคับ ของสถาบันฯ

4. อาจารย์

การบริหารและพัฒนาอาจารย์ ตั้งแต่ระบบการรับอาจารย์ใหม่ การคัดเลือกอาจารย์ คุณสมบัติ ความรู้ความเชี่ยวชาญทางสาขาวิชาและความก้าวหน้าในการผลิตผลงานทางวิชาการของอาจารย์มีกระบวนการ ดังต่อไปนี้

4.1 การรับอาจารย์ใหม่

คณะกรรมการหลักสูตรของสาขาวิชาจะร่วมกันพิจารณาความจำเป็นและความต้องการขอรับอาจารย์ใหม่เสนอต่อสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 4 เพื่อเห็นชอบและพิจารณาประกาศรับสมัครอาจารย์ตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงานบุคคล

4.2 กลไกการคัดเลือกอาจารย์ใหม่

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 4 แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกอาจารย์ใหม่ ฝ่ายต่าง ๆ ประกอบด้วย คณะกรรมการรับสมัคร จัดทำข้อสอบ ตรวจข้อสอบ ควบคุมห้องสอบ พิจารณาผลการสอบ ประกาศผลสอบคัดเลือก การบรรจุแต่งตั้ง การปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ โดยทุกขั้นตอนจะกระทำอย่างโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ ตามระเบียบของสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 4

4.3 คุณสมบัติ ความรู้ ความเชี่ยวชาญทางสาขาวิชา

4.3.1 อาจารย์ประจำต้องมีคุณวุฒิเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 และเป็นไปตามข้อบังคับสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 4 ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล

4.3.2 มีความเข้าใจถึงวัตถุประสงค์และเป้าหมายของหลักสูตร

4.3.3 มีความรู้ มีทักษะในการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาและมีประสบการณ์ทำวิจัยหรือประสบการณ์ประกอบวิชาชีพในสาขาวิชาที่สอน

4.4 การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนต้องจัดประชุมร่วมกันเพื่อวางแผนการจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล รวมถึงให้ความเห็นชอบผลการเรียนในทุกรายวิชา นอกจากนี้ ยังมีการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการปรับปรุงหลักสูตร ตลอดจนปรึกษาหารือแนวทางเพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามที่หลักสูตรกำหนด และผลิตบัณฑิตให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามมาตรฐานที่สถาบันฯ กำหนดไว้

4.5 การแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ

อาจารย์พิเศษถือว่ามีความสำคัญเป็นอย่างมาก เนื่องจากเป็นผู้ถ่ายทอดประสบการณ์ตรงจากการปฏิบัติงานจริงให้นักศึกษา หลักสูตรจึงได้กำหนดนโยบายให้มีการเชิญอาจารย์พิเศษหรือวิทยากรภายนอกมาบรรยาย โดยอาจารย์พิเศษนั้น ไม่ว่าจะเป็นการสอนทั้งรายวิชาหรือเพียงบางชั่วโมง จะต้องเป็นผู้ที่มีประสบการณ์ตรงในวิชาชีพ หรือมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า

4.6 ความก้าวหน้าในการผลิตผลงานทางวิชาการของอาจารย์

4.6.1 ส่งเสริมการเพิ่มพูนความรู้และเสริมสร้างประสบการณ์ โดยให้อาจารย์เข้ารับการฝึกประสบการณ์ด้านการปฏิบัติงานในสถานประกอบการที่ทำความร่วมมือ

4.6.2 กระตุ้นและส่งเสริมสนับสนุนการทำผลงานทางวิชาการในสาขาวิชาการบัญชีโดยตรง

4.6.3 ส่งเสริมงานวิจัยทั้งในระดับหลักและระดับรอง โดยมุ่งเน้นการสร้างองค์ความรู้ใหม่เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน และเพื่อสร้างความเชี่ยวชาญในสาขาอาชีพ

4.6.4 สนับสนุนด้านการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ศึกษาดูงานทางวิชาการ และวิชาชีพ ในองค์กรต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน การประชุมทางวิชาการทั้งในและต่างประเทศ

5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

5.1 สถาบันฯ จัดให้มีการปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยตามความก้าวหน้าของเทคโนโลยี และเป็นไปตามกฎกระทรวง เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 อย่างน้อยตามรอบระยะเวลาของหลักสูตร (ทุก 5 ปี) โดยกำหนดแนวทางในการพัฒนาหลักสูตรให้มีคุณลักษณะที่สอดคล้องกับมาตรฐานสากล

5.2 สถาบันฯ กำหนดปฏิทินการศึกษาทุกปีการศึกษา

5.3 สถาบันฯ อนุมัติอาจารย์ผู้สอน ตารางสอน ตารางเรียน ก่อนเปิดภาคเรียน

5.4 สถาบันฯ แต่งตั้งคณะกรรมการวัดผลและประเมินผล

5.5 จัดทำรายงานการดำเนินการของหลักสูตร หลังจากสิ้นสุดปีการศึกษา

6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

หลักสูตรมีทรัพยากรทางกายภาพที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ได้แก่ มีห้องที่ใช้จัดการเรียน การสอน อย่างเหมาะสม มีห้องสมุด ห้องปฏิบัติการ คอมพิวเตอร์ ระบบอินเทอร์เน็ต ที่เพียงพอและมีฐานข้อมูล ต่างๆ ที่ทันสมัย มีการปฏิบัติตามมาตรฐาน ด้านสิ่งแวดล้อม สุขภาพ และความปลอดภัย ดังนี้

6.1 อาคารสถานที่ในสถานศึกษา การสอน การปฏิบัติและการทำวิจัย ใช้สถานที่ของ วิทยาลัยอาชีวศึกษากาญจนบุรี สังกัดสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 4 ประกอบด้วย

1) อาคารอำนวยการ	อาคาร 1 จำนวน 1 อาคาร
2) อาคารเรียนทฤษฎี	อาคาร 1 ชั้น 2
3) อาคารเรียนและปฏิบัติการ	อาคาร 2 ชั้น 3
4) อาคารศูนย์วิทยบริการ	ชั้น 2

อาคารสถานที่ เฉพาะการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรปริญญาตรี การจัดการเรียนการสอน ใช้สถานที่ของสาขาวิชาการบัญชี วิทยาลัยอาชีวศึกษากาญจนบุรี ในสังกัดสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 4 ประกอบด้วย

1) ห้องเรียนทฤษฎี	จำนวน 1 ห้อง
2) ห้องเรียนปฏิบัติ	จำนวน 1 ห้อง
3) ห้องพักอาจารย์	จำนวน 1 ห้อง

- 4) ห้องสมุดและห้องสืบค้นงานวิจัย จำนวน 1 ห้อง

6.2 การสอน การปฏิบัติการและการทำวิจัย ใช้สถานที่ของสาขาวิชาการบัญชี วิทยาลัยอาชีวศึกษากาญจนบุรี สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 4 และสถานประกอบการที่ได้ตกลงร่วมมือในการจัดการศึกษาระบบ ทวิภาคีร่วมกัน ดังนี้

- | | |
|---|------------------|
| 1) เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับนักศึกษา | จำนวน 40 เครื่อง |
| 2) เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับสอนหน้าชั้นเรียน | จำนวน 1 เครื่อง |
| 3) ระบบเครือข่ายทางบัญชี | จำนวน 1 ระบบ |
| 4) ซอฟต์แวร์ทางบัญชี | จำนวน 1 ชุด |

6.3 ห้องสมุด

ศูนย์วิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาลัยอาชีวศึกษากาญจนบุรี สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 4 มีหนังสือ ตำราเรียน วารสาร สำหรับทุกสาขาวิชา มีจำนวนหนังสือโดยประมาณ ดังนี้

- | | |
|--|----------------------|
| 1) หนังสือและตำราเรียนภาษาไทยและภาษาอังกฤษ | มากกว่า 30,000 เล่ม |
| 2) สื่อโสตทัศน์ | มากกว่า 1,900 เรื่อง |

6.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

การประเมินความพร้อมของทรัพยากร สาขาวิชาจะประสานงานจัดหาหนังสือเพื่อเข้าหอสมุด และทำหน้าที่ประเมินความพอเพียงของหนังสือ ตำรา นอกจากนี้มีเจ้าหน้าที่ด้านโสตทัศนอุปกรณ์ ซึ่งจะอำนวยความสะดวกในการใช้สื่อของอาจารย์ แล้วยังต้องประเมินความพอเพียงความต้องการการใช้สื่อของอาจารย์ด้วย โดยมีรายละเอียดดังตารางต่อไปนี้

เป้าหมาย	การดำเนินการ	การประเมินผล
จัดให้มีห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ทรัพยากร สารสนเทศ และสื่อการ เรียนรู้ดิจิทัลที่มีความพร้อม และทันสมัย ตลอดจน ช่องทางการเรียนรู้ที่ หลากหลาย เพื่อสนับสนุน การศึกษาทั้งในและนอก ห้องเรียน รวมถึงส่งเสริมการ เรียนรู้ด้วยตนเองอย่าง เพียงพอและมีประสิทธิภาพ	1. จัดให้มีห้องเรียนมัลติมีเดีย ที่มีความพร้อมใช้งานอย่างมี ประสิทธิภาพ ทั้งสำหรับการ เรียนการสอนในชั้นเรียน และ การบันทึกวิดีโอการสอนเพื่อ จัดสร้างสื่อการเรียนรู้สำหรับ การทบทวนบทเรียนในรูปแบบ ออนไลน์ (On-demand) 2. เตรียมห้องปฏิบัติการ บัญชีดิจิทัลที่มีเครื่องมือและ เทคโนโลยีที่ทันสมัย สอดคล้อง กับมาตรฐานวิชาชีพในระดับ สากล (เช่น โปรแกรมบัญชี สำเร็จรูป) เพื่อให้นักศึกษา สามารถฝึกปฏิบัติทักษะ เสมือนจริงและสร้างความ	1. การรวบรวมและจัดทำสถิติ จำนวนทรัพยากร: ได้แก่ อัตราส่วนจำนวนเครื่อง คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อ จำนวนนักศึกษา รวมถึงสถิติ จำนวนชั่วโมงการเข้าใช้งาน ห้องปฏิบัติการของนักศึกษาใน แต่ละภาคเรียน 2. การประเมินความสอดคล้อง ของการใช้ทรัพยากร: โดย วิเคราะห์จากจำนวนนักศึกษาที่ ลงทะเบียนในรายวิชาชีพปฏิบัติ สถิติการเข้าถึงและใช้งานหนังสือ ตำราวิชาการ และฐานข้อมูลสื่อ ดิจิทัลที่หลักสูตรจัดให้บริการ เพื่อตรวจสอบความเพียงพอและ

เป้าหมาย	การดำเนินการ	การประเมินผล
	พร้อมในการปฏิบัติงานในยุคเศรษฐกิจดิจิทัล 3. จัดให้มีห้องสมุดและศูนย์วิทยบริการที่ครอบคลุมทั้งหนังสือ ตำราวิชาการ และฐานข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศดิจิทัล ที่สามารถเข้าถึงได้ผ่านระบบเครือข่าย เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้และการสืบค้นข้อมูลด้วยตนเองอย่างไม่มีข้อจำกัดด้านเวลาและสถานที่	ความสอดคล้องกับความต้องการจริง 3. การสำรวจความพึงพอใจและผลกระทบ: ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อคุณภาพและการให้บริการทรัพยากรเพื่อการเรียนรู้และห้องปฏิบัติการ เพื่อนำผลมาปรับปรุงพัฒนาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

7. ผลลัพธ์การเรียนรู้

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 4 ได้กำหนดมาตรฐานการเรียนรู้ของหมวดศึกษาทั่วไปที่สอดคล้องกับประกาศของคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ.2565 ลงวันที่ 18 กรกฎาคม พ.ศ.2565 โดยได้กำหนดผลการเรียนรู้ อย่างน้อย 4 ด้าน

7.1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลางหรือหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

7.1.1 ด้านความรู้

1) ความรู้ด้านดิจิทัล ความรู้ที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิต การสื่อสารและการเรียนรู้ตลอดชีวิต สอดคล้องกับสังคมที่เปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

2) ความรู้เชิงสาระหลักการ ความรู้เชิงกระบวนการ กระบวนการคิด การวิเคราะห์ วิจัย และเปรียบเทียบปัญหา แก้ไขปัญหาที่ซับซ้อนในสาขาวิชาชีพ

3) มีความรู้ริเริ่ม สร้างสรรค์ สำหรับการพัฒนางานในสาขาวิชาชีพ ปรับปรุงวางแผนงานกลยุทธ์ การบริหารด้านต่าง ๆ ในวิชาชีพ

4) ความรู้ทางทฤษฎีและเทคนิคเฉพาะทางอย่างกว้างขวางและเป็นระบบในงานอาชีพ

7.1.2 ด้านทักษะ

1) ทักษะด้านดิจิทัล ทักษะการดำรงชีวิต ทักษะการสื่อสารและทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิตที่สอดคล้องกับสังคมที่เปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

2) ทักษะการคิดเชิงระบบอย่างมีสาระและหลักการ ทักษะเชิงกระบวนการสำหรับการวิเคราะห์ วิจัยและเปรียบเทียบปัญหา ทักษะแก้ไขปัญหาที่ซับซ้อนในสาขาวิชาชีพ

3) ทักษะความคิดสร้างสรรค์ สำหรับการพัฒนางานในสาขาวิชาชีพ ปรับปรุงวางแผนงานกลยุทธ์ การบริหารด้านต่าง ๆ ในวิชาชีพ

4) ทักษะปฏิบัติและเทคนิคเฉพาะทางที่ลึกซึ้งและมีอย่างกว้างขวาง เป็นระบบในงานอาชีพ

7.1.3 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) มีจิตสำนึกที่ดี คุณธรรม ศีลธรรมเพื่อควบคุมการกระทำที่เป็นไปตามกฎ กติกา และเกิดประโยชน์ต่อสังคม เพื่อการดำรงชีวิตในสังคมอย่างมีความสุข
- 2) มีวิจรรย์ญาณและรักษา อารมณ์ไว้ซึ่งความดี มีวินัย ซื่อสัตย์สุจริตที่หลีกเลี่ยงการกระทำสิ่งที่ไม่ถูกต้องของสังคมและกฎหมาย เพื่อการดำรงชีวิตในสังคมและปฏิบัติงานวิชาชีพ
- 3) มีจิตอาสา และจิตสำนึกรักษ์สิ่งแวดล้อม
- 4) ปฏิบัติตนตามข้อกำหนดของวิชาชีพหรือจรรยาบรรณที่กำหนดไว้ในสาขาอาชีพ

7.1.4 ด้านลักษณะบุคคล

- 1) รู้จักบทบาท หน้าที่ มีความรับผิดชอบ อดทน เสียสละ เพื่อทำงานตามที่ได้รับมอบหมายให้บรรลุวัตถุประสงค์
- 2) ใฝ่เรียนรู้ และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องเพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาที่ซับซ้อนในสาขาวิชาชีพ การปรับปรุงแผนงาน กลยุทธ์และการบริหารจัดการต่าง ๆ เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาที่ซับซ้อนที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลา และที่เป็นนามธรรมในการปฏิบัติงานด้านสาขาวิชาชีพ
- 3) มีบุคลิกภาพที่ดี กล้าแสดงออก ทำงานเป็นทีม มีภาวะผู้นำและลักษณะนิสัยเป็นผู้ริเริ่มสร้างสรรค์เพื่อปรับปรุงวางแผนงาน/กลยุทธ์ในการแก้ไขปัญหาที่ซับซ้อนและที่เป็นนามธรรมในการปฏิบัติงานรวมทั้ง วางแผนการบริหารและการจัดการในสาขาอาชีพ

7.1.5 ด้านความสามารถในการประยุกต์ใช้และความรับผิดชอบ

- 1) สามารถแก้ไขปัญหาที่ซับซ้อนและเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา
- 2) สามารถริเริ่มปรับปรุงวางแผนกลยุทธ์ในการแก้ไขปัญหาที่ซับซ้อนและเป็นนามธรรมในการปฏิบัติงาน
- 3) สามารถวางแผนการบริหารและการจัดการในสาขาอาชีพ

7.2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะหรือหมวดวิชาเฉพาะ

7.2.1 ด้านความรู้

- 1) มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาทางวิชาชีพเฉพาะด้านของสาขาวิชาการบัญชี
- 2) สามารถวิเคราะห์ปัญหาด้านวิชาชีพการบัญชีรวมทั้งประยุกต์ความรู้ ทักษะที่เหมาะสมกับการแก้ไขปัญหาทางวิชาชีพ
- 3) สามารถวิเคราะห์ ออกแบบระบบบัญชีและนำความรู้ด้านวิชาชีพบัญชีประยุกต์ให้ตรงตามความต้องการของสถานประกอบการอย่างเหมาะสม
- 4) สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชาการบัญชีกับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และนำไปประยุกต์ใช้งานได้จริง

7.2.2 ด้านทักษะ

- 1) มีกระบวนการคิดอย่างเป็นระบบและมีวิจรรย์ญาณ
- 2) สามารถสืบค้นข้อมูล ศึกษา และประเมินสารสนเทศทางการบัญชี และศาสตร์อื่น ๆ เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์

3) สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหาเกี่ยวกับงานด้านการบัญชี

4) สามารถคิด วิเคราะห์ ประยุกต์ และแก้ไขปัญหาทางด้านการบัญชีได้อย่างมีระบบการใช้ข้อมูลประกอบการตัดสินใจในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

7.2.3 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) มีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ เจตคติที่ดีในวิชาชีพบัญชี
- 2) มีความรับผิดชอบในบทบาทหน้าที่ของตนเอง จิตสำนึกความรับผิดชอบในการทำงานร่วมกัน มีความรักองค์กร เคารพกฎระเบียบและ เคารพกฎหมาย รับผิดชอบต่อหน้าที่ของตนตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- 3) ทำงานร่วมกับผู้อื่นทั้งในฐานะผู้นำและผู้ตามได้อย่างมีประสิทธิภาพเคารพในคุณค่าศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์
- 4) ปฏิบัติตนมีแบบแผน มีจิตสาธารณะ และจิตสำนึกสิ่งแวดล้อม

7.2.4 ด้านคุณลักษณะบุคคล

- 1) มีความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และยึดมั่นในจรรยาบรรณของวิชาชีพบัญชี
- 2) มีความรับผิดชอบ มีวินัย และทำงานอย่างรอบคอบ
- 3) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ และพร้อมเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง

7.2.5 ด้านความสามารถในการประยุกต์ใช้และความรับผิดชอบ

- 1) วิเคราะห์วางแผน จัดการตามมาตรฐานงานบัญชีอย่างถูกต้องตามหลักการ
- 2) บูรณาการทักษะปฏิบัติ และความสามารถในการทำงานรูปแบบโครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 3) ประยุกต์การเรียนรู้ร่วมกับการปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการได้

8. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ผลการดำเนินการบรรลุตามเป้าหมาย ตัวบ่งชี้ทั้งหมดอยู่ในเกณฑ์ดีต่อเนื่อง 2 ปีการศึกษา เพื่อติดตามการดำเนินการตามตัวชี้วัดต่อไป ทั้งนี้เกณฑ์การประเมินผ่าน คือ มีการดำเนินงานตามข้อ 1-5 และอย่างน้อยร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี ดังนี้

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
(1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	X	X	X	X	X
(2) มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามเล่มหลักสูตรที่สอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาเรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕	X	X	X	X	X

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
(3) มีรายละเอียดของรายวิชาในสถานศึกษา และรายละเอียดของรายวิชาในสถานประกอบการ ตามแบบรายละเอียดรายวิชาในสถานศึกษา และแบบรายละเอียดรายวิชาในสถานประกอบการ อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
(4) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชาในสถานศึกษา และรายงานผลการ ดำเนินการของรายวิชาในสถานประกอบการ ตามแบบรายงานผลการดำเนินการของรายวิชาในสถานศึกษา และแบบรายงานผลการดำเนินการของรายวิชาในสถานประกอบการ ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอน ให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
(5) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	X	X	X	X	X
(6) มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่สถาบันกำหนด	X	X	X	X	X
(7) มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้จากผลการประเมิน การดำเนินงานที่รายงานในแบบรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิตปีที่แล้ว	X	X	X	X	X
(8) อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือ คำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	X	X	X	X	X
(9) อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	X	X	X	X	X
(10) ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนน 5.0	X	X	X	X	X
(11) ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.0	X	X	X	X	X

หมวดที่ 8 ระบบและกลไกในการพัฒนาหลักสูตร

1. แผนพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตร

แนวทางการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรเริ่มจากการวางแผนคุณภาพ (Quality Planning) โดยอิงข้อมูลจากผลประเมินรายวิชา ข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และความเปลี่ยนแปลงทางวิชาการ/อุตสาหกรรม พร้อมกำหนดกลยุทธ์ที่ชัดเจน เช่น การบูรณาการ OBE การพัฒนาอาจารย์ และการใช้เทคโนโลยีในหลักสูตร กระบวนการควบคุมคุณภาพ (Quality Control) ดำเนินการผ่านการประเมินผลการสอน การตรวจสอบรายวิชา และการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ การบริหารความเสี่ยงพิจารณาจากความเสี่ยงด้านบุคลากร เนื้อหาไม่ทันสมัย และความพึงพอใจของผู้เรียน โดยจัดทำแผนรองรับล่วงหน้า การจัดการข้อร้องเรียนและอุทธรณ์ดำเนินการผ่านช่องทางรับเรื่องที่โปร่งใส มีระบบบันทึก ตรวจสอบ และตอบสนองภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยมีหลักฐานรองรับ เช่น รายงานการประชุม แผนพัฒนา SAR และผลการประเมินหลักสูตร

2. การประเมินประสิทธิภาพของการสอน

2.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

การประเมินกลยุทธ์การสอนเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ เริ่มจากการ รวบรวมความคิดเห็นอาจารย์ หลังอบรมและการนำกลยุทธ์ไปใช้, ปรึกษาผู้เชี่ยวชาญ ด้านหลักสูตร, และวิเคราะห์ผลประเมินจากนักศึกษา รวมถึง หลักสูตรฝึกอบรมทฤษฎีการเรียนรู้ที่เกี่ยวข้องจากนั้นนำผลการประเมินมาปรับปรุงแผนกลยุทธ์การสอนให้มีประสิทธิภาพสูงสุด ทั้งเนื้อหา วิธีการและกิจกรรมการเรียนรู้ เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ของนักศึกษาอย่างต่อเนื่อง

2.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้กลยุทธ์การสอน ประกอบด้วย การประเมินจากนักศึกษาในแต่ละรายวิชา, การสังเกตการณ์โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร, การทดสอบผลการเรียนรู้ของนักศึกษาโดยเทียบกับสถาบันอื่น, และการจัดอันดับกระบวนการพัฒนาความรู้และทักษะที่นักศึกษาต้องการ เพื่อให้มั่นใจว่ากลยุทธ์ถูกนำไปใช้อย่างมีประสิทธิภาพ และส่งเสริมผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักศึกษาได้อย่างแท้จริง

3. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

การประเมินหลักสูตรในภาพรวม คือ กระบวนการเก็บรวบรวมข้อมูลอย่างเป็นระบบ เพื่อประเมินคุณภาพของหลักสูตรและตรวจสอบว่านักศึกษาบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังหรือไม่ โดยจะรวบรวมข้อมูลจากหลายกลุ่ม เช่น นักศึกษาและบัณฑิต (เช่น ผลการเรียน, ความพึงพอใจ), ผู้ทรงคุณวุฒิ/ผู้ประเมินภายนอก (เช่น ความสอดคล้องกับมาตรฐาน, ความทันสมัย), และ ผู้ใช้บัณฑิต/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่นๆ (เช่น ความเหมาะสมของทักษะบัณฑิตกับตลาดงาน) ข้อมูลเหล่านี้จะนำมาวิเคราะห์เพื่อปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรต่อไป

4. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดของหลักสูตร

การประเมินคุณภาพการศึกษาประจำปีตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุในหมวดที่ 7 ข้อ 7.3 โดยคณะกรรมการประเมินอย่างน้อย 2 คน ประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาอย่างน้อย 1 คน ที่ได้รับการแต่งตั้งจากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาและควรเป็นคณะกรรมการประเมินชุดเดียวกับการประกันคุณภาพภายใน โดยมีเกณฑ์การประเมินหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ดังนี้

4.1 ตัวบ่งชี้บังคับ (ตัวบ่งชี้ที่ 1-5) มีผลการดำเนินการบรรลุเป้าหมาย และมีจำนวนตัวบ่งชี้ที่มีผลดำเนินการบรรลุเป้าหมายไม่น้อยกว่า 80% ของตัวบ่งชี้อย่างน้อย 1 ตัว โดยพิจารณาจากจำนวนตัวบ่งชี้บังคับและตัวบ่งชี้รวมในแต่ละปี

4.2 ผลการประเมินการประกันคุณภาพภายในตามตัวบ่งชี้ที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของหลักสูตรต้องสอดคล้องกับการประกันคุณภาพภายในจะต้องมีระดับคะแนนเฉลี่ยระดับดีขึ้นไปต่อเนื่องกัน 2 ปี

นอกจากนี้สถาบันยังได้กำหนดให้ทุกหลักสูตรมีการพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย แสดงการปรับปรุงดัชนี ด้านมาตรฐานและคุณภาพการศึกษาเป็นระยะ ๆ อย่างน้อยทุก ๆ 3 ปี และมีประเมินเพื่อพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่องทุก 5 ปี

5. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

กระบวนการทบทวนผลการประเมินและการวางแผนปรับปรุงหลักสูตรเริ่มต้นด้วยการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล จากทั้งอาจารย์และนักศึกษาอย่างละเอียด ไม่ว่าจะเป็นผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ความพึงพอใจต่อการสอนหรือหลักสูตร รวมถึงข้อเสนอแนะต่างๆ จากนั้นจึงนำข้อมูลเหล่านั้นมาประชุมหารือระหว่างผู้เกี่ยวข้องเพื่อ ระบุจุดแข็ง จุดอ่อน และโอกาสในการพัฒนาหลักสูตรหรือกลยุทธ์การสอน สุดท้ายคือการวางแผนปรับปรุงอย่างเป็นรูปธรรม โดยกำหนดเป้าหมาย วิธีการ และระยะเวลาที่ชัดเจน เพื่อให้หลักสูตรมีการพัฒนาและตอบสนองความต้องการของผู้เรียนได้อย่างต่อเนื่อง

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก.
สรุปผลแบบสอบถามผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

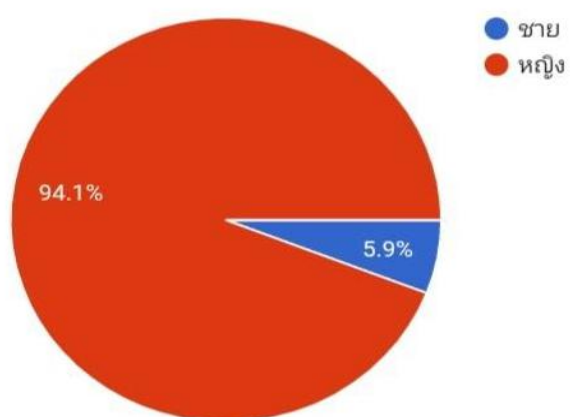
ผลแบบสอบถามระดับความต้องการสมรรถนะอาชีพสำหรับวิชาชีพเฉพาะ

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

1.1 เพศ

() ชาย

() หญิง



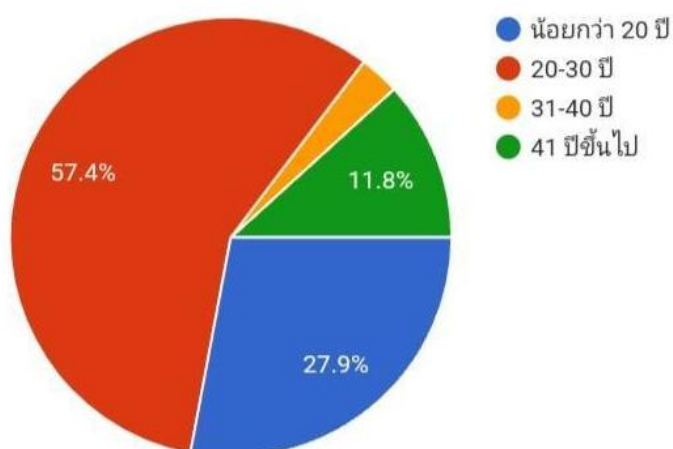
1.2 อายุ

() น้อยกว่า 20 ปี

() 20-30 ปี

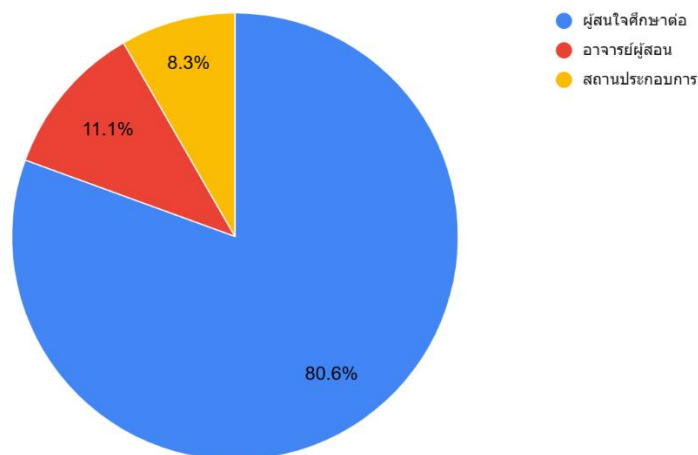
() 31-40 ปี

() 41 ปีขึ้นไป



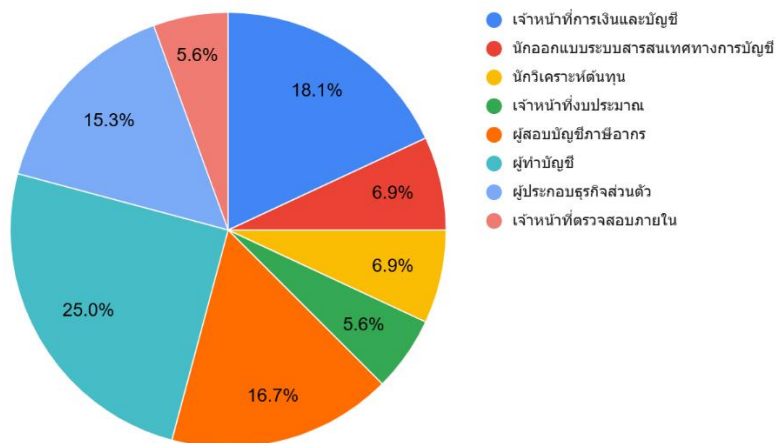
1.3 สถานะปัจจุบันของท่าน

() สถานประกอบการ () อาจารย์ผู้สอน () ผู้สนใจศึกษาต่อ



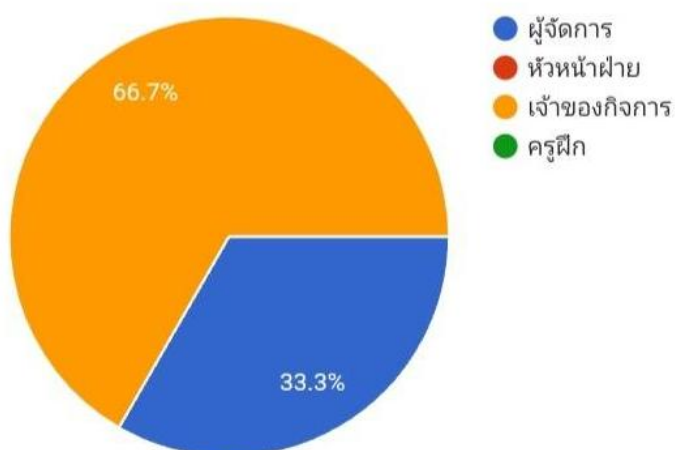
1.4 อาชีพที่สามารถประกอบอาชีพได้หลังสำเร็จการศึกษาหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต (ทล.บ.)

() ผู้ทำบัญชี () ผู้สอบบัญชีภาษีอากร () ผู้ประกอบธุรกิจส่วนตัว
() นักวิเคราะห์ต้นทุน () นักออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี () อื่นๆ



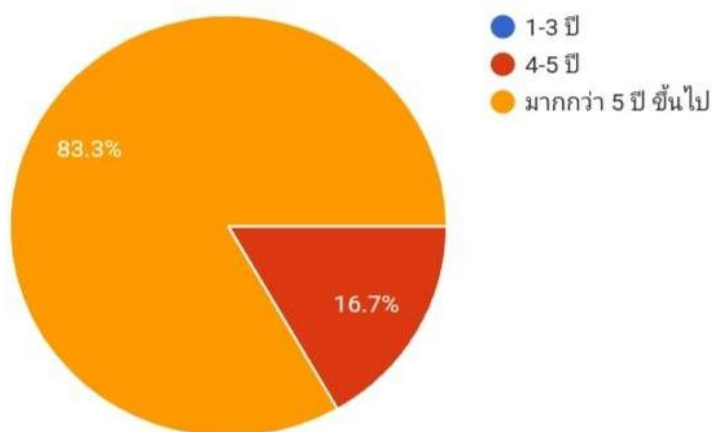
1.5 ตำแหน่ง

() ผู้จัดการ () หัวหน้าฝ่าย () เจ้าของกิจการ () ครูฝึก



1.6 ประสบการณ์ทำงานในสถานประกอบการ

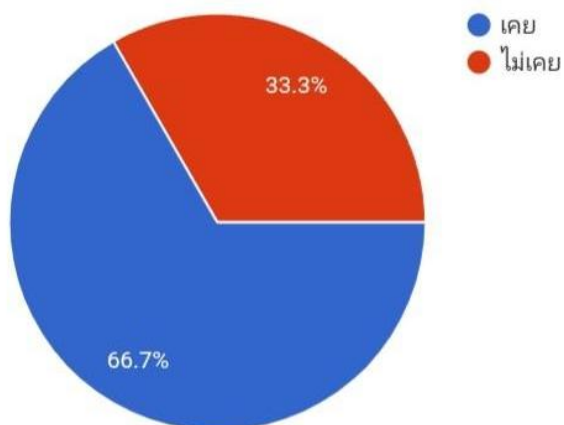
() 1-3 ปี () 4-5 ปี () มากกว่า 5 ปี ขึ้นไป



1.7 ประสบการณ์การเป็นครูฝึกในสถานประกอบการให้กับนักศึกษา ทล.บ.

() เคย

() ไม่เคย

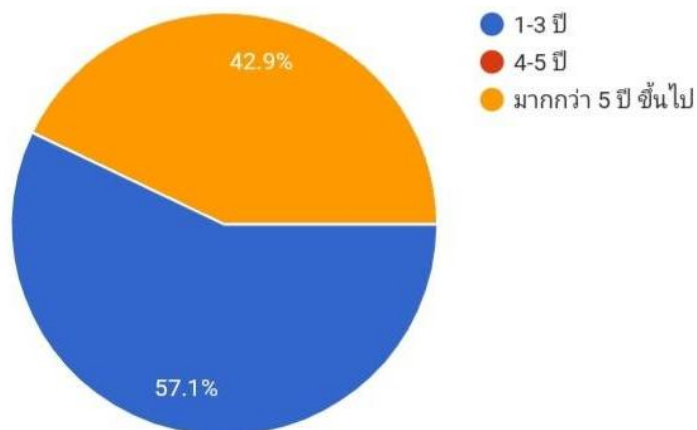


1.8 ประสบการณ์ในการสอน ทล.บ.

() 1-3 ปี

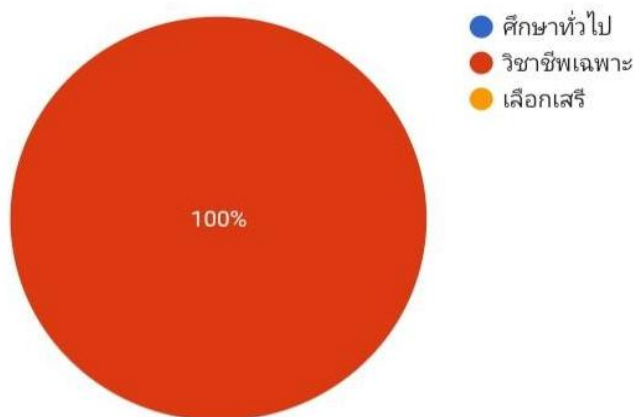
() 4-5 ปี

() มากกว่า 5 ปี ขึ้นไป



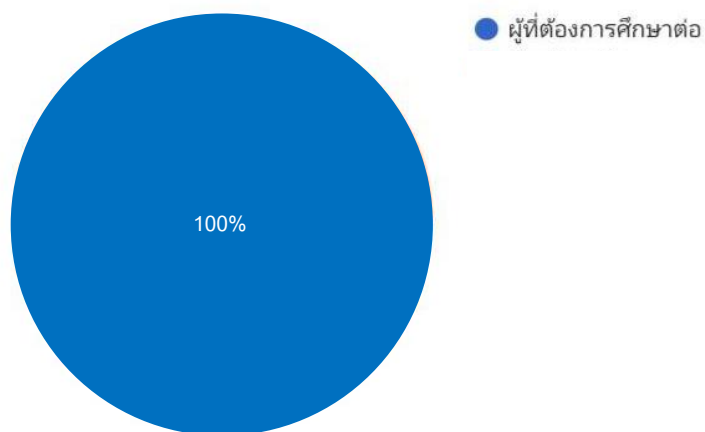
1.9 หมวดวิชาที่สอน

() ศึกษาทั่วไป () วิชาชีพเฉพาะ () เลือกเสรี



1.10 ประเภทศิษย์ผู้มีส่วนได้เสีย

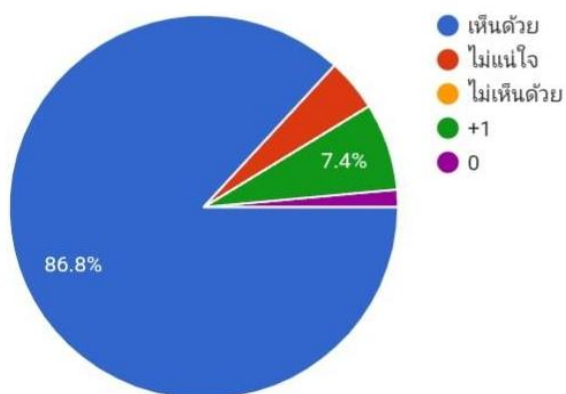
() ผู้ที่ต้องการศึกษาต่อ



ตอนที่ 2 ความต้องการและความคาดหวังในหลักสูตรหรือสถานศึกษาผลิตบัณฑิตที่มี
ความสามารถ

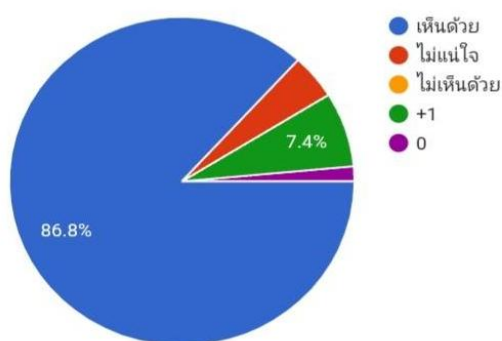
2.1 สามารถจัดทำบัญชีและรายงานทางการเงินตามประเภทธุรกิจ โดยใช้ความรู้
มาตรฐานการบัญชี การบัญชีต้นทุนและจรรยาบรรณวิชาชีพอย่างถูกต้อง

() เห็นด้วย () ไม่แน่ใจ () ไม่เห็นด้วย



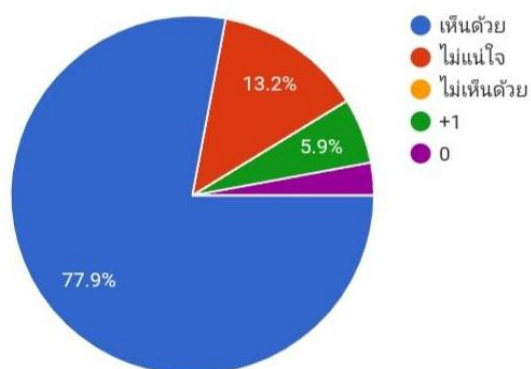
2.2 สามารถวิเคราะห์ คำนวณ วางแผน และแก้ไขปัญหาทางบัญชี รวมทั้งประยุกต์
แนวคิดทางการเงินและการภาษีอากรในการดำเนินธุรกิจ

() เห็นด้วย () ไม่แน่ใจ () ไม่เห็นด้วย



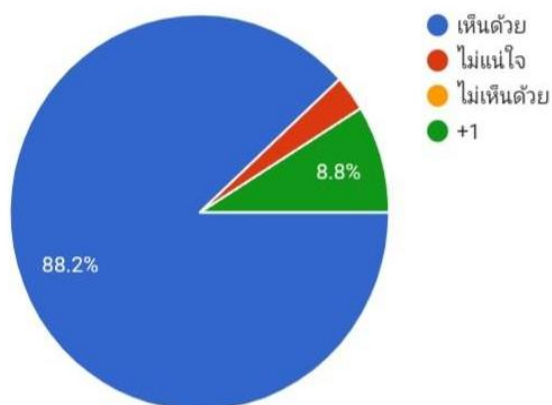
2.3 สามารถออกแบบและประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศทางการบัญชีและเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อสนับสนุนการจัดการงานบัญชีในบริบทของการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจ

() เห็นด้วย () ไม่แน่ใจ () ไม่เห็นด้วย



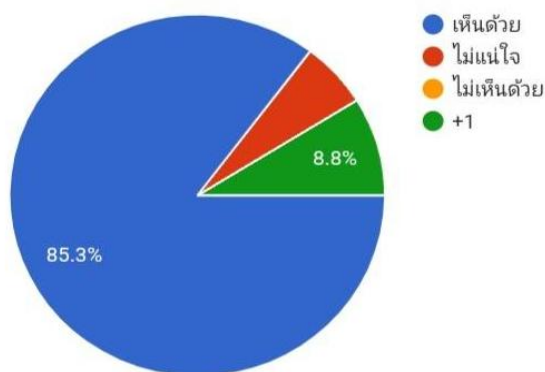
2.4 สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ในการจัดทำบัญชี รายงานทางการเงินเกี่ยวกับธุรกิจต่างๆ ตามมาตรฐานการบัญชีและจรรยาบรรณวิชาชีพ

() เห็นด้วย () ไม่แน่ใจ () ไม่เห็นด้วย

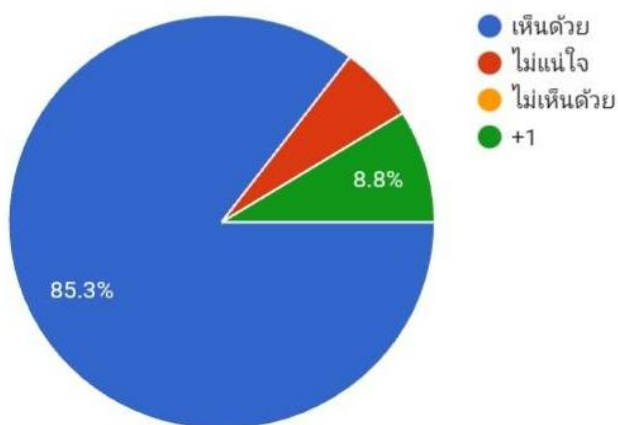


2.5 สามารถประยุกต์ใช้ความรู้และจัดทำบัญชีประเภทธุรกิจอุตสาหกรรมการบริหารจัดการ
ด้านต้นทุน ตามหลักการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป

() เห็นด้วย () ไม่แน่ใจ () ไม่เห็นด้วย

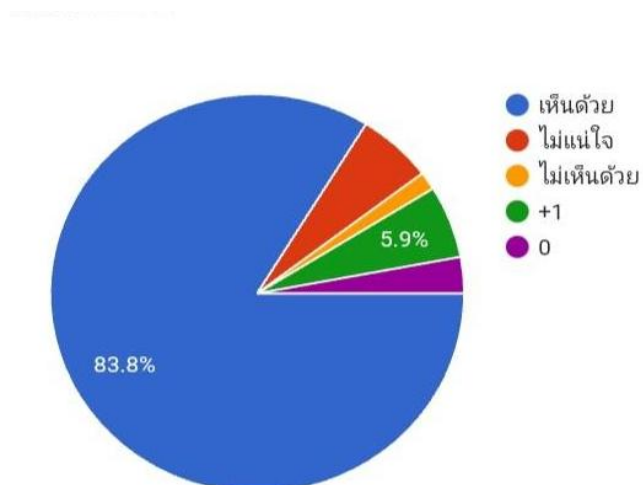


2.6 สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ วิเคราะห์ คำนวณ ตามหลักการบัญชีและการภาษีอากร
() เห็นด้วย () ไม่แน่ใจ () ไม่เห็นด้วย



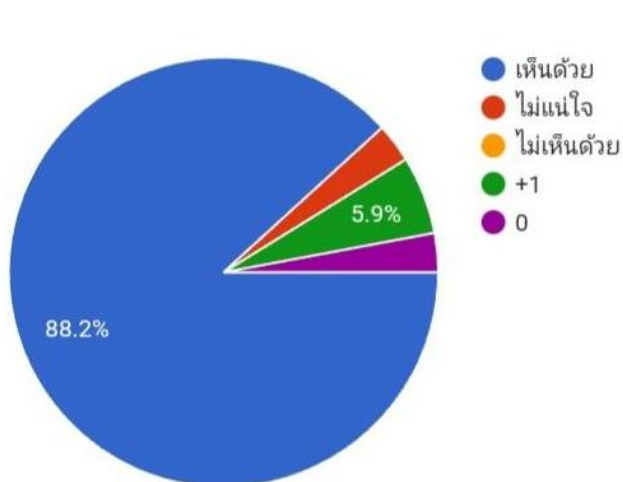
2.7 สามารถวางแผนงานสอบบัญชี ตามมาตรฐานการสอบบัญชี กฎหมายและพระราชบัญญัติเกี่ยวกับการสอบบัญชีและจรรยาบรรณความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชี

() เห็นด้วย () ไม่แน่ใจ () ไม่เห็นด้วย



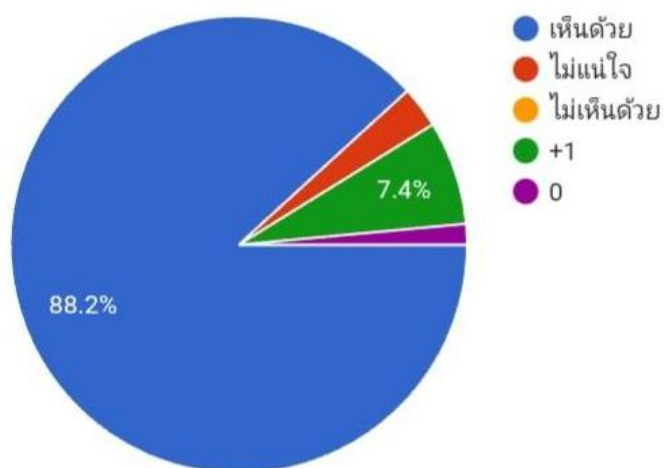
2.8 สามารถวิเคราะห์แก้ปัญหาทางด้านบัญชี และวางแผนประยุกต์แนวความคิดทางการเงินสำหรับการดำเนินธุรกิจ

() เห็นด้วย () ไม่แน่ใจ () ไม่เห็นด้วย



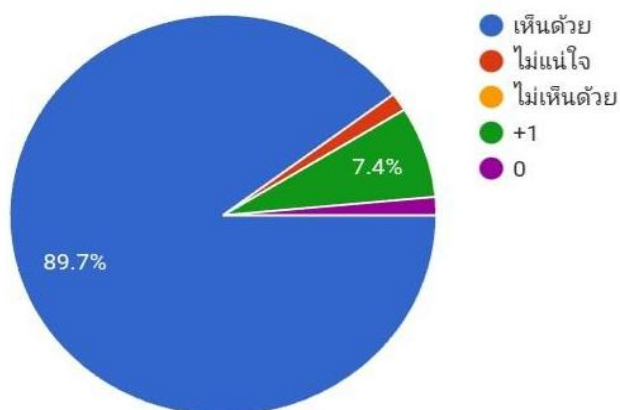
2.9 สามารถประยุกต์ วางแผนการจัดการเชิงกลยุทธ์ระดับต่างๆ วิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกองค์กร

() เห็นด้วย () ไม่แน่ใจ () ไม่เห็นด้วย



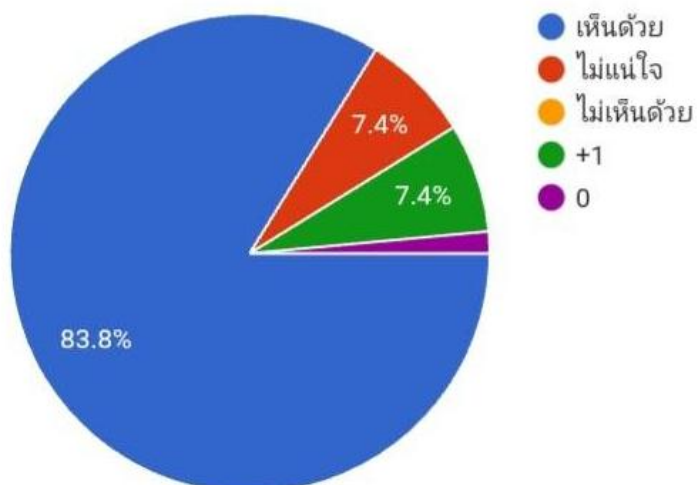
2.10 สามารถประยุกต์ใช้ข้อมูลทางการบัญชีบริหารกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงและจรรยาบรรณวิชาชีพ

() เห็นด้วย () ไม่แน่ใจ () ไม่เห็นด้วย



2.11 สามารถประยุกต์ใช้สารสนเทศทางการบัญชีระบบเอกสารของธุรกิจ ออกแบบระบบสารสนเทศทางบัญชี และประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่องานบัญชี

() เห็นด้วย () ไม่แน่ใจ () ไม่เห็นด้วย



สรุปผลแบบสอบถามความคิดเห็นของนักศึกษาที่ต้องการศึกษาต่อระดับปริญญาตรี

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของนักศึกษา

ส่วนที่ 2 ระดับความต้องการศึกษาต่อของนักศึกษา

ส่วนที่ 3 ปัจจัยที่มีผลต่อการตัดสินใจศึกษาต่อระดับปริญญาตรี

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของนักศึกษา

ผู้วิจัยได้เก็บข้อมูลจากแบบสอบถามออนไลน์ โดยมีผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด 132 คน โดยข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับแบบสอบถาม ดังนี้

ตารางที่ 1 แสดงจำนวนและค่าร้อยละข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถามออนไลน์

ข้อมูลทั่วไป	จำนวน (คน)	ร้อยละ
1. เพศ		
ชาย	6	4.55
หญิง	126	95.45
2. อายุ		
18 ปี	3	2.27
19 ปี	53	40.15
20 ปีขึ้นไป	76	57.58
3. สถานศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่		
วิทยาลัยอาชีวศึกษากาญจนบุรี	86	65.15
วิทยาลัยการอาชีพแม่น้ำแคว	16	12.12
วิทยาลัยการอาชีพกาญจนบุรี	6	4.55
วิทยาลัยการอาชีพพนมทวน	2	1.52
วิทยาลัยเทคโนโลยีบริหารธุรกิจกาญจนบุรี	22	16.66
4. รายได้เฉลี่ยของครอบครัวต่อเดือน		
ต่ำกว่า 10,000 บาท	36	27.27
10,001-20,000 บาท	72	54.55
20,001-30,000 บาท	17	12.88
มากกว่า 30,000 บาท	7	5.30
5. แผนการศึกษาหลังจากจบหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)		
ศึกษาต่อ	66	50.00
ทำงาน	19	14.39
ยังไม่แน่ใจ	47	35.61

ตารางที่ 2 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานและระดับความสำคัญของความต้องการศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี สายเทคโนโลยี หรือสายปฏิบัติการ สาขาวิชาการบัญชี (ต่อเนื่อง) วิทยาลัยอาชีวศึกษา กาญจนบุรี

ความต้องการเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี	ค่าเฉลี่ย $\bar{X}$	ส่วนเบี่ยงเบน มาตรฐาน S.D.	ระดับความ ต้องการ
1. ความต้องการศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี สายเทคโนโลยี หรือสายปฏิบัติการ สาขาวิชาการบัญชี (ต่อเนื่อง) วิทยาลัยอาชีวศึกษา กาญจนบุรี	3.98	0.99	มาก
2. ความสนใจศึกษาต่อหลักสูตรปริญญาตรีสายเทคโนโลยี หรือสายปฏิบัติการ สาขาวิชาการบัญชี (ต่อเนื่อง) วิทยาลัยอาชีวศึกษากาญจนบุรี	3.77	1.03	มาก
3. หลักสูตรปริญญาตรีสายเทคโนโลยี หรือสายปฏิบัติการ สาขาวิชาการบัญชี (ต่อเนื่อง) วิทยาลัยอาชีวศึกษา กาญจนบุรี สามารถตอบโจทย์ การประกอบอาชีพ	3.94	0.96	มาก
4. ท่านเห็นว่าการศึกษาต่อจะช่วยเพิ่มโอกาสในการทำงานที่มั่นคง	4.29	0.80	มาก
5. ท่านมีความพร้อมด้านค่าใช้จ่าย	3.29	1.01	ปานกลาง
6. ท่านสนใจเรียน ณ วิทยาลัยอาชีวศึกษากาญจนบุรี เมื่อเปิดหลักสูตรนี้	3.89	1.05	มาก
7. ท่านต้องการเรียนในหลักสูตรนี้ เพื่อเตรียมตัวเป็นนักบัญชีมืออาชีพ	3.79	0.97	มาก
8. หากมีการเปิดหลักสูตรดังกล่าวท่านมีแนวโน้มจะสมัครเข้าเรียน	3.68	1.09	มาก
รวม	3.83	0.99	มาก

ส่วนที่ 3 ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการตัดสินใจศึกษาต่อ

ตารางที่ 3 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานและระดับความสำคัญของปัจจัยที่มีผลต่อการตัดสินใจศึกษาต่อระดับปริญญาตรี สายเทคโนโลยี หรือสายปฏิบัติการ สาขาวิชาการบัญชี (ต่อเนื่อง) วิทยาลัยอาชีวศึกษากาญจนบุรี

ปัจจัยที่มีผลต่อการตัดสินใจศึกษาต่อระดับปริญญาตรี	ค่าเฉลี่ย $\bar{X}$	ส่วนเบี่ยงเบน มาตรฐาน S.D.	ระดับความเห็น
ด้านภาพลักษณ์ของสถานศึกษา			
1. สถานศึกษามีชื่อเสียงด้านการเรียนการสอนบัญชี	3.94	0.89	มาก
2. บรรยากาศเอื้อต่อการเรียนรู้	3.88	0.86	มาก
3. บุคลากรมีคุณภาพและเชี่ยวชาญ	4.04	0.84	มาก
4. สถานศึกษามีภาพลักษณ์ที่ดีต่อสังคมและสถานประกอบการ	3.89	0.85	มาก
5. สถานศึกษามีความน่าเชื่อถือในสายตาของผู้ปกครองและชุมชน	3.97	0.87	มาก
ด้านหลักสูตร			
1. ระยะเวลาในการศึกษามีความเหมาะสม (2 ปีการศึกษา)	4.28	0.83	มาก
2. หลักสูตรมีความชัดเจนในการพัฒนาอาชีพในอนาคต	4.15	0.85	มาก
3. หลักสูตรตอบสนองต่อความต้องการของตลาดแรงงาน	4.09	0.85	มาก
4. มีการฝึกปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ	4.14	0.80	มาก
5. เนื้อหาหลักสูตรมีความทันสมัย ทันต่อเทคโนโลยี	4.03	.85	มาก
ด้านการประกอบอาชีพ			
1. การศึกษาต่อจะช่วยให้มีโอกาสในการได้งานที่ดีขึ้น	4.26	0.84	มาก
2. การมีวุฒิ ป.ตรี ช่วยให้มีโอกาสเลื่อนตำแหน่งในองค์กร	4.30	0.84	มาก
3. วิชาชีพบัญชีมีความต้องการสูงในตลาดแรงงาน	4.13	0.83	มาก
4. สามารถประกอบอาชีพอิสระ เช่น นักบัญชีที่ปรึกษา ได้หลังเรียนจบ	4.17	0.83	มาก
ด้านเหตุผลส่วนตัว			
1. ต้องการพัฒนาตนเองให้มีความรู้สูงขึ้น	4.30	0.82	มาก
2. เชื่อว่าการศึกษาต่อจะทำให้ตนมีความมั่นใจมากขึ้น	4.33	0.81	มาก
3. ต้องการเรียนต่อในสายที่ถนัดและสนใจจริง ๆ	4.27	0.82	มาก
4. ต้องการเลี่ยงปัญหาหรือแรงกดดันจากการหางานทันที	4.10	0.86	มาก
5. เชื่อว่าการศึกษาต่อจะทำให้ตนมีความมั่นใจมากขึ้น	4.26	0.80	มาก
รวม	4.13	0.84	มาก

ภาคผนวก ข.
ตารางวิเคราะห์ต่าง ๆ

หมวดวิชาชีพเฉพาะ (Program Learning Outcomes ; Specific)

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหมวดวิชาชีพเฉพาะ	มาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้				
	ความรู้ (K)	ทักษะ (S)	คุณธรรม จริยธรรม (E)	ลักษณะบุคคล (C)	ความสามารถใน การประยุกต์ใช้ และความ รับผิดชอบ (R)
PLOs 4 ประยุกต์ความรู้ทางวิชาชีพบัญชี ในการจัดทำและนำเสนอรายงานทางการเงินได้	✓	✓			✓
PLOs 5 ปฏิบัติการจัดทำและนำเสนอ รายงานทางการเงินโดยใช้เทคโนโลยี ดิจิทัลได้		✓		✓	✓
PLOs 6 ปฏิบัติตามจรรยาบรรณทาง วิชาชีพบัญชีโดยมีความรับผิดชอบต่อ ตนเอง องค์กร และสังคมได้			✓		✓
PLOs 7 แก้ปัญหาทางวิชาชีพโดยวางแผน อย่างเป็นระบบเชิงกลยุทธ์ด้วยการทำงาน เป็นทีมผ่านการสื่อสารและปรับตัวเข้ากับ การเปลี่ยนแปลงตามสถานการณ์ภายใต้ การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลได้	✓	✓	✓	✓	✓

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร

ตารางที่ 1 เปรียบเทียบผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรกับ Bloom's Taxonomy (Revised)

ลำดับที่	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง ของหลักสูตร(PLOs)	Cognitive Domain (Knowledge) (Bloom's Taxonomy (Revised))						Psychomotor Domain (Skills)	Affective Domain (Attitude)
		R	U	Ap	An	E	C	S	At
PLOs 1	แสดงออกซึ่งพฤติกรรมการณ์ จรรยาบรรณวิชาชีพ ปฏิบัติหน้าที่ ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีจิต สาธารณะ มีลักษณะความเป็น ผู้นำ มีการเรียนรู้ตลอดชีวิต มี สัมพันธภาพที่ดีร่วมกับผู้อื่นใน ทีม ตลอดจนผู้คนในชุมชน และ สถานประกอบการ (EC)								✓
PLOs 2	สามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการ สื่อสาร รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ ข้อมูล จัดเก็บข้อมูล และนำเสนอ ข้อมูล เพื่อการปฏิบัติงานตาม วิชาชีพและแก้ไขปัญหาใน สถานการณ์ต่างๆ(KSR)			✓	✓			✓	
PLOs 3	สามารถประยุกต์ใช้ความรู้เพื่อ นำไปใช้ในการปฏิบัติงาน แสวงหาองค์ความรู้ใหม่โดยใช้ กระบวนการวิจัย การคิดเชิง สร้างสรรค์ เพื่อพัฒนา ปรับปรุง งาน และแก้ไขปัญหา ตามการ เปลี่ยนแปลงของบริบทสังคม (KSR)			✓	✓	✓	✓	✓	
PLOs 4	ประยุกต์ความรู้ทางวิชาชีพบัญชี ในการจัดทำและนำเสนอรายงาน ทางการเงินได้		✓	✓				✓	
PLOs 5	ปฏิบัติการจัดทำและนำเสนอ รายงานทางการเงินโดยใช้ เทคโนโลยีดิจิทัลได้		✓	✓	✓			✓	
PLOs 6	ปฏิบัติตามจรรยาบรรณทาง วิชาชีพบัญชีโดยมีความ							✓	✓

ลำดับที่	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง ของหลักสูตร(PLOs)	Cognitive Domain (Knowledge) (Bloom's Taxonomy (Revised))						Psychomotor Domain (Skills)	Affective Domain (Attitude)
		R	U	Ap	An	E	C	S	At
	รับผิดชอบต่อตนเอง องค์กร และสังคมได้								
PLOs 7	แก้ปัญหาทางวิชาชีพโดยวางแผน อย่างเป็นระบบเชิงกลยุทธ์ด้วย การทำงานเป็นทีมผ่านการสื่อสาร และปรับตัวเข้ากับการ เปลี่ยนแปลงตามสถานการณ์ ภายใต้การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลได้		✓	✓	✓	✓		✓	✓

ตารางที่ 2 แสดงความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs) จำแนกตาม หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (Program Learning Outcomes ; Generic) และ หมวดวิชาชีพเฉพาะ (Program Learning Outcomes ; Specific)

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (Program Learning Outcomes ; Generic)	หมวดวิชาชีพเฉพาะ (Program Learning Outcomes ; Specific)
PLOs 1 แสดงออกซึ่งพฤติกรรมการณ์มี จรรยาบรรณวิชาชีพ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีจิตสาธารณะ มีลักษณะความเป็นผู้นำ มีการเรียนรู้ตลอดชีวิต มีสัมพันธภาพที่ดีร่วมกับผู้อื่นในทีม ตลอดจนผู้คนในชุมชนและสถานประกอบการ (EC)	✓	
PLOs 2 สามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการสื่อสาร รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล จัดเก็บข้อมูล และนำเสนอข้อมูล เพื่อการปฏิบัติงานตามวิชาชีพและแก้ไขปัญหาในสถานการณ์ต่าง ๆ (KSR)	✓	
PLOs 3 สามารถประยุกต์ใช้ความรู้เพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน แสวงหาองค์ความรู้ใหม่โดยใช้กระบวนการวิจัย การคิดเชิงสร้างสรรค์ เพื่อพัฒนา ปรับปรุงงาน และแก้ไขปัญหา ตามการเปลี่ยนแปลงของบริบทสังคม (KSR)	✓	
PLOs 4 ประยุกต์ความรู้ทางวิชาชีพบัญชีในการจัดทำและนำเสนอรายงานทางการเงินได้ (KSR)		✓
PLOs 5 ปฏิบัติการจัดทำและนำเสนอรายงานทางการเงินโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลได้ (SCR)		✓
PLOs 6 ปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางวิชาชีพ บัญชีโดยมีความรับผิดชอบต่อนตนเอง องค์กร และสังคมได้ (ER)		✓
PLOs 7 แก้ปัญหาทางวิชาชีพโดยวางแผนอย่างเป็นระบบเชิงกลยุทธ์ด้วยการทำงานเป็นทีม ผ่านการสื่อสารและปรับตัวเข้ากับการเปลี่ยนแปลงตามสถานการณ์ภายใต้การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลได้ (KSECR)		✓

ตารางแสดงความสัมพันธ์ระหว่างวัตถุประสงค์ของหลักสูตร และผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs) หมวดวิชาชีพเฉพาะ

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร(Plos)							
	Plos1	Plos2	Plos3	Plos4	Plos5	Plos6	Plos7	
1. เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ทางวิชาชีพบัญชีและสามารถนำไปใช้ในการทำงานได้				✓				
2. เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการประกอบวิชาชีพบัญชีและสามารถใช้เทคโนโลยีในการปฏิบัติงานได้					✓			
3. เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีคุณธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพบัญชีโดยมีความรับผิดชอบต่อตนเอง องค์กร และสังคม						✓		
4. เพื่อผลิตบัณฑิตที่สามารถสื่อสารทำงานเป็นทีม แก้ไขปัญหา และปรับตัวเข้ากับการเปลี่ยนแปลงตามสถานการณ์ภายใต้ยุคดิจิทัลได้				✓	✓	✓	✓	

ตารางแสดงความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรกับรายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 และเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ พ.ศ. 2567

Plos	ผลลัพธ์การเรียนรู้				
	ความรู้ (Knowledge)	ทักษะ (Skills)	คุณธรรม จริยธรรม (Ethics)	ลักษณะบุคคล (Character)	ความสามารถในการประยุกต์ใช้และความรับผิดชอบ (responsibility)
หมวดวิชาชีพทั่วไป					
Plos 1 แสดงออกซึ่งพฤติกรรมการณ์มีจรรยาบรรณวิชาชีพ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีจิตสาธารณะ มีลักษณะความเป็นผู้นำ มีการเรียนรู้ตลอดชีวิต มีสัมพันธภาพที่ดีร่วมกับผู้อื่นในทีม ตลอดจนผู้คนในชุมชนและสถานประกอบการ			✓	✓	
Plos 2 สามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการสื่อสาร รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล จัดเก็บข้อมูล และนำเสนอข้อมูล เพื่อการปฏิบัติงาน	✓	✓			✓

Plos	ผลลัพธ์การเรียนรู้				
	ความรู้ (Knowledge)	ทักษะ (Skills)	คุณธรรม จริยธรรม (Ethics)	ลักษณะบุคคล (Character)	ความสามารถใน การประยุกต์ใช้ และความ รับผิดชอบ (responsibility)
ตามวิชาชีพและแก้ไขปัญหาในสถานการณ์ ต่างๆ					
Plos 3 สามารถประยุกต์ใช้ความรู้เพื่อนำไปใช้ ในการปฏิบัติงาน แสวงหาองค์ความรู้ใหม่โดย ใช้กระบวนการวิจัย การคิดเชิงสร้างสรรค์ เพื่อ พัฒนา ปรับปรุงงาน และแก้ไขปัญหา ตามการ เปลี่ยนแปลงของบริบทสังคม	✓	✓			✓

Plos	ผลลัพธ์การเรียนรู้				
	ความรู้ (Knowledge)	ทักษะ (Skills)	คุณธรรม จริยธรรม (Ethics)	ลักษณะบุคคล (Character)	ความสามารถใน การประยุกต์ใช้ และความ รับผิดชอบ (responsibility)
หมวดวิชาชีพเฉพาะ					
PLOs 4 ประยุกต์ความรู้ทางวิชาชีพบัญชีใน การจัดทำและนำเสนอรายงานทางการเงินได้	✓	✓			✓
PLOs 5 ปฏิบัติการจัดทำและนำเสนอ รายงานทางการเงินโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ได้		✓		✓	✓
PLOs 6 ปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางวิชาชีพ บัญชีโดยมีความรับผิดชอบต่อตนเอง องค์กร และสังคมได้			✓		✓
PLOs 7 แก้ปัญหาทางวิชาชีพโดยวางแผน อย่างเป็นระบบเชิงกลยุทธ์ด้วยการทำงาน เป็นทีมผ่านการสื่อสารและปรับตัวเข้ากับ การเปลี่ยนแปลงตามสถานการณ์ภายใต้การ ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลได้	✓	✓	✓	✓	✓

ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา (YLOs)

ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา (Year Learning Outcomes : GELOs)

ปีที่	รายละเอียด
YLO 1.1	1. ประยุกต์ใช้ทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิตแสวงหาและนำเสนอความรู้ต่างๆ (PLOs 1-3) 2. ประยุกต์ใช้ทักษะการสื่อสาร ทักษะดิจิทัลและทักษะในศตวรรษที่ 21 เพื่อการดำรงชีวิต การปฏิบัติงานตามวิชาชีพและแก้ไขปัญหาในสถานการณ์ต่างๆ (PLOs 1-3) 3. ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและกระบวนการวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมที่เหมาะสมในการแก้ปัญหาและบริหารจัดการตามการเปลี่ยนแปลงของบริบทสังคม (PLOs 1-3)
YLO 1.2	1. ปฏิบัติตนตามแนวทางจรรยาบรรณวิชาชีพและปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต อดทน รับผิดชอบต่อวิชาชีพ (PLOs 1-3) 2. ปฏิบัติตนตามกฎหมายและกติกาสังคม จิตสาธารณะเพื่อประโยชน์และความสุขในการอยู่ร่วมกันในสังคม (PLOs 1-3) 3. ปฏิบัติตนในการสร้างสัมพันธ์ภาพที่ดีและร่วมมือกับชุมชน สถานประกอบการ มีความพร้อมในการเป็นผู้นำและทำงานเป็น (PLOs 1-3)
YLO 2.1	1. ปฏิบัติตนตามแนวทางจรรยาบรรณวิชาชีพและปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต อดทน รับผิดชอบต่อวิชาชีพ (PLOs 1-3) 2. ประยุกต์ใช้กระบวนการคิดเชิงสร้างสรรค์ การคิดเชิงวิพากษ์เพื่อพัฒนาศักยภาพของตนเอง การปฏิบัติงานทางวิชาชีพและการเป็นผู้ประกอบการ (PLOs 1-3)
YLO 2.2	1. ปฏิบัติตนตามแนวทางจรรยาบรรณวิชาชีพและปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต อดทน รับผิดชอบต่อวิชาชีพ (PLOs 1-3) 2. ปฏิบัติตนตามกฎหมายและกติกาสังคม จิตสาธารณะเพื่อประโยชน์และความสุขในการอยู่ร่วมกันในสังคม (PLOs 1-3) 3. นำเสนอแนวทางการพัฒนาสังคม และสิ่งแวดล้อมที่ผ่านกระบวนการศึกษาค้นคว้าอย่างมีระบบตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนในสังคมที่มีความหลากหลายทางความคิด และพหุวัฒนธรรม (PLOs 1-3)

ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษาของหมวดวิชาชีพเฉพาะ (Year Learning Outcomes : SLOs)

ปีที่	สมรรถนะหลักหรือบทบาทหลักหรืองานหน้าที่หลักหรือตำแหน่งงาน
YLO1.1	นักศึกษาจัดทำและนำเสนองบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินโดยปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางวิชาชีพบัญชีและกฎหมายทางธุรกิจและภาษีอากรที่เกี่ยวข้องด้วยการบริหารข้อมูลทางธุรกิจได้
YLO1.2	นักศึกษาจัดทำและนำเสนองบการเงินสำหรับกิจการไม่มีส่วนได้เสียสาธารณะโดยปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางวิชาชีพบัญชีและมีความรับผิดชอบต่อนตนเองภายใต้การออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชีและการควบคุมภายในที่สามารถปฏิบัติงานตามสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงได้
YLO2.1	นักศึกษาสามารถวิเคราะห์และปรับปรุงการจัดทำและนำเสนองบการเงินได้อย่างเป็นระบบพร้อมทั้งสื่อสารและปรับตัวเข้ากับสถานการณ์ผ่านการทำงานเป็นทีมด้วยการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลโดยมีความรับผิดชอบต่อนตนเอง องค์กร และสังคมตามจรรยาบรรณทางวิชาชีพบัญชีได้
YLO2.2	นักศึกษาสามารถวิเคราะห์ ปรับปรุง พัฒนางาน และแก้ไขปัญหาในการจัดทำและนำเสนองบการเงินได้อย่างเป็นระบบพร้อมทั้งสื่อสารและปรับตัวเข้ากับสถานการณ์ผ่านการทำงานเป็นทีมด้วยการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลโดยมีความรับผิดชอบต่อนตนเอง องค์กร และสังคมตามจรรยาบรรณทางวิชาชีพบัญชีได้

ผลการเรียนรู้ของนักศึกษาเมื่อสิ้นปีการศึกษา

ปีที่	สมรรถนะหลักหรือบทบาทหลักหรืองานหน้าที่หลักหรือตำแหน่งงาน
YLO1	นักศึกษาสามารถจัดทำและนำเสนอรายงานทางการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินโดยปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางวิชาชีพบัญชีและมีความรับผิดชอบต่อนตนเองได้ (ตาม PLOs 4-6)
YLO2	นักศึกษาสามารถวิเคราะห์ ปรับปรุง พัฒนางาน และแก้ไขปัญหาในการจัดทำและนำเสนองบการเงินได้อย่างเป็นระบบพร้อมทั้งสื่อสารและปรับตัวเข้ากับสถานการณ์ผ่านการทำงานเป็นทีมด้วยการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลโดยมีความรับผิดชอบต่อนตนเอง องค์กร และสังคมตามจรรยาบรรณทางวิชาชีพบัญชีได้ (ตาม PLOs 4-7)

ตารางวิเคราะห์ความสอดคล้องของรายวิชากับสมรรถนะวิชาชีพ
หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2569)
วิทยาลัยอาชีวศึกษากาญจบุรี

สมรรถนะวิชาชีพของผู้สำเร็จการศึกษาที่ต้องการ	อาชีพที่สอดคล้อง	รายวิชาที่สอดคล้อง	อ้างอิง	
			ชื่ออาชีพ	แหล่งที่มาของอาชีพ
1. ประยุกต์ความรู้ทางวิชาชีพบัญชีในการจัดทำและนำเสนอรายงานทางการเงินได้	- ผู้ทำบัญชี - นักวิเคราะห์ต้นทุน - นักการเงินและบัญชี - นักวิเคราะห์งบประมาณ - ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต - ผู้ช่วยผู้สอบบัญชี	- การบัญชีขั้นกลาง - การบัญชีขั้นสูง - การบัญชีการเงินสำหรับกิจการไม่มีส่วนได้เสีย - สาธารณะ - การบัญชีต้นทุนเพื่อการบริหาร - การภาษีอากรและกฎหมายธุรกิจ - การเงินและเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ - การสอบบัญชีและงานที่ให้ ความเชื่อมั่น - การออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี และการควบคุมภายใน - สัมมนาการบัญชี - การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่องานบัญชี - นวัตกรรมทางการเงินเพื่องานบัญชี - การปฏิบัติการทางบัญชี และระบบอิเล็กทรอนิกส์ทางภาษีอากร - โครงการศึกษาทางเทคโนโลยีการบัญชี 1 - โครงการศึกษาทางเทคโนโลยีการบัญชี2	- ผู้ทำบัญชี - นักออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี - นักวิเคราะห์ต้นทุน - นักการเงินและบัญชี - นักวิเคราะห์งบประมาณ - ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต - ผู้ช่วยผู้สอบบัญชี - ผู้ประกอบการธุรกิจส่วนตัว	อาชีพที่ได้มาจากการดำเนินการวิเคราะห์อาชีพจากมาตรฐานอาชีพตามการจัดประเภทอาชีพตามมาตรฐานสากล (ISCO-08) ของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ องค์การมหาชน (TPQI), จาก พ.ร.บ. การบัญชี พ.ศ. 2543 และมาตรฐานวิชาชีพของสภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์, จากสำนักงาน ก.พ. ซึ่งวิเคราะห์หน้าที่ความรับผิดชอบจากการบริหารงานคลังและงบประมาณภาครัฐ ร่วมกับการวิเคราะห์ความต้องการจากแบบสอบถามผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders) เพื่อให้หลักสูตรสามารถผลิตบัณฑิตที่มีสมรรถนะตรงตามมาตรฐานอาชีพและความต้องการของตลาดแรงงาน

สมรรถนะวิชาชีพของ ผู้สำเร็จการศึกษาที่ ต้องการ	อาชีพที่สอดคล้อง	รายวิชาที่สอดคล้อง	อ้างอิง	
			ชื่ออาชีพ	แหล่งที่มาของอาชีพ
		- การวิเคราะห์รายงานทางการเงินสำหรับธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม - การบัญชีสำหรับธุรกิจบริการ		
2. ปฏิบัติการจัดทำและนำเสนอรายงานทางการเงินโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลได้	- ผู้ทำบัญชี - นักออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี - นักวิเคราะห์ต้นทุน - นักการเงินและบัญชี - นักวิเคราะห์งบประมาณ - ผู้สอบบัญชีภาษีอากร - ผู้ช่วยผู้สอบบัญชี	- การบัญชีขั้นกลาง - การบัญชีขั้นสูง - การบัญชีการเงินสำหรับกิจการไม่มีส่วนได้เสียสาธารณะ - การบัญชีต้นทุนเพื่อการบริหาร - การภาษีอากรและกฎหมายธุรกิจ - การเงินและเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ - การสอบบัญชีและงานที่ให้เชื่อมั่น - การออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชีและการควบคุมภายใน - สัมมนาการบัญชี - การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่องานบัญชี - นวัตกรรมทางการเงินเพื่องานบัญชี - การปฏิบัติการทางบัญชีและระบบอิเล็กทรอนิกส์ทางภาษีอากร - โครงการศึกษาทางเทคโนโลยีการบัญชี 1 - โครงการศึกษาทางเทคโนโลยีการบัญชี 2		

สมรรถนะวิชาชีพของผู้สำเร็จการศึกษาที่ต้องการ	อาชีพที่สอดคล้อง	รายวิชาที่สอดคล้อง	อ้างอิง	
			ชื่ออาชีพ	แหล่งที่มาของอาชีพ
		- การวิเคราะห์รายงานทางการเงินสำหรับธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม - การบัญชีสำหรับธุรกิจบริการ		
3. ปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางวิชาชีพบัญชีโดยมีความรับผิดชอบต่อตนเององค์กร และสังคมได้	- ผู้ทำบัญชี - นักออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี - นักวิเคราะห์ต้นทุน - นักการเงินและบัญชี - นักวิเคราะห์งบประมาณ - ผู้สอบบัญชีภาษีอากร - ผู้ช่วยผู้สอบบัญชี - ผู้ประกอบการธุรกิจส่วนตัว	- การบัญชีขั้นกลาง - การบัญชีขั้นสูง - การบัญชีการเงินสำหรับกิจการไม่มีส่วนได้เสียสาธารณะ - การบัญชีต้นทุนเพื่อการบริหาร - การภาษีอากรและกฎหมายธุรกิจ - การเงินและเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ - การสอบบัญชีและงานที่ให้ ความเชื่อมั่น - การออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี และการควบคุมภายใน - สัมมนาการบัญชี - การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่องานบัญชี - นวัตกรรมทางการเงินเพื่อ งานบัญชี - การปฏิบัติการทางบัญชี และระบบอิเล็กทรอนิกส์ทางภาษีอากร - โครงการศึกษาทางเทคโนโลยีการบัญชี 1 - โครงการศึกษาทางเทคโนโลยีการบัญชี2		

สมรรถนะวิชาชีพของผู้สำเร็จการศึกษาที่ต้องการ	อาชีพที่สอดคล้อง	รายวิชาที่สอดคล้อง	อ้างอิง	
			ชื่ออาชีพ	แหล่งที่มาของอาชีพ
		- การวิเคราะห์รายงานทางการเงินสำหรับธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม - การบัญชีสำหรับธุรกิจบริการ		
4. แก้ปัญหาทางวิชาชีพโดยวางแผนอย่างเป็นระบบเชิงกลยุทธ์ด้วยการทำงานเป็นทีมผ่านการสื่อสารและปรับตัวเข้ากับการเปลี่ยนแปลงตามสถานการณ์ภายใต้การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลได้	- ผู้ทำบัญชี - นักออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี - นักวิเคราะห์ต้นทุน - นักการเงินและบัญชี - นักวิเคราะห์งบประมาณ - ผู้สอบบัญชีภาษีอากร - ผู้ช่วยผู้สอบบัญชี - ผู้ประกอบการธุรกิจส่วนตัว	- สัมมนาการบัญชี - การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่องานบัญชี - นวัตกรรมทางการเงินเพื่องานบัญชี - การปฏิบัติการทางบัญชีและระบบอิเล็กทรอนิกส์ทางภาษีอากร - โครงการศึกษาทางเทคโนโลยีการบัญชี 1 - โครงการศึกษาทางเทคโนโลยีการบัญชี 2 - การวิเคราะห์รายงานทางการเงินสำหรับธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม - การบัญชีสำหรับธุรกิจบริการ		

ภาคผนวก ค.
ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของรายวิชาศึกษาทั่วไป

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของรายวิชาศึกษาทั่วไป

Plos	ผลลัพธ์การเรียนรู้				
	ความรู้ (Knowledge)	ทักษะ (Skills)	คุณธรรม จริยธรรม (Ethics)	ลักษณะบุคคล (Character)	ความสามารถใน การประยุกต์ใช้ และความ รับผิดชอบ (responsibility)
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป					
Plos 1 แสดงออกซึ่งพฤติกรรมการณ์มี จรรยาบรรณวิชาชีพ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความ ซื่อสัตย์ สุจริต มีจิตสาธารณะ มีลักษณะ ความเป็นผู้นำ มีการเรียนรู้ตลอดชีวิต มี สัมพันธภาพที่ดีร่วมกับบุคคลอื่นในทีม ตลอดจนผู้คนในชุมชน และสถาน ประกอบการ			✓	✓	
Plos 2 สามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการ สื่อสาร รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล จัดเก็บข้อมูล และนำเสนอข้อมูล เพื่อการ ปฏิบัติงานตามวิชาชีพและแก้ไขปัญหาใน สถานการณ์ต่างๆ	✓	✓			✓
Plos 3 สามารถประยุกต์ใช้ความรู้เพื่อ นำไปใช้ในการปฏิบัติงาน แสวงหาคำ ความรู้ใหม่โดยใช้กระบวนการวิจัย การคิด เชิงสร้างสรรค์ เพื่อพัฒนา ปรับปรุงงาน และ แก้ไขปัญหา ตามการเปลี่ยนแปลงของบริบท สังคม	✓	✓			✓

ภาคผนวก ง.

รายละเอียดการวิเคราะห์มาตรฐานการศึกษาระหว่าง
ประเทศสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี (IES)

[illegible]

[illegible]

หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิตสาขาวิชาการบิน (ต่อเนื่อง) หลักสูตรใหม่ ปี พ.ศ. 2569 ชื่อสถาบัน วิทยาลัยอาชีวศึกษาภาคกลาง
ให้หลักสูตรได้เครื่องหมาย / รหัสวิชา และ ชื่อรายวิชา ที่เกี่ยวข้องต้องเป็นวิชาแกนหรือวิชาเฉพาะบังคับเท่านั้น

หมายเหตุ ห้ามแก้ไขช่องตารางที่มีพื้นสีเทา

ด้านของ ความรู้ (ระดับความ เชี่ยวชาญ)	ผลการเรียนรู้	วิชาเฉพาะบังคับ (เอกบังคับ)	วิชาเฉพาะบังคับ (เอกบังคับ)	วิชาเฉพาะบังคับ (เอกบังคับ)	วิชาเฉพาะบังคับ (เอกบังคับ)	วิชาเฉพาะบังคับ (เอกบังคับ)	วิชาเฉพาะบังคับ (เอกบังคับ)	วิชาเฉพาะบังคับ (เอกบังคับ)	วิชาเฉพาะบังคับ (เอกบังคับ)	วิชาเฉพาะบังคับ (เอกบังคับ)	วิชาเฉพาะบังคับ (เอกบังคับ)	วิชาเฉพาะบังคับ (เอกบังคับ)	วิชาเฉพาะบังคับ (เอกบังคับ)	วิชาเฉพาะบังคับ (เอกบังคับ)	วิชาเฉพาะบังคับ (เอกบังคับ)	วิชาเฉพาะบังคับ (เอกบังคับ)	วิชาเฉพาะบังคับ (เอกบังคับ)	วิชาเฉพาะบังคับ (เอกบังคับ)	วิชาเฉพาะบังคับ (เอกบังคับ)	วิชาเฉพาะบังคับ (เอกบังคับ)	วิชาเฉพาะบังคับ (เอกบังคับ)	วิชาเฉพาะบังคับ (เอกบังคับ)	วิชาเฉพาะบังคับ (เอกบังคับ)	วิชาเฉพาะบังคับ (เอกบังคับ)	วิชาเฉพาะบังคับ (เอกบังคับ)	วิชาเฉพาะบังคับ (เอกบังคับ)	วิชาเฉพาะบังคับ (เอกบังคับ)	วิชาเฉพาะบังคับ (เอกบังคับ)	วิชาเฉพาะบังคับ (เอกบังคับ)	วิชาเฉพาะบังคับ (เอกบังคับ)	วิชาเฉพาะบังคับ (เอกบังคับ)	วิชาเฉพาะบังคับ (เอกบังคับ)	วิชาเฉพาะบังคับ (เอกบังคับ)	วิชาเฉพาะบังคับ (เอกบังคับ)	วิชาเฉพาะบังคับ (เอกบังคับ)	วิชาเฉพาะบังคับ (เอกบังคับ)	วิชาเฉพาะบังคับ (เอกบังคับ)	วิชาเฉพาะบังคับ (เอกบังคับ)	วิชาเฉพาะบังคับ (เอกบังคับ)	วิชาเฉพาะบังคับ (เอกบังคับ)	วิชาเฉพาะบังคับ (เอกบังคับ)	วิชาเฉพาะบังคับ (เอกบังคับ)	วิชาเฉพาะบังคับ (เอกบังคับ)	วิชาเฉพาะบังคับ (เอกบังคับ)	วิชาเฉพาะบังคับ (เอกบังคับ)	วิชาเฉพาะบังคับ (เอกบังคับ)	วิชาเฉพาะบังคับ (เอกบังคับ)	วิชาเฉพาะบังคับ (เอกบังคับ)	วิชาเฉพาะบังคับ (เอกบังคับ)	วิชาเฉพาะบังคับ (เอกบังคับ)	วิชาเฉพาะบังคับ (เอกบังคับ)	วิชาเฉพาะบังคับ (เอกบังคับ)	วิชาเฉพาะบังคับ (เอกบังคับ)	วิชาเฉพาะบังคับ (เอกบังคับ)	วิชาเฉพาะบังคับ (เอกบังคับ)	วิชาเฉพาะบังคับ (เอกบังคับ)	วิชาเฉพาะบังคับ (เอกบังคับ)	วิชาเฉพาะบังคับ (เอกบังคับ)	วิชาเฉพาะบังคับ (เอกบังคับ)	วิชาเฉพาะบังคับ (เอกบังคับ)	วิชาเฉพาะบังคับ (เอกบังคับ)	วิชาเฉพาะบังคับ (เอกบังคับ)	วิชาเฉพาะบังคับ (เอกบังคับ)	วิชาเฉพาะบังคับ (เอกบังคับ)	วิชาเฉพาะบังคับ (เอกบังคับ)	วิชาเฉพาะบังคับ (เอกบังคับ)	วิชาเฉพาะบังคับ (เอกบังคับ)	วิชาเฉพาะบังคับ (เอกบังคับ)	วิชาเฉพาะบังคับ (เอกบังคับ)	วิชาเฉพาะบังคับ (เอกบังคับ)	วิชาเฉพาะบังคับ (เอกบังคับ)	วิชาเฉพาะบังคับ (เอกบังคับ)	วิชาเฉพาะบังคับ (เอกบังคับ)	วิชาเฉพาะบังคับ (เอกบังคับ)	วิชาเฉพาะบังคับ (เอกบังคับ)	วิชาเฉพาะบังคับ (เอกบังคับ)	วิชาเฉพาะบังคับ (เอกบังคับ)	วิชาเฉพาะบังคับ (เอกบังคับ)	วิชาเฉพาะบังคับ (เอกบังคับ)	วิชาเฉพาะบังคับ (เอกบังคับ)	วิชาเฉพาะบังคับ (เอกบังคับ)	วิชาเฉพาะบังคับ (เอกบังคับ)	วิชาเฉพาะบังคับ (เอกบังคับ)	วิชาเฉพาะบังคับ (เอกบังคับ)	วิชาเฉพาะบังคับ (เอกบังคับ)	วิชาเฉพาะบังคับ (เอกบังคับ)	วิชาเฉพาะบังคับ (เอกบังคับ)	วิชาเฉพาะบังคับ (เอกบังคับ)	วิชาเฉพาะบังคับ (เอกบังคับ)	วิชาเฉพาะบังคับ (เอกบังคับ)	วิชาเฉพาะบังคับ (เอกบังคับ)	วิชาเฉพาะบังคับ (เอกบังคับ)	วิชาเฉพาะบังคับ (เอกบังคับ)	วิชาเฉพาะบังคับ (เอกบังคับ)	วิชาเฉพาะบังคับ (เอกบังคับ)	วิชาเฉพาะบังคับ (เอกบังคับ)	วิชาเฉพาะบังคับ (เอกบังคับ)	วิชาเฉพาะบังคับ (เอกบังคับ)	วิชาเฉพาะบังคับ (เอกบังคับ)	วิชาเฉพาะบังคับ (เอกบังคับ)	วิชาเฉพาะบังคับ (เอกบังคับ)	วิชาเฉพาะบังคับ (เอกบังคับ)	วิชาเฉพาะบังคับ (เอกบังคับ)	วิชาเฉพาะบังคับ (เอกบังคับ)	วิชาเฉพาะบังคับ (เอกบังคับ)	วิชาเฉพาะบังคับ (เอกบังคับ)	วิชาเฉพาะบังคับ (เอกบังคับ)	วิชาเฉพาะบังคับ (เอกบังคับ)	วิชาเฉพาะบังคับ (เอกบังคับ)	วิชาเฉพาะบังคับ (เอกบังคับ)	วิชาเฉพาะบังคับ (เอกบังคับ)	วิชาเฉพาะบังคับ (เอกบังคับ)	วิชาเฉพาะบังคับ (เอกบังคับ)	วิชาเฉพาะบังคับ (เอกบังคับ)	วิชาเฉพาะบังคับ (เอกบังคับ)	วิชาเฉพาะบังคับ (เอกบังคับ)	วิชาเฉพาะบังคับ (เอกบังคับ)	วิชาเฉพาะบังคับ (เอกบังคับ)	วิชาเฉพาะบังคับ (เอกบังคับ)	วิชาเฉพาะบังคับ (เอกบังคับ)	วิชาเฉพาะบังคับ (เอกบังคับ)	วิชาเฉพาะบังคับ (เอกบังคับ)	วิชาเฉพาะบังคับ (เอกบังคับ)	วิชาเฉพาะบังคับ (เอกบังคับ)	วิชาเฉพาะบังคับ (เอกบังคับ)	วิชาเฉพาะบังคับ (เอกบังคับ)	วิชาเฉพาะบังคับ (เอกบังคับ)	วิชาเฉพาะบังคับ (เอกบังคับ)	วิชาเฉพาะบังคับ (เอกบังคับ)	วิชาเฉพาะบังคับ (เอกบังคับ)	วิชาเฉพาะบังคับ (เอกบังคับ)	วิชาเฉพาะบังคับ (เอกบังคับ)	วิชาเฉพาะบังคับ (เอกบังคับ)	วิชาเฉพาะบังคับ (เอกบังคับ)	วิชาเฉพาะบังคับ (เอกบังคับ)	วิชาเฉพาะบังคับ (เอกบังคับ)	วิชาเฉพาะบังคับ (เอกบังคับ)	วิชาเฉพาะบังคับ (เอกบังคับ)	วิชาเฉพาะบังคับ (เอกบังคับ)	วิชาเฉพาะบังคับ (เอกบังคับ)	วิชาเฉพาะบังคับ (เอกบังคับ)	วิชาเฉพาะบังคับ (เอกบังคับ)	วิชาเฉพาะบังคับ (เอกบังคับ)	วิชาเฉพาะบังคับ (เอกบังคับ)	วิชาเฉพาะบังคับ (เอกบังคับ)	วิชาเฉพาะบังคับ (เอกบังคับ)	วิชาเฉพาะบังคับ (เอกบังคับ)	วิชาเฉพาะบังคับ (เอกบังคับ)	วิชาเฉพาะบังคับ (เอกบังคับ)	วิชาเฉพาะบังคับ (เอกบังคับ)	วิชาเฉพาะบังคับ (เอกบังคับ)	วิชาเฉพาะบังคับ (เอกบังคับ)	วิชาเฉพาะบังคับ (เอกบังคับ)	วิชาเฉพาะบังคับ (เอกบังคับ)	วิชาเฉพาะบังคับ (เอกบังคับ)	วิชาเฉพาะบังคับ (เอกบังคับ)	วิชาเฉพาะบังคับ (เอกบังคับ)	วิชาเฉพาะบังคับ (เอกบังคับ)	วิชาเฉพาะบังคับ (เอกบังคับ)	วิชาเฉพาะบังคับ (เอกบังคับ)	วิชาเฉพาะบังคับ (เอกบังคับ)	วิชาเฉพาะบังคับ (เอกบังคับ)	วิชาเฉพาะบังคับ (เอกบังคับ)	วิชาเฉพาะบังคับ (เอกบังคับ)	วิชาเฉพาะบังคับ (เอกบังคับ)	วิชาเฉพาะบังคับ (เอกบังคับ)	วิชาเฉพาะบังคับ (เอกบังคับ)	วิชาเฉพาะบังคับ (เอกบังคับ)	วิชาเฉพาะบังคับ (เอกบังคับ)	วิชาเฉพาะบังคับ (เอกบังคับ)	วิชาเฉพาะบังคับ (เอกบังคับ)	วิชาเฉพาะบังคับ (เอกบังคับ)	วิชาเฉพาะบังคับ (เอกบังคับ)	วิชาเฉพาะบังคับ (เอกบังคับ)	วิชาเฉพาะบังคับ (เอกบังคับ)	วิชาเฉพาะบังคับ (เอกบังคับ)	วิชาเฉพาะบังคับ (เอกบังคับ)	วิชาเฉพาะบังคับ (เอกบังคับ)	วิชาเฉพาะบังคับ (เอกบังคับ)	วิชาเฉพาะบังคับ (เอกบังคับ)	วิชาเฉพาะบังคับ (เอกบังคับ)	วิชาเฉพาะบังคับ (เอกบังคับ)	วิชาเฉพาะบังคับ (เอกบังคับ)	วิชาเฉพาะบังคับ (เอกบังคับ)	วิชาเฉพาะบังคับ (เอกบังคับ)	วิชาเฉพาะบังคับ (เอกบังคับ)	วิชาเฉพาะบังคับ (เอกบังคับ)	วิชาเฉพาะบังคับ (เอกบังคับ)	วิชาเฉพาะบังคับ (เอกบังคับ)	วิชาเฉพาะบังคับ (เอกบังคับ)	วิชาเฉพาะบังคับ (เอกบังคับ)	วิชาเฉพาะบังคับ (เอกบังคับ)	วิชาเฉพาะบังคับ (เอกบังคับ)	วิชาเฉพาะบังคับ (เอกบังคับ)	วิชาเฉพาะบังคับ (เอกบังคับ)	วิชาเฉพาะบังคับ (เอกบังคับ)	วิชาเฉพาะบังคับ (เอกบังคับ)	วิชาเฉพาะบังคับ (เอกบังคับ)	วิชาเฉพาะบังคับ (เอกบังคับ)	วิชาเฉพาะบังคับ (เอกบังคับ)	วิชาเฉพาะบังคับ (เอกบังคับ)	วิชาเฉพาะบังคับ (เอกบังคับ)	วิชาเฉพาะบังคับ (เอกบังคับ)	วิชาเฉพาะบังคับ (เอกบังคับ)	วิชาเฉพาะบังคับ (เอกบังคับ)	วิชาเฉพาะบังคับ (เอกบังคับ)	วิชาเฉพาะบังคับ (เอกบังคับ)	วิชาเฉพาะบังคับ (เอกบังคับ)	วิชาเฉพาะบังคับ (เอกบังคับ)	วิชาเฉพาะบังคับ (เอกบังคับ)	วิชาเฉพาะบังคับ (เอกบังคับ)	วิชาเฉพาะบังคับ (เอกบังคับ)	วิชาเฉพาะบังคับ (เอกบังคับ)	วิชาเฉพาะบังคับ (เอกบังคับ)	วิชาเฉพาะบังคับ (เอกบังคับ)	วิชาเฉพาะบังคับ (เอกบังคับ)	วิชาเฉพาะบังคับ (เอกบังคับ)	วิชาเฉพาะบังคับ (เอกบังคับ)	วิชาเฉพาะบังคับ (เอกบังคับ)	วิชาเฉพาะบังคับ (เอกบังคับ)	วิชาเฉพาะบังคับ (เอกบังคับ)	วิชาเฉพาะบังคับ (เอกบังคับ)	วิชาเฉพาะบังคับ (เอกบังคับ)	วิชาเฉพาะบังคับ (เอกบังคับ)	วิชาเฉพาะบังคับ (เอกบังคับ)	วิชาเฉพาะบังคับ (เอกบังคับ)	วิชาเฉพาะบังคับ (เอกบังคับ)	วิชาเฉพาะบังคับ (เอกบังคับ)	วิชาเฉพาะบังคับ (เอกบังคับ)	วิชาเฉพาะบังคับ (เอกบังคับ)	วิชาเฉพาะบังคับ (เอกบังคับ)	วิชาเฉพาะบังคับ (เอกบังคับ)	วิชาเฉพาะบังคับ (เอกบังคับ)	วิชาเฉพาะบังคับ (เอกบังคับ)	วิชาเฉพาะบังคับ (เอกบังคับ)	วิชาเฉพาะบังคับ (เอกบังคับ)	วิชาเฉพาะบังคับ (เอกบังคับ)	วิชาเฉพาะบังคับ (เอกบังคับ)	วิชาเฉพาะบังคับ (เอกบังคับ)	วิชาเฉพาะบังคับ (เอกบังคับ)	วิชาเฉพาะบังคับ (เอกบังคับ)	วิชาเฉพาะบังคับ (เอกบังคับ)	วิชาเฉพาะบังคับ (เอกบังคับ)	วิชาเฉพาะบังคับ (เอกบังคับ)	วิชาเฉพาะบังคับ (เอกบังคับ)	วิชาเฉพาะบังคับ (เอกบังคับ)	วิชาเฉพาะบังคับ (เอกบังคับ)	วิชาเฉพาะบังคับ (เอกบังคับ)	วิชาเฉพาะบังคับ (เอกบังคับ)	วิชาเฉพาะบังคับ (เอกบังคับ)	วิชาเฉพาะบังคับ (เอกบังคับ)	วิชาเฉพาะบังคับ (เอกบังคับ)	วิชาเฉพาะบังคับ (เอกบังคับ)	วิชาเฉพาะบังคับ (เอกบังคับ)	วิชาเฉพาะบังคับ
--	---------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------

หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิตสาขาวิชาการบัญชี (ต่อเนื่อง) หลักสูตรใหม่ ปี พ.ศ. 2569 ชื่อสถาบัน วิทยาลัยอาชีวศึกษาภาคกลาง
ให้หลักสูตรได้ชื่อหน่วยงาน / รหัสวิชา และ ชื่อรายวิชา ที่เกี่ยวข้องต้องเป็นวิชาแกนหรือวิชาเฉพาะบังคับเท่านั้น

หมายเหตุ ห้ามแก้ไขข้อความทั้งนี้ทั้งหนา

ด้านของ ความรู้ (ระดับความ เชี่ยวชาญ)	ผลการเรียนรู้	วิสัยทัศน์	วิชาเฉพาะบังคับ (เอกบังคับ)													ผลรวม จำนวน วิชาตาม ESI
			รหัสวิชา 18-40000-1105 ชื่อวิชา ภาษาอังกฤษเพื่อการ สอบวัดมาตรฐาน	รหัสวิชา 18-40201-2101 ชื่อวิชา การบัญชีขั้นกลาง	รหัสวิชา 18-40201-2102 ชื่อวิชา การบัญชีขั้นสูง	รหัสวิชา 18-40201-2103 ชื่อวิชา การบัญชีการเงิน	รหัสวิชา 18-40201-2104 ชื่อวิชา การบัญชีต้นทุน	รหัสวิชา 18-40201-2105 ชื่อวิชา การบัญชีต้นทุน	รหัสวิชา 18-40201-2106 ชื่อวิชา การบัญชีต้นทุน	รหัสวิชา 18-40201-2107 ชื่อวิชา การบัญชีต้นทุน	รหัสวิชา 18-40201-2108 ชื่อวิชา การบัญชีต้นทุน	รหัสวิชา 18-40201-2109 ชื่อวิชา การบัญชีต้นทุน	รหัสวิชา 18-40201-2110 ชื่อวิชา การบัญชีต้นทุน	รหัสวิชา 18-40201-2111 ชื่อวิชา การบัญชีต้นทุน	รหัสวิชา 18-40201-2112 ชื่อวิชา การบัญชีต้นทุน	
(๑) การสอบ บัญชีและการให้ คำแนะนำ (ปานกลาง)	(๔) อธิบายความแตกต่างระหว่างการวางแผนภาษี การหลีกเลี่ยงภาษีและการหนีภาษี															2
	(๑) อธิบายวัตถุประสงค์และขั้นตอนที่เกี่ยวข้องกับ การตรวจสอบการเงิน															1
	(๒) ประยุกต์ใช้มาตรฐานการสอบบัญชีที่เกี่ยวข้อง (เช่น มาตรฐานการสอบบัญชีระหว่างประเทศ) และกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการ ตรวจสอบการเงิน															1
	(๓) ประเมินความเสี่ยงของข้อผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้น อันเป็นสาเหตุสำคัญต่อการเงินและพิจารณาถึง ผลกระทบต่อการบัญชีตรวจสอบ															1
	(๔) ประยุกต์ใช้วิธีปรับปรุงปริมาณที่ใช้ในการตรวจสอบ															1
	(๕) อธิบายองค์ประกอบสำคัญของการปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับงานนั้น															1
																1
																1
																1
																1
																1
																1
																1

หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิตสาขาวิชาการบัญชี (ต่อเนื่อง) หลักสูตรใหม่ ปี พ.ศ.2569 ชื่อสถาบัน วิทยาลัยอาชีวศึกษากาญจนบุรี		หน้า 5																			
ให้หลักสูตรนี้ส่งเสริมคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของบัณฑิตสายวิชาชีพและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของบัณฑิตสายวิชาชีพและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของบัณฑิตสายวิชาชีพ		หน้า 5																			
ด้านของความรู้	ความสามารถ (ระดับความเชี่ยวชาญ)	ผลการเรียนรู้	วิชาแกน										วิชาเฉพาะบังคับ (เอกบังคับ)								ผลรวมจำนวนวิชาตาม IES
			รหัสวิชา 18-40000-1105 ชื่อวิชา ภาษาต่างประเทศเพื่อการสอนวิชาศาสนา	รหัสวิชา 18-40201-2101 ชื่อวิชา การบัญชีขั้นกลาง	รหัสวิชา 18-40201-2102 ชื่อวิชา การบัญชีขั้นสูง	รหัสวิชา 18-40201-2103 ชื่อวิชา การบัญชีขั้นสูงการเงิน	รหัสวิชา 18-40201-2104 ชื่อวิชา การบัญชีขั้นสูงต้นทุน	รหัสวิชา 18-40201-2204 ชื่อวิชา การเงินและเศรษฐศาสตร์อุตสาหกรรม	รหัสวิชา 18-40201-2201 ชื่อวิชา การวิเคราะห์การและกฎหมายธุรกิจ	รหัสวิชา 18-40201-2304 ชื่อวิชา การบัญชีขั้นสูงทางบัญชีและระบบอิเล็กทรอนิกส์ทางการสื่อสาร	รหัสวิชา 18-40201-2202 ชื่อวิชา การสอบบัญชีและงานไฟฟ้าความเชื่อมโยง	รหัสวิชา 18-40201-2203 ชื่อวิชา การออกแบบระบบสารสนเทศทางบัญชีและระบบคอมพิวเตอร์	รหัสวิชา 18-40201-2303 ชื่อวิชา วิศวกรรมทางช่างโรงงานบัญชี	รหัสวิชา 18-40000-1304 ชื่อวิชา ทัศนศึกษาและ 21 สำหรับผู้ประกอบการ	รหัสวิชา 18-40000-1303 ชื่อวิชา การเป็นผู้ประกอบการรายตัวและการสร้างธุรกิจใหม่	รหัสวิชา 18-40201-2401 ชื่อวิชา โครงการศึกษาทางเทคโนโลยีการบัญชี 1	รหัสวิชา 18-40201-2402 ชื่อวิชา โครงการศึกษาทางเทคโนโลยีการบัญชี 2	รหัสวิชา 18-40201-2301 ชื่อวิชา สัมมนาทางบัญชี	รหัสวิชา 18-40201-2302 ชื่อวิชา การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศในงานบัญชี		
(ก) การกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน (ปานกลาง)		(1) อธิบายหลักการกำกับดูแลที่ส่งเสริมสิทธิและความรับผิดชอบผู้เป็นเจ้าของ นักลงทุน และผู้ให้ทุนที่กำกับดูแลที่ได้รับบริการกำกับดูแล และอธิบายบทบาทของผู้มีส่วนได้เสียในข้อกำหนดด้านการกำกับดูแล การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส (2) วิเคราะห์องค์ประกอบของการยอมรับความเสี่ยงในการกำกับดูแลองค์กร (3) วิเคราะห์ความเสี่ยงและโอกาสขององค์กรโดยใช้กรอบแนวคิดในการบริหารความเสี่ยง (4) วิเคราะห์องค์ประกอบของการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการรายงานทางการเงิน																	1		
																				1	
																					2
																					1
(ข) กฎหมายและข้อบังคับทางธุรกิจ (ปานกลาง)		(1) อธิบายกฎหมายและข้อบังคับที่กำกับดูแลกิจการที่มีรูปแบบแตกต่างกัน (2) อธิบายกฎหมายและข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี																		1	
																				1	

หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิตสาขาวิชาการบัญชี (ต่อเนื่อง) หลักสูตรใหม่ ปี พ.ศ.2569 ชื่อสถาบัน วิทยาลัยอาชีวศึกษากาญจนบุรี

หมายเหตุ ห้ามแก้ไขของตารางที่มีพื้นที่สีเทา

[illegible]

[illegible]

ด้านของ ความ เต็ม ความ (ระดับความ เชี่ยวชาญ)	ผลการเรียนรู้	วิชาเฉพาะบังคับ (เอกบังคับ)												รวม จำนวน วิชา IES												
		รหัสวิชา 18-40000-1105 ชื่อวิชา ภาษาอังกฤษเพื่อการ สอบวัดผลระดับ	รหัสวิชา 18-40201-2101 ชื่อวิชา การบัญชีขั้นกลาง	รหัสวิชา 18-40201-2102 ชื่อวิชา การบัญชีขั้นสูง	รหัสวิชา 18-40201-2103 ชื่อวิชา การบัญชีการเงิน	รหัสวิชา 18-40201-2104 ชื่อวิชา การบัญชีขั้นสูงเพื่อ การบริการ	รหัสวิชา 18-40201-2204 ชื่อวิชา การเงินและ เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ	รหัสวิชา 18-40201-2201 ชื่อวิชา การบัญชีและการ กฎหมายธุรกิจ	รหัสวิชา 18-40201-2304 ชื่อวิชา การบัญชีการ บัญชีและระบบอิเล็กทรอนิกส์ทางการบัญชี	รหัสวิชา 18-40201-2202 ชื่อวิชา การสอบบัญชีและ งานที่เกี่ยวข้อง	รหัสวิชา 18-40201-2203 ชื่อวิชา การออกแบบระบบ สารสนเทศทางการบัญชีและการควบคุมภายใน	รหัสวิชา 18-40201-2303 ชื่อวิชา วิชาการบริหารงาน ท้องถิ่น	รหัสวิชา 18-40000-1304 ชื่อวิชา ทัศนศึกษาและ 21 สัปดาห์บูรณาการ		รหัสวิชา 18-40000-1303 ชื่อวิชา การเป็น ผู้ประกอบการธุรกิจท้องถิ่น	รหัสวิชา 18-40201-2401 ชื่อวิชา โครงการศึกษาทาง เทคโนโลยีการบัญชี 1	รหัสวิชา 18-40201-2402 ชื่อวิชา โครงการศึกษาทาง เทคโนโลยีการบัญชี 2	รหัสวิชา 18-40201-2301 ชื่อวิชา สัมมนาการบัญชี	รหัสวิชา 18-40201-2302 ชื่อวิชา การจัดการเทคโนโลยี สารสนเทศเพื่อบัญชี							
(ก) ปัญหา (ปานกลาง)	IES3 หลักการ หลายผ่านการจัด การวิเคราะห์ และ การ นิยาม (2) ประยุกต์ใช้ข้อมูลพินิจเชิงประกอบวิชาชีพ ซึ่ง รวมถึงการระบุ และการประเมินทางเลือก เพื่อให้ ได้ข้อสรุปที่สมเหตุสมผลบนพื้นฐานของข้อเท็จจริง และสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด (3) จะรู้จำเมื่อใดสมควรที่จะปรึกษาผู้เชี่ยวชาญ ในการแก้ปัญหาและการหาข้อสรุป (4) ประยุกต์ใช้เหตุผล การวิเคราะห์เชิงวิพากษ์ และการคิดเชิงนวัตกรรม ในการแก้ปัญหา (5) เสนอแนะวิธีแก้ไขปัญหามาในรูปแบบและ ระดับข้อในหลายแง่มุม (6) ได้ความรู้ร่วมมือและทำงานเป็นทีม เมื่อ ปฏิบัติงานในโครงการนำทีมขององค์กร													✓	✓				0	2	2	1	1	1	1	
																										✓
(ข) ความ เต็ม ความ (ระดับความ เชี่ยวชาญ)																										

หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิตสาขาวิชาการบัญชี (ต่อเนื่อง) หลักสูตรใหม่ ปี พ.ศ. 2569 ชื่อสถาบัน วิทยาลัยเทคนิคกาญจนาภิเษก
ให้หลักสูตรได้ชื่อหน่วยงาน / รหัสวิชา และ ชื่อรายวิชา ที่เกี่ยวข้องซึ่งต้องเป็นวิชาแกนหรือวิชาเฉพาะบังคับร่วมกัน

หมายเหตุ ห้ามแก้ไขข้อมูลตารางที่มีรหัสวิชา

ด้านของ ความ รู้ ความสามารถ (ระดับความ เชี่ยวชาญ)	ผลการเรียนรู้	วิชาแกน	วิชาเฉพาะบังคับ (เอกบังคับ)																		รวม
			รหัสวิชา 18-40000-1105 ชื่อวิชา ภาษาอังกฤษเพื่อการ สอบวัดผลความรู้	รหัสวิชา 18-40201-2101 ชื่อวิชา การบัญชีขั้นต้น เชิง	รหัสวิชา 18-40201-2102 ชื่อวิชา การบัญชีขั้นสูง เชิง	รหัสวิชา 18-40201-103 ชื่อวิชา การบัญชีการเงิน และ	รหัสวิชา 18-40201-2104 ชื่อวิชา การบัญชีขั้นต้น เพื่อ	รหัสวิชา 18-40201-2204 ชื่อวิชา การเงินและ การธนาคาร	รหัสวิชา 18-40201-2201 ชื่อวิชา การบัญชีและการ บัญชี	รหัสวิชา 18-40201-2304 ชื่อวิชา การบัญชีการ บัญชี	รหัสวิชา 18-40201-2202 ชื่อวิชา การสอบบัญชีและ งานที่เกี่ยวข้อง	รหัสวิชา 18-40201-2203 ชื่อวิชา การออกแบบระบบ สารสนเทศทางบัญชีและการบัญชี	รหัสวิชา 18-40000-1304 ชื่อวิชา ทักษะในศตวรรษที่ 21 สำหรับผู้ประกอบการ	รหัสวิชา 18-40000-1303 ชื่อวิชา การเป็น ผู้ประกอบการสร้างธุรกิจใหม่	รหัสวิชา 18-40201-2401 ชื่อวิชา โครงสร้างพื้นฐานทาง เทคโนโลยีการบัญชี 1	รหัสวิชา 18-40201-2402 ชื่อวิชา โครงสร้างพื้นฐานทาง เทคโนโลยีการบัญชี 2	รหัสวิชา 18-40201-2301 ชื่อวิชา สมมนาการบัญชี	รหัสวิชา 18-40201-2302 ชื่อวิชา การจัดการเทคโนโลยี	สารสนเทศเพื่องานบัญชี		
(บ) ความ รู้ ความสามารถ (ระดับความ เชี่ยวชาญ)	(2) สื่อสารอย่างชัดเจนและกระชับเพื่อนำเสนอ อภิปราย และ รายงาน ในสถานการณ์ที่เป็น ทางการและไม่เป็นทางการ ทั้งในรูปแบบที่เป็น ลายลักษณ์อักษรและโดยวาจา	✓																		1	
	(3) แสดงให้เห็นถึงความตระหนักเกี่ยวกับความ แตกต่างทางวัฒนธรรมและภาษาในการสื่อสารกับ รูปแบบ																			1	
	(4) ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีการฟังเชิงรุกและการ สัมภาษณ์ที่มีประสิทธิภาพ								✓											1	
	(5) ประยุกต์ใช้ทักษะการต่อรองมาใช้เพื่อทาง แก้ปัญหาและข้อถกเถียงร่วมกัน								✓											1	
	(6) ประยุกต์ใช้ทักษะการให้บริการด้านวิชาชีพเพื่อ แก้ปัญหาและข้อถกเถียงร่วมกัน								✓											1	
(ค) การ จัดการตนเอง	(7) นำเสนอความคิดและไม่นำร่องใจผู้อื่นเพื่อได้ เกิดการสนับสนุนและพัฒนาศักยภาพร่วมกัน																			1	
	(1) แสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นในการเรียนรู้ตลอด ชีวิต																✓			1	

หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิตสาขาวิชาการบัญชี (ต่อเนื่อง) หลักสูตรใหม่ ปี พ.ศ.2569 ชื่อสถาบัน วิทยาลัยอาชีวศึกษากาญจนบุรี

หมายเหตุห้ามแก้ไของค์ตารางพิมพ์

[illegible]

หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิตสาขาวิชาการบัญชี (ต่อเนื่อง) หลักสูตรใหม่ ปี พ.ศ.2569 ชื่อสถาบัน วิทยาลัยอาชีวศึกษาภาคกลาง
ให้หลักสูตรนี้ใช้เครื่องมือ / รหัสวิชา และ ชื่อรายวิชา ที่เกี่ยวข้องต้องเป็นวิชาเฉพาะที่เรียนร่วมกัน

หมายเหตุ ห้ามแก้ไขข้อมูลตารางนี้ให้ผิดเพี้ยน

ด้านของ ความรู้ ความสามารถ (ระดับความ เชี่ยวชาญ)	ผลการเรียนรู้	หน่วย วิชา	วิชาเฉพาะบังคับ (เอกบังคับ)	รหัสวิชา 18-40000-1105 ชื่อวิชา ภาษาอังกฤษเพื่อการสอบวัดมาตรฐาน	รหัสวิชา 18-40201-2101 ชื่อวิชา การบัญชีขั้นกลาง	รหัสวิชา 18-40201-2102 ชื่อวิชา การบัญชีขั้นสูง	รหัสวิชา 18-40201-2103 ชื่อวิชา การบัญชีการเงิน	รหัสวิชา 18-40201-2104 ชื่อวิชา การบัญชีต้นทุนเพื่อการบริหาร	รหัสวิชา 18-40201-2204 ชื่อวิชา การเงินและเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ	รหัสวิชา 18-40201-2201 ชื่อวิชา การภาษีอากรและกฎหมายธุรกิจ	รหัสวิชา 18-40201-2304 ชื่อวิชา การบัญชีบริหารทางบัญชีและระบบอิเล็กทรอนิกส์ทางการภาษีอากร	รหัสวิชา 18-40201-2202 ชื่อวิชา การสอบบัญชีและงานที่ใช้ความรู้เชื่อมโยง	รหัสวิชา 18-40201-2203 ชื่อวิชา การออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชีและการควบคุมภายใน	รหัสวิชา 18-40201-2303 ชื่อวิชา นวัตกรรมทางการเงินเพื่อมนุษย์	รหัสวิชา 18-40000-1304 ชื่อวิชา ทักษะในศตวรรษที่ 21 สำหรับผู้ประกอบการ	รหัสวิชา 18-40000-1303 ชื่อวิชา การเป็นผู้ประกอบการสร้างสรรค์และสร้างสรรค์สิ่งใหม่	รหัสวิชา 18-40201-2401 ชื่อวิชา โครงการศึกษาทางเทคโนโลยีการบัญชี 1	รหัสวิชา 18-40201-2402 ชื่อวิชา โครงการศึกษาทางเทคโนโลยีการบัญชี 2	รหัสวิชา 18-40201-2301 ชื่อวิชา สัมมนาทางการบัญชี	รหัสวิชา 18-40201-2302 ชื่อวิชา การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อมนุษย์			
				✓																			
				✓																			
				✓																			
				✓																			
				✓																			
				✓																			
				✓																			
				✓																			
				✓																			
				✓																			
				✓																			

หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิตสาขาวิชาการบัญชี (ต่อเนื่อง) หลักสูตรใหม่ ปี พ.ศ.2569 ชื่อสถาบัน วิทยาลัยอาชีวศึกษากาญจนบุรี

หมายเหตุ ห้ามแก้ไขช่องตารางที่มีพื้นที่เทา

[illegible]

หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิตสาขาวิชาการบัญชี (ต่อเนื่อง) หลักสูตรใหม่ ปี พ.ศ. 2569 ชื่อสถาบัน วิทยาลัยอาชีวศึกษากาญจนบุรี
ให้หลักสูตรได้เครื่องหมาย / รหัสวิชา และ ชื่อรายวิชา ที่เกี่ยวข้องซึ่งต้องเป็นวิชาแกนหรือวิชาเฉพาะบังคับเท่านั้น

หมายเหตุ ห้ามแก้ไขข้อมูลตารางที่มีรหัสวิชา

ด้านของ ความรู้ (ระดับความ เชี่ยวชาญ)	ผลการเรียนรู้	วิชาแกนบังคับ (เอกบังคับ)	วิชาเลือกบังคับ (เอกบังคับ)	รวม จำนวน วิชาตาม IES
(ค) พื้น ฐาน สาขา ศึกษา (ปานกลาง)	(5) ประยุกต์ใช้หลักจริยธรรมพื้นฐานในเรื่องความซื่อสัตย์สุจริต ความเที่ยงธรรม ความรู้ความสามารถทางวิชาชีพและความระมัดระวังรอบคอบ การรับความลับ และการปฏิบัติงานเกี่ยวกับประวัติชีวิตในสถานการณ์ที่ต่อเนื่องและเหมาะสม และกำหนดแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสม	รหัสวิชา 18-40000-1105 ชื่อวิชา ภาษาอังกฤษเพื่อการสอบวัดผล	รหัสวิชา 18-40201-2101 ชื่อวิชา การบัญชีขั้นสูง	รหัสวิชา 18-40000-1303 ชื่อวิชา การเป็น
		รหัสวิชา 18-40201-2102 ชื่อวิชา การบัญชีขั้นสูง	รหัสวิชา 18-40201-2103 ชื่อวิชา การบัญชีขั้นสูง	รหัสวิชา 18-40000-1304 ชื่อวิชา ทักษะในศตวรรษที่
		รหัสวิชา 18-40201-2103 ชื่อวิชา การบัญชีขั้นสูง	รหัสวิชา 18-40201-2104 ชื่อวิชา การบัญชีขั้นสูง	รหัสวิชา 18-40000-1305 ชื่อวิชา ทักษะในศตวรรษที่
		รหัสวิชา 18-40201-2104 ชื่อวิชา การบัญชีขั้นสูง	รหัสวิชา 18-40201-2105 ชื่อวิชา การบัญชีขั้นสูง	รหัสวิชา 18-40000-1306 ชื่อวิชา ทักษะในศตวรรษที่
		รหัสวิชา 18-40201-2105 ชื่อวิชา การบัญชีขั้นสูง	รหัสวิชา 18-40201-2106 ชื่อวิชา การบัญชีขั้นสูง	รหัสวิชา 18-40000-1307 ชื่อวิชา ทักษะในศตวรรษที่
		รหัสวิชา 18-40201-2106 ชื่อวิชา การบัญชีขั้นสูง	รหัสวิชา 18-40201-2107 ชื่อวิชา การบัญชีขั้นสูง	รหัสวิชา 18-40000-1308 ชื่อวิชา ทักษะในศตวรรษที่
		รหัสวิชา 18-40201-2107 ชื่อวิชา การบัญชีขั้นสูง	รหัสวิชา 18-40201-2108 ชื่อวิชา การบัญชีขั้นสูง	รหัสวิชา 18-40000-1309 ชื่อวิชา ทักษะในศตวรรษที่
		รหัสวิชา 18-40201-2108 ชื่อวิชา การบัญชีขั้นสูง	รหัสวิชา 18-40201-2109 ชื่อวิชา การบัญชีขั้นสูง	รหัสวิชา 18-40000-1310 ชื่อวิชา ทักษะในศตวรรษที่
		รหัสวิชา 18-40201-2109 ชื่อวิชา การบัญชีขั้นสูง	รหัสวิชา 18-40201-2110 ชื่อวิชา การบัญชีขั้นสูง	รหัสวิชา 18-40000-1311 ชื่อวิชา ทักษะในศตวรรษที่
		รหัสวิชา 18-40201-2110 ชื่อวิชา การบัญชีขั้นสูง	รหัสวิชา 18-40201-2111 ชื่อวิชา การบัญชีขั้นสูง	รหัสวิชา 18-40000-1312 ชื่อวิชา ทักษะในศตวรรษที่
		รหัสวิชา 18-40201-2111 ชื่อวิชา การบัญชีขั้นสูง	รหัสวิชา 18-40201-2112 ชื่อวิชา การบัญชีขั้นสูง	รหัสวิชา 18-40000-1313 ชื่อวิชา ทักษะในศตวรรษที่
		รหัสวิชา 18-40201-2112 ชื่อวิชา การบัญชีขั้นสูง	รหัสวิชา 18-40201-2113 ชื่อวิชา การบัญชีขั้นสูง	รหัสวิชา 18-40000-1314 ชื่อวิชา ทักษะในศตวรรษที่
		รหัสวิชา 18-40201-2113 ชื่อวิชา การบัญชีขั้นสูง	รหัสวิชา 18-40201-2114 ชื่อวิชา การบัญชีขั้นสูง	รหัสวิชา 18-40000-1315 ชื่อวิชา ทักษะในศตวรรษที่
		รหัสวิชา 18-40201-2114 ชื่อวิชา การบัญชีขั้นสูง	รหัสวิชา 18-40201-2115 ชื่อวิชา การบัญชีขั้นสูง	รหัสวิชา 18-40000-1316 ชื่อวิชา ทักษะในศตวรรษที่
		รหัสวิชา 18-40201-2115 ชื่อวิชา การบัญชีขั้นสูง	รหัสวิชา 18-40201-2116 ชื่อวิชา การบัญชีขั้นสูง	รหัสวิชา 18-40000-1317 ชื่อวิชา ทักษะในศตวรรษที่
1		รหัสวิชา 18-40201-2116 ชื่อวิชา การบัญชีขั้นสูง	รหัสวิชา 18-40201-2117 ชื่อวิชา การบัญชีขั้นสูง	รหัสวิชา 18-40000-1318 ชื่อวิชา ทักษะในศตวรรษที่
		รหัสวิชา 18-40201-2117 ชื่อวิชา การบัญชีขั้นสูง	รหัสวิชา 18-40201-2118 ชื่อวิชา การบัญชีขั้นสูง	รหัสวิชา 18-40000-1319 ชื่อวิชา ทักษะในศตวรรษที่
		รหัสวิชา 18-40201-2118 ชื่อวิชา การบัญชีขั้นสูง	รหัสวิชา 18-40201-2119 ชื่อวิชา การบัญชีขั้นสูง	รหัสวิชา 18-40000-1320 ชื่อวิชา ทักษะในศตวรรษที่
		รหัสวิชา 18-40201-2119 ชื่อวิชา การบัญชีขั้นสูง	รหัสวิชา 18-40201-2120 ชื่อวิชา การบัญชีขั้นสูง	รหัสวิชา 18-40000-1321 ชื่อวิชา ทักษะในศตวรรษที่
		รหัสวิชา 18-40201-2120 ชื่อวิชา การบัญชีขั้นสูง	รหัสวิชา 18-40201-2121 ชื่อวิชา การบัญชีขั้นสูง	รหัสวิชา 18-40000-1322 ชื่อวิชา ทักษะในศตวรรษที่

หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิตสาขาวิชาการบิน (ต่อเนื่อง) หลักสูตรใหม่ ปี พ.ศ.2569 ชื่อสถาบัน วิทยาลัยอาชีวศึกษาภาคกลาง
ให้หลักสูตรได้เครื่องหมาย / รหัสวิชา และ ชื่อรายวิชา ที่เกี่ยวข้องต้องเป็นวิชาเฉพาะที่เรียนกัน

หมายเหตุ ห้ามแก้ไขข้อมูลตารางที่มีพื้นที่สีเทา

ตำแหน่ง ความรู้ ความสามารถ (ระดับความ เชี่ยวชาญ)	ผลการเรียนรู้												วิชาเฉพาะบังคับ (เอกบังคับ)	รวม จำนวน วิชาตาม IES									
	ความรู้	ทักษะ	สมรรถนะ	คุณลักษณะ	จิตสำนึก	คุณธรรม	วิชาชีพ	วิชาชีพ	วิชาชีพ	วิชาชีพ	วิชาชีพ	วิชาชีพ											
(4) วิเคราะห์ผลที่ตามมาของพฤติกรรมซึ่งผิด จริยธรรมต่อบุคคล ต่อวิชาชีพ และต่อสาธารณะ	1	4	4	4	4	4	12	6	2	33	2	2	4	5	10	2	2	3	1	1	1	1	1
	วิชาเฉพาะบังคับ (เอกบังคับ)	1	4	4	4	4	4	12	6	2	33	2	2	4	5	10	2	2	3	1	1	1	1
รวม IES ตามวิชา	1	4	4	4	4	4	12	6	2	33	2	2	4	5	10	2	2	3	1	1	1	1	1

หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิตสาขาวิชาการบัญชี (ต่อเนื่อง) หลักสูตรใหม่ ปี พ.ศ. 2569

IES 2 การพัฒนาทางวิชาชีพระยะเริ่มแรก - ความรู้ความสามารถเชิงเทคนิค

ด้านของความรู้ ความสามารถ (ระดับความเชี่ยวชาญ)	ผลการเรียนรู้	จำนวน รายวิชา	รายวิชาบังคับที่ 1		รายวิชาบังคับที่ 2		รายวิชาบังคับที่ 3	
			รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา
(ก) การบัญชีการเงินและการ รายงานทางการเงิน (ปานกลาง)	(1) ประยุกต์ใช้หลักการบัญชีกับรายการค้าและเหตุการณ์ต่าง ๆ	3	18-40201-2101	การบัญชีขั้นกลาง	18-40201-2102	การบัญชีขั้นสูง	18-40201-2103	การบัญชีการเงิน สำหรับกิจการไม่มี ส่วนได้เสียสาธารณะ
	(2) ประยุกต์ใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ (IFRSs) หรือมาตรฐานอื่นที่เกี่ยวข้องกับรายการค้าและเหตุการณ์ต่าง ๆ	3	18-40201-2101	การบัญชีขั้นกลาง	18-40201-2102	การบัญชีขั้นสูง	18-40201-2103	การบัญชีการเงิน สำหรับกิจการไม่มี ส่วนได้เสียสาธารณะ
	(3) ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ใช้จัดทำงบการเงิน	3	18-40201-2101	การบัญชีขั้นกลาง	18-40201-2102	การบัญชีขั้นสูง	18-40201-2103	การบัญชีการเงิน สำหรับกิจการไม่มี ส่วนได้เสียสาธารณะ
	(4) จัดทำงบการเงินซึ่งรวมถึงงบการเงินรวมตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ หรือมาตรฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง	1	18-40201-2102	การบัญชีขั้นสูง				
	(5) ศึกษางบการเงินและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง	2	18-40201-2101	การบัญชีขั้นกลาง	18-40201-2103	การบัญชีการเงิน สำหรับกิจการไม่มี ส่วนได้เสียสาธารณะ		
	(6) ศึกษาของรายงานต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลทางการเงิน เช่น รายงานความยั่งยืน และรายงานฉบับบูรณาการ	1	18-40201-2104	การบัญชีขั้นสูงเพื่อ การบริหาร				

หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิตสาขาวิชาการบัญชี (ต่อเนื่อง) หลักสูตรใหม่ ปี พ.ศ. 2569

IES 2 การพัฒนาทางวิชาชีพระยะเริ่มแรก - ความรู้ความสามารถเชิงเทคนิค

ด้านของความรู้ ความสามารถ (ระดับความเชี่ยวชาญ)	ผลการเรียนรู้	จำนวน รายวิชา	รายวิชาบังคับที่ 1		รายวิชาบังคับที่ 2		รายวิชาบังคับที่ 3	
			รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา
(ข) การบัญชีบริหาร (ปานกลาง)	(1) ประยุกต์ใช้เทคนิคต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจด้านการบริหารรวมถึงต้นทุนผลิตภัณฑ์ การวิเคราะห์ผลต่าง การบริหารสินค้าคงเหลือ และการจัดทำงบประมาณและการพยากรณ์	1	18-40201-2104	การบัญชีต้นทุนเพื่อการบริหาร				
	(2) ประยุกต์ใช้เทคนิคเชิงปริมาณที่เหมาะสมในการวิเคราะห์พฤติกรรมต้นทุนและตัวผลักดันต้นทุน	1	18-40201-2104	การบัญชีต้นทุนเพื่อการบริหาร				
	(3) วิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลทางการเงินเพื่อนำเสนอข้อมูลที่เกี่ยวข้องสำหรับการตัดสินใจด้านการบริหาร	1	18-40201-2104	การบัญชีต้นทุนเพื่อการบริหาร				
	(4) จัดทำรายงานเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจด้านการบริหารซึ่งรวมถึงรายงานต่างๆ ที่มุ่งเน้นการวางแผนและการจัดทำงบประมาณ การบริหารต้นทุน การควบคุมคุณภาพ การวัดผลการปฏิบัติงาน และการเทียบเคียงสมรรถนะกับเกณฑ์มาตรฐาน	1	18-40201-2104	การบัญชีต้นทุนเพื่อการบริหาร				
	(5) ประเมินผลการปฏิบัติงานของผลิตภัณฑ์และส่วนงานธุรกิจ	1	18-40201-2104	การบัญชีต้นทุนเพื่อการบริหาร				
(ค) การเงินและการบริหาร การเงิน (ปานกลาง)	(1) เปรียบเทียบแหล่งเงินทุนต่าง ๆ ที่มีสำหรับองค์กร รวมถึงการจัดการเงินทุนจากธนาคาร เครื่องมือทางการเงิน ตลาดหุ้น บัญชี ตลาดหุ้นและตลาดพันธบัตรรัฐบาล	1	18-40201-2204	การเงินและเศรษฐศาสตร์อุตสาหกรรม				

หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิตสาขาวิชาการบัญชี (ต่อเนื่อง) หลักสูตรใหม่ ปี พ.ศ. 2569

IES 2 การพัฒนาทางวิชาชีพระยะเริ่มแรก - ความรู้ความสามารถเชิงเทคนิค

ด้านของความรู้ ความสามารถ (ระดับความเชี่ยวชาญ)	ผลการเรียนรู้	จำนวน รายวิชา	รายวิชาบังคับที่ 1		รายวิชาบังคับที่ 2		รายวิชาบังคับที่ 3	
			รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา
	(2) วิเคราะห์ความต้องการด้านการกระแสเงินสดและเงินทุนหมุนเวียนขององค์กร	1	18-40201-2204	การเงินและ เศรษฐศาสตร์ อุตสาหกรรม				
	(3) วิเคราะห์ฐานะการเงินในปัจจุบันและในอนาคตขององค์กร โดยใช้เทคนิคต่าง ๆ ซึ่งรวมถึง การวิเคราะห์อัตราส่วน การวิเคราะห์แนวโน้ม และการวิเคราะห์กระแสเงินสด	1	18-40201-2204	การเงินและ เศรษฐศาสตร์ อุตสาหกรรม				
	(4) ประเมินความเหมาะสมขององค์ประกอบต่าง ๆ ที่ใช้ในการคำนวณต้นทุนเงินขององค์กร	1	18-40201-2204	การเงินและ เศรษฐศาสตร์ อุตสาหกรรม				
	(5) ประยุกต์ใช้เทคนิคการจัดทำงบประมาณการลงทุนต่าง ๆ ในการประเมินการตัดสินใจลงทุน	1	18-40201-2204	การเงินและ เศรษฐศาสตร์ อุตสาหกรรม				
	(6) อธิบายวิธีการประเมินมูลค่าด้วยวิธีรายได้ วิธีสินทรัพย์ และวิธีมูลค่าตลาดที่ใช้สำหรับการตัดสินใจลงทุน การวางแผนธุรกิจ และการบริหารการเงินในระยะยาว	1	18-40201-2204	การเงินและ เศรษฐศาสตร์ อุตสาหกรรม				
(ง) ภาษีอากร (ปานกลาง)	(1) อธิบายข้อกำหนดและการปฏิบัติตามระบบการจัดเก็บภาษีอากรของประเทศ	1	18-40201-2201	การภาษีอากรและ กฎหมายธุรกิจ				
	(2) จัดทำการคำนวณภาษีทางตรงและทางอ้อมสำหรับบุคคลธรรมดาและนิติบุคคล	1	18-40201-2201	การภาษีอากรและ กฎหมายธุรกิจ				

หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิตสาขาวิชาการบัญชี (ต่อเนื่อง) หลักสูตรใหม่ ปี พ.ศ. 2559

IES 2 การพัฒนาทางวิชาชีพระยะเริ่มต้น - ความรู้ความสามารถเชิงเทคนิค

ด้านของความรู้ ความสามารถ (ระดับความเชี่ยวชาญ)	ผลการเรียนรู้	จำนวน รายวิชา	รายวิชาบังคับที่ 1		รายวิชาบังคับที่ 2		รายวิชาบังคับที่ 3	
			รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา
	(3)วิเคราะห์ประเด็นภาษีอากรที่สัมพันธ์กับรายการค้าระหว่างประเทศที่ไม่ซับซ้อน	2	18-40201-2201	การภาษีอากรและกฎหมายธุรกิจ	18-40201-2304	การปฏิบัติการทางบัญชีและระบบอิเล็กทรอนิกส์ทางภาษีอากร		
	(4)อธิบายความแตกต่างระหว่างการวางแผนภาษี การหลีกเลี่ยงภาษีและการหนีภาษี	2	18-40201-2201	การภาษีอากรและกฎหมายธุรกิจ	18-40201-2304	การปฏิบัติการทางบัญชีและระบบอิเล็กทรอนิกส์ทางภาษีอากร		
(จ) การสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น (ปานกลาง)	(1) อธิบายวัตถุประสงค์และขั้นตอนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน	1	18-40201-2202	การสอบบัญชีและงานที่ให้ความเชื่อมั่น				
	(2) ประยุกต์ใช้มาตรฐานการสอบบัญชีที่เกี่ยวข้อง (เช่น มาตรฐานการสอบบัญชีระหว่างประเทศ) และกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน	1	18-40201-2202	การสอบบัญชีและงานที่ให้ความเชื่อมั่น				
	(3) ประเมินความเสี่ยงของข้อมูลที่ขัดต่อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญต่อการเงินและพิจารณาถึงผลกระทบต่อกลยุทธ์การตรวจสอบ	1	18-40201-2202	การสอบบัญชีและงานที่ให้ความเชื่อมั่น				
	(4) ประยุกต์ใช้วิธีเชิงปริมาณที่ใช้ในงานตรวจสอบ	1	18-40201-2202	การสอบบัญชีและงานที่ให้ความเชื่อมั่น				
	(5) อธิบายองค์ประกอบสำคัญของงานให้ความเชื่อมั่นและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับงานนั้น	1	18-40201-2202	การสอบบัญชีและงานที่ให้ความเชื่อมั่น				

หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิตสาขาวิชาการบัญชี (ต่อเนื่อง) หลักสูตรใหม่ ปี พ.ศ. 2569

IES 2 การพัฒนาทางวิชาชีพพระยะเริ่มแรก - ความรู้ความสามารถเชิงเทคนิค

ด้านของความรู้ ความสามารถ (ระดับความเชี่ยวชาญ)	ผลการเรียนรู้	จำนวน รายวิชา	รายวิชาบังคับที่ 1		รายวิชาบังคับที่ 2		รายวิชาบังคับที่ 3	
			รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา
(ฉ) การกำกับดูแล การ บริหารความเสี่ยง และการ ควบคุมภายใน (ปานกลาง)	(1) อธิบายหลักการการกำกับดูแลที่ดีซึ่งรวมถึงสิทธิและความ รับผิดชอบของผู้เป็นเจ้าของ นักลงทุน และผู้มีหน้าที่กำกับ ดูแลที่ได้รับการกำกับดูแล และอธิบายบทบาทของผู้มีส่วนได้ เสียในข้อกำหนดด้านการกำกับดูแล การเปิดเผยข้อมูล และ ความโปร่งใส	1	18-40201-2202	การสอบบัญชีและ งานที่ให้ความเชื่อมั่น				
	(2) วิเคราะห์องค์ประกอบของกรอบแนวคิดในการกำกับดูแล องค์กร	1	18-40201-2202	การสอบบัญชีและ งานที่ให้ความเชื่อมั่น				
	(3) วิเคราะห์ความเสี่ยงและโอกาสขององค์กรโดยใช้กรอบ แนวคิดในการบริหารความเสี่ยง	2	18-40201-2202	การสอบบัญชีและ งานที่ให้ความเชื่อมั่น	18-40201-2203	การออกแบบระบบ สารสนเทศทางการ บัญชีและการ ควบคุมภายใน		
	(4) วิเคราะห์องค์ประกอบของการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้อง กับการรายงานทางการเงิน	1	18-40201-2202	การสอบบัญชีและ งานที่ให้ความเชื่อมั่น				
(ข) กฎหมายและข้อบังคับ ทางธุรกิจ (ปานกลาง)	(1) อธิบายกฎหมายและข้อบังคับที่กำกับดูแลกิจการที่มี รูปแบบแตกต่างกัน	1	18-40201-2201	การภาษีอากรและ กฎหมายธุรกิจ				
	(2) อธิบายกฎหมายและข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับ สภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี	1	18-40201-2201	การภาษีอากรและ กฎหมายธุรกิจ				
(ค) เทคโนโลยีสารสนเทศ (ปานกลาง)	(1) วิเคราะห์ความเพียงพอของการควบคุมทั่วไปของ เทคโนโลยีสารสนเทศและการควบคุมระบบงานที่เกี่ยวข้อง	1	18-40201-2303	นวัตกรรมทางการ เงินเพื่องานบัญชี				

หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิตสาขาวิชาการบัญชี (ต่อเนื่อง) หลักสูตรใหม่ ปี พ.ศ. 2559

IES 2 การพัฒนาทางวิชาชีพในระยะเริ่มแรก - ความรู้ความสามารถเชิงเทคนิค

ด้านของความรู้ ความสามารถ (ระดับความเชี่ยวชาญ)	ผลการเรียนรู้	จำนวน รายวิชา	รายวิชาบังคับที่ 1		รายวิชาบังคับที่ 2		รายวิชาบังคับที่ 3	
			รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา
	(2) อธิบายว่าเทคโนโลยีสารสนเทศมีประโยชน์ต่อการวิเคราะห์ข้อมูลและการตัดสินใจอย่างไร	1	18-40201-2303	นวัตกรรมทางการเงินเพื่องานบัญชี				
	(3) ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจด้วยการวิเคราะห์ธุรกิจ	2	18-40201-2303	นวัตกรรมทางการเงินเพื่องานบัญชี	18-40201-2203	การออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชีและการควบคุมภายใน		
(ณ) สภาพแวดล้อมทางธุรกิจและองค์กร (ปานกลาง)	(1) อธิบายสภาพแวดล้อมที่องค์กรดำเนินงานซึ่งรวมถึงแรงผลักดันหลักด้านเศรษฐกิจ ด้านกฎหมาย ด้านการเมือง ด้านสังคม ด้านเทคนิค ด้านการต่างประเทศ และด้านวัฒนธรรม	1	18-40201-2204	การเงินและเศรษฐศาสตร์อุตสาหกรรม				
	(2) วิเคราะห์ลักษณะของสภาพแวดล้อมโลกที่ส่งผลกระทบต่อการค้าและการเงินระหว่างประเทศ	1	18-40201-2204	การเงินและเศรษฐศาสตร์อุตสาหกรรม				
	(3) ระบุลักษณะสำคัญของโลกาภิวัตน์ซึ่งรวมถึงบทบาทของธุรกิจข้ามชาติ การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ และตลาดเกิดใหม่	1	18-40201-2204	การเงินและเศรษฐศาสตร์อุตสาหกรรม				
(ญ) เศรษฐศาสตร์ (พื้นฐาน)	(1) อธิบายหลักการพื้นฐานของเศรษฐศาสตร์จุลภาคและเศรษฐศาสตร์มหภาค	1	18-40201-2204	การเงินและเศรษฐศาสตร์อุตสาหกรรม				

หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิตสาขาวิชาการบัญชี (ต่อเนื่อง) หลักสูตรใหม่ ปี พ.ศ. 2569

IES 2 การพัฒนาทางวิชาชีพระยะเริ่มแรก - ความรู้ความสามารถเชิงเทคนิค

ด้านของความรู้ ความสามารถ (ระดับความเชี่ยวชาญ)	ผลการเรียนรู้	จำนวน รายวิชา	รายวิชาบังคับที่ 1		รายวิชาบังคับที่ 2		รายวิชาบังคับที่ 3	
			รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา
	(2) อธิบายผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงในดัชนีชี้วัดด้านเศรษฐกิจสังคมที่สอดคล้องกับกิจกรรมทางธุรกิจ	1	18-40201-2204	การเงินและเศรษฐศาสตร์อุตสาหกรรม				
	(3) อธิบายโครงสร้างตลาดประเภทต่างๆซึ่งรวมถึงการแข่งขันสมบูรณ์ การแข่งขันแบบผูกขาด การผูกขาด และการมีผู้ขายน้อยราย	1	18-40201-2204	การเงินและเศรษฐศาสตร์อุตสาหกรรม				
(ฏ) กอปรธุรกิจและการจัดการ (ปานกลาง)	(1) อธิบายวิธีการต่าง ๆ ที่อาจใช้ในการออกแบบและจัดรูปแบบองค์กร	2	18-40000-1304	ทักษะในศตวรรษที่ 21 สำหรับผู้ประกอบการ	18-43000-1303	การเป็นผู้ประกอบการดิจิทัลและการสร้างธุรกิจใหม่		
	(2) อธิบายวัตถุประสงค์และความสำคัญของหน้าที่และการดำเนินงานประเภทต่าง ๆ ภายในองค์กร	2	18-40000-1304	ทักษะในศตวรรษที่ 21 สำหรับผู้ประกอบการ	18-43000-1303	การเป็นผู้ประกอบการดิจิทัลและการสร้างธุรกิจใหม่		
	(3) วิเคราะห์ปัจจัยภายนอกและภายในที่อาจมีอิทธิพลต่อกลยุทธ์ขององค์กร	2	18-40000-1304	ทักษะในศตวรรษที่ 21 สำหรับผู้ประกอบการ	18-43000-1303	การเป็นผู้ประกอบการดิจิทัลและการสร้างธุรกิจใหม่		

หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิตสาขาวิชาการบัญชี (ต่อเนื่อง) หลักสูตรใหม่ ปี พ.ศ. 2569

IES 2 การพัฒนาทางวิชาชีพระยะเริ่มแรก - ความรู้ความสามารถเชิงเทคนิค

ด้านของความรู้ ความสามารถ (ระดับความเชี่ยวชาญ)	ผลการเรียนรู้	จำนวน รายวิชา	รายวิชาบังคับที่ 1		รายวิชาบังคับที่ 2		รายวิชาบังคับที่ 3	
			รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา
	(4) อธิบายกระบวนการที่อาจนำมาใช้ในการดำเนินกลยุทธ์ขององค์กร	2	18-40000-1304	ทักษะในศตวรรษที่ 21 สำหรับผู้ประกอบการ	18-40000-1303	การเป็นผู้ประกอบการดิจิทัลและการสร้างธุรกิจใหม่		
	(5) อธิบายว่าทฤษฎีพฤติกรรมองค์กรอาจนำมาใช้เพื่อยกระดับผลการปฏิบัติงานของบุคคล ทีมงาน และองค์กรได้อย่างไร	2	18-40000-1304	ทักษะในศตวรรษที่ 21 สำหรับผู้ประกอบการ	18-40000-1303	การเป็นผู้ประกอบการดิจิทัลและการสร้างธุรกิจใหม่		

หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิตสาขาวิชาการบัญชี (ต่อเนื่อง) หลักสูตรใหม่ ปี พ.ศ. 2569

IES 3 การพัฒนาทางวิชาชีพระยะเริ่มแรก - ทักษะทางวิชาชีพ

ด้านของความรู้ ความสามารถ (ระดับความเชี่ยวชาญ)	ผลการเรียนรู้	จำนวน รายวิชา	รายวิชาบังคับที่ 1		รายวิชาบังคับที่ 2		รายวิชาบังคับที่	
			รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา
(ก) ปัญญา (ปานกลาง)	(1) ประเมินข้อมูลจากแหล่งข้อมูลและแหล่งที่ หลากหลายผ่านการวิจัย การวิเคราะห์ และการบูรณา	2	18-40201-2401	โครงการศึกษาทาง เทคโนโลยีการบัญชี 1	18-40201-2402	โครงการศึกษาทาง เทคโนโลยีการบัญชี 2		
	(2) ประยุกต์ใช้ดุลยพินิจเชิงผู้ประกอบการวิชาชีพ ซึ่ง รวมถึงการระบุ และการประเมินทางเลือก เพื่อให้ได้ ข้อสรุปที่สมเหตุสมผลบนพื้นฐานของข้อเท็จจริงและ สถานการณ์ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด	2	18-40201-2401	โครงการศึกษาทาง เทคโนโลยีการบัญชี 1	18-40201-2402	โครงการศึกษาทาง เทคโนโลยีการบัญชี 2		
	(3) ระบุได้ว่าเมื่อใดสมควรที่จะปรึกษาผู้เชี่ยวชาญใน การแก้ปัญหาและการหาข้อสรุป	1	18-40201-2202	การสอบบัญชีและงานที่ ให้ความเชื่อมั่น				
	(4) ประยุกต์ใช้เหตุผล การวิเคราะห์เชิงวิพากษ์ และ การคิดเชิงวิพากษ์ ในการแก้ปัญหา	1	18-40201-2202	การสอบบัญชีและงานที่ ให้ความเชื่อมั่น				
	(5) เสนอแนะวิธีแก้ไขปัญหามิใช่รูปแบบและซับซ้อน ในหลายแง่มุม	1	18-40201-2202	การสอบบัญชีและงานที่ ให้ความเชื่อมั่น				
(ข) ความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและการสื่อสาร (ปานกลาง)	(1) ให้ความร่วมมือและทำงานเป็นทีม เมื่อปฏิบัติงานให้ บรรลุเป้าหมายองค์กร	1	18-40201-2301	สัมมนาการบัญชี				
	(2) สื่อสารอย่างชัดเจนและกระชับเมื่อนำเสนอ อภิปราย และ รายงาน ในสถานการณ์ที่เป็นทางการและไม่เป็น ทางการ ทั้งในรูปแบบที่เป็นลายลักษณ์อักษรและโดย	1	18-40201-2301	สัมมนาการบัญชี				

หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิตสาขาวิชาการบัญชี (ต่อเนื่อง หลักสูตรใหม่ ปี พ.ศ. 2569)

IES 3 การพัฒนาทางวิชาชีพพระยะเริ่มแรก - ทักษะทางวิชาชีพ

ด้านของความรู้ ความสามารถ (ระดับความเชี่ยวชาญ)	ผลการเรียนรู้	จำนวน รายวิชา	รายวิชาบังคับที่ 1		รายวิชาบังคับที่ 2		รายวิชาบังคับที่	
			รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา
	(3) แสดงให้เห็นถึงความตระหนักเกี่ยวกับความแตกต่างทางวัฒนธรรมและภาษาในการสื่อสารทุกรูปแบบ	1	18-40000-1105	ภาษาอังกฤษเพื่อการ สอบวัดมาตรฐาน				
	(4) ประยุกต์ใช้เทคนิคการฟังเชิงรุกและการสัมภาษณ์ที่มีประสิทธิภาพ	1	18-40201-2202	การสอบบัญชีและงานที่ ให้ความเชื่อมั่น				
	(5) ประยุกต์ใช้ทักษะการต่อรองมาใช้เพื่อหาทาง แก้ปัญหาคัดค้านและข้อขัดแย้งร่วมกัน	1	18-40201-2202	การสอบบัญชีและงานที่ ให้ความเชื่อมั่น				
	(6) ประยุกต์ใช้ทักษะการให้คำปรึกษาเพื่อลดหรือแก้ไข ข้อขัดแย้ง แก้ไขปัญหา และสร้างโอกาสให้ได้มากที่สุด	1	18-40201-2202	การสอบบัญชีและงานที่ ให้ความเชื่อมั่น				
	(7) นำเสนอความคิดและโน้มน้าวใจผู้อื่นเพื่อให้เกิด การสนับสนุนและมีพันธมิตรร่วมกัน	1	18-40201-2202	การสอบบัญชีและงานที่ ให้ความเชื่อมั่น				
	(ค) การจัดการตนเอง (ปานกลาง)							
	(1) แสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นในการเรียนรู้ตลอดชีวิต	1	18-40201-2301	สัมมนาการบัญชี				
	(2) ประยุกต์ใช้ความสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพในการ ตั้งคำถามและประเมินข้อมูลทั้งหมดเชิงวิพากษ์	1	18-40201-2202	การสอบบัญชีและงานที่ ให้ความเชื่อมั่น				
	(3) กำหนดมาตรฐานส่วนบุคคลระดับสูงในการ ปฏิบัติงานและติดตามผลงานของตนเองโดยใช้ข้อมูล ป้อนกลับจากผู้อื่นและการไตร่ตรองด้วยตนเอง	1	18-40201-2202	การสอบบัญชีและงานที่ ให้ความเชื่อมั่น				
	(4) จัดการเวลาและทรัพยากรเพื่อให้บรรลุข้อกำหนด ทางวิชาชีพ	1	18-40201-2202	การสอบบัญชีและงานที่ ให้ความเชื่อมั่น				

หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิตสาขาวิชาการบัญชี (ต่อเนื่อง) หลักสูตรใหม่ ปี พ.ศ. 2569

IES 3 การพัฒนาทางวิชาชีพระยะเริ่มแรก - ทักษะทางวิชาชีพ

ด้านของความรู้ ความสามารถ (ระดับความเชี่ยวชาญ)	ผลการเรียนรู้	จำนวน รายวิชา	รายวิชาบังคับที่ 1		รายวิชาบังคับที่ 2		รายวิชาบังคับที่	
			รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา
	(5) คาดการณ์ความท้าทายและวางแผนหาทางแก้ไขปัญหาที่เป็นไปได้	1	18-40201-2202	การสอบบัญชีและงานที่ให้ความเชื่อมั่น				
	(6) เปิดใจกว้างรับโอกาสใหม่ๆ ที่เข้ามา	1	18-40000-1303	การเป็นผู้ประกอบการดิจิทัลและการสร้างธุรกิจใหม่				
(ง) การจัดการองค์กร (ปานกลาง)	(1) ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายตามแนวปฏิบัติที่ระบุไว้ในระยะเวลาที่กำหนด		18-40000-1303	การเป็นผู้ประกอบการดิจิทัลและการสร้างธุรกิจใหม่				
	(2) สอบทานงานของตนเองและของผู้อื่นเพื่อประเมินว่างานนั้นเป็นไปตามมาตรฐานคุณภาพขององค์กรหรือไม่		18-40201-2202	การสอบบัญชีและงานที่ให้ความเชื่อมั่น				
	(3) ประยุกต์ใช้ทักษะการบริหารคนในการสร้างแรงจูงใจและพัฒนาผู้อื่น		18-40000-1303	การเป็นผู้ประกอบการดิจิทัลและการสร้างธุรกิจใหม่				
	(4) ประยุกต์ใช้ทักษะการกระจายงานในการมอบหมายงาน		18-40000-1303	การเป็นผู้ประกอบการดิจิทัลและการสร้างธุรกิจใหม่				
	(5) ประยุกต์ใช้ทักษะความเป็นผู้นำเพื่อโน้มน้าวใจผู้อื่นในการปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายองค์กร		18-40000-1303	การเป็นผู้ประกอบการดิจิทัลและการสร้างธุรกิจใหม่				

หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิตสาขาวิชาการบัญชี (ต่อเนื่อง) หลักสูตรใหม่ ปี พ.ศ. 2569

IES 3 การพัฒนาทางวิชาชีพพระยะเริ่มแรก - ทักษะทางวิชาชีพ

ด้านของความรู้ ความสามารถ (ระดับความเชี่ยวชาญ)	ผลการเรียนรู้	จำนวน รายวิชา	รายวิชาบังคับที่ 1		รายวิชาบังคับที่ 2		รายวิชาบังคับที่	
			รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา
	(6) นำเครื่องมือและเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผล และการตัดสินใจที่ดีขึ้น		18-40201-2203	การออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชีและการควบคุมภายใน	18-40201-2302	การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่องานบัญชี		

หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิตสาขาวิชาการบัญชี (ต่อเนื่อง) หลักสูตรใหม่ ปี พ.ศ. 2569

IES 4 การพัฒนาทางวิชาชีพระยะเริ่มแรก - คำนิยม จริยธรรม และทัศนคติทางวิชาชีพ

ด้านของความรู้ ความสามารถ (ระดับความเชี่ยวชาญ)	ผลการเรียนรู้	จำนวน รายวิชา	รายวิชาบังคับที่ 1		รายวิชาบังคับที่ 2		รายวิชาบังคับที่ 3		รายวิชาบังคับที่	
			รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา
(ก) การสังเกตและสงสัยเกี่ยวกับประกอบวิชาชีพ และการใช้ดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพ (ปานกลาง)	(1) ประยุกต์ใช้ความคิดแบบการตั้งข้อสงสัยอย่างมีวิจารณญาณในการประเมินข้อมูลทางการเงินและข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้อง		18-40201-2202	การสอบบัญชีและงานที่ให้ ความเชื่อมั่น						
	(2) ระบุและประเมินวิธีการที่สมเหตุผลในการทำข้อสรุปที่มีเหตุผลสนับสนุนอย่างเหมาะสม โดยพิจารณาจากสถานการณ์และข้อมูลที่เกี่ยวข้อง		18-40201-2202	การสอบบัญชีและงานที่ให้ ความเชื่อมั่น						
(ข) หลักจริยธรรม (ปานกลาง)	(1) อธิบายลักษณะของจริยธรรม		18-40201-2202	การสอบบัญชีและงานที่ให้ ความเชื่อมั่น						
	(2) อธิบายข้อดีและข้อเสียของแนวทางการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์และแนวทางการปฏิบัติตามหลักการต่อจริยธรรม		18-40201-2202	การสอบบัญชีและงานที่ให้ ความเชื่อมั่น						
	(3) ระบุประเด็นทางจริยธรรมและกำหนดว่าเมื่อใดควรประยุกต์ใช้หลักจริยธรรม		18-40201-2202	การสอบบัญชีและงานที่ให้ ความเชื่อมั่น						
	(4) วิเคราะห์ทางเลือกของวิธีปฏิบัติและระบุถึงผลที่ตามมาทางจริยธรรมของแต่ละทางเลือก		18-40201-2202	การสอบบัญชีและงานที่ให้ ความเชื่อมั่น						

หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิตสาขาวิชาการบัญชี (ต่อเนื่อง) หลักสูตรใหม่ ปี พ.ศ. 2569

IES 4 การพัฒนาทางวิชาชีพพระยะเริ่มแรก - ค่านิยม จริยธรรม และทัศนคติทางวิชาชีพ

ด้านของความรู้ ความสามารถ (ระดับความเชี่ยวชาญ)	ผลการเรียนรู้	จำนวน รายวิชา	รายวิชาบังคับที่ 1		รายวิชาบังคับที่ 2		รายวิชาบังคับที่ 3		รายวิชาบังคับที่	
			รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา
	(5) ประยุกต์ใช้หลักจริยธรรมพื้นฐานในเรื่องความซื่อสัตย์สุจริต ความเที่ยงธรรม ความรู้ความสามารถทางวิชาชีพและความระมัดระวังรอบคอบ การรักษาความลับ และการปฏิบัติงานอย่างมีประจักษ์พยานในสถานการณ์ที่ส่อแห่งทางจริยธรรม และกำหนดแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสม		18-40201-2202	การสอบบัญชีและงานที่เกี่ยวข้อง						

หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิตสาขาวิชาการบัญชี (ต่อเนื่อง) หลักสูตรใหม่ ปี พ.ศ. 2569

IES 4 การพัฒนาทางวิชาชีพพระยะเริ่มแรก - คำนิยม จิรายธรรม และทัศนคติทางวิชาชีพ

ด้านของความรู้ ความสามารถ (ระดับความเชี่ยวชาญ)	ผลการเรียนรู้	จำนวน รายวิชา	รายวิชาบังคับที่ 1		รายวิชาบังคับที่ 2		รายวิชาบังคับที่ 3		รายวิชาบังคับที่	
			รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา
	(6) ประยุกต์ใช้ข้อกำหนดทางจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมทางวิชาชีพในการปฏิบัติตามมาตรฐาน		18-40201-2202	การสอบบัญชีและงานที่เกี่ยวข้อง						
(ค) พันธะสัญญาที่มีต่อ ประโยชน์สาธารณะ (ปานกลาง)	(1) อธิบายบทบาทของจริยธรรมในวิชาชีพและที่เกี่ยวข้องกับแนวคิดด้านความรับผิดชอบต่อสังคม		18-40201-2202	การสอบบัญชีและงานที่เกี่ยวข้อง						
	(2) อธิบายบทบาทของจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจและการกำกับดูแลที่ดี		18-40201-2202	การสอบบัญชีและงานที่เกี่ยวข้อง						
	(3) วิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างจริยธรรมและกฎหมาย ซึ่งรวมถึงความสัมพันธ์ระหว่างกฎหมายข้อบังคับ และประโยชน์สาธารณะ		18-40201-2202	การสอบบัญชีและงานที่เกี่ยวข้อง						
	(4) วิเคราะห์และติดตามผลกระทบของพฤติกรรมซึ่งเกิดจริยธรรมต่อบุคคล ต่อวิชาชีพ และต่อสาธารณะ		18-40201-2202	การสอบบัญชีและงานที่เกี่ยวข้อง						

ภาคผนวก จ.
เอกสารความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ (MOU)



บันทึกข้อตกลงความร่วมมือเพื่อจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี
หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต (ทล.บ.) สาขาวิชาการบัญชี (ต่อเนื่อง)
ระหว่าง
สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 4 วิทยาลัยอาชีวศึกษากาญจนบุรี
กับ บริษัท โกร จีเนียส แอคเคาน์ติ้ง จำกัด

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ทำขึ้นระหว่าง

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 4 โดย นายวีระ ทองประสิทธิ์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ
สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 4 ตั้งอยู่ เลขที่ 90 ถนนเทศบาลประมาเจดีย อำเภอมือง จังหวัด
นครปฐม 73000 ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงนี้เรียกว่า “สถาบัน” อีกฝ่ายหนึ่งกับ

บริษัท โกร จีเนียส แอคเคาน์ติ้ง จำกัด โดย นางสาวชุตินันท์ จิตตังสกุล ตำแหน่ง
กรรมการผู้จัดการ ตั้งอยู่เลขที่ 354/26 ถนนอุทอง ตำบลปากแพรก อำเภอมืองกาญจนบุรี จังหวัดกาญจนบุรี
71000 ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงนี้เรียกว่า “สถานประกอบการ” อีกฝ่ายหนึ่ง

โดยสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 4 วิทยาลัยอาชีวศึกษากาญจนบุรี เป็นส่วนราชการใน
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ มีอำนาจหน้าที่ในการจัดการอาชีวศึกษา
และฝึกอบรมวิชาชีพ เพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนในด้านวิชาชีพ ระดับฝีมือ ระดับเทคนิค และระดับ
เทคโนโลยี กับ บริษัท โกร จีเนียส แอคเคาน์ติ้ง จำกัด ทั้งสองฝ่ายตกลงทำความร่วมมือกันในการพัฒนาการ
จัดการอาชีวศึกษา ผลิตและพัฒนาากำลังคนอาชีวศึกษา โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ข้อ 1 วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อประสานความร่วมมือระหว่าง “สถาบัน” กับ “สถานประกอบการ” ในการจัด
การศึกษาอาชีวศึกษาระดับปริญญาตรี หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต (ทล.บ.) สาขาวิชาการบัญชี (ต่อเนื่อง)

1.2 เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ ความสามารถ มีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ
และกิตติธรรมถึงสมรรถนะที่เหมาะสมในการทำงาน

1.3 เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ความรู้และเทคโนโลยีระหว่างสถานศึกษาในสังกัด “สถาบัน” กับ
“สถานประกอบการ”

/ข้อ 2 สถานที่ในการดำเนินการ...

ข้อ 2 สถานที่ในการดำเนินการ

หน่วยงานกำกับดูแลทั้งสองฝ่าย

- 2.1 สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 4
- 2.2 วิทยาลัยอาชีวศึกษากาญจนบุรี
- 2.3 บริษัท โกร จีเนียส แอคเคาน์ติ้ง จำกัด

ข้อ 3 การดำเนินงานและกิจกรรมความร่วมมือ

ร่วมจัดการศึกษาเพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนระดับปริญญาตรี หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต (ทล.บ.) สาขาวิชาการบัญชี (ต่อเนื่อง) กับ สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 4 วิทยาลัยอาชีวศึกษากาญจนบุรี

ข้อ 4 หน้าที่และความรับผิดชอบของแต่ละฝ่าย

4.1 “สถาบัน” และ “สถานศึกษา” มีหน้าที่

- 4.1.1 ร่วมกับสถานประกอบการในการรับและการคัดเลือกนักศึกษา
- 4.1.2 ร่วมกับสถานประกอบการในการจัดการเรียน แผนการนิเทศ และอื่นๆ
- 4.1.3 ร่วมกับสถานประกอบการในการจัดให้มีการกำกับ ติดตามและประเมินผล
- 4.1.4 ร่วมกับสถานประกอบการในการประเมินมาตรฐานวิชาชีพให้กับนักศึกษา

4.2 “สถานประกอบการ” มีหน้าที่

- 4.2.1 ร่วมกับสถาบันในการรับและคัดเลือกนักศึกษา
- 4.2.2 ร่วมกับสถาบันในการจัดการเรียน แผนการนิเทศ และอื่นๆ
- 4.2.3 ร่วมกับสถาบันจัดให้มีการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา
- 4.2.4 ร่วมกับสถาบันในการประเมินมาตรฐานวิชาชีพให้กับนักศึกษา

ข้อ 5 การแก้ไขเปลี่ยนแปลง และยกเลิกบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ

5.1 หากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง หรือทั้งสองฝ่ายมีความประสงค์จะแก้ไขรายละเอียดในบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ให้แจ้งอีกฝ่ายหนึ่งทราบ และเมื่อทั้งสองฝ่ายพิจารณาตกลงเห็นชอบร่วมกันในการแก้ไข ให้จัดทำเป็นบันทึกข้อตกลงเพิ่มเติมเป็นลายลักษณ์อักษร และให้มีผลบังคับใช้ นับตั้งแต่วันที่ทั้งสองฝ่ายได้ลงนามในบันทึกข้อตกลงเพิ่มเติมนั้น หากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง หรือทั้งสองฝ่ายมีความประสงค์จะยกเลิกบันทึกข้อตกลง ให้แจ้งอีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร มีระยะเวลาไม่น้อยกว่า 60 วัน (หกสิบวัน)

5.2 บันทึกข้อตกลงนี้มีผลตั้งแต่วันที่ทั้งสองฝ่ายได้ลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือเป็นต้นไป ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ 24 กรกฎาคม 2568 ถึง วันที่ 24 กรกฎาคม 2573 เป็นระยะเวลา 5 ปี

ข้อ 6 การลงนามความร่วมมือ

เพื่อแสดงเจตนารมณ์และความตั้งใจในการดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ ทั้งสองฝ่ายได้ลงนามความร่วมมือกันไว้เป็นหลักฐาน เมื่อวันที่ 24 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2568 ณ วิทยาลัย อาชีวศึกษากาญจนบุรี บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้จัดทำขึ้นสองฉบับมีข้อความตรงกันแต่ละฝ่ายได้เก็บ บันทึกข้อตกลงความร่วมมือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 4

บริษัท โกร จิเนียส แอคเคาน์ติ้ง จำกัด

ลงชื่อ

(นายวีระ ทองประสิทธิ์)

ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 4

ลงชื่อ

(นางสาวชุติมณฑน์ จิตตั้งสกุล)

กรรมการผู้จัดการ

ลงชื่อ

(นายธีระพงษ์ วงษ์ประเสริฐ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษากาญจนบุรี

ลงชื่อ(พยาน)

(นางสาวนภาพรรณ เกษมโคธน์)

พนักงาน

ลงชื่อ(พยาน)

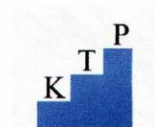
(นายพลฤทธิ์ ธรรมสวัสดิ์)

รองผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษากาญจนบุรี

ลงชื่อ(พยาน)

(นายวิโรจน์ มั่นคง)

รองผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษากาญจนบุรี



บันทึกข้อตกลงความร่วมมือเพื่อจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี
หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต (ทล.บ.) สาขาวิชาการบัญชี (ต่อเนื่อง)
ระหว่าง
สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 4 วิทยาลัยอาชีวศึกษากาญจนบุรี
กับ บริษัท เคทีพี การบัญชีภาษีอากร (2003) จำกัด

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ทำขึ้นระหว่าง

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 4 โดย นายวีระ ทองประสิทธิ์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถาบัน
การอาชีวศึกษาภาคกลาง 4 ตั้งอยู่ เลขที่ 90 ถนนเทศบาล ตำบลพระปฐมเจดีย์ อำเภอเมือง จังหวัดนครปฐม 73000
ซึ่งต่อไปนี้เป็นบันทึกข้อตกลงนี้เรียกว่า “สถาบัน” อีกฝ่ายหนึ่งกับ

บริษัท เคทีพี การบัญชีภาษีอากร (2003) จำกัด โดย นางสาวอะธิฐาน อ่อนสำลี ตำแหน่ง
กรรมการผู้จัดการ บริษัท เคทีพี การบัญชีภาษีอากร (2003) จำกัด ตั้งอยู่เลขที่ 99/48 หมู่ที่ 9 ตำบลปากแพรก
อำเภอเมืองกาญจนบุรี จังหวัดกาญจนบุรี 71000 ซึ่งต่อไปนี้เป็นบันทึกความเข้าใจความร่วมมือ เรียกว่า “สถาน
ประกอบการ” อีกฝ่ายหนึ่ง

โดยสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 4 วิทยาลัยอาชีวศึกษากาญจนบุรี เป็นส่วนราชการในสังกัด
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ มีอำนาจหน้าที่ในการจัดการอาชีวศึกษาและ
ฝึกอบรมวิชาชีพ เพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนในด้านวิชาชีพ ระดับฝีมือ ระดับเทคนิค และระดับเทคโนโลยี กับ
บริษัท เคทีพี การบัญชีภาษีอากร (2003) จำกัด ทั้งสองฝ่ายตกลงทำความร่วมมือกันในการพัฒนาการจัดการ
อาชีวศึกษา ผลิตและพัฒนาากำลังคนอาชีวศึกษา โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ข้อ 1 วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อประสานความร่วมมือระหว่าง “สถาบัน” กับ “สถานประกอบการ” ในการจัดการศึกษา
อาชีวศึกษาระดับปริญญาตรี หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต (ทล.บ.) สาขาวิชาการบัญชี (ต่อเนื่อง)
- 1.2 เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ ความสามารถ มีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ และ
กิตติธรรมถึงสมรรถนะที่เหมาะสมในการทำงาน
- 1.3 เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ความรู้และเทคโนโลยีระหว่างสถานศึกษาในสังกัด “สถาบัน” กับ
“สถานประกอบการ”

/ข้อ 2 สถานที่ในการดำเนินการ...

ข้อ 2 สถานที่ในการดำเนินการ

หน่วยงานกำกับดูแลทั้งสองฝ่าย

- 2.1 สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 4
- 2.2 วิทยาลัยอาชีวศึกษากาญจนบุรี
- 2.3 บริษัท เคทีพี การบัญชีภาษีอากร (2003) จำกัด

ข้อ 3 การดำเนินงานและกิจกรรมความร่วมมือ

ร่วมจัดการศึกษาเพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนระดับปริญญาตรี หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต (ทล.บ.) สาขาวิชาการบัญชี (ต่อเนื่อง) โดยมอบหมายให้ นางสาวอะริฐาน อ่อนสำลี ร่วมเป็นผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ข้อ 4 หน้าที่และความรับผิดชอบของแต่ละฝ่าย

4.1 “สถาบัน” และ “สถานศึกษา” มีหน้าที่

- 4.1.1 ร่วมกับสถานประกอบการในการรับและการคัดเลือกนักศึกษา
- 4.1.2 ร่วมกับสถานประกอบการในการจัดแผนการเรียน แผนการนิเทศ และอื่นๆ
- 4.1.3 ร่วมกับสถานประกอบการในการจัดให้มีการกำกับ ติดตามและประเมินผล
- 4.1.4 ร่วมกับสถานประกอบการในการประเมินมาตรฐานวิชาชีพให้กับนักศึกษา

4.2 “สถานประกอบการ” มีหน้าที่

- 4.2.1 ร่วมกับสถาบันในการรับและคัดเลือกนักศึกษา
- 4.2.2 ร่วมกับสถาบันในการจัดแผนการเรียน แผนการนิเทศ และอื่นๆ
- 4.2.3 ร่วมกับสถาบันจัดให้มีการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา
- 4.2.4 ร่วมกับสถาบันในการประเมินมาตรฐานวิชาชีพให้กับนักศึกษา

ข้อ 5 การแก้ไขเปลี่ยนแปลง และยกเลิกบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ

5.1 หากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง หรือทั้งสองฝ่ายมีความประสงค์จะแก้ไขรายละเอียดในบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ให้แจ้งอีกฝ่ายหนึ่งทราบ และเมื่อทั้งสองฝ่ายพิจารณาตกลงเห็นชอบร่วมกันในการแก้ไข ให้จัดทำเป็นบันทึกข้อตกลงเพิ่มเติมเป็นลายลักษณ์อักษร และให้มีผลบังคับใช้ นับตั้งแต่วันที่ทั้งสองฝ่ายได้ ลงนามในบันทึกข้อตกลงเพิ่มเติม นั้น หากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง หรือทั้งสองฝ่ายมีความประสงค์จะยกเลิกบันทึกข้อตกลง ให้แจ้งอีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร มีระยะเวลาไม่น้อยกว่า 60 วัน (หกสิบวัน)

5.2 บันทึกข้อตกลงนี้มีผลตั้งแต่วันที่ทั้งสองฝ่ายได้ลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือเป็นต้นไป ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ 24 กรกฎาคม 2568 ถึง วันที่ 24 กรกฎาคม 2573 เป็นระยะเวลา 5 ปี

/ข้อ 6 การลงนามความร่วมมือ...

ข้อ 6 การลงนามความร่วมมือ

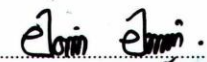
เพื่อแสดงเจตนารมณ์และความตั้งใจในการดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ ทั้งสองฝ่ายได้ลงนามความร่วมมือกันไว้เป็นหลักฐาน เมื่อวันที่ 24 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2568 ณ วิทยาลัย อาชีวศึกษากาญจนบุรี บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้จัดทำขึ้นสองฉบับมีข้อความตรงกันแต่ละฝ่ายได้เก็บ บันทึกข้อตกลงความร่วมมือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

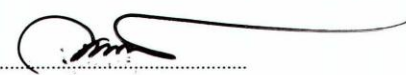
สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 4

บริษัท เคทีพี การบัญชีภาษีอากร (2003) จำกัด

ลงชื่อ 
(นายวีระ ทองประสิทธิ์)

ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 4

ลงชื่อ 
(นางสาวอะธิฐาน อ่อนสำลี)
กรรมการผู้จัดการ

ลงชื่อ 
(นายธีระพงษ์ วงษ์ประเสริฐ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษากาญจนบุรี

ลงชื่อ  (พยาน)
(นายกิตติพงษ์ โรจน์ศักดิ์ถาวร)
ผู้ช่วยผู้จัดการ

ลงชื่อ  (พยาน)
(นายพลฤทธิ ธรรมสวัสดิ์)
รองผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษากาญจนบุรี

ลงชื่อ  (พยาน)
(นายวิโรจน์ มั่นคง)
รองผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษากาญจนบุรี



**บันทึกข้อตกลงความร่วมมือเพื่อจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี
หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต (ทล.บ.) สาขาวิชาการบัญชี (ต่อเนื่อง)
ระหว่าง
สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 4 วิทยาลัยอาชีวศึกษากาญจนบุรี
กับ บริษัท โฉนดทอง การบัญชี จำกัด**

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ทำขึ้นระหว่าง

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 4 โดย นายวีระ ทองประสิทธิ์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ
สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 4 ตั้งอยู่ เลขที่ 90 ถนนเทศบาลประมาทเจดีย์ อำเภอเมือง จังหวัด
นครปฐม 73000 ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงนี้เรียกว่า “สถาบัน” อีกฝ่ายหนึ่งกับ

บริษัท โฉนดทอง การบัญชี จำกัด โดย นางสาวนรรัตน์ วรพิมพ์รัตน์ ตำแหน่ง กรรมการ
บริษัท ตั้งอยู่เลขที่ 30/28 หมู่ที่ 1 ตำบลท่ามะขาม อำเภอเมืองกาญจนบุรี จังหวัดกาญจนบุรี 71000
ซึ่งต่อไปในบันทึกความเข้าใจความร่วมมือ เรียกว่า “สถานประกอบการ” อีกฝ่ายหนึ่ง

โดยสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 4 วิทยาลัยอาชีวศึกษากาญจนบุรี เป็นส่วนราชการใน
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ มีอำนาจหน้าที่ในการจัดการอาชีวศึกษา
และฝึกอบรมวิชาชีพ เพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนในด้านวิชาชีพ ระดับฝีมือ ระดับเทคนิค และระดับ
เทคโนโลยี กับ บริษัท โฉนดทอง การบัญชี จำกัด ทั้งสองฝ่ายตกลงทำความร่วมมือกันในการพัฒนาการจัดการ
อาชีวศึกษา ผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ข้อ 1 วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อประสานความร่วมมือระหว่าง “สถาบัน” กับ “สถานประกอบการ” ในการจัด
การศึกษาอาชีวศึกษาระดับปริญญาตรี หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต (ทล.บ.) สาขาวิชาการบัญชี (ต่อเนื่อง)

1.2 เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ ความสามารถ มีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ
และกิจนิสัยรวมถึงสมรรถนะที่เหมาะสมในการทำงาน

1.3 เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ความรู้และเทคโนโลยีระหว่างสถานศึกษาในสังกัด “สถาบัน” กับ
“สถานประกอบการ”

/ข้อ 2 สถานที่ในการดำเนินการ...

ข้อ 2 สถานที่ในการดำเนินการ

หน่วยงานกำกับดูแลทั้งสองฝ่าย

- 2.1 สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 4
- 2.2 วิทยาลัยอาชีวศึกษากาญจนบุรี
- 2.3 บริษัท โฉนดทอง การบัญชี จำกัด

ข้อ 3 การดำเนินงานและกิจกรรมความร่วมมือ

ร่วมจัดการศึกษาเพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนระดับปริญญาตรี หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต (ทล.บ.) สาขาวิชาการบัญชี (ต่อเนื่อง) กับ สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 4 วิทยาลัยอาชีวศึกษากาญจนบุรี

ข้อ 4 หน้าที่และความรับผิดชอบของแต่ละฝ่าย

4.1 “สถาบัน” และ “สถานศึกษา” มีหน้าที่

- 4.1.1 ร่วมกับสถานประกอบการในการรับและการคัดเลือกนักศึกษา
- 4.1.2 ร่วมกับสถานประกอบการในการจัดการเรียน แผนการนิเทศ และอื่นๆ
- 4.1.3 ร่วมกับสถานประกอบการในการจัดให้มีการกำกับ ติดตามและประเมินผล
- 4.1.4 ร่วมกับสถานประกอบการในการประเมินมาตรฐานวิชาชีพให้กับนักศึกษา

4.2 “สถานประกอบการ” มีหน้าที่

- 4.2.1 ร่วมกับสถาบันในการรับและคัดเลือกนักศึกษา
- 4.2.2 ร่วมกับสถาบันในการจัดการเรียน แผนการนิเทศ และอื่นๆ
- 4.2.3 ร่วมกับสถาบันจัดให้มีการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา
- 4.2.4 ร่วมกับสถาบันในการประเมินมาตรฐานวิชาชีพให้กับนักศึกษา

ข้อ 5 การแก้ไขเปลี่ยนแปลง และยกเลิกบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ

5.1 หากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง หรือทั้งสองฝ่ายมีความประสงค์จะแก้ไขรายละเอียดในบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ให้แจ้งอีกฝ่ายหนึ่งทราบ และเมื่อทั้งสองฝ่ายพิจารณาตกลงเห็นชอบร่วมกันในการแก้ไข ให้จัดทำเป็นบันทึกข้อตกลงเพิ่มเติมเป็นลายลักษณ์อักษร และให้มีผลบังคับใช้ นับตั้งแต่วันที่ทั้งสองฝ่ายได้ลงนามในบันทึกข้อตกลงเพิ่มเติมนั้น หากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง หรือทั้งสองฝ่ายมีความประสงค์จะยกเลิกบันทึกข้อตกลง ให้แจ้งอีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร มีระยะเวลาไม่น้อยกว่า 60 วัน (หกสิบวัน)

5.2 บันทึกข้อตกลงนี้มีผลตั้งแต่วันที่ทั้งสองฝ่ายได้ลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ เป็นต้นไป ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ 24 กรกฎาคม 2568 ถึง วันที่ 24 กรกฎาคม 2573 เป็นระยะเวลา 5 ปี

/ข้อ 6 การลงนามความร่วมมือ...

ข้อ 6 การลงนามความร่วมมือ

เพื่อแสดงเจตนารมณ์และความตั้งใจในการดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ ทั้งสองฝ่ายได้ลงนามความร่วมมือกันไว้เป็นหลักฐาน เมื่อวันที่ 24 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2568 ณ วิทยาลัย อาชีวศึกษากาญจนบุรี บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้จัดทำขึ้นสองฉบับมีข้อความตรงกันแต่ละฝ่ายได้เก็บ บันทึกข้อตกลงความร่วมมือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 4

ลงชื่อ

(นายวีระ ทองประสิทธิ์)

ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 4

ลงชื่อ

(นายธีระพงษ์ วงษ์ประเสริฐ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษากาญจนบุรี

ลงชื่อ(พยาน)

(นายพลฤทธิ ธรรมสวัสดิ์)

รองผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษากาญจนบุรี

ลงชื่อ(พยาน)

(นายวิโรจน์ มั่นคง)

รองผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษากาญจนบุรี

บริษัท โฉนดทอง การบัญชี จำกัด

ลงชื่อ

(นางสาวนรรัตน์ วรพิมพ์รัตน์)

กรรมการบริษัท

ลงชื่อ(พยาน)

(นางสาวรัตนา มะลิอ่อน)

กรรมการบริษัท



**บันทึกข้อตกลงความร่วมมือเพื่อจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี
หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต (ทล.บ.) สาขาวิชาการบัญชี (ต่อเนื่อง)
ระหว่าง
สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 4 วิทยาลัยอาชีวศึกษากาญจนบุรี
กับ บริษัท นพมาศการบัญชีและภาษีอากร จำกัด**

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ทำขึ้นระหว่าง

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 4 โดย นายวีระ ทองประสิทธิ์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 4 ตั้งอยู่ เลขที่ 90 ถนนเทศบาลประมาศ อำเภอเมือง จังหวัดนครปฐม 73000 ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงนี้เรียกว่า “สถาบัน” อีกฝ่ายหนึ่งกับ

บริษัท นพมาศการบัญชีและภาษีอากร จำกัด โดย พันตรีนันทศักดิ์ จันทร์โกล ตำแหน่ง กรรมการบริษัท ตั้งอยู่เลขที่ 199/4 หมู่ 4 ตำบลปากแพรก อำเภอเมืองกาญจนบุรี จังหวัดกาญจนบุรี 71000 ซึ่งต่อไปในบันทึกความเข้าใจความร่วมมือ เรียกว่า “สถานประกอบการ” อีกฝ่ายหนึ่ง

โดยสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 4 วิทยาลัยอาชีวศึกษากาญจนบุรี เป็นส่วนราชการในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ มีอำนาจหน้าที่ในการจัดการอาชีวศึกษา และฝึกอบรมวิชาชีพ เพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนในด้านวิชาชีพ ระดับฝีมือ ระดับเทคนิค และระดับเทคโนโลยี กับ บริษัท นพมาศการบัญชีและภาษีอากร จำกัด ทั้งสองฝ่ายตกลงทำความร่วมมือกันในการพัฒนาการจัดการอาชีวศึกษา ผลิตและพัฒนาากำลังคนอาชีวศึกษา โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ข้อ 1 วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อประสานความร่วมมือระหว่าง “สถาบัน” กับ “สถานประกอบการ” ในการจัดการอาชีวศึกษาระดับปริญญาตรี หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต (ทล.บ.) สาขาวิชาการบัญชี (ต่อเนื่อง)

1.2 เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ ความสามารถ มีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ และกิตติคุณถึงสมรรถนะที่เหมาะสมในการทำงาน

1.3 เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ความรู้และเทคโนโลยีระหว่างสถานศึกษาในสังกัด “สถาบัน” กับ “สถานประกอบการ”

/ข้อ 2 สถานที่ในการดำเนินการ...

ข้อ 2 สถานที่ในการดำเนินการ

หน่วยงานกำกับดูแลทั้งสองฝ่าย

- 2.1 สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 4
- 2.2 วิทยาลัยอาชีวศึกษากาญจนบุรี
- 2.3 บริษัท นพมาศการบัญชีและภาษีอากร จำกัด

ข้อ 3 การดำเนินงานและกิจกรรมความร่วมมือ

ร่วมจัดการศึกษาเพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนระดับปริญญาตรี หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต (ทล.บ.) สาขาวิชาการบัญชี (ต่อเนื่อง) กับ สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 4 วิทยาลัยอาชีวศึกษากาญจนบุรี

ข้อ 4 หน้าที่และความรับผิดชอบของแต่ละฝ่าย

4.1 “สถาบัน” และ “สถานศึกษา” มีหน้าที่

- 4.1.1 ร่วมกับสถานประกอบการในการรับและการคัดเลือกนักศึกษา
- 4.1.2 ร่วมกับสถานประกอบการในการจัดการเรียน แผนการนิเทศ และอื่นๆ
- 4.1.3 ร่วมกับสถานประกอบการในการจัดให้มีการกำกับ ติดตามและประเมินผล
- 4.1.4 ร่วมกับสถานประกอบการในการประเมินมาตรฐานวิชาชีพให้กับนักศึกษา

4.2 “สถานประกอบการ” มีหน้าที่

- 4.2.1 ร่วมกับสถาบันในการรับและคัดเลือกนักศึกษา
- 4.2.2 ร่วมกับสถาบันในการจัดการเรียน แผนการนิเทศ และอื่นๆ
- 4.2.3 ร่วมกับสถาบันจัดให้มีการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา
- 4.2.4 ร่วมกับสถาบันในการประเมินมาตรฐานวิชาชีพให้กับนักศึกษา

ข้อ 5 การแก้ไขเปลี่ยนแปลง และยกเลิกบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ

5.1 หากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง หรือทั้งสองฝ่ายมีความประสงค์จะแก้ไขรายละเอียดในบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ให้แจ้งอีกฝ่ายหนึ่งทราบ และเมื่อทั้งสองฝ่ายพิจารณาตกลงเห็นชอบร่วมกันในการแก้ไข ให้จัดทำเป็นบันทึกข้อตกลงเพิ่มเติมเป็นลายลักษณ์อักษร และให้มีผลบังคับใช้ นับตั้งแต่วันที่ทั้งสองฝ่ายได้ลงนามในบันทึกข้อตกลงเพิ่มเติมนั้น หากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง หรือทั้งสองฝ่ายมีความประสงค์จะยกเลิกบันทึกข้อตกลง ให้แจ้งอีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร มีระยะเวลาไม่น้อยกว่า 60 วัน (หกสิบวัน)

5.2 บันทึกข้อตกลงนี้มีผลตั้งแต่วันที่ทั้งสองฝ่ายได้ลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ เป็นต้นไป ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ 24 กรกฎาคม 2568 ถึง วันที่ 24 กรกฎาคม 2573 เป็นระยะเวลา 5 ปี

/ข้อ 6 การลงนามความร่วมมือ...

ข้อ 6 การลงนามความร่วมมือ

เพื่อแสดงเจตนารมณ์และความตั้งใจในการดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ ทั้งสองฝ่ายได้ลงนามความร่วมมือกันไว้เป็นหลักฐาน เมื่อวันที่ 24 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2568 ณ วิทยาลัย อาชีวศึกษากาญจนบุรี บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้จัดทำขึ้นสองฉบับมีข้อความตรงกันแต่ละฝ่ายได้เก็บ บันทึกข้อตกลงความร่วมมือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 4

บริษัท นพมาศ การบัญชีและภาษีอากร จำกัด

ลงชื่อ

(นายวิระ ทองประสิทธิ์)

ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 4

ลงชื่อ

(พันตรีนนทศักดิ์ จันทร์โอกุล)

กรรมการผู้จัดการ

ลงชื่อ

(นายธีระพงษ์ วงษ์ประเสริฐ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษากาญจนบุรี

ลงชื่อ

พนันท์

(พยาน)

(นางสาวชนันท์นภัส จิราภิจกุล)

เจ้าหน้าที่แผนกทรัพยากรบุคคล

ลงชื่อ

(นายพลฤทธิ ธรรมสวัสดิ์)

รองผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษากาญจนบุรี

ลงชื่อ

(นายวิโรจน์ มั่นคง)

รองผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษากาญจนบุรี



**บันทึกข้อตกลงความร่วมมือเพื่อจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี
หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต (ทล.บ.) สาขาวิชาการบัญชี (ต่อเนื่อง)
ระหว่าง
สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 4 วิทยาลัยอาชีวศึกษากาญจนบุรี
กับ บริษัท พี.วัน การบัญชี จำกัด**

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ทำขึ้นระหว่าง

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 4 โดย นายวีระ ทองประสิทธิ์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 4 ตั้งอยู่ เลขที่ 90 ถนนเทศบาลประมาท ตำบลพระปฐมเจดีย์ อำเภอเมือง จังหวัดนครปฐม 73000 ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงนี้เรียกว่า “สถาบัน” อีกฝ่ายหนึ่งกับ

บริษัท พี.วัน การบัญชี จำกัด โดย นางณัฐนันท์ ธนาศักดิ์กุลภรณ์ ตำแหน่ง กรรมการบริษัท ตั้งอยู่เลขที่ 71/13-14 หมู่ที่ 1 ตำบลท่ามะขาม อำเภอเมืองกาญจนบุรี จังหวัดกาญจนบุรี 71000 ซึ่งต่อไปในบันทึกความเข้าใจความร่วมมือ เรียกว่า “สถานประกอบการ” อีกฝ่ายหนึ่ง

โดยสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 4 วิทยาลัยอาชีวศึกษากาญจนบุรี เป็นส่วนราชการในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ มีอำนาจหน้าที่ในการจัดการอาชีวศึกษา และฝึกอบรมวิชาชีพ เพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนในด้านวิชาชีพ ระดับฝีมือ ระดับเทคนิค และระดับเทคโนโลยี กับ บริษัท พี.วัน การบัญชี จำกัด ทั้งสองฝ่ายตกลงทำความร่วมมือกันในการพัฒนาการจัดการอาชีวศึกษา ผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ข้อ 1 วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อประสานความร่วมมือระหว่าง “สถาบัน” กับ “สถานประกอบการ” ในการจัดการศึกษาอาชีวศึกษาระดับปริญญาตรี หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต (ทล.บ.) สาขาวิชาการบัญชี (ต่อเนื่อง)

1.2 เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความสามารถ มีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ และกิจนิสัยรวมถึงสมรรถนะที่เหมาะสมในการทำงาน

1.3 เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ความรู้และเทคโนโลยีระหว่างสถานศึกษาในสังกัด “สถาบัน” กับ “สถานประกอบการ”

/ข้อ 2 สถานที่ในการดำเนินการ...

ข้อ 2 สถานที่ในการดำเนินการ

หน่วยงานกำกับดูแลทั้งสองฝ่าย

- 2.1 สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 4
- 2.2 วิทยาลัยอาชีวศึกษากาญจนบุรี
- 2.3 บริษัท พี.วัน การบัญชี จำกัด

ข้อ 3 การดำเนินงานและกิจกรรมความร่วมมือ

ร่วมจัดการศึกษาเพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนระดับปริญญาตรี หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต (ทล.บ.) สาขาวิชาการบัญชี (ต่อเนื่อง) กับ สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 4 วิทยาลัยอาชีวศึกษากาญจนบุรี

ข้อ 4 หน้าที่และความรับผิดชอบของแต่ละฝ่าย

4.1 “สถาบัน” และ “สถานศึกษา” มีหน้าที่

- 4.1.1 ร่วมกับสถานประกอบการในการรับและการคัดเลือกนักศึกษา
- 4.1.2 ร่วมกับสถานประกอบการในการจัดการเรียน แผนการนิเทศ และอื่นๆ
- 4.1.3 ร่วมกับสถานประกอบการในการจัดให้มีการกำกับ ติดตามและประเมินผล
- 4.1.4 ร่วมกับสถานประกอบการในการประเมินมาตรฐานวิชาชีพให้กับนักศึกษา

4.2 “สถานประกอบการ” มีหน้าที่

- 4.2.1 ร่วมกับสถาบันในการรับและคัดเลือกนักศึกษา
- 4.2.2 ร่วมกับสถาบันในการจัดการเรียน แผนการนิเทศ และอื่นๆ
- 4.2.3 ร่วมกับสถาบันจัดให้มีการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา
- 4.2.4 ร่วมกับสถาบันในการประเมินมาตรฐานวิชาชีพให้กับนักศึกษา

ข้อ 5 การแก้ไขเปลี่ยนแปลง และยกเลิกบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ

5.1 หากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง หรือทั้งสองฝ่ายมีความประสงค์จะแก้ไขรายละเอียดในบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ให้แจ้งอีกฝ่ายหนึ่งทราบ และเมื่อทั้งสองฝ่ายพิจารณาตกลงเห็นชอบร่วมกันในการแก้ไข ให้จัดทำเป็นบันทึกข้อตกลงเพิ่มเติมเป็นลายลักษณ์อักษร และให้มีผลบังคับใช้ นับตั้งแต่วันที่ทั้งสองฝ่ายได้ลงนามในบันทึกข้อตกลงเพิ่มเติมนั้น หากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง หรือทั้งสองฝ่ายมีความประสงค์จะยกเลิกบันทึกข้อตกลง ให้แจ้งอีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร มีระยะเวลาไม่น้อยกว่า 60 วัน (หกสิบวัน)

5.2 บันทึกข้อตกลงนี้มีผลตั้งแต่วันที่ทั้งสองฝ่ายได้ลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ เป็นต้นไป ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ 24 กรกฎาคม 2568 ถึง วันที่ 24 กรกฎาคม 2573 เป็นระยะเวลา 5 ปี

/ข้อ 6 การลงนามความร่วมมือ...

ข้อ 6 การลงนามความร่วมมือ

เพื่อแสดงเจตนารมณ์และความตั้งใจในการดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ ทั้งสองฝ่ายได้ลงนามความร่วมมือกันไว้เป็นหลักฐาน เมื่อวันที่ 24 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2568 ณ วิทยาลัย อาชีวศึกษากาญจนบุรี บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้จัดทำขึ้นสองฉบับมีข้อความตรงกันแต่ละฝ่ายได้เก็บ บันทึกข้อตกลงความร่วมมือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 4

บริษัท พี.วัน การบัญชี จำกัด

ลงชื่อ
(นายวีระ ทองประสิทธิ์)
ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 4

ลงชื่อ
(นางณัฐนันท์ ธนาคัดกุลภรณ์)
กรรมการบริษัท
ลงชื่อ (พยาน)
(นางสาววรรณกาญจน์ สุขเสวบัณฑิต)
ผู้ช่วยผู้จัดการ

ลงชื่อ (พยาน)
(นายพลฤทธิ ธรรมสวัสดิ์)
รองผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษากาญจนบุรี

ลงชื่อ (พยาน)
(นายวิโรจน์ มั่นคง)
รองผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษากาญจนบุรี



**บันทึกข้อตกลงความร่วมมือเพื่อจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี
หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต (ทล.บ.) สาขาวิชาการบัญชี (ต่อเนื่อง)
ระหว่าง
สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 4 วิทยาลัยอาชีวศึกษากาญจนบุรี
กับ บริษัท ภัครดา การบัญชี จำกัด**

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ทำขึ้นระหว่าง

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 4 โดย นายวิระ ทองประสิทธิ์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ
สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 4 ตั้งอยู่ เลขที่ 90 ถนนเทศบาลประมาถเจติย์ อำเภอเมือง จังหวัด
นครปฐม 73000 ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงนี้เรียกว่า “สถาบัน” อีกฝ่ายหนึ่งกับ

บริษัท ภัครดา การบัญชี จำกัด โดย นางสาวสุนันทา แคล้วคลาด ตำแหน่ง กรรมการ
บริษัท ตั้งอยู่เลขที่ 17/86 หมู่ที่ 3 ตำบลปากแพรก อำเภอเมืองกาญจนบุรี จังหวัดกาญจนบุรี 71000
ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงนี้เรียกว่า “สถานประกอบการ” อีกฝ่ายหนึ่ง

โดยสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 4 วิทยาลัยอาชีวศึกษากาญจนบุรี เป็นส่วนราชการใน
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ มีอำนาจหน้าที่ในการจัดการอาชีวศึกษา
และฝึกอบรมวิชาชีพ เพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนในด้านวิชาชีพ ระดับฝีมือ ระดับเทคนิค และระดับ
เทคโนโลยี กับ บริษัท ภัครดา การบัญชี จำกัด ทั้งสองฝ่ายตกลงทำความร่วมมือกันในการพัฒนาการจัดการ
อาชีวศึกษา ผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ข้อ 1 วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อประสานความร่วมมือระหว่าง “สถาบัน” กับ “สถานประกอบการ” ในการจัด
การศึกษาระดับปริญญาตรี หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต (ทล.บ.) สาขาวิชาการบัญชี (ต่อเนื่อง)

1.2 เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ ความสามารถ มีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ
และกิจนิสัยรวมถึงสมรรถนะที่เหมาะสมในการทำงาน

1.3 เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ความรู้และเทคโนโลยีระหว่างสถานศึกษาในสังกัด “สถาบัน” กับ
“สถานประกอบการ”

/ข้อ 2 สถานที่ในการดำเนินการ...

ข้อ 2 สถานที่ในการดำเนินการ

หน่วยงานกำกับดูแลทั้งสองฝ่าย

- 2.1 สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 4
- 2.2 วิทยาลัยอาชีวศึกษากาญจนบุรี
- 2.3 บริษัท ภัครดา การบัญชี จำกัด

ข้อ 3 การดำเนินงานและกิจกรรมความร่วมมือ

ร่วมจัดการศึกษาเพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนระดับปริญญาตรี หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต (ทล.บ.) สาขาวิชาการบัญชี (ต่อเนื่อง) กับ สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 4 วิทยาลัยอาชีวศึกษากาญจนบุรี

ข้อ 4 หน้าที่และความรับผิดชอบของแต่ละฝ่าย

4.1 “สถาบัน” และ “สถานศึกษา” มีหน้าที่

- 4.1.1 ร่วมกับสถานประกอบการในการรับและการคัดเลือกนักศึกษา
- 4.1.2 ร่วมกับสถานประกอบการในการจัดแผนการเรียน แผนการนิเทศ และอื่นๆ
- 4.1.3 ร่วมกับสถานประกอบการในการจัดให้มีการกำกับ ติดตามและประเมินผล
- 4.1.4 ร่วมกับสถานประกอบการในการประเมินมาตรฐานวิชาชีพให้กับนักศึกษา

4.2 “สถานประกอบการ” มีหน้าที่

- 4.2.1 ร่วมกับสถาบันในการรับและคัดเลือกนักศึกษา
- 4.2.2 ร่วมกับสถาบันในการจัดแผนการเรียน แผนการนิเทศ และอื่นๆ
- 4.2.3 ร่วมกับสถาบันจัดให้มีการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา
- 4.2.4 ร่วมกับสถาบันในการประเมินมาตรฐานวิชาชีพให้กับนักศึกษา

ข้อ 5 การแก้ไขเปลี่ยนแปลง และยกเลิกบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ

5.1 หากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง หรือทั้งสองฝ่ายมีความประสงค์จะแก้ไขรายละเอียดในบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ให้แจ้งอีกฝ่ายหนึ่งทราบ และเมื่อทั้งสองฝ่ายพิจารณาตกลงเห็นชอบร่วมกันในการแก้ไข ให้จัดทำเป็นบันทึกข้อตกลงเพิ่มเติมเป็นลายลักษณ์อักษร และให้มีผลบังคับใช้ นับตั้งแต่วันที่ทั้งสองฝ่ายได้ลงนามในบันทึกข้อตกลงเพิ่มเติมนั้น หากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง หรือทั้งสองฝ่ายมีความประสงค์จะยกเลิกบันทึกข้อตกลง ให้แจ้งอีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร มีระยะเวลาไม่น้อยกว่า 60 วัน (หกสิบวัน)

5.2 บันทึกข้อตกลงนี้มีผลตั้งแต่วันที่ทั้งสองฝ่ายได้ลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ เป็นต้นไป ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ 24 กรกฎาคม 2568 ถึง วันที่ 24 กรกฎาคม 2573 เป็นระยะเวลา 5 ปี

ข้อ 6 การลงนามความร่วมมือ

เพื่อแสดงเจตนารมณ์และความตั้งใจในการดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ ทั้งสองฝ่ายได้ลงนามความร่วมมือกันไว้เป็นหลักฐาน เมื่อวันที่ 24 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2568 ณ วิทยาลัย อาชีวศึกษากาญจนบุรี บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้จัดทำขึ้นสองฉบับมีข้อความตรงกันแต่ละฝ่ายได้เก็บ บันทึกข้อตกลงความร่วมมือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 4

บริษัท ภัครดา การบัญชี จำกัด

ลงชื่อ

(นายวิระ ทองประสิทธิ์)

ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 4

ลงชื่อ

(นางสาวสุนันทา แคล้วคลาด)

กรรมการบริษัท

ลงชื่อ

(นายธีระพงษ์ วงษ์ประเสริฐ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษากาญจนบุรี

ลงชื่อ

สัจจมาศ สัจจวาที

(พยาน)

(นางสัจจมาศ สัจจวาที)

ผู้จัดการ

ลงชื่อ

(นายพลฤทธิ์ ธรรมสวัสดิ์)

รองผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษากาญจนบุรี

ลงชื่อ

(นายวิโรจน์ มั่นคง)

รองผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษากาญจนบุรี



บันทึกข้อตกลงความร่วมมือเพื่อจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี
หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต (ทล.บ.) สาขาวิชาการบัญชี (ต่อเนื่อง)
ระหว่าง
สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 4 วิทยาลัยอาชีวศึกษากาญจนบุรี
กับ บริษัท เวิลด์ แอคเคาน์ติ้ง แอนด์ แท็กซี่ จำกัด

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ทำขึ้นระหว่าง

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 4 โดย นายวีระ ทองประสิทธิ์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ
สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 4 ตั้งอยู่ เลขที่ 90 ถนนเทศบาลประมาถาสี อำเภอมะนัง จังหวัด
นครปฐม 73000 ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงนี้เรียกว่า “สถาบัน” อีกฝ่ายหนึ่งกับ

บริษัท เวิลด์ แอคเคาน์ติ้ง แอนด์ แท็กซี่ จำกัด โดย นางสาวรัตนมา มะลิอ่อน ตำแหน่ง
กรรมการบริษัท ตั้งอยู่เลขที่ 50/9 หมู่ที่ 9 ตำบลปากแพรก อำเภอมะนัง จังหวัดกาญจนบุรี 71000
ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงนี้เรียกว่า “สถานประกอบการ” อีกฝ่ายหนึ่ง

โดยสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 4 วิทยาลัยอาชีวศึกษากาญจนบุรี เป็นส่วนราชการใน
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ มีอำนาจหน้าที่ในการจัดการอาชีวศึกษา
และฝึกอบรมวิชาชีพ เพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนในด้านวิชาชีพ ระดับฝีมือ ระดับเทคนิค และระดับ
เทคโนโลยี กับ บริษัท เวิลด์ แอคเคาน์ติ้ง แอนด์ แท็กซี่ จำกัด ทั้งสองฝ่ายตกลงทำความร่วมมือกันในการ
พัฒนาการจัดการอาชีวศึกษา ผลิตและพัฒนาากำลังคนอาชีวศึกษา โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ข้อ 1 วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อประสานความร่วมมือระหว่าง “สถาบัน” กับ “สถานประกอบการ” ในการจัด
การศึกษาระดับปริญญาตรี หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต (ทล.บ.) สาขาวิชาการบัญชี (ต่อเนื่อง)
- 1.2 เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ ความสามารถ มีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ
และกิจนิสัยรวมถึงสมรรถนะที่เหมาะสมในการทำงาน
- 1.3 เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ความรู้และเทคโนโลยีระหว่างสถานศึกษาในสังกัด “สถาบัน” กับ
“สถานประกอบการ”

/ข้อ 2 สถานที่ในการดำเนินการ...

ข้อ 2 สถานที่ในการดำเนินการ

หน่วยงานกำกับดูแลทั้งสองฝ่าย

- 2.1 สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 4
- 2.2 วิทยาลัยอาชีวศึกษากาญจนบุรี
- 2.3 บริษัท เวิลด์ แอ็คเคาน์ติ้ง แอนด์ แท็กซี่ จำกัด

ข้อ 3 การดำเนินงานและกิจกรรมความร่วมมือ

ร่วมจัดการศึกษาเพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนระดับปริญญาตรี หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต (ทล.บ.) สาขาวิชาการบัญชี (ต่อเนื่อง) โดยมอบหมายให้ นางสาวรัตนา มะลิอ่อน ร่วมเป็นผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ข้อ 4 หน้าที่และความรับผิดชอบของแต่ละฝ่าย

4.1 “สถาบัน” และ “สถานศึกษา” มีหน้าที่

- 4.1.1 ร่วมกับสถานประกอบการในการรับและการคัดเลือกนักศึกษา
- 4.1.2 ร่วมกับสถานประกอบการในการจัดแผนการเรียน แผนการนิเทศ และอื่นๆ
- 4.1.3 ร่วมกับสถานประกอบการในการจัดให้มีการกำกับ ติดตามและประเมินผล
- 4.1.4 ร่วมกับสถานประกอบการในการประเมินมาตรฐานวิชาชีพให้กับนักศึกษา

4.2 “สถานประกอบการ” มีหน้าที่

- 4.2.1 ร่วมกับสถาบันในการรับและคัดเลือกนักศึกษา
- 4.2.2 ร่วมกับสถาบันในการจัดแผนการเรียน แผนการนิเทศ และอื่นๆ
- 4.2.3 ร่วมกับสถาบันจัดให้มีการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา
- 4.2.4 ร่วมกับสถาบันในการประเมินมาตรฐานวิชาชีพให้กับนักศึกษา

ข้อ 5 การแก้ไขเปลี่ยนแปลง และยกเลิกบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ

5.1 หากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง หรือทั้งสองฝ่ายมีความประสงค์จะแก้ไขรายละเอียดในบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ให้แจ้งอีกฝ่ายหนึ่งทราบ และเมื่อทั้งสองฝ่ายพิจารณาตกลงเห็นชอบร่วมกันในการแก้ไข ให้จัดทำเป็นบันทึกข้อตกลงเพิ่มเติมเป็นลายลักษณ์อักษร และให้มีผลบังคับใช้ นับตั้งแต่วันที่ทั้งสองฝ่ายได้ลงนามในบันทึกข้อตกลงเพิ่มเติมนั้น หากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง หรือทั้งสองฝ่ายมีความประสงค์จะยกเลิกบันทึกข้อตกลง ให้แจ้งอีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร มีระยะเวลาไม่น้อยกว่า 60 วัน (หกสิบวัน)

5.2 บันทึกข้อตกลงนี้มีผลตั้งแต่วันที่ทั้งสองฝ่ายได้ลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือเป็นต้นไป ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ 24 กรกฎาคม 2568 ถึง วันที่ 24 กรกฎาคม 2573 เป็นระยะเวลา 5 ปี

/ข้อ 6 การลงนามความร่วมมือ...

ข้อ 6 การลงนามความร่วมมือ

เพื่อแสดงเจตนาารมณ์และความตั้งใจในการดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ ทั้งสองฝ่ายได้ลงนามความร่วมมือกันไว้เป็นหลักฐาน เมื่อวันที่ 24 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2568 ณ วิทยาลัย อาชีวศึกษากาญจนบุรี บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้จัดทำขึ้นสองฉบับมีข้อความตรงกันแต่ละฝ่ายได้เก็บ บันทึกข้อตกลงความร่วมมือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 4

ลงชื่อ

(นายวีระ ทองประสิทธิ์)

ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 4

ลงชื่อ

(นายธีระพงษ์ วงษ์ประเสริฐ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษากาญจนบุรี

ลงชื่อ(พยาน)

(นายพลฤทธิ์ ธรรมสวัสดิ์)

รองผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษากาญจนบุรี

ลงชื่อ(พยาน)

(นายวิโรจน์ มั่นคง)

รองผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษากาญจนบุรี

บริษัท เวิลด์ แอคเคาน์ติ้ง แอนด์ แท็กซี่ จำกัด

ลงชื่อ

(นางสาวรัตนา มะลิอ่อน)

กรรมการบริษัท

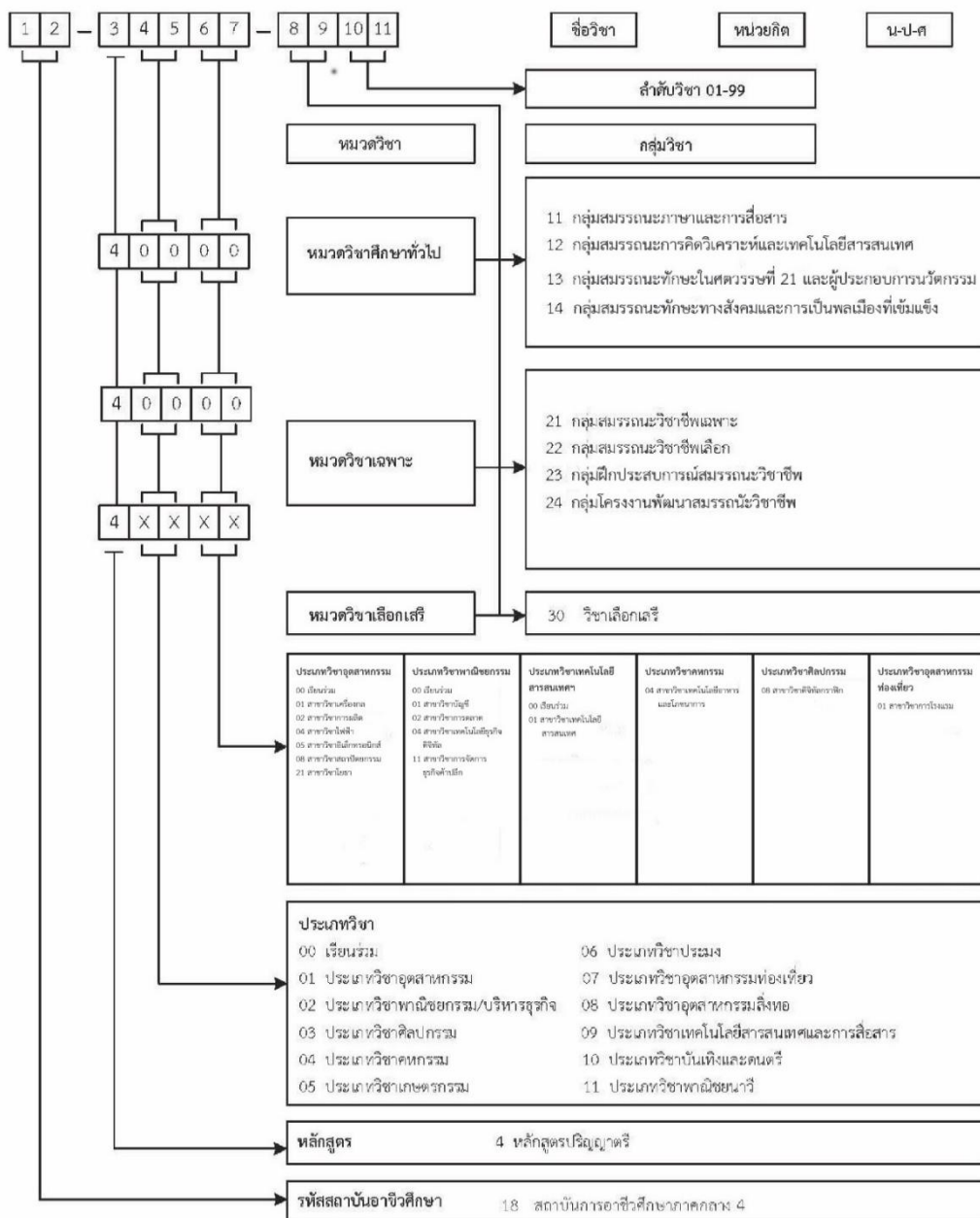
ลงชื่อ(พยาน)

(นางสาวนรรัตน์ วรพิมพ์รัตน์)

กรรมการบริษัทโดนทอง การบัญชี จำกัด

ภาคผนวก ฉ.
รายละเอียดการกำหนดรหัสวิชาของหลักสูตร

ความหมายของรหัสวิชา รหัสหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต



ภาคผนวก ข.
สำเนาคำสั่งการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร
พุทธศักราช 2569



คำสั่งสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔

ที่ ๒๖๐/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร ระดับปริญญาตรี สายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ สาขาวิชาการบัญชี (ต่อเนื่อง) วิทยาลัยอาชีวศึกษากาญจนบุรี หลักสูตรใหม่ พุทธศักราช ๒๕๖๔

ตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ.๒๕๖๕ และให้ใช้ประกาศนี้สำหรับหลักสูตรระดับปริญญาตรีทุกสาขาวิชา โดยใช้สำหรับหลักสูตรที่จะเปิดใหม่ และหลักสูตรปรับปรุงของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐและเอกชน และให้ใช้บังคับหลังจากประกาศในราชกิจจานุเบกษา ตั้งแต่วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๕ เป็นต้นไป เพื่อให้สถาบันอุดมศึกษาใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงหรือพัฒนาหลักสูตรใหม่ ให้มีคุณภาพและมาตรฐานตามที่กำหนด นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการพัฒนาหลักสูตรระดับปริญญาตรี สายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ เป็นไป อย่างมีประสิทธิภาพ สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการพัฒนาหลักสูตร ระดับปริญญาตรี สายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ สาขาวิชาการบัญชี (ต่อเนื่อง) วิทยาลัยอาชีวศึกษากาญจนบุรี หลักสูตรใหม่ พุทธศักราช ๒๕๖๔ ดังรายนามต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการที่ปรึกษา

๑.๑ นายวีระ ทองประสิทธิ์	ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายณทศ สวรรณสุนทร	รองผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔	กรรมการ
๑.๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ฤกษ์ชัย ศรีสมบัติ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔	กรรมการ
๑.๔ นายภาณุพันธ์ พันธุ์นิตย์	ผู้อำนวยการสำนักพัฒนายุทธศาสตร์ และความร่วมมืออาชีวศึกษา	กรรมการ
๑.๕ นายธีระพงษ์ วงศ์ประเสริฐ	ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษากาญจนบุรี	กรรมการ
๑.๖ นายณรงค์ชัย สุขสวนนท์	รองผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔	กรรมการและเลขานุการ
๑.๗ นางสาวพัชรา เอกสินธุ์กุล	ผู้อำนวยการอาชีวศึกษามณฑล	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ - ให้คำปรึกษา ส่งเสริม สนับสนุน และอำนวยความสะดวกแก่คณะกรรมการดำเนินงานทุกฝ่าย

๒. คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี (ต่อเนื่อง) วิทยาลัยอาชีวศึกษากาญจนบุรี

๒.๑ นางสาววาสนา ภูระหงษ์	ประธานผู้รับผิดชอบหลักสูตร	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางสาวอะธิฐาน อ่อนสำลี	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	กรรมการ
๒.๓ นางสาววัฒนา มะลิอ่อน	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	กรรมการ
๒.๔ นายณรงค์ชัย สุขสวนนท์	ผู้แทนสถาบันที่ทำหน้าที่อาชีวศึกษามณฑล	กรรมการ
๒.๕ นางสาวพัชรา เอกสินธุ์กุล	ผู้แทนสถาบันที่ทำหน้าที่อาชีวศึกษามณฑล	กรรมการ
๒.๖ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดารารัตน์ สุขแก้ว	ผู้แทนจากสภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์	กรรมการ
๒.๗ รองศาสตราจารย์อรุณ คงรุ่งโชค	ผู้ทรงคุณวุฒิผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพ	กรรมการ
๒.๘ ผู้ช่วยศาสตราจารย์วสุภาภรณ์ งามโหม	ผู้ทรงคุณวุฒิผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพ	กรรมการ

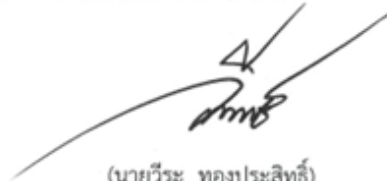
/๒.๙ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิริรัตน์...

๒.๙	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิริรัตน์ เชิงแสง	ผู้ทรงคุณวุฒิผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาหลักสูตร	กรรมการ
๒.๑๐	นายกิตติพงษ์ โรจน์ศักดิ์ถาวร	ผู้ทรงคุณวุฒิผู้เชี่ยวชาญในอาชีพ	กรรมการ
๒.๑๑	นางสาวสร้อยเพชร ลิสนิ	ผู้ทรงคุณวุฒิผู้เชี่ยวชาญในอาชีพ	กรรมการ
๒.๑๒	นางสาวนพมาศ พรหมชนะ	ผู้แทนของสถานประกอบการ	กรรมการ
๒.๑๓	นางณัฐนันท์ ชนาคศักดิ์กุลภรณ์	ผู้แทนของสถานประกอบการ	กรรมการ
๒.๑๔	นางสาวน้ำทิพย์ พันธะทะกะ	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	กรรมการและเลขานุการ
๒.๑๕	นางสาวทัศนีย์ ทอดทั้ง	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ - ดำเนินการจัดทำและพัฒนาหลักสูตรระดับปริญญาตรี สายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ พุทธศักราช ๒๕๖๔

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ และมีประสิทธิภาพที่ดี จึงขอให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ เพื่อบังเกิดผลดีต่อทางราชการฯ ต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายวีระ ทองประสิทธิ์)

ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔

ภาคผนวก ซ.
สำเนาคำสั่งการวิพากษ์หลักสูตร พุทธศักราช 2569



คำสั่งสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔

ที่ ๒๕๖/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร ระดับปริญญาตรี สายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ สาขาวิชาการบัญชี (ต่อเนื่อง) วิทยาลัยอาชีวศึกษากาญจนบุรี หลักสูตรใหม่ พุทธศักราช ๒๕๖๘

ตามพระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา พ.ศ.๒๕๕๑ ให้ความสำคัญในการจัดการอาชีวศึกษาและฝึกอบรมวิชาชีพ ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม และแผนการศึกษาแห่งชาติเพื่อผลิตกำลังคนระดับฝีมือ ระดับเทคนิค และระดับเทคโนโลยี ให้สอดคล้องกับการพัฒนาเศรษฐกิจและอุตสาหกรรม โดยพัฒนาหลักสูตรและระบบการจัดการศึกษา ภายใต้ความร่วมมือระหว่างสถานศึกษา สถาบันการอาชีวศึกษา สถานประกอบการ เพื่อผลิตกำลังคนให้ตรงกับความต้องการของตลาดแรงงาน มีความรู้และทักษะการปฏิบัติงาน มีสมรรถนะสามารถนำไปประกอบอาชีพหรืออาชีพอิสระ

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะเป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ และคุณวุฒิอาชีวศึกษา และเป็นไปตามเจตนารมณ์ สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรในการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรระดับปริญญาตรี สายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ สาขาวิชาการบัญชี (ต่อเนื่อง) วิทยาลัยอาชีวศึกษากาญจนบุรี หลักสูตรใหม่ พุทธศักราช ๒๕๖๘ ดังรายนามต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการที่ปรึกษา

๑.๑ นายวีระ ทองประสิทธิ์	ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายพนพล สุวรรณสุนทร	รองผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔	กรรมการ
๑.๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์อุทัย ศรีสมบัติ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔	กรรมการ
๑.๔ นายภาณุพันธ์ พันธนิตย	ผู้อำนวยการสำนักพัฒนากฎศาสตร์และความร่วมมืออาชีวศึกษา	กรรมการ
๑.๕ นายธีระพงษ์ วงศ์ประเสริฐ	ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษากาญจนบุรี	กรรมการ
๑.๖ นายณรงค์ชัย สุขสวนนท์	รองผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔	กรรมการและเลขานุการ
๑.๗ นางสาวพัชรา เอกสินธุ์กุล	ผู้อำนวยการอาชีวศึกษามณฑล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ - ให้คำปรึกษา ส่งเสริม สนับสนุน และอำนวยความสะดวกแก่คณะกรรมการดำเนินงานทุกฝ่าย

๒. คณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี (ต่อเนื่อง) วิทยาลัยอาชีวศึกษากาญจนบุรี

๒.๑ นางสาวพนกศ พรหมชนะ	ผู้แทนของสถานประกอบการ	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางสาวอะธิฐาน อ่อนสำลี	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	กรรมการ
๒.๓ นางสาวรัตนา มะลิอ่อง	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	กรรมการ
๒.๔ นางสาวนันทิพย์ พันธุ์ละกะ	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	กรรมการ
๒.๕ นายณรงค์ชัย สุขสวนนท์	ผู้แทนสถาบันที่ทำหน้าที่อาชีวศึกษามณฑล	กรรมการ
๒.๖ นางสาวพัชรา เอกสินธุ์กุล	ผู้แทนสถาบันที่ทำหน้าที่อาชีวศึกษามณฑล	กรรมการ
๒.๗ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดร.วิวัฒน์ สุขแก้ว	ผู้แทนจากสาขาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์	กรรมการ
๒.๘ รองศาสตราจารย์อรุณ คุรุโชค	ผู้ทรงคุณวุฒิผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพ	กรรมการ
๒.๙ ผู้ช่วยศาสตราจารย์วสุภาภรณ์ งามโสม	ผู้ทรงคุณวุฒิผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพ	กรรมการ

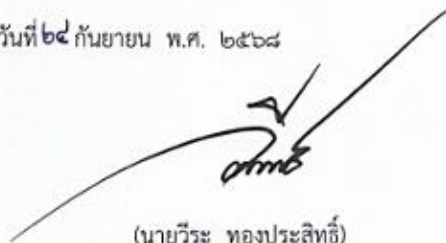
/๒.๑๐ นางณัฐนันท์...

๒.๑๐	นางณัฐนันท์	อนาคต์กุลกรณ	ผู้แทนของสถานประกอบการ	กรรมการ
๒.๑๑	นางสาวสุภาวรัตน์	ตันทอง	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	กรรมการ
๒.๑๒	นางสาววาสนา	ภูระหงษ์	ประธานผู้รับผิดชอบหลักสูตร	กรรมการและเลขานุการ
๒.๑๓	นางสาวทัศนีย์	ทอดทั้ง	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ - ดำเนินการวิพากษ์ พัฒนา ปรับปรุงหลักสูตรระดับปริญญาตรี สายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ พุทธศักราช ๒๕๖๔
ให้มีคุณภาพและมาตรฐาน

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ และมีประสิทธิภาพที่ดี จึงขอให้ผู้ที่ได้รับ
แต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ เพื่อบังเกิดผลดีต่อทางราชการฯ ต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายวีระ ทองประสิทธิ์)

ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔



สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์

FEDERATION OF ACCOUNTING PROFESSIONS
UNDER THE ROYAL PATRONAGE OF HIS MAJESTY THE KING

ที่ สวบช.1782 (1) /2568

วันที่ 26 กันยายน 2568

เรื่อง แต่งตั้งผู้แทนจากสภาวิชาชีพบัญชีเป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

เรียน ผู้อำนวยการ วิทยาลัยอาชีวศึกษากาญจนบุรี
สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 4

อ้างถึง หนังสือที่ ศธ 0618.4/6931 ลงวันที่ 23 กันยายน 2568

ตามหนังสือที่อ้างถึง วิทยาลัยอาชีวศึกษากาญจนบุรี สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 4 จะมีการดำเนินการพัฒนาหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี (ต่อเนื่อง) หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2569 และขอให้สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ (สภาวิชาชีพบัญชี) แต่งตั้งผู้แทนสภาวิชาชีพบัญชีเป็นกรรมการพัฒนาหลักสูตร จำนวน 1 ท่าน ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สภาวิชาชีพบัญชีได้พิจารณาแล้ว และเห็นชอบแต่งตั้งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คารารัตน์ สุขแก้ว เป็นผู้แทนสภาวิชาชีพบัญชีในการพัฒนาหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี (ต่อเนื่อง) หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2569 ของวิทยาลัยอาชีวศึกษากาญจนบุรี สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 4 ตามวัตถุประสงค์ของสถาบันสำหรับการปรับปรุง หลักสูตรในครั้งนี้

ทั้งนี้ ขอให้สถาบันเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าที่พัก (หากมี) และค่าตอบแทนตามที่เห็นสมควร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ศิลปพร ศรีจันเพชร)

ประธานคณะกรรมการวิชาชีพบัญชี

ด้านการศึกษาและเทคโนโลยีการบัญชี

ภาคผนวก ณ.
รายละเอียดการวิพากษ์หลักสูตร

รายงานการวิพากษ์หลักสูตร
หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาการบัญชี (ต่อเนื่อง) หลักสูตรใหม่ พ.ศ.2569
วิทยาลัยอาชีวศึกษากาญจนบุรี สถาบันอาชีวศึกษาภาคกลาง 4
วันที่ 8-10 เดือนตุลาคม พ.ศ.2569
ณ วิทยาลัยอาชีวศึกษากาญจนบุรี

สาขาวิชาการบัญชี (ต่อเนื่อง) วิทยาลัยอาชีวศึกษากาญจนบุรี ได้จัดให้มีการวิพากษ์หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี (ต่อเนื่อง) หลักสูตรใหม่ พ.ศ.2569 เมื่อวันที่ 8-10 เดือนตุลาคม พ.ศ.2568 ณ วิทยาลัยอาชีวศึกษากาญจนบุรี โดยมีคณะกรรมการร่วมวิพากษ์หลักสูตร ประกอบด้วย

1	นายวีระ	ทองประสิทธิ์	ผู้อำนวยการสถาบัน
1	นายณรงค์ชัย	สุขสวนค์	ผู้แทนสถาบันทำหน้าที่อาชีวศึกษาบัณฑิต
2	นางสาวพัชรา	เอกสินีท์กุล	ผู้แทนสถาบันทำหน้าที่อาชีวศึกษาบัณฑิต
3	นายธีระพงษ์	วงศ์ประเสริฐ	ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษากาญจนบุรี
4	นางสาวนพมาศ	พรหมชนะ	ผู้แทนสถานประกอบการ
5	นางณัฐนันท์	ธนาศักดิ์กุลภรณ์	ผู้แทนสถานประกอบการ
6	ผศ.ดาร์รัตน์	สุขแก้ว	ผู้ทรงคุณวุฒิที่เป็นผู้แทนสภาวิชาชีพบัญชีฯ
7	รศ.อรุณ	คงรุ่งโชค	ผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาชีพ
8	ผศ.वासुกาญจน์	งามโณม	ผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาชีพ
9	นางสาวอะธิฐาน	อ่อนสำลี	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มาจากสถานประกอบการ
10	นางสาวรัตนา	มะลิอ่อน	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มาจากสถานประกอบการ
11	นางสาววาสนา	ภูระหงษ์	ประธานผู้รับผิดชอบหลักสูตร
12	นางสาวทัศนีย์	ทอดทิ้ง	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
13	นางสาวน้ำทิพย์	พันธ์ละกะ	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
14	นายพลฤทธิ์	ธรรมสวัสดิ์	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
15	นายวิโรจน์	มันคง	รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา
16	นางทัศนีย์	อินแสน	หัวหน้าแผนกวิชาการบัญชี
17	นางสุประวีณ์	เต็มเนื้อทอง	ครูแผนกวิชาการบัญชี
18	นางสาวรัศมี	ฮั่วจั่น	ครูแผนกวิชาการบัญชี
19	นายเชิดพงษ์	เนียมมั่ง	ครูแผนกวิชาการบัญชี

ผลการวิพากษ์หลักสูตร มีดังนี้

รศ.ดร.อรุณ คงรุ่งโชค ชี้แจงและแจ้งรายละเอียดการแก้ไขตามประเด็นเล่มหลักสูตรดังต่อไปนี้

- **คำนำ** ย่อหน้าสุดท้ายบรรทัดที่ 1 แก้ไขคำว่า “สภาวิชาชีพบัญชี” เป็น “สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์” บรรทัดที่ 4 ลบคำว่า “ศิษย์เก่า” เนื่องจากเป็นหลักสูตรที่เพิ่งเปิดสอน ยังไม่มีผู้สำเร็จการศึกษา บรรทัดที่ 5 คำว่า “ด้านอื่น ๆ” ให้ตัด “ๆ” ออกแล้วจัดชิดกับคำว่า “ที่เกี่ยวข้อง”
- **หมวดที่ 1 หัวข้อ 4.3 ภาษาที่ใช้** เดิมระบุว่า “การจัดการเรียนการสอนให้ใช้ภาษาไทย” มีข้อควรระวังกรณีใช้เอกสารประกอบการสอนที่มีภาษาต่างประเทศ แต่สามารถแก้ไขโดยอาจจะไปใส่อธิบายใน มคอ. หรือตรง Course Syllabus ประกอบก็ได้
- **หมวดที่ 1 หัวข้อ 4.4 การรับเข้าศึกษา** เดิมระบุว่า “รับนักศึกษาไทย” แต่บริบทของจังหวัดกาญจนบุรีมีกลุ่มชาติพันธุ์ด้วย ให้เพิ่มคำว่า “และ/หรือ นักศึกษาต่างชาติที่สามารถใช้ภาษาไทยได้”
- **หมวดที่ 1 หัวข้อ 4.5 ความร่วมมือกับสถานประกอบการ** ตามรายละเอียดมีสถานประกอบการ 7 แห่ง สอศ.ให้ฝึกประสบการณ์ได้แห่งละไม่เกิน 4 คน ดังนั้น แผนรับนักศึกษาจะต้องไม่เกิน 28 คน แต่ให้พิจารณาข้อกำหนดการรับนักศึกษาเพิ่มที่เกิน 20 คนด้วย เพราะตามเกณฑ์ สอศ.จะเพิ่มอีกได้ไม่เกิน 5 คน ดังนั้น จึงรับสูงสุดได้ 25 คนต่อปีการศึกษา

ผศ.ดร.ดารารัตน์ สุขแก้ว ชี้แจงและแจ้งรายละเอียดการแก้ไข**หมวดที่ 1 หัวข้อ 8 การออกแบบหลักสูตร 8.1.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาเศรษฐกิจและเทคโนโลยี** ดังต่อไปนี้

- ให้เรียงลำดับภาพรวมของแต่ละย่อหน้าโดยให้ย่อหน้าที่ 1 กล่าวถึงนโยบายชาติ ย่อหน้าที่ 2 กล่าวถึงรายละเอียดเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในยุคดิจิทัลให้เชื่อมโยงกับนโยบายชาติ และย่อหน้าที่ 3 สรุปความสำคัญในการจัดทำหลักสูตรที่เน้นความเป็นอัตลักษณ์ นักบัญชีดิจิทัล

ผศ.ดร.วาสุกาญจน์ งามโหม ชี้แจงและแจ้งรายละเอียดการแก้ไข**หมวดที่ 1 หัวข้อ 8 การออกแบบหลักสูตร 8.3 แนวทางการออกแบบหลักสูตร** ดังต่อไปนี้

- ตารางสมรรถนะของผู้สำเร็จการศึกษาที่ผู้มีส่วนได้เสียต้องการ ให้มีความสอดคล้องกับแบบสอบถามผู้มีส่วนได้เสีย เนื่องจากกระบวนการพัฒนาหลักสูตร มีจุดเริ่มต้นมาจากการสำรวจความต้องการผู้มีส่วนได้เสีย ดังนั้น ให้นำผลสำรวจมาเป็นข้อมูลใส่ในตาราง
- สำหรับผู้มีส่วนได้เสียประเภท สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ ให้แก้รายละเอียดในคอลัมน์ เครื่องมือที่ใช้ เป็น “ประกาศของสภา

วิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์” เช่นเดียวกันกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้าที่ต้องแก้ไขรายละเอียดในคอร์สลับ เครื่องมือที่ใช้ เป็น “ประกาศของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า”

นางณัฐนันท์ ธนาศักดิ์กุลภรณ์ สอบถามเกี่ยวกับการขึ้นทะเบียนเป็นสมาชิกของสภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ กรณีผู้สำเร็จการศึกษาจากหลักสูตร ทล.บ จะสามารถขึ้นทะเบียนเป็นสมาชิกประเภทใดได้บ้าง

- รศ.ดร.อรุณ คงรุ่งโชค ชี้แจงว่า ผู้สำเร็จการศึกษาจากหลักสูตร ทล.บ จะสามารถขึ้นทะเบียนเป็นสมาชิกวิสามัญได้เท่านั้น เนื่องจากเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามประกาศสภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ เลขที่ 77/2559 ซึ่งสาระสำคัญเน้นไปที่การขอเปิดหลักสูตร ทล.บ แต่เป็นอนุปริญญาตรี ซึ่งไม่เทียบเท่าวุฒิปริญญาตรี บข.บ จึงเป็นสาเหตุว่าไม่สามารถขึ้นทะเบียนเป็นสมาชิกสามัญได้
- นายกิตติพงษ์ โรจน์ศักดิ์ถาวร กล่าวว่า ตามที่ได้นำเรียนและตั้งข้อสังเกตว่าผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ทล.บ จะมีคุณสมบัติสมัครสอบเป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาตได้หรือไม่ นั้น สรุปว่าไม่สามารถสมัครเป็นผู้สอบบัญชีได้ เพราะไม่สามารถขึ้นทะเบียนเป็นสมาชิกสามัญของสภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ได้
- รศ.ดร.อรุณ คงรุ่งโชค ชี้แจงว่า แนวทางที่สามารถทำให้ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรนี้ขึ้นทะเบียนเป็นสมาชิกสามัญ และมีสิทธิ์ขึ้นทะเบียนเป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาตได้นั้น ผู้อำนวยการสถาบันอาชีวศึกษา ทั้ง 23 สถาบัน จะต้องประชุมและทำหนังสือแจ้ง อว. ให้บันทึกเป็นวุฒิ ทล.บ ทางการบัญชี โดยให้มีสิทธิและเท่าเทียมกับวุฒิบธ.บ.การบัญชี และ บข.บ แล้วจึงทำหนังสือขอยกเลิกการใช้ประกาศสภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ เลขที่ 77/2559 ส่งให้สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ พร้อมแจ้งความประสงค์ปฏิบัติตามประกาศสภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ เลขที่ 75/2559 ซึ่งประกาศนี้จะอ้างอิงมาจากการรับรองวุฒิที่ อว.กำหนด

รศ.ดร.อรุณ คงรุ่งโชค เสนอผู้แทนสถานประกอบการ ร่วมพิจารณาหมวดที่ 1 หัวข้อ 8 การออกแบบหลักสูตร 8.3.2 วิเคราะห์รายละเอียดที่สอดคล้องกับอาชีพ

- นางสาวนพมาศ พรหมชนะ เสนอการเพิ่มอาชีพที่เกี่ยวข้องกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศทางการบัญชี เนื่องจากปัจจุบันเครื่องมือที่ใช้ในการจัดทำบัญชีมีการพัฒนาอย่างหลากหลายและรวดเร็ว
- นางณัฐนันท์ ธนาศักดิ์กุลภรณ์ เสนอการเพิ่มอาชีพเกี่ยวกับผู้ช่วยผู้สอบบัญชี เนื่องจากผู้สำเร็จการศึกษาในหลักสูตรนี้ เน้นการใช้เทคโนโลยีและลงมือปฏิบัติ

- นายกิตติพงษ์ โรจน์ศักดิ์ถาวร เสนอการทบทวนอาชีพที่ต้องใช้ทักษะการให้คำปรึกษา เนื่องจากต้องอาศัยประสบการณ์และความเชี่ยวชาญด้านกฎหมาย ดังนั้น ผู้สำเร็จการศึกษาระดับนี้ จึงอาจยังไม่มีประสบการณ์เพียงพอที่จะปฏิบัติงานเกี่ยวกับการให้คำปรึกษา
- รศ.ดร.อรุณ คงรุ่งโชค และผศ.ดร.ดารารัตน์ สุขแก้ว สังเคราะห์ประเด็นที่ผู้แทนสถานประกอบการเสนอและอ้างอิงตาม ISCO 08 โดยให้สรุปว่าอาชีพที่ผู้สำเร็จการศึกษาสามารถประกอบได้มีดังนี้
 - 1) ผู้ทำบัญชี
 - 2) นักออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี
 - 3) นักวิเคราะห์ต้นทุน
 - 4) นักการเงินและบัญชี
 - 5) นักวิเคราะห์งบประมาณ
 - 6) ผู้สอบบัญชีภาษีอากร
 - 7) นักวิชาการตรวจสอบภายใน
 - 8) ผู้ประกอบการธุรกิจส่วนตัว

รศ.ดร.อรุณ คงรุ่งโชค ชี้แจงและแจ้งรายละเอียดการแก้ไขหมวดที่ 2 ปรัชญา วัตถุประสงค์ และผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

- **ปรัชญาของหลักสูตร** มีการใช้คำความหมายซ้ำและมีความคลุมเครือ จึงเสนอแก้ไขและทุกฝ่ายเห็นชอบดังนี้ “มุ่งผลิตบัณฑิตที่มีความรู้และทักษะทางวิชาชีพบัญชีควบคู่การมีจรรยาบรรณทางวิชาชีพบัญชีและปรับตัวเข้ากับการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีในยุคดิจิทัล”
- **ความสำคัญของหลักสูตร** จากเดิมมี 4 ย่อหน้า ให้เรียบเรียงใหม่เหลือ 2 ย่อหน้า โดยย่อหน้าที่ 1 ระบุหลักการและเหตุผล ย่อหน้าที่ 2 ระบุความประสงค์ในการพัฒนาหลักสูตร พร้อมทั้งตรวจสอบความถูกต้องของคำและการจัดระเบียบข้อความให้ถูกต้องตามระเบียบงานสารบรรณ
- **วัตถุประสงค์ของหลักสูตร** ให้แก้ไขดังนี้
 1. เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ ความสามารถบริหารจัดการทางด้านวิชาชีพบัญชี ทั้งในด้านทฤษฎีและการปฏิบัติ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
 2. เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพบัญชี มีความรับผิดชอบต่อตนเอง องค์กร และสังคม
 3. เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความสามารถในการเรียนรู้และพัฒนานวัตกรรม ใหม่ ๆ เพื่อยกระดับกระบวนการทำงานในสายวิชาชีพบัญชีให้ทันสมัยและมีคุณภาพ

4. เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการประกอบวิชาชีพบัญชีในยุคดิจิทัล

5. เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความสามารถปรับตัวให้เข้ากับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีและแนวโน้มของโลกในอนาคตได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความยืดหยุ่นทางความคิด และมีศักยภาพในการเรียนรู้ตลอดชีวิต

- **อัตลักษณ์ของหลักสูตร** ให้แก้ไขเป็น “นักบัญชีดิจิทัล”
- **อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา** ให้สอดคล้องกับ 8.3.2 วิเคราะห์รายละเอียดที่สอดคล้องกับอาชีพ
- **ผลลัพธ์ของหลักสูตร** ให้แก้ไข PLOs 4 – 7 เพื่อให้สอดคล้องตามวัตถุประสงค์โดยมีการแก้ไขดังนี้

PLOs 4 ประยุกต์ความรู้ทางวิชาชีพบัญชีในการจัดทำและนำเสนอรายงานทางการเงินได้

PLOs 5 ปฏิบัติการจัดทำและนำเสนอรายงานทางการเงินโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลได้

PLOs 6 ปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางวิชาชีพบัญชีโดยมีความรับผิดชอบต่องานของตนเอง องค์กร และสังคมได้

PLOs 7 แก้ปัญหาทางวิชาชีพโดยวางแผนอย่างเป็นระบบเชิงกลยุทธ์ด้วยการทำงานเป็นทีมผ่านการสื่อสารและปรับตัวเข้ากับการเปลี่ยนแปลงตามสถานการณ์ภายใต้การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลได้

- **ผลการเรียนรู้ของนักเรียนเมื่อสิ้นปีการศึกษา** ตามความเห็นของทุกฝ่ายให้แก้ไข YLO 1-2 เพื่อให้สอดคล้องตาม PLOs 4-7 โดยมีการแก้ไขดังนี้

YLO 1 นักศึกษาสามารถจัดทำและนำเสนอรายงานทางการเงินเบื้องต้นโดยปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางวิชาชีพบัญชีและมีความรับผิดชอบต่องานของตนเองได้ (PLOs 4-6)

YLO 2 นักศึกษาสามารถวิเคราะห์ ปรับปรุง พัฒนางาน และแก้ไขปัญหาในการจัดทำและนำเสนอรายงานทางการเงินได้อย่างเป็นระบบ พร้อมทั้งสื่อสารและปรับตัวเข้ากับสถานการณ์ผ่านการทำงานเป็นทีมด้วยการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลโดยมีความรับผิดชอบต่องานของตนเอง องค์กร และสังคมตามจรรยาบรรณทางวิชาชีพบัญชีได้ (PLOs 4-7)

รศ.ดร.อรุณ คงรุ่งโชค ชี้แจงและแจ้งรายละเอียดการแก้ไขหมวดที่ 3 โครงสร้างหลักสูตร รายวิชาและหน่วยกิต

- **โครงสร้างหลักสูตร** ให้ยึดตามเดิมโครงสร้างเดิม
- **รายวิชาในแต่ละหมวดวิชาและจำนวนหน่วยกิต** เมื่อเป็นหลักสูตรใหม่อาชีวจะมีเกณฑ์กำหนดว่าจะต้องมี 4 รายวิชาที่เกี่ยวข้องกับเรื่อง

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน, การภาษีอากร, การบัญชีบริหาร และระบบสารสนเทศทางการบัญชีและการควบคุมภายใน ส่วน รายวิชาการบัญชีชั้นกลาง 1, การบัญชีชั้นกลาง 2, การบัญชีชั้นสูง 1 และการบัญชีชั้นสูง 2 จะแบ่งเป็นอย่างละ 2 รายวิชาไม่ได้ เนื่องจาก ข้อกำหนดของหลักสูตรใหม่ จะต้องนำทั้ง 2 รายวิชามารวมกันและใช้ ชื่อว่าการบัญชีชั้นกลาง และการบัญชีชั้นสูงเลย ส่วนรายวิชาอื่นๆ ทุก ฝ่ายเห็นชอบให้ใช้รายวิชาต่อไปนี้

1. กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ		12 หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
18-40201-2101	การบัญชีชั้นกลาง (Intermediate Accounting)	3(3-0-6)
18-40201-2102	การบัญชีชั้นสูง (Advanced Accounting)	3(3-0-6)
18-40201-2103	การบัญชีการเงินสำหรับกิจการไม่มีส่วนได้เสียสาธารณะ (Financial Accounting for Non-Publicly Accountable Entities)	3(3-0-6)
18-40201-2104	การบัญชีต้นทุนเพื่อการบริหาร (Cost Accounting for Management)	3(3-0-6)
2. กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือก		12 หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
18-40201-2201	การภาษีอากรและกฎหมายธุรกิจ (Taxation and Business Law)	3(3-0-6)
18-40201-2202	การเงินและเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ (Business Finance And Economics)	3(3-0-6)
18-40201-2203	การสอบบัญชีและงานที่ให้ความเชื่อมั่น (Auditing and Assurance Service)	3(3-0-6)
18-40201-2204	การออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชีและ การควบคุมภายใน (Accounting Information System and Internal Control for Design)	3(2-2-5)

3. กลุ่มฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ		12 หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
18-40201-2301	สัมมนาการบัญชี (Seminar in Accounting)	3(2-2-5)
18-40201-2302	การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่องานบัญชี (Management of Information Technology for Accounting)	3(0-9-0)
18-40201-2303	นวัตกรรมทางการเงินเพื่องานบัญชี (Financial Innovation for Accounting)	3(0-9-0)
18-40201-2304	การปฏิบัติการทางบัญชีและระบบอิเล็กทรอนิกส์ทางภาษี อากร (Accounting Practices and Tax Electronic System)	3(0-9-0)
4. กลุ่มโครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ		6 หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
18-40201-2401	โครงการศึกษาทางเทคโนโลยีการบัญชี 1 (Accounting Technology Project Study 1)	3(0-9-0)
18-40201-2402	โครงการศึกษาทางเทคโนโลยีการบัญชี 2 (Accounting Technology Project Study 2)	3(2-2-5)
5. หมวดวิชาเลือกเสรี		6 หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
18-40201-3001	การวิเคราะห์รายงานทางการเงินสำหรับธุรกิจขนาดกลางและ ขนาดย่อม (Financial Statement Analysis for Small and Medium Enterprises (SMEs))	3(0-9-0)
18-40201-3002	การบัญชีสำหรับธุรกิจบริการ (Accounting for Service Businesses)	3(0-9-0)

- **แผนการเรียน (แผนการศึกษา)** การจัดทำแผนการเรียนให้พิจารณา รายวิชาที่ต้องเรียนก่อนออกฝึกประสบการณ์ และรายวิชาที่สถาน ประกอบการจะสามารถถ่ายทอดประสบการณ์ให้กับนักศึกษาได้ หรือ หากเป็นรายวิชาที่ต้องสอนออนไลน์ในสถานประกอบการ มีความ จำเป็นที่อาจารย์จะต้องสรุปสาระสำคัญของรายวิชานั้น ให้ง่ายต่อการ ทำความเข้าใจ ทั้งนี้เพื่อลดผลกระทบเกี่ยวกับเวลาในการฝึก ประสบการณ์ และเวลาเรียนในสถานประกอบการ ซึ่งทุกฝ่ายเห็นชอบ ให้ใช้รายวิชาหมวดวิชาชีพเฉพาะหมวดวิชาเลือกเสรีในการจัดทำ แผนการเรียนแต่ละภาคเรียนดังต่อไปนี้

1. ภาคการศึกษาที่ 1 ของหลักสูตร (เรียนในสถานศึกษา) มี รายวิชาดังนี้

- 1) การบัญชีชั้นกลาง
- 2) การบัญชีต้นทุนเพื่อการบริหาร
- 3) การภาษีอากรและกฎหมายธุรกิจ
- 4) การเงินและเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ

2. ภาคการศึกษาที่ 2 ของหลักสูตร (เรียนในสถานศึกษา)

- 1) การบัญชีชั้นสูง
- 2) การบัญชีการเงินสำหรับกิจการไม่มีส่วนได้เสียสาธารณะ
- 3) การสอบบัญชีและงานที่ให้ความเชื่อมั่น
- 4) การออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชีและการ ควบคุมภายใน

3. ภาคการศึกษาที่ 3 ของหลักสูตร (เรียนในสถานประกอบการ)

- 1) นวัตกรรมทางการเงินเพื่องานบัญชี
- 2) โครงการศึกษาทางเทคโนโลยีการบัญชี 1
- 3) การวิเคราะห์รายงานทางการเงินสำหรับธุรกิจขนาดกลาง และขนาดย่อม
- 4) การบัญชีสำหรับธุรกิจบริการ

4. ภาคการศึกษาที่ 4 ของหลักสูตร (เรียนในสถานประกอบการ)

- 1) สัมมนาการบัญชี
- 2) การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่องานบัญชี
- 3) การปฏิบัติการทางบัญชีและระบบอิเล็กทรอนิกส์ทาง ภาษีอากร
- 4) โครงการศึกษาทางเทคโนโลยีการบัญชี 2

คณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร ร่วมอภิปรายและเสนอแนะการเขียนคำอธิบายรายวิชาและ สิ่งที่ต้องคำนึงถึง ดังรายละเอียดต่อไปนี้

- นางสาวนพมาศ พรหมชนะ กล่าวว่า การจัดการเรียนการสอนขณะที่นักศึกษาอยู่ในสถานประกอบการและต้องแบ่งเวลาเรียนเพื่อเข้ามาศึกษาในสถานศึกษาอาจเป็นจุดอ่อนและข้อพิจารณาที่สถานประกอบการจะเลือกนักศึกษา ดังนั้น ขอให้การวางแผนการเรียนและการจัดการเรียนการสอนในขณะนี้นักศึกษาฝึกประสบการณ์ คำนึงถึงข้อจำกัดนี้
- นายกิตติพงษ์ โรจน์ศักดิ์ถาวร กล่าวว่า การจำแนกขอบเขตเนื้อหารายวิชาสำหรับรายวิชาการบัญชีชั้นกลาง,การบัญชีชั้นสูง,การบัญชีการเงินสำหรับกิจการไม่มีส่วนได้เสียสาธารณะ อยากให้มีความแตกต่างกัน แม้จะเป็นรายวิชาที่มีเนื้อหาการเรียนรู้อยู่ใกล้เคียงกันก็ตาม ทั้งนี้เพื่อลดความซ้ำซ้อนและเพิ่มโอกาสในการเรียนรู้เนื้อหาใหม่ๆ ให้มากขึ้น
- นางณัฐนันท์ ธนาศักดิ์กุลภรณ์ กล่าวว่า การเขียนคำอธิบายรายวิชาอยากให้มุ่งเน้นทักษะการจัดทำบัญชีด้วยเทคโนโลยียุคดิจิทัลซึ่งสอดคล้องตามตามอัตลักษณ์หลักสูตรและสามารถตอบสนองความต้องการของสถานประกอบการและหน่วยงานภาครัฐที่ใช้เทคโนโลยีในการปฏิบัติงานบัญชีได้
- นางสาวรัตนมา มะลิอ่อน กล่าวว่า รายวิชาการภาษีอากรและกฎหมายธุรกิจ อยากให้มุ่งเน้นเนื้อหาครอบคลุมภาษีอื่นด้วย เนื่องจากความรู้ความเข้าใจของนักศึกษาปัจจุบันมีความถนัดเฉพาะภาษีบุคคลธรรมดาและภาษีมูลค่าเพิ่มบางส่วนเท่านั้น จึงประสงค์อยากให้จัดการเรียนการสอนครบทุกหมวดภาษีอากร
- ผศ.ดร.วาสุภานุจน์ งามโณม กล่าวว่า สำหรับรายวิชาโครงการศึกษาทางเทคโนโลยีการบัญชี 1 อยากให้มุ่งเน้นการสอนกระบวนการจัดทำวิจัยอย่างน้อยต้องได้ 3 บท ประเด็นที่มอบหมายและแนะนำนักศึกษาส่วนใหญ่เน้นเรื่องต้นทุน การใช้ข้อมูลชุดจำลองเพื่อให้ได้นำความรู้จากการฝึกประสบการณ์มาปรับใช้โดยไม่ใช้ข้อมูลจริงซึ่งเป็นความลับของลูกค้า ศึกษาความพึงพอใจและหลีกเลี่ยงการใช้ข้อมูลจริงในสถานประกอบการหากไม่ได้รับอนุญาต ส่วนโครงการศึกษาทางเทคโนโลยีการบัญชี 2 เน้นดำเนินการจัดทำวิจัย บท 4 และ 5 ให้ครบกระบวนการ ทั้งนี้เนื่องจากใน 1 ภาคเรียนหรือเวลา 4 เดือนที่มีอยู่ อาจไม่เพียงพอที่จะจัดการเรียนการสอนให้นักศึกษาเข้าใจกระบวนการได้ทั้งหมด
- รศ.ดร.อรุณ คงรุ่งโชค ให้คณะกรรมการแผนกวิชาการบัญชี แก้ไขและปรับปรุงรูปแบบหลักสูตรตามคำชี้แนะ และให้นำรูปแบบที่สมบูรณ์แล้วส่งให้ตรวจทานอีกครั้งในวันที่ 10 ตุลาคม 2568

ผศ.ดร.ดารารัตน์ สุขแก้ว ให้แก้ไขรายการในภาคผนวกในส่วนที่เป็นเอกสารแนบคุณวุฒิ
การศึกษา โดยให้แนบเอกสารให้ครบในทุกระดับการศึกษาตามที่ระบุไว้
ลงนามรับรองข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดารารัตน์ สุขแก้ว)



(รองศาสตราจารย์อรุณ คงรุ่งโชค)



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์वासูกาญจน์ งามโฉม)

รูปภาพการวิพากษ์หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต
สาขาวิชาการบัญชี (ต่อเนื่อง) หลักสูตรใหม่ พ.ศ.2569
วิทยาลัยอาชีวศึกษากาญจนบุรี วันที่ 8-10 ตุลาคม 2569



รูปภาพการวิพากษ์หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต
สาขาวิชาการบัญชี (ต่อเนื่อง) หลักสูตรใหม่ พ.ศ.2569
วิทยาลัยอาชีวศึกษากาญจนบุรี วันที่ 8-10 ตุลาคม 2569



รูปภาพการวิพากษ์หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต
สาขาวิชาการบัญชี (ต่อเนื่อง) หลักสูตรใหม่ พ.ศ.2569
วิทยาลัยอาชีวศึกษากาญจนบุรี วันที่ 8-10 ตุลาคม 2569



ภาคผนวก ณ.
ประวัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและผลงาน
ทางวิชาการ

ประวัติและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

1. ชื่อ – นามสกุล นางสาววาสนา ภูระหงษ์
2. ตำแหน่ง อาจารย์
3. ประวัติการศึกษา

ระดับ การศึกษา	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
ปริญญาโท	บธ.ม. การบัญชี	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์	2556
ปริญญาตรี	บธ.บ. การบัญชี	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมิกราช	2544

4. สถานที่ทำงานปัจจุบัน

วิทยาลัยอาชีวศึกษากาญจนบุรี ที่อยู่ 7 ถ.แสงชูโต ต.บ้านเหนือ อ.เมือง จ.กาญจนบุรี 71000

5. ผลงานทางวิชาการ

ทัศนีย์ ทอดทึง, วาสนา ภูระหงษ์, และน้ำทิพย์ พันธุ์ละภะ, (2568), “ความสัมพันธ์ของสมรรถนะ วิชาชีพทางการบัญชีที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพของผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีสถานศึกษาภาครัฐ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาภาคกลาง”, วารสารบริหารธุรกิจและนวัตกรรม, มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร,ปีที่ 4 ฉบับที่ 2 (กรกฎาคม - ธันวาคม 2568)

6. ประสบการณ์ในการสอน 20 ปี

7. ภาระงานสอนในหลักสูตรนี้

- 6.1 วิชาการบัญชีต้นทุนเพื่อการบริหาร
- 6.2 วิชาการภาษีอากรและกฎหมายธุรกิจ
- 6.3 การบัญชีการเงินสำหรับกิจการไม่มีส่วนได้เสียสาธารณะ
- 6.4 วิชาโครงการศึกษาทางเทคโนโลยีการบัญชี 1
- 6.5 วิชาโครงการศึกษาทางเทคโนโลยีการบัญชี 2



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

เลขที่ 96 หมู่ 3 ถนนพุทธมณฑลสาย 5 ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม 73170

ใบแสดงผลการศึกษา

คณะบริหารธุรกิจ



ชื่อ นางสาววราภรณ์ ภูระพันธ์
รหัสนักศึกษา 2541050072110
ชื่อปริญญา บริหารธุรกิจบัณฑิต
วิชาเอก การบัญชี

วัน เดือน ปีเกิด 05 เมษายน 2529
วันเข้าศึกษา 14 พฤษภาคม 2554
วันที่สำเร็จการศึกษา 17 มิถุนายน 2556
พื้นที่ศึกษา บัณฑิตพิเศษ จังหวัด

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	เกรด	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	เกรด
ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2554							
BBA5102	เศรษฐศาสตร์การเงินและการธนาคาร	3	B+				
BBA5105	ระบบสารสนเทศสำหรับผู้บริหารระดับสูง	3	B+				
BMC5107	การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงปริมาณ	3	B+				
เฉลี่ยภาคเรียน 1 หน่วยกิต สอบได้ 9 หน่วยกิตเกรดเฉลี่ย 3.50							
ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2554							
BAC5101	การบัญชีขั้นสูงภาคที่ 1	3	B+				
BBA5003	การวิจัยทางธุรกิจและการบริหาร		N.S.				
BBA5103	การจัดการการดำเนินงานสำหรับผู้บริหาร	3	B				
BMC5101	การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงปริมาณ	3	B				
เฉลี่ยภาคเรียน 2 หน่วยกิต สอบได้ 9 หน่วยกิตเกรดเฉลี่ย 3.50							
ภาคเรียนที่ 3 ปีการศึกษา 2554							
BAC5102	ระบบสารสนเทศสำหรับผู้บริหาร	3	B+				
BBA5101	ระบบสารสนเทศสำหรับผู้บริหาร	3	B+				
BBA5104	การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ	3	B+				
เฉลี่ยภาคเรียน 3 หน่วยกิต สอบได้ 9 หน่วยกิตเกรดเฉลี่ย 3.50							
ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2555							
BAC5106	บัญชีการเงินขั้นสูง	3	B				
BBA5201	การคำนวณภาษี	3	S.P.				
BMC5101	ทฤษฎีและวิธีการวิจัยทางสถิติ	3	B				
BMC5104	การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงปริมาณ	3	B				
เฉลี่ยภาคเรียน 12 หน่วยกิต สอบได้ 9 หน่วยกิตเกรดเฉลี่ย 3.67							
ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2555							
BAC5104	บัญชีการเงินขั้นสูง	3	B+				
BBA5201	การคำนวณภาษี	3	S.P.				
เฉลี่ยภาคเรียน 6 หน่วยกิต สอบได้ 6 หน่วยกิตเกรดเฉลี่ย 3.50							
ภาคเรียนที่ 3 ปีการศึกษา 2555							
BAC5101	ระบบสารสนเทศสำหรับผู้บริหาร	3	B+				
BBA5201	การคำนวณภาษี	3	B				
เฉลี่ยภาคเรียน 3 หน่วยกิต สอบได้ 3 หน่วยกิตเกรดเฉลี่ย 3.50							
เฉลี่ยภาคเรียนรวม 48 หน่วยกิต สอบได้รวม 48 หน่วยกิตเกรดเฉลี่ยรวม 3.54							
หน่วยกิตรวม 48 หน่วยกิต							
การสอบประมวลผลความรู้							
N.S.							

ผู้อำนวยการ

(ลายเซ็น)

(นางธนันท์ เต็มวงศ์)

วันที่ออกเอกสาร : 24 มิถุนายน 2556



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชภัฏนครศรีธรรมราช

โดยอนุมัติสภามหาวิทยาลัย ให้มีปริญญาบัตรฉบับนี้ไว้เพื่อแสดงว่า

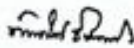
นางสาววราสนา ภูะหงษ์

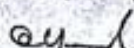
ได้ศึกษาสำเร็จตามหลักสูตร

บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต

มีศักดิ์และสิทธิ์แห่งปริญญาในทุกประการ

ตั้งแต่วันที่ ๑๗ เดือน มิถุนายน พุทธศักราช ๒๕๕๖


นายกสภา


อธิการบดี


คณบดี



เลขที่ สอ.ร.อ.ค.กาญจนบุรี ๐๐๗

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ขอมอบวุฒิบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาววาสนา ภูระหงษ์

ได้เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการครูนิเทศก์การจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี หลักสูตร ๒๑ ชั่วโมง
เพื่อเพิ่มศักยภาพการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี สู่มาตรฐานนานาชาติ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๖

ขอให้มีความสุข ความเจริญก้าวหน้าในหน้าที่การงานสืบต่อไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๖

(นายวิวัฒน์ ปัญจมะวัต)

ที่ปรึกษาด้านนโยบายและแผน รักษาการแทน

รองเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

CS วิทยาลัย Career Center

ที่ สปท. ๒๓๕/๒๕๖๘



วารสารบริหารธุรกิจและนวัตกรรม
คณะบริหารธุรกิจ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
๘๖ ถนนพหลโยธิน แขวงสวนจิตรลดา
เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รับรองการลงบทความวิจัยเพื่อตีพิมพ์ในวารสารบริหารธุรกิจและนวัตกรรม
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
เรียน คุณทัศนีย์ ทอดหึง คุณวาสนา ภูระหงษ์ และ คุณน้ำทิพย์ พันธะละกะ

ตามที่ท่านได้ส่งบทความวิจัยเรื่อง “ความสัมพันธ์ของสมรรถนะวิชาชีพทางการบัญชี
ที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพของผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีสถานศึกษาภาครัฐ” สังกัดสำนักงาน
คณะกรรมการการอาชีวศึกษา ภาคกลาง” เพื่อพิจารณาตีพิมพ์ในวารสารบริหารธุรกิจและนวัตกรรม
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร นั้น

จากการประเมินบทความวิจัยดังกล่าว ได้ผ่านการประเมินจากกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
ภายนอก ๓ ท่าน ที่ไม่สังกัดหน่วยงานเดียวกับผู้เขียนและแตกต่างหน่วยงานกัน โดยได้รับการตีพิมพ์ลงใน
วารสารบริหารธุรกิจและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ปีที่ ๔ ฉบับที่ ๒
(กรกฎาคม - ธันวาคม ๒๕๖๘) อนึ่งบทความดังกล่าวถือเป็นลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี
ราชมงคลพระนคร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรนวิมล นาคหัต)

ประธานกรรมการวารสารบริหารธุรกิจและนวัตกรรม

วารสารบริหารธุรกิจและนวัตกรรม
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
โทร. ๐๒-๖๖๕-๓๕๕๕ ต่อ ๒๓๓๑๓



คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ขอแสดงความยินดีแก่

วารสารบริหารธุรกิจและนวัตกรรม ราชมงคลพระนคร

★ RMUTP Journal of Business and Innovation
Management ISSN: 2822-0005 (Online) ★



ผ่านการประเมินคุณภาพวารสารใหม่เข้าสู่ฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2
จากศูนย์ดัชนีอ้างอิงวารสารไทย (TCI)

โดยรับรองคุณภาพตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2568 ไปจนถึง วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2572

ความสัมพันธ์ของสมรรถนะวิชาชีพทางการบัญชี ที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพของผู้ปฏิบัติงาน ด้านการเงินและบัญชีสถานศึกษาภาครัฐ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ภาคกลาง

ทัศนีย์ ทอดทั้ง^{1*} วาสนา ภูระหงษ์² และ น้าทิพย์ พันธะทะ³

วันที่รับบทความ : 10 ต.ค. 2568

วันแก้ไขบทความ : 27 พ.ย. 2568

วันที่ตอบรับบทความ : 29 พ.ย. 2568

บทคัดย่อ

การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์ เพื่อศึกษาสมรรถนะวิชาชีพทางการบัญชีและประสิทธิภาพของผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีของสถานศึกษาภาครัฐ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ภาคกลาง และเพื่อวิเคราะห์ความสัมพันธ์ของสมรรถนะวิชาชีพทางการบัญชี ที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพของผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี ซึ่งตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ คือ ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา โดยการกำหนดขนาดของกลุ่มตัวอย่างในครั้งนี้ จำนวน 148 คน อ้างอิงตามตารางของ Krejcie & Morgan (1970) เครื่องมือในการวิจัย คือ แบบสอบถามแล้วนำข้อมูลที่ได้จากแบบสอบถามมาวิเคราะห์โดยใช้สถิติเชิงพรรณนา ประกอบด้วย ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และวิเคราะห์โดยใช้สถิติการถดถอยพหุคูณ

ผลการวิจัยพบว่า สมรรถนะวิชาชีพทางการบัญชีของผู้ปฏิบัติงานโดยรวมอยู่ในระดับมาก โดยด้านค่านิยมจริยธรรม และทัศนคติทางวิชาชีพมีค่าเฉลี่ยสูงสุด รองลงมา คือ ด้านทักษะทางวิชาชีพ ด้านประสบการณ์ภาคปฏิบัติ และด้านความรู้ความสามารถเชิงเทคนิคตามลำดับ แสดงให้เห็นว่าผู้ปฏิบัติงานให้ความสำคัญต่อจรรยาบรรณ ความซื่อสัตย์ และความรับผิดชอบในการทำงานควบคู่กับการพัฒนาความรู้และทักษะด้านเทคโนโลยีบัญชี ส่วนประสิทธิภาพของผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีโดยรวมอยู่ในระดับมากเช่นกัน โดยด้านความโปร่งใสมีค่าเฉลี่ยสูงสุด รองลงมา คือ ด้านความรับผิดชอบ และด้านความสามารถและมาตรฐานในการปฏิบัติงาน ซึ่งสะท้อนให้เห็นถึงความมุ่งมั่นของผู้ปฏิบัติงานในการรักษาความถูกต้อง โปร่งใส และความเชื่อถือได้ของข้อมูลทางการเงิน ผลการวิเคราะห์ความสัมพันธ์พบว่า สมรรถนะวิชาชีพทางการบัญชีทั้ง 4 ด้าน ได้แก่ ด้านความรู้ความสามารถเชิงเทคนิค ด้านทักษะทางวิชาชีพ ด้านค่านิยมและจริยธรรมทางวิชาชีพ และด้านประสบการณ์ภาคปฏิบัติ มีความสัมพันธ์เชิงบวกกับประสิทธิภาพของผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 และสมรรถนะวิชาชีพสามารถพยากรณ์ประสิทธิภาพของการปฏิบัติงานได้ร้อยละ 54.4

คำสำคัญ: สมรรถนะ; วิชาชีพทางการบัญชี; ประสิทธิภาพของผู้ปฏิบัติงาน

¹ครูชำนาญการ แผนกวิชาการบัญชี วิทยาลัยอาชีวศึกษากาญจนบุรี

^{2,3}ครูชำนาญการพิเศษ แผนกวิชาการบัญชี วิทยาลัยอาชีวศึกษากาญจนบุรี

*ผู้ประสานงานหลัก : ttodting@gmail.com

The Relationship of Accounting Professional Competencies Affecting the Performance Efficiency of Financial and Accounting Officers in Government Educational Institutions under the Office of the Vocational Education Commission, Central Region

Tussanee Todting^{1*} Vasana Purahong² and Namthip Phanlapha³

Received : 10 Oct 2025

Revised : 27 Nov 2025

Accepted : 29 Nov 2025

Abstract

The objectives of this study were to (1) study the accounting professional competencies and performance efficiency of financial and accounting officers in government educational institutions under the Office of the Vocational Education Commission, Central Region, and (2) analyze the relationship of accounting professional competencies that affect performance efficiency of financial and accounting officers. The samples were 148 financial and accounting officers referenced by Krejcie and Morgan (1970). The research instrument was questionnaire. The data collected from questionnaire were analyzed by using descriptive statistics which were percentage, means, standard deviation, and multiple regression.

The findings revealed that the overall accounting professional competencies of the financial and accounting officers were at a high level. The highest average was in values, ethics, and professional attitudes followed by professional skills, practical experience, and technical knowledge. The results showed that the officers prioritized in ethics, trustworthiness and working responsibilities together with the development of knowledge and accounting technology. The overall performance efficiency of financial and accounting officers was also at a high level. Transparency had the highest mean, followed by the responsibilities, capabilities and working performance standards. These reflected the determination of the officers towards accountability, transparency and reliabilities of financial data. The correlation analysis indicated that the four aspects of accounting professional competencies-technical knowledge of accounting, professional skills, values and professional ethics and accounting practicum-were positively correlated with the financial and accounting officers' performance efficiency in statically significant at level .01 and variation of professional competencies in performance was at 54.4 %

Keywords: Competence; Accounting Profession; Operator Efficiency

¹Teacher (Professional Level), Accounting Department, Kanchanaburi Vocational College

^{2,3}Senior Professional Teacher, Accounting Department, Kanchanaburi Vocational College

*Corresponding Author : ttodting@gmail.com

1. บทนำ

ในปัจจุบันสภาพเศรษฐกิจที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว องค์กรต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและภาคเอกชนต่างมีความต้องการให้นักบัญชีของตนเป็นมากกว่าผู้จดบันทึกเหตุการณ์เชิงเศรษฐกิจหรือทำแต่เพียงหน้าที่ในการบัญชีและออกงบการเงิน โดยองค์กรมีความคาดหวังว่านักบัญชีจะเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถในการให้คำแนะนำพร้อมทั้งนำเสนอข้อมูลที่เกี่ยวข้องสนับสนุนการดำเนินงานของผู้บริหารได้เป็นอย่างดีและสามารถพัฒนาตนเองไปสู่การเป็นนักบัญชีมืออาชีพได้ และเนื่องจากผู้ประกอบการวิชาชีพบัญชีในปัจจุบันสามารถปฏิบัติงานได้หลากหลาย ทั้งการปฏิบัติงานในภาครัฐและภาคเอกชน ความรู้และทักษะจึงต้องครบถ้วนและสอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงานหรือผู้ประกอบการ ผู้ที่จะทำงานนี้จะต้องเป็นผู้ที่มีสมรรถนะทั้งในด้านทักษะความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญ รวมถึงภาวะเบี่ยงต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยใช้ความรู้ ความสามารถและความชำนาญในการปฏิบัติงานวิชาชีพด้วยความระมัดระวังรอบคอบเที่ยง ผู้ประกอบการวิชาชีพ รวมทั้งมีความซื่อสัตย์ และรับผิดชอบต่องาน เพื่อจะได้ปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ การที่นักบัญชีมีความรู้ ความสามารถและมีมาตรฐานในการปฏิบัติงานจะก่อให้เกิดรายงานการเงินที่ถูกต้องและมีคุณภาพ (พัชรทิศา นวลละออง, 2562)

พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๖๘ ให้กระทรวงการคลังกำหนดมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ให้หน่วยงานของรัฐที่มีใช้รัฐวิสาหกิจและทุนหมุนเวียนถือปฏิบัติในการจัดทำบัญชีและรายงานการเงิน มาตรา ๗๐ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำรายงานการเงินประจำปีงบประมาณ ซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วย งบแสดงฐานะการเงิน และงบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน ทั้งเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ และเงินอื่นใด รวมถึงการก่อหนี้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด โดยให้หน่วยงานของรัฐนำส่งรายงานการเงินให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินเพื่อตรวจสอบ และนำส่งกระทรวงการคลังภายในเก้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ ซึ่งปัจจุบันการจัดทำรายงานการเงินของส่วนราชการยังพบข้อคลาดเคลื่อนของการแสดงรายการตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำรายงานการเงิน ประกอบด้วย มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๑ เรื่อง การนำเสนอรายงานการเงินมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๓ เรื่อง นโยบายการบัญชีการเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชี และข้อผิดพลาดและมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๑๔ เรื่อง เหตุการณ์ภายหลังวันที่ในรายงาน (คู่มือการบัญชีภาครัฐ เรื่อง แนวทางการประกอบการนำเสนอรายงานทางการเงิน, 2568)

นักวิชาชีพบัญชีของหน่วยงานของรัฐจำเป็นต้องพัฒนาศักยภาพเพื่อให้เป็นผู้มีคุณสมบัติพร้อมที่จะปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งยังต้องมีความมุ่งมั่นที่จะใช้ศักยภาพของตนให้ปรากฏในการปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้ได้รับความสำเร็จบรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์ขององค์กรนอกเหนือจากความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานทางด้านบัญชี ซึ่งเป็นสมรรถนะในตัวของนักบัญชีเองแล้ว นักวิชาชีพบัญชีต้องพยายามปรับปรุงและพัฒนาตนเองให้มีสมรรถนะในการทำงานด้านวิชาชีพบัญชี ที่สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันอยู่เสมอ (ณัฐชา วัฒนวิไล และ จุฑามณ สิทธิผลวนิชกุล, 2556: 16) และสถานศึกษาภาครัฐ ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จำนวน 433 แห่ง (สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา, 2567) เป็นหน่วยงานมีหน้าที่จะต้องจัดส่งรายงานงบการเงินให้กับหน่วยงานต้นสังกัด ซึ่งในปัจจุบันดำเนินการผ่านระบบการบริหารงาน Government Fiscal Management Information System (New GFMS Thai) เปลี่ยนแปลงไปจากเดิมที่บันทึกการบัญชีด้วยมือ ผู้ปฏิบัติงานบัญชีจึงจำเป็นต้องมีความรู้และมีทักษะในการปฏิบัติงาน ต้องฝึกฝนพัฒนาศักยภาพตนเองให้มีสมรรถนะและนำไปปฏิบัติให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน แต่ด้วยโครงสร้างการบริหารราชการและภาระงานจึงเป็นข้อจำกัดในการปฏิบัติงาน ส่งผลให้การดำเนินงานอาจล่าช้าหรือไม่เป็นไปตามมาตรฐาน กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและแนวปฏิบัติ โดยเฉพาะการปฏิบัติงานด้านบัญชีและการเงิน ดังพิจารณาได้จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มีผลการประเมิน ITA สัดส่วนร้อยละ 65.23 โดยตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ซึ่งรวมถึงรายงานทางการเงิน มีคะแนน 49.05 จากคะแนนเต็ม 100 (หน่วยศึกษานิเทศก์ กลุ่มงานจริยธรรม สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา, 2568)

ดังนั้น เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานบัญชีมีความรู้ ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานบัญชีภาครัฐได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ ภายใต้การเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี เศรษฐกิจ และสังคมที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว จำเป็นต้องยึดถือมาตรฐาน กฎหมาย ระเบียบ และข้อกำหนดของหน่วยงาน รวมทั้งพัฒนาสมรรถนะตนเองให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน เพื่อยกระดับคุณภาพการดำเนินงานและรักษาผลประโยชน์ของทางราชการให้เกิดประโยชน์สูงสุด

จากความสำเร็จและข้อมูลจากการศึกษาดังกล่าว ผู้วิจัยสนใจที่จะศึกษาความสัมพันธ์ของสมรรถนะวิชาชีพทางการบัญชีที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพของผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีสถานศึกษาภาครัฐ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ภาคกลาง ทั้งนี้ไม่นับรวมสถานศึกษาเอกชน เนื่องจากบริบทการทำบัญชีของสถานศึกษาในสังกัดภาครัฐ กับสถานศึกษาเอกชนแตกต่างกัน ในส่วนของสถานศึกษาของรัฐ ควรให้ความสำคัญกับการตรวจสอบข้อมูลของ หน่วยงานตัวเอง เพื่อให้งบการเงิน มีความถูกต้อง ครบถ้วน และมีความน่าเชื่อถือ ด้วยเหตุนี้ ผู้วิจัยจึงมีความสนใจที่จะวัดประสิทธิภาพของผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี ในสถานศึกษาภาครัฐ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ภาคกลาง ซึ่งผลการศึกษาในครั้งนี้จะช่วยให้ผู้ปฏิบัติงานการเงินและงานบัญชีในหน่วยงานราชการนำข้อมูลมาใช้ประกอบการแก้ปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากการตรวจสอบข้อมูลทางบัญชีทางบัญชีในระบบ New GFMS Thai และใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาข้อมูลทางบัญชีให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์และมีความน่าเชื่อถือยิ่งขึ้น

2. วัตถุประสงค์การวิจัย

1. เพื่อศึกษาระดับของสมรรถนะวิชาชีพทางการบัญชีและประสิทธิภาพของผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีของสถานศึกษาภาครัฐ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ภาคกลาง
2. เพื่อวิเคราะห์ความสัมพันธ์ของสมรรถนะวิชาชีพทางการบัญชีที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพของผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี ของสถานศึกษาภาครัฐ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ภาคกลาง

3. การทบทวนวรรณกรรมและการพัฒนาสมมติฐาน

3.1 แนวคิดเกี่ยวกับสมรรถนะวิชาชีพทางการบัญชี

สมรรถนะทางการบัญชี (Accounting Competency) เป็นคุณลักษณะด้านความรู้ทางวิชาชีพ ความสามารถ และทักษะในการปฏิบัติงาน รวมทั้งคุณลักษณะที่พึงประสงค์ในการประกอบวิชาชีพ ซึ่งผู้ปฏิบัติงานในฝ่ายบัญชีจะต้องมี เพื่อให้การปฏิบัติงานประสบความสำเร็จและได้ผลงานที่มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับของสังคม สมรรถนะ ทางการบัญชีสมัยใหม่ (Modern Accounting Competency) เป็นคุณลักษณะของบุคคล ซึ่งได้แก่ ความรู้ ความสามารถ ศักยภาพ และทักษะในการปฏิบัติงานทางด้านการบัญชี ที่มีการพัฒนาคุณลักษณะในการทำงานด้านบัญชีให้มี ความหลากหลายและเป็นการเพิ่มทักษะ ความสามารถของผู้ทำบัญชีให้สามารถปฏิบัติงานทางด้านการบัญชีให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น (รจนา วังเดช, 2564:10)

3.2 แนวคิดเกี่ยวกับประสิทธิภาพของผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี

Harrington & Harrington (1996) กล่าวว่า ทฤษฎีประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน หลักการสำคัญที่ทำงานมีประสิทธิภาพ ประกอบด้วยข้อกำหนดเป้าหมายให้ชัดเจน พัฒนาความสามารถให้คำแนะนำที่ดี รักษาระเบียบวินัยในการทำงาน ปฏิบัติงานด้วยความยุติธรรม มีข้อมูลในการทำงานที่เชื่อถือได้ มีการวางแผนและรายงานผลการทำงานเป็นระยะ มีมาตรฐานและมีการกำหนดเวลารักษามาตรฐานของระบบงานต่าง ๆ มีการดำเนินงานที่เป็นไปตามมาตรฐาน และรักษารูปแบบมาตรฐาน มาตรฐานที่กำหนดสามารถปฏิบัติได้จริง และให้เป้าหมายรางวัลแก่ผู้ปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ ซึ่งการจะวัดว่าการปฏิบัติงานนั้นมีประสิทธิภาพหรือไม่ต้องอาศัยปัจจัยหลาย ๆ อย่างมาวิเคราะห์ร่วมกัน หากเป็นงานที่ต้องพบปะผู้คนหรือหน้าที่เกี่ยวกับบุคคลภายนอก การบริการก็ถือเป็นอีกหนึ่งสิ่งที่สามารถนำมาวัดประสิทธิภาพได้ นั่นคือความพึงพอใจที่เกิดขึ้นจากการได้รับการบริการ การปฏิบัติงานของบุคลากรทางบัญชีควรมีความรู้ในเรื่องของทักษะทางวิชาชีพ ความรู้ในเรื่องของมาตรฐานการบัญชีและต้องมีการปฏิบัติงาน ตามหลักจรรยาบรรณวิชาชีพบัญชีที่ได้มีการกำหนดไว้ (ณัชชา อาแล, 2561) ปฏิบัติงานด้วยความ โปร่งใส การรักษาความลับ และมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานของตน

3.3 กรอบแนวคิดในงานวิจัย

จากการทบทวนวรรณกรรมและแนวคิดดังกล่าวข้างต้น เกี่ยวกับความสัมพันธ์ของสมรรถนะวิชาชีพทางการบัญชีที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพของผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี สถานศึกษาภาครัฐ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ภาคกลาง จึงสามารถสรุปกรอบแนวคิดในการวิจัย ตามภาพที่ 1 ดังนี้



ภาพที่ 1 กรอบแนวคิดในการวิจัย

3.4 สมมติฐานการวิจัย

จากกรอบแนวคิดในการวิจัย สามารถกำหนดสมมติฐานการวิจัยได้ ดังนี้

สมมติฐานที่ 1 สมรรถนะวิชาชีพทางการบัญชีที่ส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพของผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี สถานศึกษาภาครัฐ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ภาคกลาง

4. วิธีดำเนินการวิจัย

4.1 การเก็บรวบรวมข้อมูล

งานวิจัยนี้ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

1.1 ประชากร ได้แก่ ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ภาคกลาง จำนวน 119 แห่ง ประกอบด้วย ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน จำนวน 1 คน และผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี จำนวน 1 คน รวมจำนวน 2 คน รวมทั้งสิ้น 238 คน (สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา, 2568)

1.2 กลุ่มตัวอย่าง ได้แก่ ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ภาคกลาง โดยการกำหนดขนาดของกลุ่มตัวอย่างในครั้งนี้ จำนวน 148 คน อ้างอิงตามตารางของ Krejcie & Morgan (1970) ซึ่งได้พัฒนาขึ้นจากสมการทางสถิติที่ใช้กำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่างของประชากรจำกัด โดยมีระดับความเชื่อมั่นร้อยละ 95 และค่าความคลาดเคลื่อน 0.05 เพื่อให้ขนาดของกลุ่มตัวอย่างมีความเหมาะสม สามารถเป็นตัวแทนของประชากรได้อย่างมีนัยสำคัญ และทำให้ผลการวิจัยมีความเชื่อถือได้มากยิ่งขึ้น โดยใช้การสุ่มกลุ่มตัวอย่างแบบเจาะจง

2. เก็บรวบรวมจากข้อมูลปฐมภูมิ (Primary Data) ใช้แบบสอบถามเป็นเครื่องมือในการรวบรวมความคิดเห็นจากกลุ่มตัวอย่าง โดยมีประเด็นสอบถามดังต่อไปนี้

2.1 ความคิดเห็นเกี่ยวกับสมรรถนะวิชาชีพทางการบัญชี

2.2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับประสิทธิภาพของผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี

2.3 ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

ข้อคำถามจำนวน 34 ข้อ เสนอให้ผู้เชี่ยวชาญ จำนวน 3 ท่าน ตรวจสอบความตรงตามเนื้อหาของแบบสอบถาม (ด้วยวิธีหาค่าดัชนีความสอดคล้องระหว่างข้อคำถามและวัตถุประสงค์ของแบบสอบถาม (The Index of Item - Objective Congruence: IOC) ซึ่งพิจารณาค่าดัชนีความสอดคล้อง (IOC) ตามเกณฑ์การประเมิน ดังนี้

- | | |
|-----|---|
| + 1 | หมายถึง แน่ใจว่าแบบทดสอบสอดคล้องจุดประสงค์ |
| 0 | หมายถึง ไม่แน่ว่าแบบทดสอบสอดคล้องจุดประสงค์ |
| - 1 | หมายถึง แน่ใจว่าแบบทดสอบไม่สอดคล้องจุดประสงค์ |

เมื่อพิจารณาค่าดัชนีความสอดคล้อง (IOC) ที่ต้องมีค่าตั้งแต่ 0.5 ขึ้นไป พบว่า แบบสอบถาม มีค่าดัชนีความสอดคล้องระหว่าง 0.67-1.00 (พิชิต ฤทธิจรูญ, 2556, หน้า 151) จำนวน 32 ข้อ จากแบบสอบถามทั้งหมด 34 ข้อ จากนั้นจึงนำแบบสอบถามให้ผู้ทดลองใช้จำนวน 35 คน ตอบแบบสอบถามและวิเคราะห์หาความเชื่อมั่น (Reliability) โดยวิธีการหาค่าสัมประสิทธิ์แอลฟาของครอนบาค (Cronbach's Alpha) พบว่า ค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถามในภาพรวม มีค่าความเชื่อมั่นอยู่ในระดับดี (CL = 0.826) (บุญชม ศรีสะอาด, 2546, หน้า 96) ดังนั้นจึงถือว่าชุดคำถามที่ใช้ในการศึกษานี้มีความน่าเชื่อถือและสามารถยอมรับแบบสอบถามสำหรับการเก็บรวบรวมข้อมูลในการศึกษานี้ได้

3. ข้อมูลทุติยภูมิ (Secondary Data) เป็นข้อมูลที่เก็บรวบรวมได้จากเอกสาร บทความและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนข้อมูลต่าง ๆ ที่เก็บรวบรวมได้จากหน่วยงาน

4.2 การวัดค่าตัวแปรและแบบจำลอง

การศึกษานี้ ได้กำหนดตัวแปรที่ใช้ในการวิจัยให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการวิจัย โดยแบ่งออกเป็น ตัวแปรอิสระ (Independent Variables) และตัวแปรตาม (Dependent Variable) จากการทบทวนวรรณกรรม ค่าตัวแปรจะอิงจากแนวคิดทางทฤษฎีด้านสมรรถนะวิชาชีพทางการบัญชี และแนวคิดด้านประสิทธิภาพของผู้ปฏิบัติงานในองค์กรภาครัฐ โดยการวัดค่าของตัวแปรอิสระทั้ง 4 ด้าน ใช้แบบสอบถามมาตราส่วนประมาณค่า (Likert Scale) 5 ระดับ โดยให้ผู้ตอบแบบสอบถามแสดงความคิดเห็นต่อข้อความที่กำหนด เพื่อสะท้อนระดับสมรรถนะในแต่ละด้าน

4.3 การวิเคราะห์ข้อมูล

การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงปริมาณ เป็นการวิเคราะห์และประมวลผลข้อมูลที่รวบรวมได้จากแบบสอบถาม ด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูป แบ่งได้ดังนี้

1. ความคิดเห็นเกี่ยวกับสมรรถนะวิชาชีพทางการบัญชีและประสิทธิภาพของผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี โดยนำเสนอในรูปแบบของค่าสถิติพื้นฐาน ได้แก่ ค่าเฉลี่ย (Mean) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation)
2. ใช้สถิติการถดถอยเชิงพหุคูณในการหาความสัมพันธ์สมรรถนะวิชาชีพทางการบัญชีที่ส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพของผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี สถานศึกษาภาครัฐ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ภาคกลางด้วยการวิเคราะห์ค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ของเพียร์สัน (Pearson Correlation Coefficient)

5. ผลการวิจัย

งานวิจัยเรื่อง ความสัมพันธ์สมรรถนะวิชาชีพทางการบัญชีที่ส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพของผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีสถานศึกษาภาครัฐ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ภาคกลาง มีวัตถุประสงค์ 1) เพื่อศึกษาสมรรถนะวิชาชีพทางการบัญชีและประสิทธิภาพของผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี ของสถานศึกษาภาครัฐ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ภาคกลาง 2) เพื่อวิเคราะห์ความสัมพันธ์ของสมรรถนะวิชาชีพทางการบัญชี ที่ส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพของผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี สถานศึกษาภาครัฐ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ภาคกลาง

ตารางที่ 1 ความคิดเห็นเกี่ยวกับสมรรถนะวิชาชีพทางการบัญชีของผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี สถานศึกษาภาครัฐ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ภาคกลาง

ข้อคำถาม	$\bar{X}$	S.D.	การแปลผล
1. ด้านความรู้ความสามารถเชิงเทคนิค	4.328	0.373	มาก
2. ด้านทักษะทางวิชาชีพ	4.295	0.605	มาก
3. ด้านค่านิยม จริยธรรมและทัศนคติทางวิชาชีพ	4.661	0.412	มากที่สุด
4. ด้านประสบการณ์ภาคปฏิบัติ	4.119	0.384	มาก
รวม	4.351	0.444	มาก

จากตารางที่ 1 สมรรถนะวิชาชีพทางการบัญชีของผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี สถานศึกษาภาครัฐ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ภาคกลาง พบว่า โดยรวมของความคิดเห็นเกี่ยวกับสมรรถนะวิชาชีพทางการบัญชี

ของผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีในระดับมาก ($\bar{X} = 4.351, S.D. = 0.444$) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่าความคิดเห็นเกี่ยวกับสมรรถนะวิชาชีพทางการบัญชีของผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีในระดับมากที่สุด ได้แก่ ด้านค่านิยม จริยธรรมและทัศนคติทางวิชาชีพ ($\bar{X} = 4.661, S.D. = 0.412$) และความคิดเห็นเกี่ยวกับสมรรถนะวิชาชีพทางการบัญชีของผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีในระดับมาก ได้แก่ ด้านความรู้ความสามารถเชิงเทคนิค ($\bar{X} = 4.328, S.D. = 0.373$) ด้านทักษะทางวิชาชีพ ($\bar{X} = 4.295, S.D. = 0.605$) และด้านประสบการณ์ภาคปฏิบัติ ($\bar{X} = 4.119, S.D. = 0.384$) ตามลำดับ

ตารางที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับประสิทธิภาพของผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีของ สถานศึกษาภาครัฐ
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ภาคกลาง

ข้อคำถาม	$\bar{X}$	S.D.	การแปลผล
1. ความสามารถและมาตรฐานในการปฏิบัติงาน	3.935	0.220	มาก
2. ความโปร่งใส	4.322	0.464	มาก
3. ความรับผิดชอบ	4.284	0.471	มาก
รวม	4.180	0.385	มาก

จากตารางที่ 2 ประสิทธิภาพของผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี สถานศึกษาภาครัฐ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ภาคกลาง พบว่า โดยรวมของความคิดเห็นเกี่ยวกับประสิทธิภาพของผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีในระดับมาก ($\bar{X} = 4.180, S.D. = 0.385$) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า ความคิดเห็นเกี่ยวกับประสิทธิภาพของผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีในระดับมาก ได้แก่ ด้านความโปร่งใส ($\bar{X} = 4.322, S.D. = 0.464$) ด้านความรับผิดชอบ ($\bar{X} = 4.284, S.D. = 0.471$) และด้านความสามารถและมาตรฐานในการปฏิบัติงาน ($\bar{X} = 3.935, S.D. = 0.220$) ตามลำดับ

ตารางที่ 3 แสดงการทดสอบสมมติฐานของสมรรถนะวิชาชีพทางการบัญชีที่ส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพของผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี สถานศึกษาภาครัฐ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ภาคกลาง โดยใช้วิธี Enter

ตัวแปร	B	Std. Error	β	t	Sig.	Tolerance	VIF
(Constant)	-.191	.371		-.515	.607		
ด้านความรู้ความสามารถเชิงเทคนิค	.158	.050	.179	3.159	.002**	.992	1.008
ด้านทักษะทางวิชาชีพ	.184	.031	.338	5.915	.000**	.972	1.028
ด้านค่านิยม จริยธรรมและทัศนคติทางวิชาชีพ	.443	.045	.554	9.788	.000**	.990	1.010
ด้านประสบการณ์ภาคปฏิบัติ	.201	.049	.234	4.115	.000**	.977	1.023
R = 0.737, R² = 0.544, Adjusted R² = 0.531, SE_{est} = 0.226, F = 42.91							

**มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.01

จากตารางที่ 3 พบว่า สมรรถนะวิชาชีพทางการบัญชีทั้ง 4 ด้าน ได้แก่ ด้านความรู้ความสามารถเชิงเทคนิค ด้านทักษะวิชาชีพ ด้านค่านิยม จริยธรรมและทัศนคติทางวิชาชีพ และด้านประสบการณ์ภาคปฏิบัติ ส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพของผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีของสถานศึกษาภาครัฐ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ภาคกลาง อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 โดยตัวแปรอิสระทั้งหมดมีความสัมพันธ์มีค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์พหุคูณเป็น 0.737 และสามารถพยากรณ์ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานได้ร้อยละ 54.4 โดยมีความคลาดเคลื่อนมาตรฐานในการพยากรณ์เท่ากับ 0.226

6.สรุปผลและอภิปรายผล

6.1 สรุปผลการวิจัย

ผู้วิจัยสามารถสรุปผลการวิจัยตามวัตถุประสงค์ ได้ดังนี้

1. เพื่อศึกษาสมรรถนะวิชาชีพทางการบัญชีและประสิทธิภาพของผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี ของสถานศึกษาภาครัฐ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ภาคกลาง ผลการวิจัยพบว่า สมรรถนะวิชาชีพทางการบัญชีโดยรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า อยู่ในระดับมากที่สุด ได้แก่ ด้านค่านิยม จริยธรรมและทัศนคติทางวิชาชีพ และอยู่ในระดับมาก ได้แก่ ด้านความรู้ความสามารถเชิงเทคนิค ด้านทักษะทางวิชาชีพ และด้านประสิทธิภาพภาคปฏิบัติตามลำดับ และประสิทธิภาพของผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี สถานศึกษาภาครัฐ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ภาคกลาง พบว่า โดยรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า อยู่ในระดับมากที่สุด ได้แก่ ด้านความโปร่งใส ด้านความรับผิดชอบ และด้านความสามารถและมาตรฐานในการปฏิบัติงาน ตามลำดับ

2. เพื่อวิเคราะห์ความสัมพันธ์ของสมรรถนะวิชาชีพทางการบัญชี ที่ส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพของผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี ผลการวิจัยพบว่า สมรรถนะวิชาชีพทางการบัญชีทั้ง 4 ด้าน ได้แก่ ด้านความรู้ความสามารถเชิงเทคนิค ด้านทักษะทางวิชาชีพ ด้านค่านิยม จริยธรรมและทัศนคติทางวิชาชีพ และด้านประสิทธิภาพภาคปฏิบัติ มีความสัมพันธ์เชิงบวกกับประสิทธิภาพของผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีของสถานศึกษาภาครัฐ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ภาคกลาง อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

6.2 การอภิปราย

การวิจัยนี้ ผู้วิจัยสามารถอภิปรายผลได้ ดังนี้

ผลการวิจัยตามวัตถุประสงค์ข้อที่ 1 พบว่า ความคิดเห็นเกี่ยวกับสมรรถนะวิชาชีพทางการบัญชีของผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีของสถานศึกษาภาครัฐ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ภาคกลาง ในภาพรวมอยู่ในระดับมาก ซึ่งแสดงว่าผู้ปฏิบัติงานมีความรู้ความสามารถเชิงเทคนิค ทักษะทางวิชาชีพ ค่านิยม จริยธรรมและประสิทธิภาพภาคปฏิบัติเป็นอย่างดี ส่งผลให้การปฏิบัติงานมีความถูกต้องครบถ้วน โดยเฉพาะด้านค่านิยม จริยธรรมและทัศนคติทางวิชาชีพอยู่ในระดับมากที่สุด ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของ Sanpakdee and Onwimon (2023) พบว่า ผู้ทำบัญชีมีสมรรถนะทางการบัญชีสมัยใหม่โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด โดยด้านที่มากที่สุดคือ ด้านจริยธรรมในวิชาชีพ รองลงมาคือ ด้านวิชาชีพ

ประสิทธิภาพของผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีของสถานศึกษาอยู่ในระดับมาก โดยเฉพาะด้านความโปร่งใส ความรับผิดชอบ และการปฏิบัติตามมาตรฐานบัญชีที่กำหนด ซึ่งแสดงถึงการปฏิบัติงานที่ถูกต้องตามระเบียบราชการและมีการตรวจสอบได้อย่างโปร่งใส ซึ่งสอดคล้องกับงานของ วิไลรัตน์ เพ็ชรหิัง (2564) พบว่า สมรรถนะของผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีด้านปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคล ด้านจริยธรรมในการปฏิบัติงาน ส่งผลต่อคุณภาพประเมินการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐด้านความถูกต้อง ด้านความโปร่งใส และด้านความรับผิดชอบ นอกจากนี้ยังตรงกับแนวคิดของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (2567) ที่มุ่งส่งเสริมให้สถานศึกษาพัฒนาระบบบริหารการเงินและบัญชีให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้ เพื่อสนับสนุนหลักธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการงบประมาณภาครัฐ

ผลการวิจัยตามวัตถุประสงค์ข้อที่ 2 พบว่า สมรรถนะทางวิชาชีพบัญชีที่ส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 สอดคล้องกับงานวิจัยรังสิยา พิทักษ์ศิริ และฐิตาภรณ์ สินเจริญศักดิ์ (2564) ได้ทำการวิจัย เรื่อง ความสัมพันธ์ระหว่างสมรรถนะที่ส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานด้านการบัญชีของกรมการเงินกลางใหม่ พบว่า สมรรถนะนักบัญชีส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานด้านการบัญชีของกรมการเงินกลางใหม่ทั้ง 4 ด้าน โดยเฉพาะทางด้านทัศนคติในวิชาชีพบัญชีมีค่าเฉลี่ยสูงสุด เนื่องจากนักบัญชีที่มีจริยธรรมและทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพตามหลักทศวาจาธรรม 4 ของทางพระพุทธศาสนาและ ทางด้านประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานด้านบัญชี การปฏิบัติตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ โดยยึดถือตามระเบียบอย่างเคร่งครัดมีค่าเฉลี่ยมากที่สุด

7. ประโยชน์และข้อเสนอแนะ

7.1 ประโยชน์ของงานวิจัย

1. เพื่อเป็นข้อมูลสารสนเทศที่สำคัญสำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาศักยภาพในการทำงานให้มีสมรรถนะที่สูงขึ้นทั้งภาครัฐและเอกชนหรือทุกหน่วยงาน

2. เพื่อเป็นข้อมูลสารสนเทศที่สำคัญให้กับผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีได้ยึดมั่นในการปฏิบัติงาน เพื่อให้ได้ผลงานที่สำเร็จตามเป้าหมาย เป็นผลงานที่มีคุณภาพได้มาตรฐานเป็นที่ยอมรับ

3. เพื่อเป็นข้อมูลสารสนเทศที่สำคัญสำหรับสถานศึกษาหน่วยงานทางการศึกษาสามารถนำผลการวิจัยไปใช้เป็นข้อมูลประกอบการวางแผนฝึกอบรม พัฒนา และเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรด้านการเงินและบัญชีให้สอดคล้องกับกรอบสมรรถนะวิชาชีพที่จำเป็น

7.2 ข้อเสนอแนะของการวิจัย

1. สถานศึกษาควรจัดให้มีโครงการพัฒนาศักยภาพและสมรรถนะวิชาชีพทางการบัญชีอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะด้านประสบการณ์ภาคปฏิบัติเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

2. ควรกำหนดระบบประเมินสมรรถนะและประสิทธิภาพการทำงานที่ชัดเจน เป็นธรรมและสอดคล้องกับลักษณะงานจริง เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาและปรับปรุงการบริหารบุคลากรอย่างมีประสิทธิภาพ

7.3 ข้อเสนอแนะสำหรับการทำวิจัยครั้งต่อไป

1. อาจใช้วิธีวิจัยเชิงคุณภาพเพิ่มเติม เช่น การสัมภาษณ์เชิงลึกเพื่อให้เข้าใจสาเหตุและแนวทางการพัฒนาอย่างละเอียดมากขึ้น

2. ควรศึกษาปัจจัยอื่นที่อาจมีอิทธิพลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน เช่น ภาวะผู้นำของผู้บริหาร การสนับสนุนจากองค์กร หรือเทคโนโลยีที่ใช้ในการทำบัญชี

บรรณานุกรม

- กรมบัญชีกลาง. (2568). คู่มือการบัญชีภาครัฐ เรื่อง แนวทางประกอบการนำเสนอรายงานการเงิน. <https://finance.mutsv.ac.th/ruts/27/08/2025/13876/>
- ณัชชา อาแล. (2561). ปัจจัยที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานทางบัญชีและคุณภาพงบการเงินของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในประเทศไทย. *วารสารมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ*, 24(1), 19-30.
- ณัฐชา วัฒนวิไล และ จุฑามณี สิทธิผลวนิชกุล. (2556). การพัฒนาศักยภาพวิชาชีพบัญชีไทยเมื่อเปิดเสรีทางเศรษฐกิจ. *วารสารนักบริหาร*, 32(3), 16-25.
- บุญชม ศรีสะอาด. (2546). *การพัฒนาหลักสูตรและการวิจัยเกี่ยวกับหลักสูตร*. วิทยาลัยสารพัดช่าง.
- พิชิต ฤทธิงกูญ. (2556). *ระเบียบวิธีวิจัยทางสังคมศาสตร์*. คณะครุศาสตร์ สถาบันราชภัฏพระนคร.
- พัชรिता นวลละออง. (2562). ผลกระทบของความรู้ความสามารถและสมรรถนะหลักของนักบัญชีที่มีต่อประสิทธิภาพในการจัดทำรายงานทางการเงิน : กรณีศึกษานักบัญชีในกรมสรรพสามิต. *วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารธุรกิจ*, มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์, 2.
- รจนา วิ่งเดช. (2564). การวิเคราะห์สมรรถนะเจ้าหน้าที่งานการเงินและงานการบัญชีที่มีผลต่อการปฏิบัติงานบัญชี: กรณีศึกษาสถานศึกษาภาครัฐสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา. *วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารธุรกิจ*, มหาวิทยาลัยมหาสารคาม, 10.
- รังสิยา พิทักษ์ศิริ และ ฐิตาภรณ์ สินจรรย์ศักดิ์. (2564). ความสัมพันธ์ระหว่างสมรรถนะที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานด้าน การบัญชีของกรมการเงินกลาง. *วารสารบัณฑิตศึกษาปริทรรศน์*, 17(2), 42-55.
- วิไลรัตน์ เพ็ชรหึง. (2564). สมรรถนะของผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีและการตรวจสอบภายในภาคราชการที่มีผลต่อคุณภาพ ประเมินการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ของสถาบันศึกษาอาชีวศึกษารัฐบาล สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา. *วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารธุรกิจ*, มหาวิทยาลัยศรีปทุม.
- สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา. (2567). *สมรรถนะวิชาชีพบัญชีที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพของผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีในสถานศึกษาภาครัฐ* สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากลาง.
- สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา. (2568). *ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567*. <https://qa.chandra.ac.th/files/pdf/ITA/2567/%E0%B8%9C%E0%B8%A5-ITA-2567.pdf>

วารสารบริหารธุรกิจและนวัตกรรม มทร. พระนคร (JBI) ปีที่ 4 ฉบับที่ 2 เดือน กรกฎาคม - ธันวาคม 2568 หน้า 66

- Krejcie, R. V., & Morgan, D. W. (1970). *Determining sample size for research activities*. *Educational and Psychological Measurement*, 30(3), 607-610. <https://doi.org/10.1177/001316447003000308>
- Harrington, D., & Harrington, J. S. (1996). *Harrington job satisfaction questionnaire*. In L. M. Diamond (Ed.), *Measuring human resource management* (pp. 45-67). McGraw-Hill.
- Sanpakdee, P., & Onwimon, N. (2023). *Modern accounting competencies on practice success of bookkeepers in Suphan Buri province*. *Journal of Humanities and Social Sciences*, Rajapruk University, 9(3), 134-147. <https://so03.tcithaijo.org/index.php/rpu/article/view/274244>

ประวัติและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

1. ชื่อ – นามสกุล นางสาวน้ำทิพย์ พันธุ์ละกะ

2. ตำแหน่ง อาจารย์

3. ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
ปริญญาโท	บธ.ม. การบัญชี	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2559
ปริญญาตรี	บธ.บ. การบัญชี	มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต	2546

4. สถานที่ทำงานปัจจุบัน

วิทยาลัยอาชีวศึกษากาญจนบุรี ที่อยู่ 7 ถ.แสงชูโต ต.บ้านเหนือ อ.เมือง จ.กาญจนบุรี 71000

5. ผลงานทางวิชาการ

ทัศนีย์ ทอดทึง, วาสนา ภูระหงษ์, และน้ำทิพย์ พันธุ์ละกะ, (2568), “ความสัมพันธ์ของสมรรถนะ วิชาชีพทางการบัญชีที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพของผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีสถานศึกษาภาครัฐ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาภาคกลาง”, วารสารบริหารธุรกิจและนวัตกรรม, มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร,ปีที่ 4 ฉบับที่ 2 (กรกฎาคม - ธันวาคม 2568)

6. ประสบการณ์ในการสอน 20 ปี

7. ภาระงานสอนในหลักสูตรนี้

6.1 วิชาการบัญชีชั้นสูง

6.2 วิชาการเงินและเศรษฐศาสตร์อุตสาหกรรม

**RAMKHAMHAENG UNIVERSITY**

Graduate School, Bangkok, Thailand

Official Transcript

Student code: 5711100150
 Name: MISS NAMTHIP PHANLAPHA
 Date of Birth: August 9, 1980
 Basis of Admission: B.B.A. (Business Administration)
 From: Phuket Rajabhat University

Date of Admission: June 30, 2014
 Date Conferred: July 14, 2016
 Major: Accounting
 Degree: Master of Business Administration

COURSE NUMBER	COURSE TITLE	Credit	Grade	COURSE NUMBER	COURSE TITLE	Credit	Grade
FIRST SEMESTER 2014				SUMMER SESSION 2015			
BUS6010	Business Economics	3	A-	BUS7097	Comprehensive Examination	-	S
BUS6011	Management and Organizational Behavior	3	A				
BUS6012	Financial Management	3	A		Cumulative grade point average	3.64	
BUS6013	Marketing Management	3	B+		Total number of credit earned	39	
RAM6000	Knowledge and Morality	(3)	S		-----Transcript closed-----		
RAM6003	Graduate Study	(3)	S				
	Semester grade point average	3.75					
	Cumulative grade point average	3.75					
SECOND SEMESTER 2014							
BUS6014	Accounting for Executives	3	A-				
BUS6015	Operations Management	3	B				
BUS6016	Business Research Methodology	3	A				
BUS7017	Strategic Management	3	A				
	Semester grade point average	3.66					
	Cumulative grade point average	3.70					
FIRST SEMESTER 2015							
BUS6000	Techniques for Reading English Business Texts	(3)	S				
BUS6001	Financial Accounting	(3)	S				
BUS7401	Corporate Financial Reporting and Analysis	3	B+				
BUS7402	Accounting for Planning and Control	3	A				
BUS7403	Tax Accounting	3	B+				
	Semester grade point average	3.55					
	Cumulative grade point average	3.66					
SECOND SEMESTER 2015							
BUS7096	Independent Study	3	B+				
BUS7404	Current Issues in Accounting	3	A-				
	Semester grade point average	3.50					
	Cumulative grade point average	3.64					

สำเนาถูกต้อง

นางสาวน้ำทิพย์ พันธุ์ระบ

IN ORDER TO GRADUATE, THE STUDENT IS REQUIRED TO COMPLETE (1) AT LEAST CREDITS OF COURSE WORK AND CREDITS FOR THESIS OR CREDITS FOR MASTERS PAPER WITH THE CUMULATIVE GRADE POINT AVERAGE OF 3.0 OR ABOVE OR (2) AT LEAST 39 CREDITS OF COURSE WORK WITH THE CUMULATIVE GRADE POINT AVERAGE OF 3.0 OR ABOVE, AND TO PASS THE COMPREHENSIVE EXAMINATION SATISFACTORILY.

NOTE: TRANSCRIPT NOT VALID WITHOUT SEAL AND SIGNATURE IN ENL. ANY ERASURE OR ALTERATION ON THIS TRANSCRIPT RENDERS THE WHOLE TRANSCRIPT INVALID.

Date issued: August 31, 2016

(Assoc. Prof. Dr. PANYA SIRIROJ)
 Registrar



บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ที่ ศธ 0518.14.ร. 59/00354

หนังสือสำคัญฉบับนี้รับรองว่า

นางสาวน้ำทิพย์ พันธุ์สระ

รหัสประจำตัว 5711100150

เป็นผู้สอบไล่ได้ตามหลักสูตรปริญญา บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต

สาขาวิชา การบัญชี

มหาวิทยาลัยรามคำแหง ในภาค ฤดูร้อน

ปีการศึกษา 2558

ซึ่งสภามหาวิทยาลัยรามคำแหงได้อนุมัติปริญญาแล้ว

เมื่อวันที่ 14 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2559



น้ำทิพย์ พันธุ์สระ

ลายมือชื่อนักศึกษา

(00 3255800000)

ให้ไว้ ณ วันที่ 31 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2559

(รองศาสตราจารย์ ดร.ปัญญา ศิริโรจน์)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

สำเนาถูกต้อง

นางสาวน้ำทิพย์ พันธุ์สระ



เลขที่ สอศ.วอศ.กาญจนบุรี ๐๐๔

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ขอขอบุญบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาวน้ำทิพย์ พันธุ์ละกะ

ได้เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการครูนิเทศก์การจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี หลักสูตร ๒๑ ชั่วโมง
เพื่อเพิ่มศักยภาพการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี สู่มาตรฐานนานาชาติ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๖

ขอให้มีความสุข ความเจริญก้าวหน้าในหน้าที่การงานสืบต่อไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๖


(นายวิหัต ปัญจมะวัต)

ที่ปรึกษาด้านนโยบายและแผน รักษาราชการแทน
รองเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ที่ สปท. ๒๓๕/๒๕๖๘



วารสารบริหารธุรกิจและนวัตกรรม
คณะบริหารธุรกิจ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
๘๖ ถนนพหลโยธิน แขวงสวนจิตรลดา
เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รับรองการลงบทความวิจัยเพื่อตีพิมพ์ในวารสารบริหารธุรกิจและนวัตกรรม
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
เรียน คุณทัศนีย์ ทอดหึง คุณวาสนา ภูระหงษ์ และ คุณน้ำทิพย์ พันธะละกะ

ตามที่ท่านได้ส่งบทความวิจัยเรื่อง “ความสัมพันธ์ของสมรรถนะวิชาชีพทางการบัญชี
ที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพของผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีสถานศึกษาภาครัฐ” สังกัดสำนักงาน
คณะกรรมการการอาชีวศึกษา ภาคกลาง” เพื่อพิจารณาตีพิมพ์ในวารสารบริหารธุรกิจและนวัตกรรม
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร นั้น

จากการประเมินบทความวิจัยดังกล่าว ได้ผ่านการประเมินจากกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
ภายนอก ๓ ท่าน ที่ไม่สังกัดหน่วยงานเดียวกับผู้เขียนและแตกต่างหน่วยงานกัน โดยได้รับการตีพิมพ์ลงใน
วารสารบริหารธุรกิจและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ปีที่ ๔ ฉบับที่ ๒
(กรกฎาคม - ธันวาคม ๒๕๖๘) อนึ่งบทความดังกล่าวถือเป็นลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี
ราชมงคลพระนคร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรรณวิมล นาคหัด)

ประธานกรรมการวารสารบริหารธุรกิจและนวัตกรรม

วารสารบริหารธุรกิจและนวัตกรรม
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
โทร. ๐๒-๖๖๔๕-๓๕๕๕ ต่อ ๒๓๓๙๑



คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ขอแสดงความยินดีแก่

วารสารบริหารธุรกิจและนวัตกรรม ราชมงคลพระนคร

★ RMUTP Journal of Business and Innovation
Management ISSN: 2822-0005 (Online) ★



ผ่านการประเมินคุณภาพวารสารใหม่เข้าสู่ฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2
จากศูนย์ดัชนีอ้างอิงวารสารไทย (TCI)

โดยรับรองคุณภาพตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2568 ไปจนถึง วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2572

ความสัมพันธ์ของสมรรถนะวิชาชีพทางการบัญชี ที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพของผู้ปฏิบัติงาน ด้านการเงินและบัญชีสถานศึกษาภาครัฐ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ภาคกลาง

ทัศนีย์ ทอดทึง^{1*} วาสนา ภูระหงษ์² และ นันทิพย์ พันธะละ³

วันที่รับบทความ : 10 ต.ค. 2568

วันแก้ไขบทความ : 27 พ.ย. 2568

วันตอบรับบทความ : 29 พ.ย. 2568

บทคัดย่อ

การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์ เพื่อศึกษาสมรรถนะวิชาชีพทางการบัญชีและประสิทธิภาพของผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีของสถานศึกษาภาครัฐ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ภาคกลาง และเพื่อวิเคราะห์ความสัมพันธ์ของสมรรถนะวิชาชีพทางการบัญชี ที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพของผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี ซึ่งตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ คือ ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา โดยการกำหนดขนาดของกลุ่มตัวอย่างในครั้งนี้ จำนวน 148 คน อ้างอิงตามตารางของ Krejcie & Morgan (1970) เครื่องมือในการวิจัย คือ แบบสอบถามแล้วนำข้อมูลที่ได้จากแบบสอบถามมาวิเคราะห์โดยใช้สถิติเชิงพรรณนา ประกอบด้วย ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และวิเคราะห์โดยใช้สถิติการถดถอยพหุคูณ

ผลการวิจัยพบว่า สมรรถนะวิชาชีพทางการบัญชีของผู้ปฏิบัติงานโดยรวมอยู่ในระดับมาก โดยด้านค่านิยมจริยธรรม และทัศนคติทางวิชาชีพมีค่าเฉลี่ยสูงสุด รองลงมา คือ ด้านทักษะทางวิชาชีพ ด้านประสบการณ์ภาคปฏิบัติ และด้านความรู้ความสามารถเชิงเทคนิคตามลำดับ แสดงให้เห็นว่าผู้ปฏิบัติงานให้ความสำคัญต่อจรรยาบรรณ ความซื่อสัตย์ และความรับผิดชอบในการทำงานควบคู่กับการพัฒนาความรู้และทักษะด้านเทคโนโลยีบัญชี ส่วนประสิทธิภาพของผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีโดยรวมอยู่ในระดับมากเช่นกัน โดยด้านความโปร่งใสมีค่าเฉลี่ยสูงสุด รองลงมา คือ ด้านความรับผิดชอบ และด้านความสามารถและมาตรฐานในการปฏิบัติงาน ซึ่งสะท้อนให้เห็นถึงความมุ่งมั่นของผู้ปฏิบัติงานในการรักษาความถูกต้อง โปร่งใส และความเชื่อถือได้ของข้อมูลทางการเงิน ผลการวิเคราะห์ความสัมพันธ์พบว่า สมรรถนะวิชาชีพทางการบัญชีทั้ง 4 ด้าน ได้แก่ ด้านความรู้ความสามารถเชิงเทคนิค ด้านทักษะทางวิชาชีพ ด้านค่านิยมและจริยธรรมทางวิชาชีพ และด้านประสบการณ์ภาคปฏิบัติ มีความสัมพันธ์เชิงบวกกับประสิทธิภาพของผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 และสมรรถนะวิชาชีพสามารถพยากรณ์ประสิทธิภาพของการปฏิบัติงานได้ร้อยละ 54.4

คำสำคัญ: สมรรถนะ; วิชาชีพทางการบัญชี; ประสิทธิภาพของผู้ปฏิบัติงาน

¹ครูชำนาญการ แผนกวิชาการบัญชี วิทยาลัยอาชีวศึกษากาญจนบุรี

^{2,3}ครูชำนาญการพิเศษ แผนกวิชาการบัญชี วิทยาลัยอาชีวศึกษากาญจนบุรี

*ผู้ประสานงานหลัก : ttodtting@gmail.com

The Relationship of Accounting Professional Competencies Affecting the Performance Efficiency of Financial and Accounting Officers in Government Educational Institutions under the Office of the Vocational Education Commission, Central Region

Tussanee Todting^{1*} Vasana Purahong² and Namthip Phanlapha³

Received : 10 Oct 2025

Revised : 27 Nov 2025

Accepted : 29 Nov 2025

Abstract

The objectives of this study were to (1) study the accounting professional competencies and performance efficiency of financial and accounting officers in government educational institutions under the Office of the Vocational Education Commission, Central Region, and (2) analyze the relationship of accounting professional competencies that affect performance efficiency of financial and accounting officers. The samples were 148 financial and accounting officers referenced by Krejcie and Morgan (1970). The research instrument was questionnaire. The data collected from questionnaire were analyzed by using descriptive statistics which were percentage, means, standard deviation, and multiple regression.

The findings revealed that the overall accounting professional competencies of the financial and accounting officers were at a high level. The highest average was in values, ethics, and professional attitudes followed by professional skills, practical experience, and technical knowledge. The results showed that the officers prioritized in ethics, trustworthiness and working responsibilities together with the development of knowledge and accounting technology. The overall performance efficiency of financial and accounting officers was also at a high level. Transparency had the highest mean, followed by the responsibilities, capabilities and working performance standards. These reflected the determination of the officers towards accountability, transparency and reliabilities of financial data. The correlation analysis indicated that the four aspects of accounting professional competencies-technical knowledge of accounting, professional skills, values and professional ethics and accounting practicum-were positively correlated with the financial and accounting officers' performance efficiency in statically significant at level .01 and variation of professional competencies in performance was at 54.4 %

Keywords: Competence; Accounting Profession; Operator Efficiency

¹Teacher (Professional Level), Accounting Department, Kanchanaburi Vocational College

^{2,3}Senior Professional Teacher, Accounting Department, Kanchanaburi Vocational College

*Corresponding Author : ttodting@gmail.com

1. บทนำ

ในปัจจุบันสภาพเศรษฐกิจที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว องค์กรต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและภาคเอกชนต่างมีความต้องการให้นักบัญชีของตนเป็นมากกว่าผู้จดบันทึกเหตุการณ์เชิงเศรษฐกิจหรือทำแต่เพียงหน้าที่ในการบัญชีและออกงบการเงิน โดยองค์กรมีความคาดหวังว่านักบัญชีจะเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถในการให้คำแนะนำพร้อมทั้งนำเสนอข้อมูลที่เกี่ยวข้องสนับสนุนการดำเนินงานของผู้บริหารได้เป็นอย่างดีและสามารถพัฒนาตนเองไปสู่การเป็นนักบัญชีมืออาชีพได้ และเนื่องจากผู้ประกอบการวิชาชีพบัญชีในปัจจุบันสามารถปฏิบัติงานได้หลากหลาย ทั้งการปฏิบัติงานในภาครัฐและภาคเอกชน ความรู้และทักษะจึงต้องครบถ้วนและสอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงานหรือผู้ประกอบการ ผู้ที่จะทำงานนี้จะต้องเป็นผู้ที่มีสมรรถนะทั้งในด้านทักษะความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญ รวมถึงกฎระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยใช้ความรู้ ความสามารถและความชำนาญในการปฏิบัติงานวิชาชีพด้วยความระมัดระวังรอบคอบเยี่ยงผู้ประกอบการวิชาชีพ รวมทั้งมีความซื่อสัตย์ และรับผิดชอบต่องาน เพื่อจะได้ปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ การที่นักบัญชีมีความรู้ ความสามารถและมีมาตรฐานในการปฏิบัติงานจะก่อให้เกิดรายงานการเงินที่ถูกต้องและมีคุณภาพ (พัชรทิศา นวลละออง, 2562)

พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๖๘ ให้กระทรวงการคลังกำหนดมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ให้หน่วยงานของรัฐที่มีใช้รัฐวิสาหกิจและทุนหมุนเวียนถือปฏิบัติในการจัดทำบัญชีและรายงานการเงิน มาตรา ๗๐ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำรายงานการเงินประจำปีงบประมาณ ซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วย งบแสดงฐานะการเงิน และงบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน ทั้งเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ และเงินอื่นใด รวมถึงการก่อหนี้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด โดยให้หน่วยงานของรัฐนำส่งรายงานการเงินให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินเพื่อตรวจสอบ และนำส่งกระทรวงการคลังภายในเก้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ ซึ่งปัจจุบันการจัดทำรายงานการเงินของส่วนราชการยังพบข้อผิดพลาดเคลื่อนของการแสดงรายการตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐที่สำคัญเกี่ยวกับการจัดทำรายงานการเงิน ประกอบด้วย มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๑ เรื่อง การนำเสนอรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๓ เรื่อง นโยบายการบัญชีการเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชี และข้อผิดพลาดและมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๑๔ เรื่อง เหตุการณ์ภายหลังวันสิ้นปีในรายงาน (คู่มือการบัญชีภาครัฐ เรื่อง แนวทางการประกอบการนำเสนอรายงานทางการเงิน, 2568)

นักวิชาชีพบัญชีของหน่วยงานของรัฐจำเป็นต้องพัฒนาศักยภาพเพื่อให้เป็นผู้มีคุณสมบัติพร้อมที่จะปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งยังต้องมีความมุ่งมั่นที่จะใช้ศักยภาพของตนให้ปรากฏในการปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้ได้รับความสำเร็จบรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์ขององค์กรนอกเหนือจากความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานทางด้านบัญชี ซึ่งเป็นสมรรถนะในตัวของนักบัญชีเองแล้ว นักวิชาชีพบัญชีต้องพยายามปรับปรุงและพัฒนาตนเองให้มีสมรรถนะในการทำงานด้านวิชาชีพบัญชี ที่สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันอยู่เสมอ (ณัฐชา วิณวิไล และ จุฑามณ สิทธิผลวนิชกุล, 2556: 16) และสถานศึกษาภาครัฐ ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จำนวน 433 แห่ง (สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา, 2567) เป็นหน่วยงานมีหน้าที่จะต้องจัดส่งรายงานงบการเงินให้กับหน่วยงานต้นสังกัด ซึ่งในปัจจุบันดำเนินการผ่านระบบการบริหารงาน Government Fiscal Management Information System (New GFMS Thai) เปลี่ยนแปลงไปจากเดิมที่บันทึกการบัญชีด้วยมือ ผู้ปฏิบัติงานบัญชีจึงจำเป็นต้องมีความรู้และมีทักษะในการปฏิบัติงาน ต้องฝึกฝนพัฒนาศักยภาพตนเองให้มีสมรรถนะและนำไปปฏิบัติให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน แต่ด้วยโครงสร้างการบริหารราชการและภาระงานจึงเป็นข้อจำกัดในการปฏิบัติงาน ส่งผลให้การดำเนินงานอาจล่าช้าหรือไม่เป็นไปตามมาตรฐาน กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและแนวปฏิบัติ โดยเฉพาะการปฏิบัติงานด้านบัญชีและการเงิน ดังพิจารณาได้จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มีผลการประเมิน ITA สัดส่วนร้อยละ 65.23 โดยตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ซึ่งรวมถึงรายงานทางการเงิน มีคะแนน 49.05 จากคะแนนเต็ม 100 (หน่วยศึกษาพิเศษ กลุ่มงานจริยธรรม สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา, 2568)

ดังนั้น เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานบัญชีมีความรู้ ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานบัญชีภาครัฐได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ ภายใต้การเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี เศรษฐกิจ และสังคมที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว จำเป็นต้องยึดถือมาตรฐาน กฎหมาย ระเบียบ และข้อกำหนดของหน่วยงาน รวมทั้งพัฒนาสมรรถนะตนเองให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน เพื่อยกระดับคุณภาพการดำเนินงานและรักษาผลประโยชน์ของทางราชการให้เกิดประโยชน์สูงสุด

จากความสำเร็จและข้อมูลจากการศึกษาดังกล่าว ผู้วิจัยสนใจที่จะศึกษาความสัมพันธ์ของสมรรถนะวิชาชีพทางการบัญชีที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพของผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีสถานศึกษาภาครัฐ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ภาคกลาง ทั้งนี้ไม่นับรวมสถานศึกษาเอกชน เนื่องจากบริบทการทำบัญชีของสถานศึกษาในสังกัดภาครัฐ กับสถานศึกษาเอกชนแตกต่างกัน ในส่วนของสถานศึกษาของรัฐ ควรให้ความสำคัญกับการตรวจสอบข้อมูลของ หน่วยงานตัวเอง เพื่อให้การเงิน มีความถูกต้อง ครบถ้วน และมีความน่าเชื่อถือ ด้วยเหตุนี้ ผู้วิจัยจึงมีความสนใจที่จะวัดประสิทธิภาพของผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี ในสถานศึกษาภาครัฐ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ภาคกลาง ซึ่งผลการศึกษาในครั้งนี้จะช่วยให้ผู้ปฏิบัติงานการเงินและงานบัญชีในหน่วยงานราชการนำข้อมูลไปประกอบการแก้ปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากการตรวจสอบข้อมูลทางบัญชีในระบบ New GFMS Thai และใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาข้อมูลทางบัญชีให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์และมีความน่าเชื่อถือยิ่งขึ้น

2. วัตถุประสงค์การวิจัย

1. เพื่อศึกษาระดับของสมรรถนะวิชาชีพทางการบัญชีและประสิทธิภาพของผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีของสถานศึกษาภาครัฐ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ภาคกลาง
2. เพื่อวิเคราะห์ความสัมพันธ์ของสมรรถนะวิชาชีพทางการบัญชีที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพของผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี ของสถานศึกษาภาครัฐ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ภาคกลาง

3. การทบทวนวรรณกรรมและการพัฒนาสมมติฐาน

3.1 แนวคิดเกี่ยวกับสมรรถนะวิชาชีพทางการบัญชี

สมรรถนะทางการบัญชี (Accounting Competency) เป็นคุณลักษณะด้านความรู้ทางวิชาชีพ ความสามารถ และทักษะในการปฏิบัติงาน รวมทั้งคุณลักษณะที่พึงประสงค์ในการประกอบวิชาชีพ ซึ่งผู้ปฏิบัติงานในฝ่ายบัญชีจะต้องมี เพื่อให้การปฏิบัติงานประสบความสำเร็จและได้ผลงานที่มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับของสังคม สมรรถนะ ทางการบัญชีสมัยใหม่ (Modern Accounting Competency) เป็นคุณลักษณะของบุคคล ซึ่งได้แก่ ความรู้ ความสามารถ ศักยภาพ และทักษะในการปฏิบัติงานทางด้านการบัญชี ที่มีการพัฒนาคุณลักษณะในการทำงานด้านบัญชีให้มี ความหลากหลายและเป็นการเพิ่มทักษะ ความสามารถของผู้ทำบัญชีให้สามารถปฏิบัติงานทางด้านการบัญชีให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น (รจนา วังเดช, 2564:10)

3.2 แนวคิดเกี่ยวกับประสิทธิภาพของผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี

Harrington & Harrington (1996) กล่าวว่า ทฤษฎีประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน หลักการสำคัญที่ทำให้งานมีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย การกำหนดเป้าหมายให้ชัดเจน พัฒนาความสามารถให้คำแนะนำที่ดี รักษาระเบียบวินัยในการทำงาน ปฏิบัติงานด้วยความยุติธรรม มีข้อมูลในการทำงานที่เชื่อถือได้ มีการวางแผนและรายงานผลการทำงานเป็นระยะ มีมาตรฐานและมีการกำหนดเวลารักษามาตรฐานของระบบงานต่าง ๆ มีการดำเนินงานที่เป็นไปตามมาตรฐาน และรักษารูปแบบมาตรฐาน มาตรฐานที่กำหนดสามารถปฏิบัติได้จริง และให้ป้าเห็นจางวลแก่ผู้ปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ ซึ่งการจะวัดว่าการปฏิบัติงานนั้นมีประสิทธิภาพหรือไม่ต้องอาศัยปัจจัยหลาย ๆ อย่างมาวิเคราะห์ร่วมกัน หากเป็นงานที่ต้องพบปะผู้คนหรือหน้าที่ที่เกี่ยวกับบุคคลภายนอก การบริการก็ถือเป็นอีกหนึ่งสิ่งที่สามารถนำมาวัดประสิทธิภาพได้ นั่นคือความพึงพอใจที่เกิดขึ้นจากการได้รับการบริการ การปฏิบัติงานของบุคลากรทางบัญชีควรมีความรู้ในเรื่องของทักษะทางวิชาชีพ ความรู้ในเรื่องของมาตรฐานการบัญชีและต้องมีการปฏิบัติงาน ตามหลักจรรยาบรรณวิชาชีพบัญชีที่ได้มีการกำหนดไว้ (ณัชชา อาแล, 2561) ปฏิบัติงานด้วยความ โปร่งใส การรักษาความลับ และมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานของตน

3.3 กรอบแนวคิดในงานวิจัย

จากการทบทวนวรรณกรรมและแนวคิดดังกล่าวข้างต้น เกี่ยวกับความสัมพันธ์ของสมรรถนะวิชาชีพทางการบัญชีที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพของผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี สถานศึกษาภาครัฐ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ภาคกลาง จึงสามารถสรุปกรอบแนวคิดในการวิจัย ตามภาพที่ 1 ดังนี้



ภาพที่ 1 กรอบแนวคิดในการวิจัย

3.4 สมมติฐานการวิจัย

จากกรอบแนวคิดในการวิจัย สามารถกำหนดสมมติฐานการวิจัยได้ ดังนี้

สมมติฐานที่ 1 สมรรถนะวิชาชีพทางการบัญชีที่ส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพของผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี สถานศึกษาภาครัฐ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ภาคกลาง

4. วิธีการดำเนินการวิจัย

4.1 การเก็บรวบรวมข้อมูล

งานวิจัยนี้ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

1.1 ประชากร ได้แก่ ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ภาคกลาง จำนวน 119 แห่ง ประกอบด้วย ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน จำนวน 1 คน และผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี จำนวน 1 คน รวมทั้งสิ้น 238 คน (สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา, 2568)

1.2 กลุ่มตัวอย่าง ได้แก่ ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ภาคกลาง โดยการกำหนดขนาดของกลุ่มตัวอย่างในครั้งนี้ จำนวน 148 คน อ้างอิงตามตารางของ Krejcie & Morgan (1970) ซึ่งได้พัฒนาขึ้นจากสมการทางสถิติที่ใช้กำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่างของประชากรจำกัด โดยมีระดับความเชื่อมั่นร้อยละ 95 และค่าความคลาดเคลื่อน 0.05 เพื่อให้ขนาดของกลุ่มตัวอย่างมีความเหมาะสม สามารถเป็นตัวแทนของประชากรได้อย่างมีนัยสำคัญ และทำให้ผลการวิจัยมีความเชื่อถือได้มากยิ่งขึ้น โดยใช้การสุ่มกลุ่มตัวอย่างแบบเจาะจง

2. เก็บรวบรวมจากข้อมูลปฐมภูมิ (Primary Data) ใช้แบบสอบถามเป็นเครื่องมือในการรวบรวมความคิดเห็นจากกลุ่มตัวอย่าง โดยมีประเด็นสอบถามดังต่อไปนี้

2.1 ความคิดเห็นเกี่ยวกับสมรรถนะวิชาชีพทางการบัญชี

2.2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับประสิทธิภาพของผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี

2.3 ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

ข้อคำถามจำนวน 34 ข้อ เสนอให้ผู้เชี่ยวชาญ จำนวน 3 ท่าน ตรวจสอบความตรงตามเนื้อหาของแบบสอบถาม (ด้วยวิธีหาค่าดัชนีความสอดคล้องระหว่างข้อคำถามและวัตถุประสงค์ของแบบสอบถาม (The Index of Item - Objective Congruence: IOC) ซึ่งพิจารณาจากดัชนีความสอดคล้อง (IOC) ตามเกณฑ์การประเมิน ดังนี้

+ 1 หมายถึง แน่ใจว่าแบบทดสอบสอดคล้องจุดประสงค์

0 หมายถึง ไม่แน่ใจว่าแบบทดสอบสอดคล้องจุดประสงค์

- 1 หมายถึง แน่ใจว่าแบบทดสอบไม่สอดคล้องจุดประสงค์

เมื่อพิจารณาค่าดัชนีความสอดคล้อง (IOC) ที่ต้องมีค่าตั้งแต่ 0.5 ขึ้นไป พบว่า แบบสอบถาม มีค่าดัชนีความสอดคล้องระหว่าง 0.67-1.00 (พิชิต ฤทธิ์จัญญ, 2556, หน้า 151) จำนวน 32 ข้อ จากแบบสอบถามทั้งหมด 34 ข้อ จากนั้นจึงนำแบบสอบถามให้ผู้ทดลองใช้จำนวน 35 คน ตอบแบบสอบถามและวิเคราะห์หาค่าความเชื่อมั่น (Reliability) โดยวิธีการหาค่าสัมประสิทธิ์แอลฟาของครอนบาค (Cronbach's Alpha) พบว่า ค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถามในภาพรวม มีค่าความเชื่อมั่นอยู่ในระดับดี (CL = 0.826) (บุญชม ศรีสะอาด, 2546, หน้า 96) ดังนั้นจึงถือว่าชุดคำถามที่ใช้ในการศึกษานี้มีความน่าเชื่อถือและสามารถยอมรับแบบสอบถามสำหรับการเก็บรวบรวมข้อมูลในการศึกษาค้นคว้าครั้งนี้ได้

3. ข้อมูลทุติยภูมิ (Secondary Data) เป็นข้อมูลที่เก็บรวบรวมได้จากเอกสาร บทความและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนข้อมูลต่าง ๆ ที่เก็บรวบรวมได้จากหน่วยงาน

4.2 การวัดค่าตัวแปรและแบบจำลอง

การศึกษาค้นคว้าครั้งนี้ ได้กำหนดตัวแปรที่ใช้ในการวิจัยให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการวิจัย โดยแบ่งออกเป็น ตัวแปรอิสระ (Independent Variables) และตัวแปรตาม (Dependent Variable) จากการทบทวนวรรณกรรม ค่าตัวแปรจะอิงจากแนวคิดทางทฤษฎีด้านสมรรถนะวิชาชีพทางการบัญชี และแนวคิดด้านประสิทธิภาพของผู้ปฏิบัติงานในองค์กรภาครัฐ โดยการวัดค่าของตัวแปรอิสระทั้ง 4 ด้าน ใช้แบบสอบถามมาตราส่วนประมาณค่า (Likert Scale) 5 ระดับ โดยให้ผู้ตอบแบบสอบถามแสดงความคิดเห็นต่อข้อความที่กำหนด เพื่อสะท้อนระดับสมรรถนะในแต่ละด้าน

4.3 การวิเคราะห์ข้อมูล

การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงปริมาณ เป็นการวิเคราะห์และประมวลผลข้อมูลที่รวบรวมได้จากแบบสอบถาม ด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูป แบ่งได้ดังนี้

1. ความคิดเห็นเกี่ยวกับสมรรถนะวิชาชีพทางการบัญชีและประสิทธิภาพของผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี โดยนำเสนอในรูปแบบของค่าสถิติพื้นฐาน ได้แก่ ค่าเฉลี่ย (Mean) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation)
2. ใช้สถิติการถดถอยเชิงพหุคูณในการหาความสัมพันธ์ของสมรรถนะวิชาชีพทางการบัญชีที่ส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพของผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี สถานศึกษาภาครัฐ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ภาคกลางด้วยการวิเคราะห์ค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ของเพียร์สัน (Pearson Correlation Coefficient)

5. ผลการวิจัย

งานวิจัยเรื่อง ความสัมพันธ์สมรรถนะวิชาชีพทางการบัญชีที่ส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพของผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีสถานศึกษาภาครัฐ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ภาคกลาง มีวัตถุประสงค์ 1) เพื่อศึกษาสมรรถนะวิชาชีพทางการบัญชีและประสิทธิภาพของผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี ของสถานศึกษาภาครัฐ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ภาคกลาง 2) เพื่อวิเคราะห์ความสัมพันธ์ของสมรรถนะวิชาชีพทางการบัญชี ที่ส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพของผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี สถานศึกษาภาครัฐ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ภาคกลาง

ตารางที่ 1 ความคิดเห็นเกี่ยวกับสมรรถนะวิชาชีพทางการบัญชีของผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี สถานศึกษาภาครัฐ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ภาคกลาง

ข้อความ	$\bar{X}$	S.D.	การแปลผล
1. ด้านความรู้ความสามารถเชิงเทคนิค	4.328	0.373	มาก
2. ด้านทักษะทางวิชาชีพ	4.295	0.605	มาก
3. ด้านค่านิยม จริยธรรมและทัศนคติทางวิชาชีพ	4.661	0.412	มากที่สุด
4. ด้านประสบการณ์ภาคปฏิบัติ	4.119	0.384	มาก
รวม	4.351	0.444	มาก

จากตารางที่ 1 สมรรถนะวิชาชีพทางการบัญชีของผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี สถานศึกษาภาครัฐ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ภาคกลาง พบว่า โดยรวมของความคิดเห็นเกี่ยวกับสมรรถนะวิชาชีพทางการบัญชี

ของผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีในระดับมาก ($\bar{X} = 4.351, S.D. = 0.444$) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า ความคิดเห็นเกี่ยวกับสมรรถนะวิชาชีพทางการบัญชีของผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีในระดับมากที่สุด ได้แก่ ด้านค่านิยม จริยธรรมและทัศนคติทางวิชาชีพ ($\bar{X} = 4.661, S.D. = 0.412$) และความคิดเห็นเกี่ยวกับสมรรถนะวิชาชีพทางการบัญชีของผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีในระดับมาก ได้แก่ ด้านความรู้ความสามารถเชิงเทคนิค ($\bar{X} = 4.328, S.D. = 0.373$) ด้านทักษะทางวิชาชีพ ($\bar{X} = 4.295, S.D. = 0.605$) และด้านประสบการณ์ภาคปฏิบัติ ($\bar{X} = 4.119, S.D. = 0.384$) ตามลำดับ

ตารางที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับประสิทธิภาพของผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีของ สถานศึกษาภาครัฐ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ภาคกลาง

ข้อคำถาม	$\bar{X}$	S.D.	การแปลผล
1. ความสามารถและมาตรฐานในการปฏิบัติงาน	3.935	0.220	มาก
2. ความโปร่งใส	4.322	0.464	มาก
3. ความรับผิดชอบ	4.284	0.471	มาก
รวม	4.180	0.385	มาก

จากตารางที่ 2 ประสิทธิภาพของผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี สถานศึกษาภาครัฐ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ภาคกลาง พบว่า โดยรวมของความคิดเห็นเกี่ยวกับประสิทธิภาพของผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีในระดับมาก ($\bar{X} = 4.180, S.D. = 0.385$) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า ความคิดเห็นเกี่ยวกับประสิทธิภาพของผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีในระดับมากที่สุด ได้แก่ ด้านความโปร่งใส ($\bar{X} = 4.322, S.D. = 0.464$) ด้านความรับผิดชอบ ($\bar{X} = 4.284, S.D. = 0.471$) และด้านความสามารถและมาตรฐานในการปฏิบัติงาน ($\bar{X} = 3.935, S.D. = 0.220$) ตามลำดับ

ตารางที่ 3 แสดงการทดสอบสมมติฐานของสมรรถนะวิชาชีพทางการบัญชีที่ส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพของผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี สถานศึกษาภาครัฐ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ภาคกลาง โดยใช้วิธี Enter

ตัวแปร	B	Std. Error	β	t	Sig.	Tolerance	VIF
(Constant)	-.191	.371		-.515	.607		
ด้านความรู้ความสามารถเชิงเทคนิค	.158	.050	.179	3.159	.002**	.992	1.008
ด้านทักษะทางวิชาชีพ	.184	.031	.338	5.915	.000**	.972	1.028
ด้านค่านิยม จริยธรรมและทัศนคติทางวิชาชีพ	.443	.045	.554	9.788	.000**	.990	1.010
ด้านประสบการณ์ภาคปฏิบัติ	.201	.049	.234	4.115	.000**	.977	1.023
R = 0.737, R ² = 0.544, Adjusted R ² = 0.531, SE _{est} = 0.226, F = 42.91							

**มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.01

จากตารางที่ 3 พบว่า สมรรถนะวิชาชีพทางการบัญชีทั้ง 4 ด้าน ได้แก่ ด้านความรู้ความสามารถเชิงเทคนิค ด้านทักษะวิชาชีพ ด้านค่านิยม จริยธรรมและทัศนคติทางวิชาชีพ และด้านประสบการณ์ภาคปฏิบัติ ส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพของผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีของสถานศึกษาภาครัฐ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ภาคกลาง อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 โดยตัวแปรอิสระทั้งหมดมีความสัมพันธ์มีค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์พหุคูณเป็น 0.737 และสามารถพยากรณ์ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานได้ร้อยละ 54.4 โดยมีความคลาดเคลื่อนมาตรฐานในการพยากรณ์เท่ากับ 0.226

6.สรุปผลและอภิปรายผล

6.1 สรุปผลการวิจัย

ผู้วิจัยสามารถสรุปผลการวิจัยตามวัตถุประสงค์ ได้ดังนี้

1. เพื่อศึกษามรรณะวิชาชีพทางการบัญชีและประสิทธิภาพของผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี ของสถานศึกษาภาครัฐ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ภาคกลาง ผลการวิจัยพบว่า มรรณะวิชาชีพทางการบัญชีโดยรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า อยู่ในระดับมากที่สุด ได้แก่ ด้านค่านิยม จริยธรรมและทัศนคติทางวิชาชีพ และอยู่ในระดับมาก ได้แก่ ด้านความรู้ความสามารถเชิงเทคนิค ด้านทักษะทางวิชาชีพ และด้านประสิทธิภาพภาคปฏิบัติตามลำดับ และประสิทธิภาพของผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี สถานศึกษาภาครัฐ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ภาคกลาง พบว่า โดยรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า อยู่ในระดับมากที่สุด ได้แก่ ด้านความโปร่งใส ด้านความรับผิดชอบ และด้านความสามารภและมาตรฐานในการปฏิบัติงาน ตามลำดับ

2. เพื่อวิเคราะห์ความสัมพันธ์ของมรรณะวิชาชีพทางการบัญชี ที่ส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพของผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี ผลการวิจัยพบว่า มรรณะวิชาชีพทางการบัญชีทั้ง 4 ด้าน ได้แก่ ด้านความรู้ความสามารถเชิงเทคนิค ด้านทักษะทางวิชาชีพ ด้านค่านิยม จริยธรรมและทัศนคติทางวิชาชีพ และด้านประสิทธิภาพภาคปฏิบัติ มีความสัมพันธ์เชิงบวกกับประสิทธิภาพของผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีของสถานศึกษาภาครัฐ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ภาคกลาง อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

6.2 การอภิปราย

การวิจัยนี้ ผู้วิจัยสามารถอภิปรายผลได้ ดังนี้

ผลการวิจัยตามวัตถุประสงค์ข้อที่ 1 พบว่า ความคิดเห็นเกี่ยวกับมรรณะวิชาชีพทางการบัญชีของผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีของสถานศึกษาภาครัฐ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ภาคกลาง ในภาพรวมอยู่ในระดับมาก ซึ่งแสดงว่าผู้ปฏิบัติงานมีความรู้ความสามารถเชิงเทคนิค ทักษะทางวิชาชีพ ค่านิยม จริยธรรมและประสิทธิภาพภาคปฏิบัติเป็นอย่างดี ส่งผลให้การปฏิบัติงานมีความถูกต้องครบถ้วน โดยเฉพาะด้านค่านิยม จริยธรรมและทัศนคติทางวิชาชีพอยู่ในระดับมากที่สุด ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของ Sanpakdee and Onwimon (2023) พบว่า ผู้ทำบัญชีมีมรรณะทางการบัญชีสมัยใหม่โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด โดยด้านที่มากที่สุดคือ ด้านจริยธรรมในวิชาชีพ รองลงมาคือ ด้านวิชาชีพ

ประสิทธิภาพของผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีของสถานศึกษาอยู่ในระดับมาก โดยเฉพาะด้านความโปร่งใส ความรับผิดชอบ และการปฏิบัติตามมาตรฐานบัญชีที่กำหนด ซึ่งแสดงถึงการปฏิบัติงานที่ถูกต้องตามระเบียบราชการและมีการตรวจสอบได้อย่างโปร่งใส ซึ่งสอดคล้องกับงานของ วิไลรัตน์ เพ็ชรทึง (2564) พบว่า มรรณะของผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีด้านปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคล ด้านจริยธรรมในการปฏิบัติงาน ส่งผลต่อคุณภาพประเมินการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ด้านความถูกต้อง ด้านความโปร่งใส และด้านความรับผิดชอบ นอกจากนี้ยังตรงกับแนวคิดของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (2567) ที่มุ่งส่งเสริมให้สถานศึกษาพัฒนาระบบบริหารการเงินและบัญชีให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้ เพื่อสนับสนุนหลักธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการงบประมาณภาครัฐ

ผลการวิจัยตามวัตถุประสงค์ข้อที่ 2 พบว่า มรรณะทางวิชาชีพบัญชีที่ผลกระทบต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 สอดคล้องกับงานวิจัยรังสิยา พิทักษ์ศิริ และฐิตาภรณ์ สินจตุรงค์ดี (2564) ได้ทำการวิจัย เรื่อง ความสัมพันธ์ระหว่างมรรณะที่ส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานด้านการบัญชีของกรมการเงินกลาใหม่ พบว่า มรรณะนักบัญชีส่งผลทางบวกต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานด้านการบัญชีของกรมการเงินกลาใหม่ทั้ง 4 ด้าน โดยเฉพาะทางด้านทัศนคติในวิชาชีพบัญชีมีค่าเฉลี่ยสูงสุด เนื่องจากนักบัญชีที่มีจริยธรรมและทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพตามหลักธรรมาธรรม 4 ของทางพระพุทธศาสนาและ ทางด้านประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานด้านบัญชี การปฏิบัติตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ โดยยึดถือตามระเบียบอย่างเคร่งครัดมีค่าเฉลี่ยมากที่สุด

7. ประโยชน์และข้อเสนอแนะ

7.1 ประโยชน์ของงานวิจัย

1. เพื่อเป็นข้อมูลสารสนเทศที่สำคัญสำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาศักยภาพในการทำงานให้มีมรรณะที่สูงขึ้นทั้งภาครัฐและเอกชนหรือทุกหน่วยงาน

2. เพื่อเป็นข้อมูลสารสนเทศที่สำคัญให้กับผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีได้ยึดมั่นในการปฏิบัติงาน เพื่อให้ได้ผลงานที่สำเร็จตามเป้าหมาย เป็นผลงานที่มีคุณภาพได้มาตรฐานเป็นที่ยอมรับ

3. เพื่อเป็นข้อมูลสารสนเทศที่สำคัญสำหรับสถานศึกษาหน่วยงานทางการศึกษาสามารถนำผลการวิจัยไปใช้เป็นข้อมูลประกอบการวางแผนฝึกอบรม พัฒนา และเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรด้านการเงินและบัญชีให้สอดคล้องกับกรอบสมรรถนะวิชาชีพที่จำเป็น

7.2 ข้อเสนอแนะของการวิจัย

1. สถานศึกษาควรจัดให้มีโครงการพัฒนาศักยภาพและสมรรถนะวิชาชีพทางการบัญชีอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะด้านประสบการณ์ภาคปฏิบัติเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

2. ควรกำหนดระบบประเมินสมรรถนะและประสิทธิภาพการทำงานที่ชัดเจน เป็นธรรมและสอดคล้องกับลักษณะงานจริง เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาและปรับปรุงการบริหารบุคลากรอย่างมีประสิทธิภาพ

7.3 ข้อเสนอแนะสำหรับการทำวิจัยครั้งต่อไป

1. อาจใช้วิธีวิจัยเชิงคุณภาพเพิ่มเติม เช่น การสัมภาษณ์เชิงลึกเพื่อให้เข้าใจสาเหตุและแนวทางการพัฒนาอย่างละเอียดมากขึ้น

2. ควรศึกษาปัจจัยอื่นที่อาจมีอิทธิพลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน เช่น ภาวะผู้นำของผู้บริหาร การสนับสนุนจากองค์กร หรือเทคโนโลยีที่ใช้ในการทำบัญชี

บรรณานุกรม

กรมบัญชีกลาง. (2568). คู่มือการบัญชีภาครัฐ เรื่อง แนวทางประกอบการนำเสนอรายงานการเงิน.

<https://finance.mutsv.ac.th/ruts/27/08/2025/13876/>

ณัชชา อาแล. (2561). ปัจจัยที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานทางบัญชีและคุณภาพงบการเงินของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในประเทศไทย. วารสารมหาวิทยาลัยศรีนครินทร, 24(1), 19-30.

ณัฐชา วัฒนวิไล และ จุฑามณ สิทธิผลวนิชกุล. (2556). การพัฒนาศักยภาพวิชาชีพบัญชีไทยเมื่อเปิดเสรีทางเศรษฐกิจ. วารสารนักบริหาร, 32(3), 16-25.

บุญชม ศรีสะอาด. (2546). การพัฒนาหลักสูตรและการวิจัยเกี่ยวกับหลักสูตร. วิทยาลัย.

พิชิต ฤทธิ์จัญญ. (2556). ระเบียบวิธีการวิจัยทางสังคมศาสตร์. คณะครุศาสตร์ สถาบันราชภัฏพระนคร.

พัชรทิศา นวลละออง. (2562). ผลกระทบของความรู้ความสามารถและสมรรถนะหลักของนักบัญชีที่มีต่อประสิทธิภาพในการจัดทำรายงานทางการเงิน : กรณีศึกษานักบัญชีในกรมสรรพสามิต. วิทยานิพนธ์ปริญญาบัญชีมหาบัณฑิต, มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์, 2.

รจนา วิงเดช. (2564). การวิเคราะห์สมรรถนะเจ้าหน้าที่งานการเงินและงานการบัญชีที่มีผลต่อการปฏิบัติงานบัญชี: กรณีศึกษาสถานศึกษาภาครัฐ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา. วิทยานิพนธ์ปริญญาศึกษาศาสตรบัณฑิต, มหาวิทยาลัยมหาสารคาม, 10.

รังสิยา พิทักษ์ศิริ และ ธูตาภรณ์ สีนจัญญศักดิ์. (2564). ความสัมพันธ์ระหว่างสมรรถนะที่ ส่งผลต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานด้าน การบัญชีของกรมการเงินกลางใหม่. วารสารบัณฑิตศึกษาปริทรรศน์, 17(2), 42-55.

วิไลรัตน์ เพ็ชรหึง. (2564). สมรรถนะของผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีและการตรวจสอบภายในภาคการศึกษามีผลต่อคุณภาพประเมินการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ของสถาบันศึกษาอาชีวศึกษารัฐบาล สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต, มหาวิทยาลัยศรีปทุม.

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา. (2567). สมรรถนะวิชาชีพบัญชีที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพของผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีในสถานศึกษาภาครัฐ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาภาคกลาง.

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา. (2568). ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567.

<https://qa.chandra.ac.th/files/pdf/ITA/2567/%E0%B8%9C%E0%B8%A5-ITA-2567.pdf>

วารสารบริหารธุรกิจและนวัตกรรม มทร. พระนคร (JBI) ปีที่ 4 ฉบับที่ 2 เดือน กรกฎาคม - ธันวาคม 2568 หน้า 66

- Krejcie, R. V., & Morgan, D. W. (1970). *Determining sample size for research activities*. *Educational and Psychological Measurement*, 30(3), 607-610. <https://doi.org/10.1177/001316447003000308>
- Harrington, D., & Harrington, J. S. (1996). *Harrington job satisfaction questionnaire*. In L. M. Diamond (Ed.), *Measuring human resource management* (pp. 45-67). McGraw-Hill.
- Sanpakdee, P., & Onwimon, N. (2023). *Modern accounting competencies on practice success of bookkeepers in Suphan Buri province*. *Journal of Humanities and Social Sciences*, Rajapruk University, 9(3), 134-147. <https://so03.tcithaijo.org/index.php/rpu/article/view/274244>

ประวัติและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

1. ชื่อ – นามสกุล นางสาวทัศนีย์ ทอดทึง

2. ตำแหน่ง อาจารย์

3. ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
ปริญญาโท	บธ.ม. การบัญชี	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2562
ปริญญาตรี	ค.บ. ธุรกิจศึกษา	มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต	2557

4. สถานที่ทำงานปัจจุบัน

วิทยาลัยอาชีวศึกษากาญจนบุรี ที่อยู่ 7 ถ.แสงชูโต ต.บ้านเหนือ อ.เมือง จ.กาญจนบุรี 71000

5. ผลงานทางวิชาการ

ทัศนีย์ ทอดทึง, วาสนา ภูระหงษ์, และน้ำทิพย์ พันธุ์ละภะ, (2568), “ความสัมพันธ์ของสมรรถนะวิชาชีพทางการบัญชีที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพของผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีสถานศึกษาภาครัฐ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาภาคกลาง”, วารสารบริหารธุรกิจและนวัตกรรม, มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร,ปีที่ 4 ฉบับที่ 2 (กรกฎาคม - ธันวาคม 2568)

6. ประสบการณ์ในการสอน 10 ปี

7. ภาระงานสอนในหลักสูตรนี้

- 6.1 วิชาการบัญชีชั้นกลาง
- 6.2 วิชาสัมมนาการบัญชี
- 6.3 วิชาการสอบบัญชีและงานที่ให้ความเชื่อมั่น
- 6.4 วิชาการวิเคราะห์รายงานทางการเงินสำหรับธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

๓๗๖ หัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร 10240

จาก มหาวิทยาลัยอราเรย์ยูนิเบิ์ส

บริษัท บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

หน้า 217





เลขที่ ขอศ.วอ.ศ.ภา.ญ.จน.ป.วิ ๐๐๘

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ขอมอบวุฒิบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาวทัศนีย์ ทอดทึง

ได้เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการครูนิเทศก์การจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี หลักสูตร ๒๑ ชั่วโมง
เพื่อเพิ่มศักยภาพการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี สู่มาตรฐานนานาชาติ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๖

ขอให้มีความสุข ความเจริญก้าวหน้าในหน้าที่การงานสืบต่อไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๖

(นายวิวัฒน์ ปัญจมะวัต)

ที่ปรึกษาด้านนโยบายและแผน รักษาการแทน

รองเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา



สแกนด้วย

CamScanner

ที่ สปท. ๒๓๕/๒๕๖๘



วารสารบริหารธุรกิจและนวัตกรรม
คณะบริหารธุรกิจ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
๘๖ ถนนพญาโลก แขวงสวนจิตรลดา
เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รับรองการลงบทความวิจัยเพื่อตีพิมพ์ในวารสารบริหารธุรกิจและนวัตกรรม
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
เรียน คุณทัศนีย์ ทอดทึง คุณวาสนา ภูระหงษ์ และ คุณน้ำทิพย์ พันธะระกะ

ตามที่ท่านได้ส่งบทความวิจัยเรื่อง “ความสัมพันธ์ของสมรรถนะวิชาชีพทางการบัญชี
ที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพของผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีสถานศึกษาภาครัฐ” สังกัดสำนักงาน
คณะกรรมการการอาชีวศึกษา ภาคกลาง” เพื่อพิจารณาตีพิมพ์ในวารสารบริหารธุรกิจและนวัตกรรม
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร นั้น

จากการประเมินบทความวิจัยดังกล่าว ได้ผ่านการประเมินจากกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
ภายนอก ๓ ท่าน ที่ไม่สังกัดหน่วยงานเดียวกับผู้เขียนและแตกต่างหน่วยงานกัน โดยได้รับการตีพิมพ์ลงใน
วารสารบริหารธุรกิจและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ปีที่ ๔ ฉบับที่ ๒
(กรกฎาคม - ธันวาคม ๒๕๖๘) อนึ่งบทความดังกล่าวถือเป็นลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี
ราชมงคลพระนคร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรรณวิมล นาคหัด)

ประธานกรรมการวารสารบริหารธุรกิจและนวัตกรรม

วารสารบริหารธุรกิจและนวัตกรรม
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
โทร. ๐๒-๖๖๕๕-๓๕๕๕ ต่อ ๒๓๐๙๑



คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ขอแสดงความยินดีแก่

วารสารบริหารธุรกิจและนวัตกรรม ราชมงคลพระนคร

★ RMUTP Journal of Business and Innovation
Management ISSN: 2822-0005 (Online) ★



ผ่านการประเมินคุณภาพวารสารใหม่เข้าสู่ฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2
จากศูนย์ดัชนีอ้างอิงวารสารไทย (TCI)

โดยรับรองคุณภาพตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2568 ไปจนถึง วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2572

ความสัมพันธ์ของสมรรถนะวิชาชีพทางการบัญชี ที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพของผู้ปฏิบัติงาน ด้านการเงินและบัญชีสถานศึกษาภาครัฐ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ภาคกลาง

ทัศนีย์ ทอดทึง^{1*} วาสนา ภูระหงษ์² และ นันทิพย์ พันธะละกะ³

วันที่รับบทความ : 10 ต.ค. 2568

วันที่แก้ไขบทความ : 27 พ.ย. 2568

วันที่ตอบรับบทความ : 29 พ.ย. 2568

บทคัดย่อ

การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์ เพื่อศึกษาสมรรถนะวิชาชีพทางการบัญชีและประสิทธิภาพของผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีของสถานศึกษาภาครัฐ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ภาคกลาง และเพื่อวิเคราะห์ความสัมพันธ์ของสมรรถนะวิชาชีพทางการบัญชี ที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพของผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี ซึ่งตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ คือ ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา โดยการกำหนดขนาดของกลุ่มตัวอย่างในครั้งนี้ จำนวน 148 คน อ้างอิงตามตารางของ Krejcie & Morgan (1970) เครื่องมือในการวิจัย คือ แบบสอบถามแล้วนำข้อมูลที่ได้จากแบบสอบถามมาวิเคราะห์โดยใช้สถิติเชิงพรรณนา ประกอบด้วย ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และวิเคราะห์โดยใช้สถิติการถดถอยพหุคูณ

ผลการวิจัยพบว่า สมรรถนะวิชาชีพทางการบัญชีของผู้ปฏิบัติงานโดยรวมอยู่ในระดับมาก โดยด้านค่านิยมจริยธรรม และทัศนคติทางวิชาชีพมีค่าเฉลี่ยสูงสุด รองลงมา คือ ด้านทักษะทางวิชาชีพ ด้านประสบการณ์ภาคปฏิบัติ และด้านความรู้ความสามารถเชิงเทคนิคตามลำดับ แสดงให้เห็นว่าผู้ปฏิบัติงานให้ความสำคัญต่อจรรยาบรรณ ความซื่อสัตย์ และความรับผิดชอบในการทำงานควบคู่กับการพัฒนาความรู้และทักษะด้านเทคโนโลยีบัญชี ส่วนประสิทธิภาพของผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีโดยรวมอยู่ในระดับมากเช่นกัน โดยด้านความโปร่งใสมีค่าเฉลี่ยสูงสุด รองลงมา คือ ด้านความรับผิดชอบ และด้านความสามารถและมาตรฐานในการปฏิบัติงาน ซึ่งสะท้อนให้เห็นถึงความมุ่งมั่นของผู้ปฏิบัติงานในการรักษาความถูกต้อง โปร่งใส และความเชื่อถือได้ของข้อมูลทางการเงิน ผลการวิเคราะห์ความสัมพันธ์พบว่า สมรรถนะวิชาชีพทางการบัญชีทั้ง 4 ด้าน ได้แก่ ด้านความรู้ความสามารถเชิงเทคนิค ด้านทักษะทางวิชาชีพ ด้านค่านิยมและจริยธรรมทางวิชาชีพ และด้านประสบการณ์ภาคปฏิบัติ มีความสัมพันธ์เชิงบวกกับประสิทธิภาพของผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 และสมรรถนะวิชาชีพสามารถพยากรณ์ประสิทธิภาพของการปฏิบัติงานได้ร้อยละ 54.4

คำสำคัญ: สมรรถนะ; วิชาชีพทางการบัญชี; ประสิทธิภาพของผู้ปฏิบัติงาน

¹ครูชำนาญการ แผนกวิชาการบัญชี วิทยาลัยอาชีวศึกษากาญจนบุรี

^{2,3}ครูชำนาญการพิเศษ แผนกวิชาการบัญชี วิทยาลัยอาชีวศึกษากาญจนบุรี

*ผู้ประสานงานหลัก : ttodting@gmail.com

The Relationship of Accounting Professional Competencies Affecting the Performance Efficiency of Financial and Accounting Officers in Government Educational Institutions under the Office of the Vocational Education Commission, Central Region

Tussanee Todting^{1*} Vasana Purahong² and Namthip Phanlapha³

Received : 10 Oct 2025

Revised : 27 Nov 2025

Accepted : 29 Nov 2025

Abstract

The objectives of this study were to (1) study the accounting professional competencies and performance efficiency of financial and accounting officers in government educational institutions under the Office of the Vocational Education Commission, Central Region, and (2) analyze the relationship of accounting professional competencies that affect performance efficiency of financial and accounting officers. The samples were 148 financial and accounting officers referenced by Krejcie and Morgan (1970). The research instrument was questionnaire. The data collected from questionnaire were analyzed by using descriptive statistics which were percentage, means, standard deviation, and multiple regression.

The findings revealed that the overall accounting professional competencies of the financial and accounting officers were at a high level. The highest average was in values, ethics, and professional attitudes followed by professional skills, practical experience, and technical knowledge. The results showed that the officers prioritized in ethics, trustworthiness and working responsibilities together with the development of knowledge and accounting technology. The overall performance efficiency of financial and accounting officers was also at a high level. Transparency had the highest mean, followed by the responsibilities, capabilities and working performance standards. These reflected the determination of the officers towards accountability, transparency and reliabilities of financial data. The correlation analysis indicated that the four aspects of accounting professional competencies-technical knowledge of accounting, professional skills, values and professional ethics and accounting practicum-were positively correlated with the financial and accounting officers' performance efficiency in statically significant at level .01 and variation of professional competencies in performance was at 54.4 %

Keywords: Competence; Accounting Profession; Operator Efficiency

¹Teacher (Professional Level), Accounting Department, Kanchanaburi Vocational College

^{2,3}Senior Professional Teacher, Accounting Department, Kanchanaburi Vocational College

*Corresponding Author : ttodting@gmail.com

1. บทนำ

ในปัจจุบันสภาพเศรษฐกิจที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว องค์กรต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและภาคเอกชนต่างมีความต้องการให้นักบัญชีของตนเป็นมากกว่าผู้จัดบันทึกเหตุการณ์เชิงเศรษฐกิจหรือทำหน้าที่เพียงหน้าในการปิดบัญชีและออกงบการเงิน โดยองค์กรมีความคาดหวังว่านักบัญชีจะเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถในการให้คำแนะนำพร้อมทั้งนำเสนอข้อมูลที่เกี่ยวข้องสนับสนุนการดำเนินงานของผู้บริหารได้เป็นอย่างดีและสามารถพัฒนาตนเองไปสู่การเป็นนักบัญชีมืออาชีพได้ และเนื่องจากผู้ประกอบการวิชาชีพบัญชีในปัจจุบันสามารถปฏิบัติงานได้หลากหลาย ทั้งการปฏิบัติงานในภาครัฐและภาคเอกชน ความรู้และทักษะจึงต้องครบถ้วนและสอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงานหรือผู้ประกอบการ ผู้ที่จะทำงานนี้จะต้องเป็นผู้ที่มีสมรรถนะทั้งในด้านทักษะความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญ รวมถึงกฎระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยใช้ความรู้ ความสามารถและความชำนาญในการปฏิบัติงานวิชาชีพด้วยความระมัดระวังรอบคอบเที่ยง ผู้ประกอบการวิชาชีพ รวมทั้งมีความซื่อสัตย์ และรับผิดชอบต่องาน เพื่อจะได้ปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ การที่นักบัญชีมีความรู้ ความสามารถและมีมาตรฐานในการปฏิบัติงานจะก่อให้เกิดรายงานการเงินที่ถูกต้องและมีคุณภาพ (พัชรทิศา นวลละออง, 2562)

พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๖๘ ให้กระทรวงการคลังกำหนดมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ให้หน่วยงานของรัฐที่มีใช้รัฐวิสาหกิจและทุนหมุนเวียนถือปฏิบัติในการจัดทำบัญชีและรายงานการเงิน มาตรา ๗๐ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำรายงานการเงินประจำปีงบประมาณ ซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วย งบแสดงฐานะการเงิน และงบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน ทั้งเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ และเงินอื่นใด รวมถึงการก่อหนี้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด โดยให้หน่วยงานของรัฐนำส่งรายงานการเงินให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินเพื่อตรวจสอบ และนำเสนอกระทรวงการคลังภายในเก้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ ซึ่งปัจจุบันการจัดทำรายงานการเงินของส่วนราชการยังพบข้อคลาดเคลื่อนของการแสดงรายการตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำรายงานการเงิน ประกอบด้วย มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๑ เรื่อง การนำเสนอรายงานการเงินมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๓ เรื่อง นโยบายการบัญชีการเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชี และข้อผิดพลาดและมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๑๔ เรื่อง เหตุการณ์ภายหลังวันที่ในรายงาน (คู่มือการบัญชีภาครัฐ เรื่อง แนวทางการประกอบนำเสนอรายงานทางการเงิน, 2568)

นักวิชาชีพบัญชีของหน่วยงานของรัฐจำเป็นต้องพัฒนาศักยภาพเพื่อให้เป็นผู้มีคุณสมบัติพร้อมที่จะปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งยังต้องมีความมุ่งมั่นที่จะใช้ศักยภาพของตนให้ปรากฏในการปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้ได้รับความสำเร็จบรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์ขององค์กรนอกเหนือจากความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานทางด้านบัญชี ซึ่งเป็นสมรรถนะในตัวของนักบัญชีเองแล้ว นักวิชาชีพบัญชีต้องพยายามปรับปรุงและพัฒนาตนเองให้มีสมรรถนะในการทำงานด้านวิชาชีพบัญชี ที่สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันอยู่เสมอ (ณัฐชา วัฒนวิไล และ จุฑามณ สิทธิผลวนิชกุล, 2556: 16) และสถานศึกษาภาครัฐ ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จำนวน 433 แห่ง (สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา, 2567) เป็นหน่วยงานมีหน้าที่จะต้องจัดส่งรายงานงบการเงินให้กับหน่วยงานต้นสังกัด ซึ่งในปัจจุบันดำเนินการผ่านระบบการบริหารงาน Government Fiscal Management Information System (New GFMS Thai) เปลี่ยนแปลงไปจากเดิมที่บันทึกการบัญชีด้วยมือ ผู้ปฏิบัติงานบัญชีจึงจำเป็นต้องมีความรู้และมีทักษะในการปฏิบัติงาน ต้องฝึกฝนพัฒนาศักยภาพตนเองให้มีสมรรถนะและนำไปปฏิบัติให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน แต่ด้วยโครงสร้างการบริหารราชการและภาระงานจึงเป็นข้อจำกัดในการปฏิบัติงาน ส่งผลให้การดำเนินงานอาจล่าช้าหรือไม่เป็นไปตามมาตรฐาน กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและแนวปฏิบัติ โดยเฉพาะการปฏิบัติงานด้านบัญชีและการเงิน ดังพิจารณาได้จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มีผลการประเมิน ITA สัดส่วนร้อยละ 65.23 โดยตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ซึ่งรวมถึงรายงานทางการเงิน มีคะแนน 49.05 จากคะแนนเต็ม 100 (หน่วยศึกษาพิเศษที่ 9 กลุ่มงานจริยธรรม สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา, 2568)

ดังนั้น เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานบัญชีมีความรู้ ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานบัญชีภาครัฐได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ ภายใต้การเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี เศรษฐกิจ และสังคมที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว จำเป็นต้องยึดถือมาตรฐาน กฎหมาย ระเบียบ และข้อกำหนดของหน่วยงาน รวมทั้งพัฒนาสมรรถนะตนเองให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน เพื่อยกระดับคุณภาพการดำเนินงานและรักษาผลประโยชน์ของทางราชการให้เกิดประโยชน์สูงสุด

จากความสำเร็จและข้อมูลจากการศึกษาดังกล่าว ผู้วิจัยสนใจที่จะศึกษาความสัมพันธ์ของสมรรถนะวิชาชีพทางการบัญชีที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพของผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีสถานศึกษาภาครัฐ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ภาคกลาง ทั้งนี้ไม่นับรวมสถานศึกษาเอกชน เนื่องจากบริบทการทำงานของผู้ปฏิบัติงานในสังกัดภาครัฐ กับสถานศึกษาเอกชนแตกต่างกัน ในส่วนของสถานศึกษาของรัฐ ควรให้ความสำคัญกับการตรวจสอบข้อมูลของ หน่วยงานตัวเอง เพื่อให้งบการเงิน มีความถูกต้อง ครบถ้วน และมีความน่าเชื่อถือ ด้วยเหตุนี้ ผู้วิจัยจึงมีความสนใจที่จะวัดประสิทธิภาพของผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี ในสถานศึกษาภาครัฐ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ภาคกลาง ซึ่งผลการศึกษาในครั้งนี้จะช่วยให้ผู้ปฏิบัติงานการเงินและงานบัญชีในหน่วยงานราชการนำข้อมูลไปประกอบการแก้ปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากการตรวจสอบข้อมูลทางบัญชีทางบัญชีในระบบ New GFMS Thai และใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาข้อมูลทางบัญชีให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์และมีความน่าเชื่อถือยิ่งขึ้น

2. วัตถุประสงค์การวิจัย

1. เพื่อศึกษาระดับของสมรรถนะวิชาชีพทางการบัญชีและประสิทธิภาพของผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีของสถานศึกษาภาครัฐ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ภาคกลาง
2. เพื่อวิเคราะห์ความสัมพันธ์ของสมรรถนะวิชาชีพทางการบัญชีที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพของผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี ของสถานศึกษาภาครัฐ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ภาคกลาง

3. การทบทวนวรรณกรรมและการพัฒนาสมมติฐาน

3.1 แนวคิดเกี่ยวกับสมรรถนะวิชาชีพทางการบัญชี

สมรรถนะทางการบัญชี (Accounting Competency) เป็นคุณลักษณะด้านความรู้ทางวิชาชีพ ความสามารถ และทักษะในการปฏิบัติงาน รวมทั้งคุณลักษณะที่พึงประสงค์ในการประกอบวิชาชีพ ซึ่งผู้ปฏิบัติงานในฝ่ายบัญชีจะต้องมี เพื่อให้การปฏิบัติงานประสบความสำเร็จและได้ผลงานที่มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับของสังคม สมรรถนะ ทางการบัญชีสมัยใหม่ (Modern Accounting Competency) เป็นคุณลักษณะของบุคคล ซึ่งได้แก่ ความรู้ ความสามารถ ศักยภาพ และทักษะในการปฏิบัติงานทางด้านการบัญชี ที่มีการพัฒนาคุณลักษณะในการทำงานด้านบัญชีให้มี ความหลากหลายและเป็นการเพิ่มทักษะ ความสามารถของผู้ทำบัญชีให้สามารถปฏิบัติงานทางด้านการบัญชีให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น (รจนา รุ่งเดช, 2564:10)

3.2 แนวคิดเกี่ยวกับประสิทธิภาพของผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี

Harrington & Harrington (1996) กล่าวว่า ทฤษฎีประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน หลักการสำคัญที่ทำงานมีประสิทธิภาพ ประกอบด้วยกำหนดเป้าหมายให้ชัดเจน พัฒนาความสามารถให้คำแนะนำที่ดี รักษาระเบียบวินัยในการทำงาน ปฏิบัติงานด้วยความยุติธรรม มีข้อมูลในการทำงานที่เชื่อถือได้ มีการวางแผนและรายงานผลการทำงานเป็นระยะ มีมาตรฐานและมีการกำหนดเวลารักษามาตรฐานของระบบงานต่าง ๆ มีการดำเนินงานที่เป็นไปตามมาตรฐาน และรักษารูปแบบมาตรฐาน มาตรฐานที่กำหนดสามารถปฏิบัติได้จริง และให้เป้าหมายรางวัลแก่ผู้ปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ ซึ่งการจะวัดว่าการปฏิบัติงานนั้นมีประสิทธิภาพหรือไม่ต้องอาศัยปัจจัยหลาย ๆ อย่างมาวิเคราะห์ร่วมกัน หากเป็นงานที่ต้องพบปะผู้คน หรือหน้าที่เกี่ยวกับบุคคลภายนอก การบริการก็ถือเป็นอีกหนึ่งสิ่งที่สามารถนำมาวัดประสิทธิภาพได้ นั่นคือความพึงพอใจที่เกิดขึ้นจากการได้รับการบริการ การปฏิบัติงานของบุคลากรทางบัญชีควรมีความรู้ในเรื่องของทักษะทางวิชาชีพ ความรู้ในเรื่องของมาตรฐานการบัญชีและต้องมีการปฏิบัติงาน ตามหลักจรรยาบรรณวิชาชีพบัญชีที่ได้มีการกำหนดไว้ (ณัชชา อาแล, 2561) ปฏิบัติงานด้วยความ โปร่งใส การรักษาความลับ และมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานของตน

3.3 กรอบแนวคิดในการวิจัย

จากการทบทวนวรรณกรรมและแนวคิดดังกล่าวข้างต้น เกี่ยวกับความสัมพันธ์ของสมรรถนะวิชาชีพทางการบัญชีที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพของผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี สถานศึกษาภาครัฐ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ภาคกลาง จึงสามารถสรุปกรอบแนวคิดในการวิจัย ตามภาพที่ 1 ดังนี้



ภาพที่ 1 กรอบแนวคิดในการวิจัย

3.4 สมมติฐานการวิจัย

จากกรอบแนวคิดในการวิจัย สามารถกำหนดสมมติฐานการวิจัยได้ ดังนี้

สมมติฐานที่ 1 สมรรถนะวิชาชีพทางการบัญชีที่ส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพของผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี สถานศึกษาภาครัฐ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ภาคกลาง

4. วิธีการดำเนินการวิจัย

4.1 การเก็บรวบรวมข้อมูล

งานวิจัยนี้ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

1.1 ประชากร ได้แก่ ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ภาคกลาง จำนวน 119 แห่ง ประกอบด้วย ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน จำนวน 1 คน และผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี จำนวน 1 คน รวมจำนวน 2 คน รวมทั้งสิ้น 238 คน (สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา, 2568)

1.2 กลุ่มตัวอย่าง ได้แก่ ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ภาคกลาง โดยการกำหนดขนาดของกลุ่มตัวอย่างในครั้งนี้ จำนวน 148 คน อ้างอิงตามตารางของ Krejcie & Morgan (1970) ซึ่งได้พัฒนาขึ้นจากสมการทางสถิติที่ใช้กำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่างของประชากรจำกัด โดยมีระดับความเชื่อมั่นร้อยละ 95 และค่าความคลาดเคลื่อน 0.05 เพื่อให้ขนาดของกลุ่มตัวอย่างมีความเหมาะสม สามารถเป็นตัวแทนของประชากรได้อย่างมีนัยสำคัญ และทำให้ผลการวิจัยมีความเชื่อถือได้มากยิ่งขึ้น โดยใช้การสุ่มกลุ่มตัวอย่างแบบเจาะจง

2. เก็บรวบรวมจากข้อมูลปฐมภูมิ (Primary Data) ใช้แบบสอบถามเป็นเครื่องมือในการรวบรวมความคิดเห็นจากกลุ่มตัวอย่าง โดยมีประเด็นสอบถามดังต่อไปนี้

2.1 ความคิดเห็นเกี่ยวกับสมรรถนะวิชาชีพทางการบัญชี

2.2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับประสิทธิภาพของผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี

2.3 ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

ข้อคำถามจำนวน 34 ข้อ เสนอให้ผู้เชี่ยวชาญ จำนวน 3 ท่าน ตรวจสอบความตรงตามเนื้อหาของแบบสอบถาม (ด้วยวิธีหาค่าดัชนีความสอดคล้องระหว่างข้อคำถามและวัตถุประสงค์ของแบบสอบถาม (The Index of Item - Objective Congruence: IOC) ซึ่งพิจารณาค่าดัชนีความสอดคล้อง (IOC) ตามเกณฑ์การประเมิน ดังนี้

- + 1 หมายถึง แน่ใจว่าแบบทดสอบสอดคล้องจุดประสงค์
- 0 หมายถึง ไม่แน่ว่าแบบทดสอบสอดคล้องจุดประสงค์
- 1 หมายถึง แน่ใจว่าแบบทดสอบไม่สอดคล้องจุดประสงค์

ของผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีในระดับมาก ($\bar{X} = 4.351, S.D. = 0.444$) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า ความคิดเห็นเกี่ยวกับสมรรถนะวิชาชีพทางการบัญชีของผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีในระดับมากที่สุด ได้แก่ ด้านค่านิยม จริยธรรมและทัศนคติทางวิชาชีพ ($\bar{X} = 4.661, S.D. = 0.412$) และความคิดเห็นเกี่ยวกับสมรรถนะวิชาชีพทางการบัญชีของผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีในระดับมาก ได้แก่ ด้านความรู้ความสามารถเชิงเทคนิค ($\bar{X} = 4.328, S.D. = 0.373$) ด้านทักษะทางวิชาชีพ ($\bar{X} = 4.295, S.D. = 0.605$) และด้านประสบการณ์ภาคปฏิบัติ ($\bar{X} = 4.119, S.D. = 0.384$) ตามลำดับ

ตารางที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับประสิทธิภาพของผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีของ สถานศึกษาภาครัฐ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ภาคกลาง

ข้อคำถาม	$\bar{X}$	S.D.	การแปลผล
1. ความสามารถและมาตรฐานในการปฏิบัติงาน	3.935	0.220	มาก
2. ความโปร่งใส	4.322	0.464	มาก
3. ความรับผิดชอบ	4.284	0.471	มาก
รวม	4.180	0.385	มาก

จากตารางที่ 2 ประสิทธิภาพของผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี สถานศึกษาภาครัฐ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ภาคกลาง พบว่า โดยรวมของความคิดเห็นเกี่ยวกับประสิทธิภาพของผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีในระดับมาก ($\bar{X} = 4.180, S.D. = 0.385$) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า ความคิดเห็นเกี่ยวกับประสิทธิภาพของผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีในระดับมากที่สุด ได้แก่ ด้านความโปร่งใส ($\bar{X} = 4.322, S.D. = 0.464$) ด้านความรับผิดชอบ ($\bar{X} = 4.284, S.D. = 0.471$) และด้านความสามารถและมาตรฐานในการปฏิบัติงาน ($\bar{X} = 3.935, S.D. = 0.220$) ตามลำดับ

ตารางที่ 3 แสดงการทดสอบสมมติฐานของสมรรถนะวิชาชีพทางการบัญชีที่ส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพของผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี สถานศึกษาภาครัฐ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ภาคกลาง โดยใช้วิธี Enter

ตัวแปร	B	Std. Error	β	t	Sig.	Tolerance	VIF
(Constant)	-.191	.371		-.515	.607		
ด้านความรู้ความสามารถเชิงเทคนิค	.158	.050	.179	3.159	.002**	.992	1.008
ด้านทักษะทางวิชาชีพ	.184	.031	.338	5.915	.000**	.972	1.028
ด้านค่านิยม จริยธรรมและทัศนคติทางวิชาชีพ	.443	.045	.554	9.788	.000**	.990	1.010
ด้านประสบการณ์ภาคปฏิบัติ	.201	.049	.234	4.115	.000**	.977	1.023
R = 0.737, R² = 0.544, Adjusted R² = 0.531, SE_{est} = 0.226, F = 42.91							

**มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.01

จากตารางที่ 3 พบว่า สมรรถนะวิชาชีพทางการบัญชีทั้ง 4 ด้าน ได้แก่ ด้านความรู้ความสามารถเชิงเทคนิค ด้านทักษะวิชาชีพ ด้านค่านิยม จริยธรรมและทัศนคติทางวิชาชีพ และด้านประสบการณ์ภาคปฏิบัติ ส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพของผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีของสถานศึกษาภาครัฐ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ภาคกลาง อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 โดยตัวแปรอิสระทั้งหมดมีความสัมพันธ์มีค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์พหุคูณเป็น 0.737 และสามารถพยากรณ์ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานได้ร้อยละ 54.4 โดยมีความคลาดเคลื่อนมาตรฐานในการพยากรณ์เท่ากับ 0.226

6.สรุปผลและอภิปรายผล

6.1 สรุปผลการวิจัย

ผู้วิจัยสามารถสรุปผลการวิจัยตามวัตถุประสงค์ ได้ดังนี้

1. เพื่อศึกษาสมรรถนะวิชาชีพทางการบัญชีและประสิทธิภาพของผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี ของสถานศึกษาภาครัฐ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ภาคกลาง ผลการวิจัยพบว่า สมรรถนะวิชาชีพทางการบัญชีโดยรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า อยู่ในระดับมากที่สุด ได้แก่ ด้านค่านิยม จริยธรรมและทัศนคติทางวิชาชีพ และอยู่ในระดับมาก ได้แก่ ด้านความรู้ความสามารถเชิงเทคนิค ด้านทักษะทางวิชาชีพ และด้านประสิทธิภาพภาคปฏิบัติตามลำดับ และประสิทธิภาพของผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี สถานศึกษาภาครัฐ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ภาคกลาง พบว่า โดยรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า อยู่ในระดับมากที่สุด ได้แก่ ด้านความโปร่งใส ด้านความรับผิดชอบ และด้านความสามารถและมาตรฐานในการปฏิบัติงาน ตามลำดับ

2. เพื่อวิเคราะห์ความสัมพันธ์ของสมรรถนะวิชาชีพทางการบัญชี ที่ส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพของผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี ผลการวิจัยพบว่า สมรรถนะวิชาชีพทางการบัญชีทั้ง 4 ด้าน ได้แก่ ด้านความรู้ความสามารถเชิงเทคนิค ด้านทักษะทางวิชาชีพ ด้านค่านิยม จริยธรรมและทัศนคติทางวิชาชีพ และด้านประสิทธิภาพภาคปฏิบัติ มีความสัมพันธ์เชิงบวกกับประสิทธิภาพของผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีของสถานศึกษาภาครัฐ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ภาคกลาง อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

6.2 การอภิปราย

การวิจัยนี้ ผู้วิจัยสามารถอภิปรายผลได้ ดังนี้

ผลการวิจัยตามวัตถุประสงค์ข้อที่ 1 พบว่า ความคิดเห็นเกี่ยวกับสมรรถนะวิชาชีพทางการบัญชีของผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีของสถานศึกษาภาครัฐ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ภาคกลาง ในภาพรวมอยู่ในระดับมาก ซึ่งแสดงว่าผู้ปฏิบัติงานมีความรู้ความสามารถเชิงเทคนิค ทักษะทางวิชาชีพ ค่านิยม จริยธรรมและประสิทธิภาพภาคปฏิบัติเป็นอย่างดี ส่งผลให้การปฏิบัติงานมีความถูกต้องครบถ้วน โดยเฉพาะด้านค่านิยม จริยธรรมและทัศนคติทางวิชาชีพอยู่ในระดับมากที่สุด ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของ Sanpakdee and Onwimon (2023) พบว่า ผู้ทำบัญชีมีสมรรถนะทางการบัญชีสมัยใหม่โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด โดยด้านที่มากที่สุดคือ ด้านจริยธรรมในวิชาชีพ รองลงมาคือ ด้านวิชาชีพ

ประสิทธิภาพของผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีของสถานศึกษาอยู่ในระดับมาก โดยเฉพาะด้านความโปร่งใส ความรับผิดชอบ และการปฏิบัติตามมาตรฐานบัญชีที่กำหนด ซึ่งแสดงถึงการปฏิบัติงานที่ต้องตามระเบียบราชการและมีการตรวจสอบได้อย่างโปร่งใส ซึ่งสอดคล้องกับงานของ วิลโลว์ตัน เพ็ชรทิง (2564) พบว่า สมรรถนะของผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีด้านปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคล ด้านจริยธรรมในการปฏิบัติงาน ส่งผลต่อคุณภาพประเมินการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐด้านความถูกต้อง ด้านความโปร่งใส และด้านความรับผิดชอบ นอกจากนี้ยังตรงกับแนวคิดของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (2567) ที่มุ่งส่งเสริมให้สถานศึกษาพัฒนาระบบบริหารการเงินและบัญชีให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้ เพื่อสนับสนุนหลักธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการงบประมาณภาครัฐ

ผลการวิจัยตามวัตถุประสงค์ข้อที่ 2 พบว่า สมรรถนะทางวิชาชีพบัญชีที่ส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 สอดคล้องกับงานวิจัยรังสิยา พิทักษ์ศิริ และธัญดาณ์ สีนจรรณศักดิ์ (2564) ได้ทำการวิจัย เรื่อง ความสัมพันธ์ระหว่างสมรรถนะที่ส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานด้านการบัญชีของกรมการเงินกลางใหม่ พบว่า สมรรถนะนักบัญชีส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานด้านการบัญชีของกรมการเงินกลางใหม่ทั้ง 4 ด้าน โดยเฉพาะทางด้านทัศนคติในวิชาชีพบัญชีมีค่าเฉลี่ยสูงสุด เนื่องจากนักบัญชีทั้งมีจริยธรรมและทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพตามหลักทศวรรษธรรม 4 ของทางพระพุทธศาสนาและ ทางด้านประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานด้านบัญชี การปฏิบัติตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ โดยยึดถือตามระเบียบอย่างเคร่งครัดมีค่าเฉลี่ยมากที่สุด

7. ประโยชน์และข้อเสนอแนะ

7.1 ประโยชน์ของงานวิจัย

1. เพื่อเป็นข้อมูลสารสนเทศที่สำคัญสำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาศักยภาพในการทำงานให้มีสมรรถนะที่สูงขึ้นทั้งภาครัฐและเอกชนหรือทุกหน่วยงาน

2. เพื่อเป็นข้อมูลสารสนเทศที่สำคัญให้กับผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีได้ยึดมั่นในการปฏิบัติงาน เพื่อให้ได้ผลงานที่สำเร็จตามเป้าหมาย เป็นผลงานที่มีคุณภาพได้มาตรฐานเป็นที่ยอมรับ

3. เพื่อเป็นข้อมูลสารสนเทศที่สำคัญสำหรับสถานศึกษาหน่วยงานทางการศึกษาสามารถนำผลการวิจัยไปใช้เป็นข้อมูลประกอบการวางแผนฝึกอบรม พัฒนา และเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรด้านการเงินและบัญชีให้สอดคล้องกับกรอบสมรรถนะวิชาชีพที่จำเป็น

7.2 ข้อเสนอแนะของการวิจัย

1. สถานศึกษาควรจัดให้มีโครงการพัฒนาศักยภาพและสมรรถนะวิชาชีพทางการบัญชีอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะด้านประสบการณ์ภาคปฏิบัติเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

2. ควรกำหนดระบบประเมินสมรรถนะและประสิทธิภาพการทำงานที่ชัดเจน เป็นธรรมและสอดคล้องกับลักษณะงานจริง เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาและปรับปรุงการบริหารบุคลากรอย่างมีประสิทธิภาพ

7.3 ข้อเสนอแนะสำหรับการทำวิจัยครั้งต่อไป

1. อาจใช้วิธีวิจัยเชิงคุณภาพเพิ่มเติม เช่น การสัมภาษณ์เชิงลึกเพื่อให้เข้าใจสาเหตุและแนวทางการพัฒนาอย่างละเอียดมากขึ้น

2. ควรศึกษาปัจจัยอื่นที่อาจมีอิทธิพลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน เช่น ภาวะผู้นำของผู้บริหาร การสนับสนุนจากองค์กร หรือเทคโนโลยีที่ใช้ในการทำบัญชี

บรรณานุกรม

กรมบัญชีกลาง. (2568). คู่มือการบัญชีภาครัฐ เรื่อง แนวทางประกอบการนำเสนอรายงานการเงิน.

<https://finance.mutsv.ac.th/ruts/27/08/2025/13876/>

ณัชชา อาแล. (2561). ปัจจัยที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานทางบัญชีและคุณภาพงบการเงินของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในประเทศไทย. วารสารมหาวิทยาลัยศรีนครินทร, 24(1), 19-30.

ณัฐชา วัฒนวิไล และ จุฑามณี สิทธิผลวนิชกุล. (2556). การพัฒนาศักยภาพวิชาชีพบัญชีไทยเมื่อเปิดเสรีทางเศรษฐกิจ. วารสารนักบริหาร, 32(3), 16-25.

บุญชม ศรีสะอาด. (2546). การพัฒนาหลักสูตรและการวิจัยเกี่ยวกับหลักสูตร. วิทยาลัย.

พิชิต ฤทธิ์เจริญ. (2556). ระเบียบวิธีการวิจัยทางสังคมศาสตร์. คณะครุศาสตร์ สถาบันราชภัฏพระนคร.

พัชรพิดา นวลละออง. (2562). ผลกระทบของความรู้ความสามารถและสมรรถนะหลักของนักบัญชีที่มีต่อประสิทธิภาพในการจัดทำรายงานทางการเงิน : กรณีศึกษานักบัญชีในกรมสรรพสามิต. วิทยานิพนธ์ปริญญาบัญชีมหาบัณฑิต, มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์, 2.

รจนา วังเดช. (2564). การวิเคราะห์สมรรถนะเจ้าหน้าที่งานการเงินและงานการบัญชีที่มีผลต่อการปฏิบัติงานบัญชี: กรณีศึกษาสถานศึกษาภาครัฐ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา. วิทยานิพนธ์ปริญญาคุุชฎบัณฑิต, มหาวิทยาลัยมหาสารคาม, 10.

รังสิยา พิทักษ์ศิริ และ ฐิตาภรณ์ สินจรรย์ศักดิ์. (2564). ความสัมพันธ์ระหว่างสมรรถนะที่ ส่งผลต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานด้าน การบัญชีของกรมการเงินกลางใหม่. วารสารบัณฑิตศึกษาปริทรรศน์, 17(2), 42-55.

วิไลรัตน์ เพ็ชรหึง. (2564). สมรรถนะของผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีและการตรวจสอบภายในภาคราชการที่มีผลต่อคุณภาพ ประเมินการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ของสถาบันศึกษาอาชีวศึกษารัฐบาล สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต, มหาวิทยาลัยศรีปทุม.

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา. (2567). สมรรถนะวิชาชีพบัญชีที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพของผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน และบัญชีในสถานศึกษาภาครัฐ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษามหาวิทยาลัย.

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา. (2568). ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567.

<https://qa.chandra.ac.th/files/pdf/ITA/2567/%E0%B8%9C%E0%B8%A5-ITA-2567.pdf>

วารสารบริหารธุรกิจและนวัตกรรม มทร. พระนคร (JBI) ปีที่ 4 ฉบับที่ 2 เดือน กรกฎาคม - ธันวาคม 2568 หน้า 66

- Krejcie, R. V., & Morgan, D. W. (1970). *Determining sample size for research activities*. *Educational and Psychological Measurement*, 30(3), 607-610. <https://doi.org/10.1177/001316447003000308>
- Harrington, D., & Harrington, J. S. (1996). *Harrington job satisfaction questionnaire*. In L. M. Diamond (Ed.), *Measuring human resource management* (pp. 45-67). McGraw-Hill.
- Sanpakdee, P., & Onwimon, N. (2023). *Modern accounting competencies on practice success of bookkeepers in Suphan Buri province*. *Journal of Humanities and Social Sciences*, Rajapruk University, 9(3), 134-147. <https://so03.tcithaijo.org/index.php/rpu/article/view/274244>

ประวัติและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

1. ชื่อ – นามสกุล นางสาวอะธิฐาน อ่อนสำลี
2. ตำแหน่ง อาจารย์ (สถานประกอบการ)
3. ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
ปริญญาโท	บธ.ม. บริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2552
ปริญญาตรี	บธ.บ. การบัญชี	มหาวิทยาลัยราชภัฏ กาญจนบุรี	2550

4. สถานที่ทำงานปัจจุบัน
บริษัท เคทีพีการบัญชีภาษีอากร (2003) จำกัด
ที่อยู่ 99/48 ต.ปากแพรก อ.เมือง จ.กาญจนบุรี 71000
5. ผลงานทางวิชาการ
-
6. ประสบการณ์ในการทำงานด้านบัญชี 12 ปี
7. ภาระงานสอนในหลักสูตรนี้
5.1 วิชานวัตกรรมทางการเงินเพื่องานบัญชี



RAMKHAMHAENG UNIVERSITY

Graduate School
Bangkok, Thailand
Official Transcript

Student code 5122106471
Name MISS ATHITHAN ONSUMLEE
Date of Birth January 31, 1976
Basis of Admission B.B.A.(Accounting)
From Kanchanaburi Rajabhat University

Date of Admission May 20, 2008
Date Conferred June 11, 2010
Major
Degree Master of Business Administration

COURSE NUMBER	COURSE TITLE	Credit	Grade	COURSE NUMBER	COURSE TITLE	Credit	Grade
FIRST SEMESTER 2008							
BM500	Techniques for Reading English Business Texts	(3)	S	-----Transcript closed-----			
BM501	Financial Accounting	(3)	S				
BM700	Business Economics	3	B+				
BM701	Management and Organizational Behavior	3	B				
BM702	Financial Management	3	A				
RU600	Knowledge and Morality	(3)	S				
RU603	Graduate Study	(3)	S				
	Semester grade point average	3.44					
	Cumulative grade point average	3.44					
SECOND SEMESTER 2008							
BM703	Marketing Management	3	B+				
BM704	Accounting for Executives	3	A-				
BM705	Operations Management	3	B+				
BM711	Human Resource Management	3	A-				
	Semester grade point average	3.50					
	Cumulative grade point average	3.47					
FIRST SEMESTER 2009							
BM725	Current Issues in Finance	3	A-				
BM734	Marketing Communications	3	A-				
BM735	Current Issues in Marketing	3	B+				
BM797	Directed Studies in Business	3	A				
	Semester grade point average	3.66					
	Cumulative grade point average	3.54					
SECOND SEMESTER 2009							
BM707	Strategic Management	3	B+				
BM715	Current Issues in Management	3	A-				
BM798	Comprehensive Examination	-	S				
	Semester grade point average	3.50					
	Cumulative grade point average	3.53					
19 2255214971 GRADING SYSTEM A = Excellent = 4.00 Points A- = Almost excellent = 3.67 Points B = Very good = 3.33 Points B+ = Good = 3.00 Points B+ = Fairly good = 2.67 Points C+ = Almost good = 2.33 Points C = Fair = 2.00 Points C- = Almost fair = 1.67 Points D = Poor = 1.00 Points F = Failure = 0.00 Point S = Satisfactory U = Unsatisfactory AU = Audit I = Incomplete P = In progress T = Thesis in progress X = No report W = Withdrawal Total number of credit earned 39 Cumulative grade point average 3.53 Date issued September 14, 2010 Phimol Phupipidh (Ast.Prof. PHIMOL PHUPIPIDH) Registrar							
IN ORDER TO GRADUATE, THE STUDENT IS REQUIRED TO COMPLETE (1) AT LEAST _____ CREDITS OF COURSE WORK AND _____ CREDITS OF THESIS OR _____ CREDITS OF MASTER'S PAPER WITH THE CUMULATIVE GRADE POINT AVERAGE OF 3.0 OR ABOVE OR (2) AT LEAST 39 CREDITS OF COURSE WORK WITH THE CUMULATIVE GRADE POINT AVERAGE OF 3.0 OR ABOVE, AND TO SATISFACTORILY PASS THE COMPREHENSIVE EXAMINATION. NOTE : TRANSCRIPT NOT VALID WITHOUT SEAL AND SIGNATURE IN INK, ANY ERASURE OR ALTERATION ON THIS TRANSCRIPT RENDERS THE WHOLE TRANSCRIPT INVALID.							



มหาวิทยาลัยราชภัฏกาฬสินธุ์
อำเภอเมืองกาฬสินธุ์ จังหวัดกาฬสินธุ์
ใบรายงานผลการศึกษา



วุฒิ บริหารธุรกิจบัณฑิต (บธ.บ.)

โปรแกรมวิชา การบริหารธุรกิจแผนกบริหารงาน

วิชาโท -

วุฒิเดิม ปวส.(การบัญชี)

หน่วยกิตที่ได้รับโอนมา / ยศวัน 57 หน่วยกิต

รหัสประจำตัว 48234820102

ชื่อ - สกุล นางสาวอริสรา ธ่อนคำสี

วัน เดือน ปีเกิด 31 มกราคม 2519

วันเข้าศึกษา 18 มิถุนายน 2548

วันสำเร็จการศึกษา 26 มีนาคม 2550

ภาคที่	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น.ก.	ระดับ	ภาคที่	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น.ก.	ระดับ
กลุ่มวิชาการศึกษาทั่วไปได้ใบการออกเงิน 18 หน่วยกิต					กลุ่มวิชาปฏิบัติและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 8 หน่วยกิต				
กลุ่มวิชาเนื้อหา 69 หน่วยกิต					กลุ่มวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต				
1/2548	1551606	ภาษาอังกฤษ 1	3	P	1/2548	3503811	การเตรียมการประกอบอาชีพสาขาบริหารธุรกิจ 2	2	B+
1/2548	3504101	ภาษาอังกฤษ 2	3	A	3/2548	3504808	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพบริหารธุรกิจ 1	3	A
1/2548	3521101	การบัญชี 1	3	PD	กลุ่มวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต				
1/2548	3522102	การบัญชีขั้นสูง 1	3	P	1/2548	3562304	การคำนวณและภาษีอากร	3	P
1/2548	3524101	การบัญชีขั้นสูง 2	3	P	1/2548	3563404	การคำนวณและภาษีอากร	3	P
1/2548	3524201	การบัญชีบริหาร	3	P	หมายเหตุ ระดับคะแนน PD-P-F Au-W ตาม 1 ไม่ผ่านคือต่ำกว่าเกณฑ์				
1/2548	3524302	การสอบบัญชี	3	P					
1/2548	3531101	ภาษาอังกฤษ 3	3	P					
1/2548	3532202	ภาษาอังกฤษ 4	3	P					
1/2548	3541101	คณิตศาสตร์	3	P					
1/2548	3564201	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	3	P					
1/2548	3582101	เศรษฐศาสตร์การเงิน 1	3	P					
1/2548	3582102	เศรษฐศาสตร์การเงิน 2	3	P					
3/2548	3521102	การบัญชี 2	3	PD					
3/2548	3524901	สัมมนาทางวิชาการ	3	A					
3/2548	3583301	การวิเคราะห์งบการเงิน	3	B					
3/2548	3522103	การบัญชีขั้นสูง 3	3	B+					
3/2548	3522104	การบัญชีขั้นสูง 4	3	A					
3/2548	4123803	โปรแกรมประยุกต์ด้านคอมพิวเตอร์และการบัญชี	3	A					
1/2548	3522105	การบัญชีขั้นสูง 5	3	B					
1/2548	3523301	การสอบบัญชี	3	B+					
3/2548	3503901	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	3	A					
3/2548	3524102	การบัญชีขั้นสูง 6	3	A					
กลุ่มวิชาวิทยาการจัดการ 9 หน่วยกิต									
1/2548	3524301	การบัญชีและการเงิน	3	P					
1/2548	3543101	การบริหารการคลัง	3	P					
3/2548	3562307	การคำนวณภาษีอากร	3	B+					

จำนวนหน่วยกิต 107 ค่าคะแนนเฉลี่ย 148.5/ 38 = 3.69

ค่าระดับ : A - ดีเยี่ยม = 4, B+ - ดีมาก = 3.5, B - ดี = 3, C+ - ดีพอใช้ = 2.5, C - พอใช้ = 2, D+ - ย่อมน = 1.5, D - ย่อมนมาก = 1, E - ตก = 0, I - ไม่ผ่านเกณฑ์
PD - ผ่านดีเยี่ยม , P - ผ่าน , F - ไม่ผ่าน , W - ขาดเรียนหรือถอนการเรียน , Au - รวบรวม , * - เรียนซ้ำ , S - เรียนแทน E ซึ่งเป็นวิชาเลือก

หมายเหตุ สำเนาการศึกษา

ออกให้เมื่อ 27 มีนาคม 2550

ลงชื่อ.....นายทะเบียน

ลงชื่อ.....อธิการบดีหรือรองอธิการบดีประจำวิทยาเขต

เอกสารนี้ต้องประทับตราจึงจะสมบูรณ์



เลขที่ ๗๔๐/๒๕๖๘

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ขอมอบวุฒิบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาวอิษฐาน อ่อนสำลี

บริษัท เคทีพี การบัญชีภาษีอากร (๒๐๐๓) จำกัด

ได้ผ่านการอบรม “หลักสูตรครูฝึกในสถานประกอบการ จำนวน ๓๐ ชั่วโมง”

ระหว่างวันที่ ๗ - ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘

ขอให้ประสบแต่ความสำเร็จ ความเจริญก้าวหน้าต่อไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘

(นายยศพล เวณุโกเศศ)

เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา



บริษัท เคทีพี การบัญชีภาษีอากร (2003) จำกัด

99/48 หมู่ที่ 9 ตำบลปากแพรก อำเภอเมืองกาญจนบุรี จังหวัดกาญจนบุรี

หนังสือรับรองการทำงาน

วันที่ 3 มิถุนายน 2568

หนังสือรับรองการทำงาน ฉบับนี้ออกให้เพื่อยืนยันว่า นางสาวอะธิฐาน อ่อนสำลี ได้เข้าปฏิบัติงาน
อยู่กับ บริษัท เคทีพี การบัญชีภาษีอากร (2003) จำกัด เมื่อวันที่ 14 สิงหาคม 2555 จนถึงปัจจุบัน ในตำแหน่ง ผู้จัดการ
ฝ่ายบัญชี สาขา สำนักงานใหญ่

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

K T P TAX ACCOUNT

(2003) CO.,LTD.



(นางสาวอะธิฐาน อ่อนสำลี)

กรรมการผู้จัดการ


สำนักพิมพ์
นักบัญชี
Certified Accounting Practice

ประวัติและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

1. ชื่อ – นามสกุล นางสาวรัตนา มะลิอ่อน
2. ตำแหน่ง อาจารย์ (สถานประกอบการ)
3. ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
ปริญญาโท	บช.ม.	มหาวิทยาลัยศรีปทุม	2552
ปริญญาตรี	บช.บ.	มหาวิทยาลัยธุรกิจ บัณฑิตย	2548

4. สถานที่ทำงานปัจจุบัน
บริษัท เวิลด์แอกเคาน์ติ้ง แอนด์แท็กซี่ จำกัด
ที่อยู่ 50/9 หมู่ 9 ตำบลปากแพรก อำเภอเมืองกาญจนบุรี 71000
5. ผลงานทางวิชาการ
-
6. ประสบการณ์ในการทำงานด้านบัญชี 6 ปี
7. ภาระงานสอนในหลักสูตรนี้
 - 5.1 วิชาการออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชีและการควบคุมภายใน



มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี
โดยอนุมัติของสภามหาวิทยาลัย ให้ปริญญบัตรนี้ไว้เพื่อแสดงว่า
นางสาวศิริรัตน์ แซ่เส็ง
ได้ศึกษาสำเร็จตามหลักสูตร บริหารธุรกิจบัณฑิต
มีศักดิ์และสิทธิ์แห่งปริญญาในทุกประการ
ตั้งแต่วันที่ ๑๘ เดือน ตุลาคม พุทธศักราช ๒๕๕๘


นายกสภา


อธิการบดี



มหาวิทยาลัยศรีปทุม
โดยอนุมัติสภามหาวิทยาลัย ให้ปริญญาบัตรฉบับนี้ไว้แก่

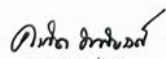
นางสาวรัตนา มะลิอ่อน

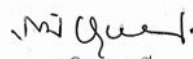
เพื่อแสดงว่าได้ศึกษาสำเร็จตามหลักสูตร

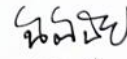
บัญชีมหาบัณฑิต

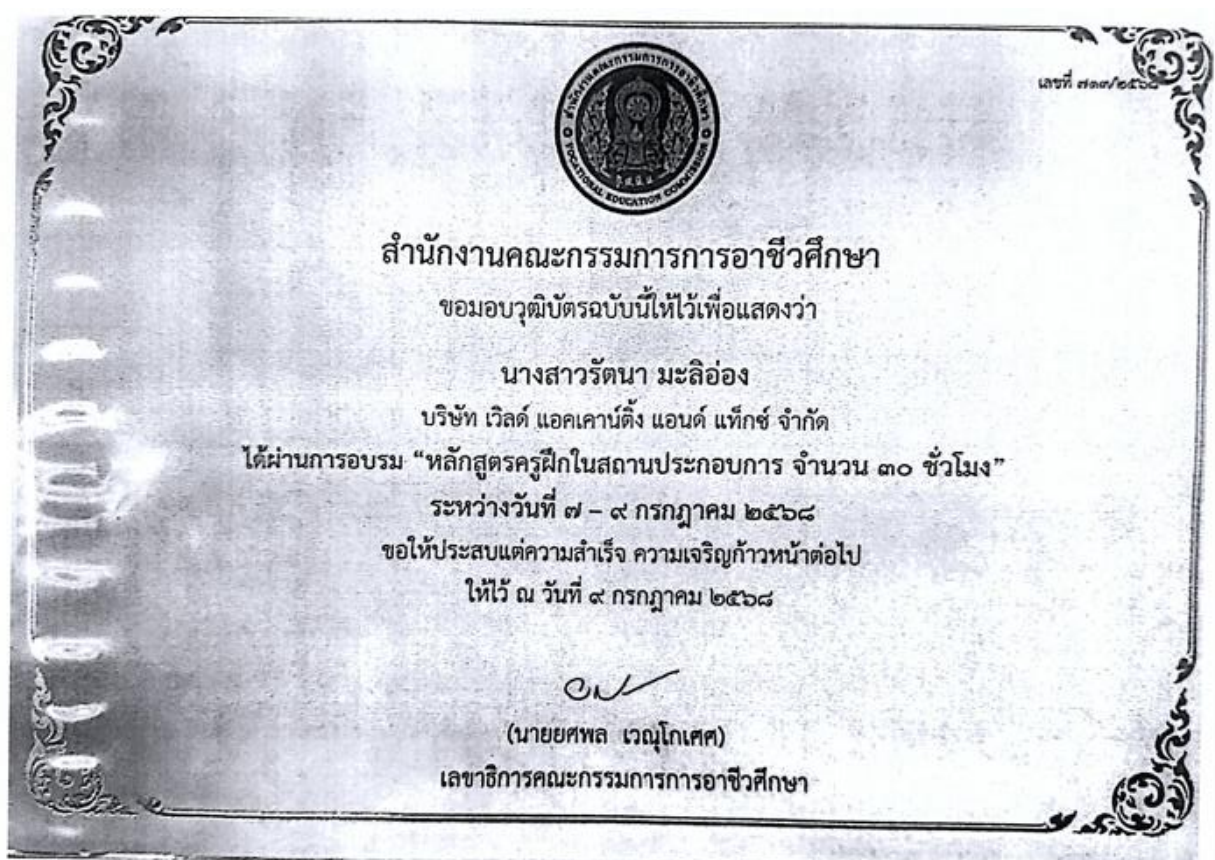
มีศักดิ์และสิทธิแห่งปริญญานี้ทุกประการ

ตั้งแต่วันที่ ๑๕ เดือน มิถุนายน พุทธศักราช ๒๕๕๒


นายกสภา


อธิการบดี


คณบดี





หนังสือรับรองการทำงาน

โดยหนังสือฉบับนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า นางสาวรัตนา มะลิอ่อน เป็นกรรมการบริหาร บริษัท เวิลด์ แอคเคาน์ติ้ง แอนด์ แท็กซี่ จำกัด โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

วันที่เริ่มงาน	:	๑ ก.ย. 2562 - 2568
อายุ	:	6 ปี 1 เดือน
ตำแหน่ง	:	Executive Director
แผนก	:	Executive Management
สาขา	:	สำนักงานใหญ่

บริษัท เวิลด์ แอคเคาน์ติ้ง แอนด์ แท็กซี่ จำกัดขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นจริงทุกประการออกให้ ณ วันที่ 3 มิถุนายน 2568



นางสาวรัตนา มะลิอ่อน
(Executive Director)

ภาคผนวก ก.

ประกาศคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง เกณฑ์
มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยี
หรือสายปฏิบัติการ พ.ศ. 2567

ประกาศคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ

พ.ศ. ๒๕๖๗

เพื่ออนุวัติให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบคุณวุฒิอาชีวศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบกับกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมได้มีกฎกระทรวง ที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานการอุดมศึกษาเพื่อให้สถาบันการศึกษาที่จัดการศึกษาในระดับอุดมศึกษาใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงหรือพัฒนาหลักสูตรใหม่ให้มีคุณภาพและมาตรฐานตามที่กำหนด จึงสมควร กำหนดเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ ให้สอดคล้องกับกฎกระทรวงว่าด้วยมาตรฐานการอุดมศึกษาที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาสถาบันการอาชีวศึกษาและสถาบันการอาชีวศึกษาเกษตร ใช้เป็นแนวทางในการพัฒนา หรือปรับปรุงหลักสูตร การจัดการเรียนรู้ และการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา ให้สามารถผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาที่มีคุณภาพ และเพื่อประโยชน์ต่อการรับรองมาตรฐานคุณวุฒิผู้สำเร็จการศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖ แห่งประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบคุณวุฒิอาชีวศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๗ คณะกรรมการการอาชีวศึกษา ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ พ.ศ. ๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ให้ใช้ประกาศนี้สำหรับหลักสูตรที่พัฒนาหรือปรับปรุง ระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ ทุกสาขาวิชาที่จะเปิดใหม่และหลักสูตรปรับปรุงของสถาบัน

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(๒) ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง แนวทางการปฏิบัติในการบริหารหลักสูตรระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(๓) ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการตรวจสอบรายละเอียดของหลักสูตร การประเมินความพร้อม และศักยภาพของสถาบัน พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันการอาชีวศึกษา และสถาบันการอาชีวศึกษาเกษตร

“สภาสถาบัน” หมายความว่า สภาสถาบันการอาชีวศึกษา และสภาสถาบันการอาชีวศึกษาเกษตร

“คณาจารย์” หมายความว่า บุคลากรซึ่งทำหน้าที่หลักทางด้านการสอนและการวิจัย ในสถาบันการอาชีวศึกษา และสถาบันการอาชีวศึกษาเกษตร

“อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร” หมายความว่า อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผลและการพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้น ตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาโดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า ๑ หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้นหลักสูตรพหุวิทยาการหรือสหวิทยาการให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีกหนึ่งหลักสูตร ในกรณีนี้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถซ้ำได้ไม่เกิน ๒ คน

“อาจารย์ประจำหลักสูตร” หมายความว่า อาจารย์ประจำที่มีคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่สภาสถาบันเห็นชอบหรืออนุมัติ มีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขานั้นดังกล่าว ทั้งนี้ สามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน

“อาจารย์ประจำ” หมายความว่า บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์ และตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่าในสถาบันอุดมศึกษาแห่งนั้นตามที่สภาสถาบันกำหนดหรือบุคคลในองค์กรภายนอกที่มีการตกลงร่วมผลิต ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบตามพันธกิจของการอุดมศึกษาและมีความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

“อาจารย์ผู้สอน” หมายความว่า อาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโท หรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน

“อาจารย์พิเศษ” หมายความว่า ผู้สอนที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำที่ได้รับการแต่งตั้งจากสถาบัน

“ครูฝึกในสถานประกอบการ” หมายความว่า บุคลากรที่อยู่ในสถานประกอบการที่มีความเชี่ยวชาญซึ่งทำหน้าที่สอนและฝึกอาชีพให้กับผู้เรียนในสถานประกอบการ

“ผู้เชี่ยวชาญในอาชีพ” หมายความว่า ผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในสาขาอาชีพนั้น ๆ

“หลักสูตร” หมายความว่า หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต

“ปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ (๔ ปี)” หมายความว่า การศึกษาตามหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิตหลังจากจบการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

“ปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ (ต่อเนื่อง)” หมายความว่า การศึกษาตามหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต (ต่อเนื่อง) หลังจากจบการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่า หรือระดับอนุปริญญา หรือเทียบเท่า

“ผลการเรียน” หมายความว่า ผลจากการวัดและประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของผู้เรียนในด้านคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะที่พึงประสงค์ คุณลักษณะตามบรรทัดฐานที่ดีของสังคม

และลักษณะบุคคล ด้านความรู้ ด้านทักษะ และด้านความสามารถในการประยุกต์ใช้และความรับผิดชอบ ที่ได้จากการศึกษาซึ่งสามารถแสดงในรูปของคะแนนตัวอักษร แต่ระดับคะแนนที่นำมาคิดคะแนน ผลการเรียนรู้หรือคำนวณแต่ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

“ผลลัพธ์การเรียนรู้” หมายความว่า ผลที่เกิดขึ้นกับผู้เรียนผ่านกระบวนการเรียนรู้ที่ได้จากการศึกษา ฝึกอบรม หรือประสบการณ์ที่เกิดขึ้นจากการฝึกปฏิบัติ หรือการเรียนรู้จริงในที่ทำงาน ระหว่างการศึกษา

“ความรู้” หมายความว่า ผลที่เกิดจากการเรียนตามหลักสูตรของสถานศึกษา สถาบันการศึกษา หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นของรัฐและเอกชนที่จัดการศึกษาอาชีวศึกษา

“ประสบการณ์ของบุคคล” หมายความว่า ความสามารถและหรือสมรรถนะของบุคคลที่สั่งสมไว้จากการศึกษาด้วยตนเอง ประสบการณ์จากการทำงาน การฝึกอบรม การฝึกอาชีพ การสัมมนา และการประชุมเชิงปฏิบัติการ การวิจัยและนวัตกรรม

“ประสบการณ์การประกอบอาชีพ” หมายความว่า ความสามารถและหรือสมรรถนะทางอาชีพที่เกิดจากการปฏิบัติงานในอาชีพนั้น ๆ

“การโอนผลการเรียน” หมายความว่า การนำผลการเรียนจากสถานศึกษาเดียวกันหรือต่างสถานศึกษาในระดับการศึกษาเดียวกันมาขอโอนผลการเรียนเพื่อนับจำนวนหน่วยกิตสะสม

“การเทียบโอนผลการเรียน” หมายความว่า การนำผลการเรียนจากสถานศึกษาเดียวกันหรือต่างสถานศึกษาในระดับการศึกษาเดียวกันหรือระดับการศึกษาที่เทียบเท่ามาขอเทียบโอนเพื่อนับจำนวนหน่วยกิตสะสม

“การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์” หมายความว่า การนำความรู้และประสบการณ์ ความสามารถหรือสมรรถนะที่สั่งสมไว้จากการศึกษาด้วยตนเอง ประสบการณ์จากการทำงาน การฝึกอบรม การฝึกอาชีพ การสัมมนา การประชุมเชิงปฏิบัติการ และการวิจัยและนวัตกรรมมาขอรับการประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา เพื่อขอยกเว้นการเรียนรายวิชาหรือส่วนหนึ่งของรายวิชาโดยมีการนับจำนวนหน่วยกิตสะสมเพื่อการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

“การเทียบโอนประสบการณ์ของบุคคล” หมายความว่า การนำประสบการณ์ของบุคคลมาขอเทียบกับเนื้อหาสาระสำคัญของรายวิชาต่าง ๆ ตามหลักสูตรเพื่อให้ได้หน่วยกิตโดยแสดงหลักฐานของการมีประสบการณ์เพื่อรับการประเมินเทียบโอนประสบการณ์กับรายวิชาในหลักสูตรตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

“การเทียบโอนสมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ กรอบคุณวุฒิแห่งชาติและกรอบคุณวุฒิ อ่างอิงอาเซียน มาตรฐานอาชีพระดับสากล” หมายความว่า การนำระดับสมรรถนะตามระดับมาตรฐานอาชีพมาขอเทียบกับเนื้อหาสาระสำคัญของรายวิชาต่าง ๆ ตามหลักสูตรเพื่อให้ได้หน่วยกิตโดยแสดงหลักฐานการรับรองการผ่านหน่วยสมรรถนะตามระดับมาตรฐานอาชีพเพื่อรับการประเมินเทียบโอนประสบการณ์กับรายวิชาในหลักสูตรตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

“การเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้” หมายความว่า การนำผลลัพธ์การเรียนรู้ในระดับการศึกษาที่เทียบเท่าหรือไม่ต่ำกว่าระดับการศึกษาที่ขอเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้มาขอเทียบกับรายวิชาในหลักสูตรเพื่อให้ได้หน่วยกิต ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

“การปรับปรุงหลักสูตรเล็กน้อย” หมายความว่า เป็นการปรับปรุงในระดับรายวิชา อาทิ การเปลี่ยนชื่อรายวิชา การเปลี่ยนรหัสรายวิชา การเปลี่ยนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร การเพิ่มรายวิชาเลือกและการปรับคำอธิบายรายวิชา โดยไม่กระทบโครงสร้างหลักสูตรและเนื้อหาสาระในหมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ

“กิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดที่สร้างการเรียนรู้” หมายความว่า กิจกรรมการเรียนรู้ที่สถาบันจัดให้กับผู้เข้าศึกษา โดยเป็นกิจกรรมที่นอกเหนือจากการฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพในสถานประกอบการ การฝึกภาคสนาม หรือการทำโครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ

“สาขาวิชาสัมพันธ์” หมายความว่า สาขาวิชาตามคุณวุฒิที่สัมพันธ์หรือเกี่ยวเนื่องกับศาสตร์ที่เปิดสอน

ข้อ ๕ ชื่อคุณวุฒิการศึกษา “ปริญญาเทคโนโลยีบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “ทล.บ.”

การเรียกชื่อปริญญา ใช้ชื่อปริญญาให้เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา ตัวย่อสำหรับสาขาวิชา ครุวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ และครูประจำตำแหน่งของสถาบัน

ข้อ ๖ คุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ ต้องสอดคล้องกับอัตลักษณ์ของหลักสูตร สถาบัน วิชาชีพ ประเทศชาติและบริบทโลก ประกอบด้วยผลลัพธ์การเรียนรู้อย่างน้อย ๔ ด้าน ได้แก่

(๑) ด้านคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะที่พึงประสงค์ คุณลักษณะตามบรรทัดฐานที่ดีของสังคม และลักษณะบุคคล หมายถึง พฤติกรรมหรือการกระทำระดับบุคคลที่สะท้อนถึงบุคลิกภาพ ลักษณะนิสัย และค่านิยมที่สะท้อนคุณลักษณะเฉพาะศาสตร์ วิชาชีพ และสถาบัน มีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ เจตคติและกิจนิสัยที่ดี ภูมิใจและรักษาเอกลักษณ์ของชาติไทย เคารพกฎหมาย เคารพสิทธิของผู้อื่น มีความรับผิดชอบตามบทบาทหน้าที่ของตนเองตามระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ปฏิบัติตนตามแบบแผนหรือข้อบังคับที่สอดคล้องกับมาตรฐานในการปฏิบัติที่ดีของคนในสังคม มีจิตสาธารณะ จิตสำนึกรักษ์สิ่งแวดล้อมและการดำรงตนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง โดยพัฒนาผ่านการเรียนรู้ และการฝึกประสบการณ์ตามหลักสูตร

(๒) ด้านความรู้ หมายถึง ความรู้ความเข้าใจทางทฤษฎีและเทคโนโลยีเฉพาะทางอย่างกว้างขวาง และเป็นระบบในการพัฒนางานอาชีพ และสิ่งที่สั่งสมมาจากการศึกษาเล่าเรียนการค้นคว้าหรือประสบการณ์ที่เกิดจากหลักสูตร ซึ่งเป็นสิ่งที่จำเป็นและเพียงพอต่อการนำไปปฏิบัติหรือต่อยอดความรู้ในการประกอบอาชีพ ดำรงชีวิต อยู่ร่วมกันในสังคม และพัฒนาอย่างยั่งยืนของการดำรงชีวิตในยุคดิจิทัล

(๓) ด้านทักษะ หมายถึง ความสามารถที่เกิดจากการเรียนรู้ฝึกฝนปฏิบัติให้เกิดความแคล่วคล่องว่องไว และชำนาญ เพื่อพัฒนางาน พัฒนาวิชาชีพหรือวิชาการ พัฒนาตนและพัฒนาสังคมของการดำรงชีวิตในยุคดิจิทัล ได้แก่ ทักษะในการคิดวิเคราะห์ วิจัยและเปรียบเทียบปัญหา ทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต

(๔) ด้านความสามารถในการประยุกต์ใช้และความรับผิดชอบ หมายถึง ความสามารถในการแก้ปัญหาที่ซับซ้อนและเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา สามารถริเริ่ม ปรับปรุง วางแผนกลยุทธ์ในการแก้ปัญหาที่ซับซ้อนและเป็นนามธรรมในการปฏิบัติงาน รวมทั้งวางแผนการบริหารและการจัดการในสาขาอาชีพ

ข้อ ๗ วัตถุประสงค์ของการจัดการอาชีวศึกษาระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ เป็นการจัดการศึกษาด้านวิชาชีพและยกระดับการศึกษาวิชาชีพของบุคคลให้มีความรอบรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ มีสมรรถนะและทักษะด้านการปฏิบัติเชิงเทคนิคในศาสตร์สาขาวิชานั้น ๆ โดยผ่านการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการศึกษาแห่งชาติ เป็นไปตามกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ กรอบคุณวุฒิอ้างอิงอาเซียน หรือกรอบคุณวุฒิอื่นในระดับสากล มาตรฐานการศึกษาของชาติ และกรอบคุณวุฒิอาชีวศึกษาแห่งชาติ โดยเน้นการเรียนรู้ด้วยการปฏิบัติ เพื่อพัฒนาสมรรถนะกำลังคนระดับเทคโนโลยีให้สอดคล้องกับความต้องการกำลังคนของตลาดแรงงาน ชุมชน สังคม และการพัฒนาประเทศ รวมทั้งประกอบอาชีพอิสระได้

ข้อ ๘ การจัดการศึกษาโดยรูปแบบการศึกษาในระบบ และรูปแบบการศึกษาระบบทวิภาคี ให้ใช้ระบบทวิภาค โดยกำหนดให้ ๑ ปีการศึกษา แบ่งเป็น ๒ ภาคเรียน และใน ๑ ภาคเรียน มีระยะเวลาจัดการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ หรือเทียบเคียงได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์

การจัดการศึกษาที่ไม่เป็นไปตามวรรคหนึ่ง สถาบันหรือสถานศึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับระบบการศึกษานั้นให้ชัดเจน ประกอบด้วย การแบ่งภาคเรียน ระยะเวลาการศึกษาในแต่ละภาคเรียน การเทียบเคียงหน่วยกิต รายวิชาภาคทฤษฎีและรายวิชาภาคปฏิบัติ การฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพหรือการฝึกอาชีพ หรือการฝึกภาคสนาม การทำโครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพหรือกิจกรรมอื่นใดที่เสริมสร้างการเรียนรู้ให้มีความสอดคล้องและเหมาะสมกับระบบการจัดการศึกษาโดยได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ข้อ ๙ การคิดหน่วยกิต

(๑) รายวิชาทฤษฎีที่ใช้เวลาในการบรรยายหรืออภิปราย ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคเรียนมีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๒) รายวิชาปฏิบัติที่ใช้เวลาในการทดลองหรือฝึกปฏิบัติในห้องปฏิบัติการ ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคเรียนมีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๓) รายวิชาปฏิบัติที่ใช้เวลาในการฝึกปฏิบัติในโรงฝึกงานหรือภาคสนาม ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคเรียนมีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๔) การฝึกอาชีพในการศึกษาระบบทวิภาคี ที่ใช้เวลาไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคเรียนมีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๕) การฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพในสถานประกอบการ ที่ใช้เวลาไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคเรียน มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๖) การทำโครงงานพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ ที่ใช้เวลาไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคเรียนมีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๗) กิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดที่สร้างการเรียนรู้นอกเหนือจากรูปแบบที่กำหนดข้างต้น การนับระยะเวลาในการทำกิจกรรมนั้นต่อภาคการศึกษาปกติให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต ให้เป็นไปตามที่สถานศึกษากำหนด

ในกรณีที่สถาบันใช้ระยะเวลาการจัดการศึกษามากกว่า ๑๕ สัปดาห์ ให้นับระยะเวลาการจัดการศึกษาและการคิดหน่วยกิตรายวิชาเทียบเคียงตาม ข้อ ๙ (๑) (๒) (๓) (๔) (๕) (๖) และ (๗) โดยให้สถานศึกษาดังกล่าวเป็นผู้กำหนด

ข้อ ๑๐ จำนวนหน่วยกิตรวม

(๑) หลักสูตรปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ (๔ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต

(๒) หลักสูตรปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

ในกรณีสถาบัน หรือสถานศึกษาจัดการศึกษาตามข้อ ๘ วรรคสอง ต้องแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับการใช้ระยะเวลาการศึกษาในแต่ละภาคเรียนให้ชัดเจน

ข้อ ๑๑ โครงสร้างหลักสูตร

(๑) หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง (หมวดวิชาศึกษาทั่วไป) หมายถึง หมวดวิชาที่เสริมสร้างความเป็นมนุษย์ให้พร้อมสำหรับโลกในปัจจุบันและอนาคต เพื่อให้เป็นบุคคลผู้ใฝ่รู้และมีทักษะที่จำเป็นสำหรับศตวรรษที่ ๒๑ อย่างครบถ้วน เป็นผู้ตระหนักรู้ถึงการบูรณาการศาสตร์ต่าง ๆ ในการพัฒนาหรือแก้ไขปัญหาเป็นผู้ที่สามารถสร้างโอกาสและคุณค่าให้ตนเองและสังคม รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมและของโลกเป็นบุคคลที่ดำรงตนเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง มีจริยธรรมและยึดมั่นในสิ่งที่ถูกต้อง เห็นคุณค่าของตนเองและการพัฒนาตนและรักษาดีเก่าเกิด ร่วมมือร่วมพลังเพื่อสร้างสรรค์และพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืนและเป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคม

การจัดวิชาในหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง (หมวดวิชาศึกษาทั่วไป) สามารถทำได้ในลักษณะเป็นรายวิชาหรือลักษณะบูรณาการให้ครอบคลุมกลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิตในสัดส่วนที่เหมาะสมตามสาขาวิชา

เพื่อให้บรรลุจุดประสงค์ของหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง (หมวดวิชาศึกษาทั่วไป) สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) กำหนดให้เรียนไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) อาจได้รับการยกเว้นรายวิชาที่ได้ศึกษามาแล้วในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือระดับอนุปริญญา โดยให้เป็นตามที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด

(๒) หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ (หมวดวิชาเฉพาะ) ประกอบด้วยกลุ่มวิชาที่พัฒนาผู้เรียนให้เกิดสมรรถนะวิชาชีพ มีความรู้ ความสามารถในการคิด วิเคราะห์ วางแผน ดำเนินการ ตรวจสอบ แก้ปัญหา บูรณาการความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานในสาขางานหรือสาขาวิชาชีพ เสริมสร้างความรู้ และประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ ด้วยความรับผิดชอบและความปลอดภัยเพื่อประยุกต์สู่อาชีพสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต โดยต้องเรียนวิชาทางปฏิบัติการไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิตและทางทฤษฎีไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต และสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพไม่น้อยกว่า ๔๒ หน่วยกิต โดยต้องเรียนวิชาทางทฤษฎีไม่น้อยกว่า ๑๘ หน่วยกิต ทั้งนี้ ในการกำหนดให้เป็นสาขาวิชาใด ต้องมีจำนวนหน่วยกิตของหมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ (หมวดวิชาเฉพาะ) ตามที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด

(๓) หมวดวิชาเลือกเสรี หมายถึง วิชาที่มุ่งให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจตามที่ตนเองถนัด หรือสนใจ โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนเลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยี หรือสายปฏิบัติการ ตามที่สถาบันกำหนด และให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต

(๔) กิจกรรมเสริมหลักสูตร เป็นส่วนที่ส่งเสริมการพัฒนาสมรรถนะแกนกลาง (หมวดวิชาศึกษาทั่วไป) หรือสมรรถนะวิชาชีพ (หมวดวิชาเฉพาะ) ผู้เรียนทุกคนต้องเข้าร่วมกิจกรรมอย่างน้อย สัปดาห์ละ ๒ ชั่วโมงทุกภาคเรียน หรือไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคเรียน กิจกรรมเสริมหลักสูตรนี้ ไม่นับหน่วยกิต

ข้อ ๓๒ การจัดอัตราส่วนของเวลาการเรียนรู้ภาคทฤษฎีต่อภาคปฏิบัติในหมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ ประมาณ ๔๐ ต่อ ๖๐ ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับลักษณะหรือกระบวนการจัดการเรียนรู้ของแต่ละสาขาวิชา

ข้อ ๓๓ การยกเว้นการเรียนรายวิชา สามารถทำได้โดยการโอนผลการเรียน การเทียบโอนผลการเรียน การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ การเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้ การเทียบโอนประสบการณ์ของบุคคล การเทียบโอนสมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ กรอบคุณวุฒิแห่งชาติ และกรอบคุณวุฒิอ้างอิงอาเซียน มาตรฐานอาชีพระดับสากลเข้าสู่หน่วยกิตตามหลักสูตรตามหลักเกณฑ์ แนวปฏิบัติและวิธีการที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด

ข้อ ๓๔ คุณสมบัติผู้เข้าศึกษา

(๑) หลักสูตรปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ (๔ ปี) ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ในสาขาวิชาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่จะเข้าศึกษา

(๒) หลักสูตรปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ (ต่อเนื่อง) ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่า หรือระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่จะเข้าศึกษา

กรณีที่มีผู้เข้าศึกษาจบการศึกษาในสาขาวิชาสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่จะเข้าศึกษาตาม (๑) หรือ (๒) ให้เป็นหน้าที่ของสถาบันโดยความเห็นชอบของสภาสถาบัน และเสนอต่อคณะกรรมการการอาชีวศึกษาเพื่อพิจารณาอนุมัติ

สำหรับผู้ที่ยังไม่สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่า หรือระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าให้อยู่ในสถานะผู้เข้าศึกษา

ข้อ ๑๕ คุณสมบัติครูผู้สอน คณาจารย์ อาจารย์ประจำ อาจารย์ผู้สอน อาจารย์พิเศษ ครูฝึกในสถานประกอบการ หรือผู้เชี่ยวชาญในอาชีพ บุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอนและตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่า ให้เป็นไปตามที่สภาสถาบันกำหนด

ข้อ ๑๖ การลงทะเบียนเรียน ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต ในแต่ละภาคเรียนปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต สำหรับการลงทะเบียนเรียนภาคปกติแต่ไม่เต็มเวลาหรือภาคเรียนฤดูร้อน

ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นพิเศษ สถาบันอาจพิจารณาให้สามารถลงทะเบียนเรียนที่มีจำนวนหน่วยกิตแตกต่างไปจากเกณฑ์ที่กำหนดไว้ข้างต้น โดยการอนุมัติของสภาสถาบัน แต่ต้องไม่กระทบต่อมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา

ข้อ ๑๗ การพัฒนาคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาและการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ สถาบันต้องดำเนินการ ดังนี้

(๑) ให้ความร่วมมือกับสถานประกอบการกับการฝึกอาชีพในการศึกษาระบบทวิภาคี โดยร่วมมือกับสถานประกอบการในการจัดการเรียนรู้ตามหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด

(๒) จัดเตรียมความพร้อมในด้านอาคารสถานที่ ครุภัณฑ์ คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา ให้เหมาะสม สอดคล้องกับการจัดการเรียนรู้ในแต่ละลักษณะการผลิตและการพัฒนาผู้เรียน

(๓) กำหนดวิธีการพัฒนาคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาและการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาคุณลักษณะให้ตรงตามศักยภาพของผู้เรียน และระดับคุณวุฒิของแต่ละประเภทวิชาหรือกลุ่มอาชีพ และสาขาวิชา

(๔) จัดการเรียนรู้ที่เน้นการเรียนรู้ด้วยการปฏิบัติโดยให้ผู้เรียนจัดทำโครงงานพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพที่สอดคล้องกับสาขาวิชาที่เรียน

(๕) ส่งเสริม สนับสนุนให้จัดกระบวนการพัฒนาเพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะที่พึงประสงค์ คุณลักษณะตามบรรทัดฐานที่ดีของสังคม และลักษณะบุคคล ที่สะท้อนคุณลักษณะเฉพาะศาสตร์และวิชาชีพ โดยพัฒนาผ่านการเรียนรู้ และการฝึกประสบการณ์จากหลักสูตร

ให้มีความเหมาะสมกับเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ

(๖) สถาบันต้องจัดให้ผู้เรียนได้รับการประเมินมาตรฐานวิชาชีพหรือมาตรฐานอื่นที่สอดคล้องกับมาตรฐานอาชีพขององค์กรรับรองในประเทศหรือสากล และเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด

(๗) เกณฑ์การวัดและประเมินผล และการสำเร็จการศึกษา หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ต้องสำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ต้องสำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า เรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร โดยได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๒ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานวิชาชีพที่ยึดโยงกับผลลัพธ์การเรียนรู้ตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิระดับอาชีวศึกษาปริญญาตรีหรือผ่านเกณฑ์การประเมินตามมาตรฐานอื่นที่สอดคล้องกับมาตรฐานอาชีพขององค์กรรับรองในประเทศหรือสากล

สถาบันที่ใช้ระบบการวัดและประเมินผล และการสำเร็จการศึกษาที่แตกต่างจากนี้จะต้องกำหนดให้มีค่าเทียบเคียงกันได้

กรณีที่ผู้เรียนไม่สามารถสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรในระดับปริญญาตรี (๔ ปี) โดยมีเหตุผลอันสมควร อาจขอรับวุฒิการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงได้ โดยต้องเป็นไปตามเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงที่กำหนด

(๘) การประกันคุณภาพของหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรกำหนดระบบการประกันคุณภาพของหลักสูตร ตามที่สภาสถาบันกำหนด โดยความเห็นชอบของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ในกรณีที่สถาบันใดจัดการศึกษาไม่เป็นไปตามวรรคหนึ่ง หรือจัดให้ผู้เข้าศึกษาได้รับการศึกษาอย่างไม่มีคุณภาพ สถาบันต้องรับผิดชอบในผลแห่งความเสียหายที่เกิดขึ้นกับผู้เข้าศึกษาตามพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๔ และตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๓๘ การอนุมัติ การเปิดหลักสูตร การปิดหลักสูตร และการเผยแพร่หลักสูตร

(๑) การพัฒนาหลักสูตรหรือการปรับปรุงหลักสูตรปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ เป็นหน้าที่ของสถาบัน โดยความเห็นชอบของสภาสถาบันและให้พัฒนาหลักสูตรตามกรอบคุณวุฒิแห่งชาติหรือกรอบคุณวุฒิอ้างอิงอาเซียนเป็นระยะ ๆ อย่างน้อยตามรอบระยะเวลาของหลักสูตรหรือทุกรอบ ๕ ปี

การปรับปรุงหลักสูตรเล็กน้อยให้สถาบันดำเนินการ เป็นหน้าที่ของสถาบันโดยความเห็นชอบของสภาสถาบัน และเสนอต่อคณะกรรมการการอาชีวศึกษาเพื่อพิจารณาอนุมัติ

(๒) การขออนุมัติหลักสูตรระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการเป็นหน้าที่ของสถาบันโดยความเห็นชอบของสภาสถาบัน และเสนอต่อคณะกรรมการการอาชีวศึกษาเพื่อพิจารณาอนุมัติ

(๓) การเปิดหลักสูตร สถาบันสามารถจัดการเรียนรู้ได้ภายหลังจากแจ้งหลักสูตรการศึกษาดังกล่าวต่อกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

(๔) ให้สถาบันเผยแพร่หลักสูตรระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการที่ได้รับการรับรองมาตรฐานการอุดมศึกษาในหลักสูตรการศึกษา

ข้อ ๑๙ การจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตร ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ

ข้อ ๒๐ ระเบียบ และประกาศที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาตามข้อ ๑๙ ให้จัดทำเป็นระเบียบและประกาศสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗
รอยล จิตรดอน
ประธานกรรมการการอาชีวศึกษา

ภาคผนวก ก.

ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วย การจัดการศึกษา
และการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรระดับปริญญาตรี
สายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ พ.ศ. 2568

ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ

ว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตร
ระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ
พ.ศ. ๒๕๖๘

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการศึกษาระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการของสถาบันการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้สอดคล้องตามกรอบคุณวุฒิอาชีวศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๗ และเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบกับคณะกรรมการการอาชีวศึกษาในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ ได้ให้คำแนะนำในการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ จึงออกระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ พ.ศ. ๒๕๖๘ ไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ พ.ศ. ๒๕๖๘”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการศึกษาระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการของสถาบันการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔

ข้อ ๔ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับแก่สถาบันการอาชีวศึกษาที่จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑ ซึ่งจัดการศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ (๔ ปี) และหลักสูตรระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ (ต่อเนื่อง) ที่พัฒนาตามประกาศคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ พ.ศ. ๒๕๖๗

ข้อ ๕ ในระเบียบนี้

“หลักสูตร” หมายความว่า หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต

“ปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ (๔ ปี)” หมายความว่า การศึกษาตามหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิตหลังจากจบการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

“ปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ (ต่อเนื่อง)” หมายความว่า การศึกษาตามหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต (ต่อเนื่อง) หลังจากจบการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่า หรือระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า

“รายวิชา” หมายความว่า หน่วยวิชาที่ระบุไว้ในหลักสูตรในช่วงเวลาหนึ่งภาคเรียน ประกอบด้วยรายวิชาบังคับและวิชาเลือก

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันการอาชีวศึกษาและสถาบันการอาชีวศึกษาเกษตร

“สภาสถาบัน” หมายความว่า สภาสถาบันการอาชีวศึกษาและสภาสถาบันการอาชีวศึกษาเกษตร

“สถานศึกษา” หมายความว่า วิทยาลัยในสังกัดสถาบัน สถาบันที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ

“หัวหน้าสถานศึกษา” หมายความว่า ผู้อำนวยการวิทยาลัย หรือผู้อำนวยการสถาบันที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ

“ผู้สมัครเข้าศึกษา” หมายความว่า ผู้ที่สมัครเข้าศึกษาในสถาบันที่ยังไม่ได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา หรือสมัครฝึกอาชีพกับสถานประกอบการ รวมถึงผู้ที่สมัครเข้าศึกษาเป็นบางเวลาบางรายวิชา หรือบางส่วนของรายวิชา

“นักศึกษา” หมายความว่า ผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่จะเข้าศึกษา และได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาตามหลักสูตรระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ (๔ ปี) และผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า หรือระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าตามหลักสูตรระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ (ต่อเนื่อง) สำหรับนักศึกษาการศึกษาระบบทวิภาคีต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาและทำสัญญาการฝึกอาชีพกับสถานประกอบการ

“ผู้เข้าศึกษา” หมายความว่า ผู้ที่ยังไม่สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่จะเข้าศึกษา และได้ขึ้นทะเบียนเป็นผู้เข้าศึกษาตามหลักสูตรระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ (๔ ปี) หรือผู้ที่ยังไม่สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า หรือระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า และได้ขึ้นทะเบียนเป็นผู้เข้าศึกษาตามหลักสูตรระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ (ต่อเนื่อง)

“ภาคเรียน” หมายความว่า ช่วงเวลาที่สถานศึกษา สถาบันเปิดทำการสอนโดยกำหนดให้ ๑ ปีการศึกษา แบ่งออกเป็น ๒ ภาคเรียนปกติ และใน ๑ ภาคเรียน มีระยะเวลาจัดการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ หรือเทียบเคียงได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์

“ภาคเรียนฤดูร้อน” หมายความว่า ช่วงเวลาที่สถานศึกษา สถาบันเปิดทำการสอนในช่วงปิดภาคเรียนตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการเปิดภาคเรียนฤดูร้อนในสถานศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ

ให้สถานศึกษาหรือสถาบันออกใบแสดงผลการเรียนรู้รายวิชาให้แก่ผู้เข้าศึกษาที่ต้องการ
ใบแสดงผลการเรียนรู้รายวิชาเพื่อเป็นเอกสารรับรองผลการเรียน

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๘๑ สถาบันใดที่มีนักศึกษาเข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา ๒๕๖๗ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบ
กระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการศึกษาระดับปริญญาตรี
สายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการของสถาบันการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่ใช้บังคับอยู่เดิม
จนกว่านักศึกษาจะสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๘๒ ในระหว่างที่ยังมิได้กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ แนวปฏิบัติ หรือข้อบังคับกรณีใด
เพื่อปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้นำหลักเกณฑ์ วิธีการ แนวปฏิบัติ หรือข้อบังคับที่กำหนดไว้แล้ว
ซึ่งใช้อยู่เดิมมาใช้บังคับไปพลางก่อน เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ทั้งนี้ จนกว่าจะมีการกำหนด
หลักเกณฑ์ วิธีการ แนวปฏิบัติหรือข้อบังคับตามระเบียบนี้

ในกรณีที่ไม่อาจนำหลักเกณฑ์ วิธีการ แนวปฏิบัติ หรือข้อบังคับที่กำหนดไว้แล้วมาใช้บังคับ
การจะดำเนินการประการใดให้เป็นอำนาจของผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘
ศาสตราจารย์ณัฏฐผล ภิญโญสินวัฒน์
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ภาคผนวก จ.

ประกาศคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง
หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์
รายวิชา พ.ศ. 2567



ประกาศคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามที่พระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑ กำหนดให้มีการเทียบโอนผลการเรียนของผู้เรียนสะสมไว้ในระหว่างรูปแบบเดียวกันหรือต่างรูปแบบได้ ไม่ว่าจะเป็นผลการเรียนจากสถานศึกษาเดียวกันหรือไม่ก็ตาม รวมทั้งจากการเรียนรู้นอกระบบ ตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพ หรือจากประสบการณ์การทำงาน ประกาศคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ประกาศคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง และประกาศคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ กำหนดให้สามารถยกเว้นการเรียนรายวิชาได้โดยการโอนผลการเรียน การเทียบโอนผลการเรียน การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ การเทียบโอนผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ การเทียบโอนประสบการณ์ของบุคคล การเทียบโอนสมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ กรอบคุณวุฒิแห่งชาติและกรอบคุณวุฒิอ้างอิงอาเซียน มาตรฐานอาชีพระดับสากลเข้าสู่หน่วยกิตตามหลักสูตรแต่ละระดับ สามารถทำได้ตามหลักเกณฑ์ แนวปฏิบัติ และวิธีการที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๑ (๔) และ (๑๑) แห่งพระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับมติคณะกรรมการการอาชีวศึกษาในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงเห็นชอบให้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา พ.ศ. ๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐

(๒) ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดการอาชีวศึกษากลุ่มเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชาของสถานศึกษาอาชีวศึกษา ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐

(๓) ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดการอาชีวศึกษากลุ่มเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชาของสถานศึกษาอาชีวศึกษา (แก้ไขเพิ่มเติม) ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐

สถานศึกษาใดที่มีผู้ขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชาที่กำลังศึกษาก่อนประกาศฉบับนี้มีผลบังคับใช้ ให้ถือปฏิบัติตามประกาศที่กำหนดในข้อ ๓ (๑) (๒) และ (๓) ไปพลางก่อนจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“หลักสูตร” หมายความว่า หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ต่อเนื่อง) และหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต ที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด

“หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต” หมายความว่า หลักสูตรปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ (๔ ปี) หลักสูตรปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ (ต่อเนื่อง)

“รายวิชา” หมายความว่า หน่วยวิชาที่ระบุไว้ในหลักสูตรในช่วงเวลาหนึ่งภาคเรียน ประกอบด้วยรายวิชาบังคับและวิชาเลือก

“สถานศึกษา” หมายความว่า วิทยาลัย สถาบัน หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นของรัฐ และเอกชนที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง และหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันการอาชีวศึกษา และสถาบันการอาชีวศึกษาเกษตร

“สาขาสถาบัน” หมายความว่า สาขาสถาบันการอาชีวศึกษาและสาขาสถาบันการอาชีวศึกษาเกษตร

“หัวหน้าสถานศึกษา” หมายความว่า ผู้อำนวยการวิทยาลัย หรือผู้อำนวยการสถาบัน หรือหัวหน้าหน่วยงานทางการศึกษาที่เรียกชื่ออย่างอื่นของรัฐและเอกชน ที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ต่อเนื่อง) และหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต

“ผู้เข้าเรียน” หมายความว่า ผู้ที่ยังไม่สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า และได้ขึ้นทะเบียนเป็นผู้เข้าเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ผู้ที่ยังไม่สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า และได้ขึ้นทะเบียนเป็นผู้เข้าเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ผู้ที่ยังไม่สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า และได้ขึ้นทะเบียนเป็นผู้เข้าเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ต่อเนื่อง)

“ผู้เข้าศึกษา” หมายความว่า ผู้ที่ยังไม่สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือเทียบเท่า และได้ขึ้นทะเบียนเป็นผู้เข้าศึกษาตามหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต (๔ ปี) หรือผู้ที่ยังไม่สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า หรือระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า และได้ขึ้นทะเบียนเป็นผู้เข้าศึกษาตามหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต (ต่อเนื่อง)

“ผู้ขอเทียบโอน” หมายความว่า นักเรียน นักศึกษา ผู้เข้าเรียน ผู้เข้าศึกษา หรือผู้เรียน ในระบบธนาคารหน่วยกิตการอาชีวศึกษา ที่มีความประสงค์ขอโอนผลการเรียน เทียบโอนผลการเรียน หรือเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา

“ครูผู้สอน” หมายความว่า ผู้ทำหน้าที่หลักทางด้านการจัดการเรียนรู้ จัดกิจกรรมการเรียนรู้ และเสริมประสบการณ์แก่ผู้เรียน และพัฒนาผู้เรียนให้บรรลุผลตามที่หลักสูตรกำหนด

“อาจารย์ผู้สอน” หมายความว่า อาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันหรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอนตามหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต

“อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร” หมายความว่า อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผลและการพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้น ตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาโดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า ๑ หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้นหลักสูตรพหุวิทยาการหรือสหวิทยาการให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีกหนึ่งหลักสูตร ในกรณีนี้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถเข้าได้ไม่เกิน ๒ คน ตามหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต

“สถานประกอบการ” หมายความว่า บริษัท ห้างหุ้นส่วน ร้าน รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของรัฐ และเอกชนทั้งในประเทศและต่างประเทศที่ร่วมมือกับสถานศึกษา หรือสถาบันเพื่อจัดการอาชีวศึกษา

“การศึกษาในระบบ” หมายความว่า การจัดการศึกษาวิชาชีพที่เน้นการศึกษาในสถานศึกษาเป็นหลัก โดยมีการกำหนดจุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษา หลักสูตร ระยะเวลา การวัดและการประเมินผลที่เป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาที่แน่นอน

“การศึกษานอกระบบ” หมายความว่า การจัดการศึกษาวิชาชีพที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนดจุดมุ่งหมาย รูปแบบ วิธีการศึกษา ระยะเวลา การวัดและการประเมินผลที่เป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษา โดยเนื้อหาและหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสมและสอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของบุคคล แต่ละกลุ่ม

“การศึกษาระบบทวิภาคี” หมายความว่า การจัดการศึกษาวิชาชีพที่เกิดจากข้อตกลงระหว่างสถานศึกษากับสถานประกอบการ ในเรื่องการจัดหลักสูตร การเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล โดยใช้เวลาส่วนหนึ่งในสถานศึกษา และเรียนภาคปฏิบัติในสถานประกอบการ

“การศึกษาตามอัธยาศัย” หมายความว่า การศึกษาที่ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเองตามความสนใจ ศักยภาพ ความพร้อมและโอกาส โดยศึกษาจากบุคคล ประสบการณ์ สังคม สื่อ สภาพแวดล้อม หรือแหล่งความรู้ต่าง ๆ ซึ่งผู้เรียนยังไม่ได้ผ่านการรับรองจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

“ผลการเรียน” หมายความว่า ผลการวัดและประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของผู้ขอเทียบโอนในด้านคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะที่พึงประสงค์ คุณลักษณะตามบรรทัดฐานที่ดีของสังคม และลักษณะบุคคล ด้านความรู้ ด้านทักษะ และด้านความสามารถในการประยุกต์ใช้และความรับผิดชอบที่ได้จากการศึกษา ซึ่งสามารถแสดงในรูปของคะแนนตัวอักษร แต้มระดับคะแนนที่นำมาคิดคะแนนผลการเรียนหรือคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

“ผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้” หมายความว่า ผลที่เกิดขึ้นกับนักเรียน นักศึกษา และผู้เข้าเรียน ผู้เข้าศึกษาผ่านกระบวนการเรียนรู้โดยการศึกษา ฝึกอบรม ประสบการณ์ที่เกิดขึ้นจากการฝึกปฏิบัติ หรือการเรียนรู้จริงในที่ทำงานระหว่างการศึกษา

“ความรู้” หมายความว่า ผลที่เกิดจากการเรียนตามหลักสูตรของสถานศึกษา หรือสถาบัน หรือหน่วยงานการศึกษาที่เรียกชื่ออย่างอื่นของรัฐและเอกชนที่จัดการศึกษาอาชีวศึกษา

“สมรรถนะ” หมายความว่า ความสามารถในการประยุกต์ใช้ความรู้ ความเข้าใจ ทักษะปฏิบัติ และทักษะด้านความคิด ในการปฏิบัติงาน ให้มีประสิทธิผลตามมาตรฐานที่กำหนด

“มาตรฐานอาชีพ” หมายความว่า แนวทางการกำหนดระดับความสามารถในการปฏิบัติงาน หรือระดับสมรรถนะในการปฏิบัติงานที่มีความยุ่งยากซับซ้อนต่างกัน

“ประสบการณ์ของบุคคล” หมายความว่า ความสามารถและหรือสมรรถนะของบุคคลที่สั่งสมไว้จากการศึกษาด้วยตนเอง ประสบการณ์จากการทำงาน การฝึกอบรม การฝึกอาชีพ การสัมมนา และการประชุมเชิงปฏิบัติการ การวิจัยและนวัตกรรม

“ประสบการณ์การประกอบอาชีพ” หมายความว่า ความสามารถและหรือสมรรถนะทางอาชีพที่เกิดจากการปฏิบัติงานในอาชีพนั้น ๆ

“การโอนผลการเรียน” หมายความว่า การนำผลการเรียนรายวิชาจากสถานศึกษาเดียวกันหรือต่างสถานศึกษาในระดับการศึกษาเดียวกัน หลักสูตรเดียวกันมาขอโอนผลการเรียนเพื่อนับจำนวนหน่วยกิตสะสม

“การเทียบโอนผลการเรียน” หมายความว่า การนำผลการเรียนรายวิชาจากสถานศึกษาเดียวกันหรือต่างสถานศึกษาในระดับการศึกษาเดียวกันหรือระดับการศึกษาที่เทียบเท่าในหลักสูตรอื่นซึ่งไม่ต่ำกว่าระดับการศึกษาเดียวกันหรือหลักสูตรที่สูงกว่า มาขอเทียบโอนเพื่อนับจำนวนหน่วยกิตสะสม

“การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์” หมายความว่า การนำความรู้และประสบการณ์ความสามารถและหรือสมรรถนะที่สั่งสมไว้จากการศึกษาด้วยตนเอง ประสบการณ์จากการทำงาน ประสบการณ์การประกอบอาชีพ การฝึกอบรม การฝึกอาชีพ การสัมมนา การประชุมเชิงปฏิบัติการ และการวิจัยและนวัตกรรม มาขอรับการประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา เพื่อขอยกเว้นการเรียนรายวิชาหรือส่วนหนึ่งของรายวิชา โดยมีการนับจำนวนหน่วยกิตสะสมเพื่อการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

“การเทียบโอนประสบการณ์ของบุคคล” หมายความว่า การนำประสบการณ์ของบุคคลมาขอเทียบกับเนื้อหาสาระสำคัญของรายวิชาต่าง ๆ ตามหลักสูตรเพื่อให้ได้หน่วยกิต โดยแสดงหลักฐานของการมีประสบการณ์เพื่อรับการประเมินเทียบโอนประสบการณ์กับรายวิชาในหลักสูตรตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

“การเทียบโอนสมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ กรอบคุณวุฒิแห่งชาติและกรอบคุณวุฒิอ้างอิงอาเซียน มาตรฐานอาชีพระดับสากล” หมายความว่า การนำระดับสมรรถนะตามระดับมาตรฐานอาชีพมาขอเทียบกับเนื้อหาสาระสำคัญของรายวิชาต่าง ๆ ตามหลักสูตรเพื่อให้ได้หน่วยกิต โดยแสดงหลักฐานการรับรองการผ่านการประเมินรับรองสมรรถนะบุคคลตามระดับและมาตรฐานอาชีพหรือหน่วยสมรรถนะ หรือเรียกชื่อเป็นอย่างอื่น เพื่อรับการประเมินเทียบโอนประสบการณ์กับรายวิชาในหลักสูตรตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

“การเทียบโอนผลลัทธิการเรียนรู้” หมายความว่า การนำผลลัทธิการเรียนรู้ ในระดับการศึกษาที่เทียบเท่าหรือไม่ต่ำกว่าระดับการศึกษาที่ขอเทียบโอนผลลัทธิการเรียนรู้มาขอเทียบกับรายวิชาในหลักสูตร เพื่อให้ได้หน่วยกิต ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

“คณะกรรมการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา” หมายความว่า คณะกรรมการตรวจสอบความรู้และประสบการณ์รายวิชา และคณะกรรมการประเมินความรู้และประสบการณ์รายวิชา

“คณะกรรมการบริหารสถานศึกษา” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารสถานศึกษาในกรณีสถานศึกษาอาชีวศึกษาของรัฐ และคณะกรรมการบริหารโรงเรียนในกรณีสถานศึกษาอาชีวศึกษาเอกชน

“ผลการประเมินและรับรองความรู้” หมายความว่า ผลลัพธ์ที่ได้จากกระบวนการประเมินความรู้จากการศึกษา การค้นคว้าเรียนรู้ หรือประสบการณ์ และได้รับการรับรองความรู้จากหน่วยงานของรัฐหรือเอกชน ของผู้ขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา

“ผลการประเมินและรับรองสมรรถนะตามมาตรฐานอาชีพ” หมายความว่า ผลลัพธ์ที่ได้จากกระบวนการประเมินการทดสอบความรู้ ทักษะ คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และความสามารถ และได้รับการรับรองสมรรถนะที่สอดคล้องกับมาตรฐานอาชีพของผู้ขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา

ข้อ ๕ ผู้ขอเทียบโอน สามารถยกเว้นการเรียนรายวิชาได้โดยการโอนผลการเรียน การเทียบโอนผลการเรียน การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ การเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้ การเทียบโอนประสบการณ์ของบุคคล การเทียบโอนสมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ กรอบคุณวุฒิแห่งชาติและกรอบคุณวุฒิอ้างอิงอาเซียน มาตรฐานอาชีพระดับสากลเข้าสู่หน่วยกิตตามหลักสูตร

ข้อ ๖ การดำเนินการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา มีหลักการดังนี้

(๑) สามารถเทียบโอนผลการเรียน ได้จากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ การศึกษาในระบบทวิภาคี การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอบรม ประสบการณ์จากการรับรองความรู้หรือรับรองสมรรถนะตามมาตรฐานอาชีพ ประสบการณ์จากการประกอบอาชีพ

(๒) สามารถโอนผลการเรียนรายวิชาหลักสูตรเดียวกัน และเทียบโอนผลการเรียนรายวิชาหลักสูตรอื่นซึ่งไม่ต่ำกว่าระดับการศึกษาเดียวกัน โดยให้เป็นตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรแต่ละระดับ

(๓) ยึดหลักความเสมอภาค เป็นธรรม โปร่งใส และดำรงไว้ซึ่งคุณภาพและมาตรฐานให้เป็นที่ยอมรับ

(๔) สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาต้องสร้างกลไกและมาตรการในการบริหารจัดการ การกำกับดูแล ให้คำแนะนำ ปรีกษา และดำเนินการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชาร่วมกับภาคีเครือข่ายตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด

ข้อ ๗ การดำเนินการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา มีหลักเกณฑ์ดังนี้

(๑) การขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชาต้องเป็นความสมัครใจของผู้ขอเทียบโอน โดยต้องมีหลักฐานที่เชื่อถือได้ว่ามีความรู้ ความสามารถ ทักษะ คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และประสบการณ์ที่ตรงหรือสอดคล้องกับสมรรถนะของรายวิชาที่ขอเทียบโอน

(๒) การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ มีรูปแบบในการดำเนินการ ดังนี้

(๒.๑) การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์จากการฝึกอบรมจากหน่วยงานรัฐหรือเอกชน การดำเนินการเทียบโอนจะกระทำได้ภายใต้เงื่อนไข ต้องมีหลักฐานจากหน่วยงานรัฐหรือเอกชนที่จัดการฝึกอบรมที่แสดงว่าเป็นผู้ที่มีสมรรถนะที่ตรงหรือสอดคล้องกับสมรรถนะของรายวิชาที่ขอเทียบโอนและจำนวนชั่วโมงการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าจำนวนชั่วโมงการเรียนในรายวิชาที่ขอเทียบโอน หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ต่อเนื่อง) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๕ และหลักสูตรปริญญาตรี สายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ (๔ ปี) หลักสูตรปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ (ต่อเนื่อง) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๕ โดยจัดให้มีการประเมินทั้งภาคทฤษฎีและหรือภาคปฏิบัติตามหลักสูตรของรายวิชาที่ขอเทียบโอน

กรณีผู้ขอเทียบโอน ประเมินไม่ครบตามเกณฑ์ที่กำหนด ให้ลงทะเบียนเรียนในรายวิชานั้นและเรียนในสมรรถนะที่ยังไม่ผ่านการประเมิน เพื่อให้มีสมรรถนะตามที่กำหนดในรายวิชา

(๒.๒) การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์จากผลการประเมินและรับรองความรู้ หรือ ผลการประเมินและรับรองสมรรถนะตามมาตรฐานอาชีพ

การดำเนินการเทียบโอนจะกระทำได้อย่างได้เงื่อนไขการผ่านการประเมินและรับรองความรู้ หรือผ่านการประเมินและรับรองสมรรถนะตามมาตรฐานอาชีพที่สอดคล้องกับรายวิชา หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ต่อเนื่อง) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๕ และหลักสูตรปริญญาตรี สายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ (๔ ปี) หลักสูตรปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ (ต่อเนื่อง) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๕ ของรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่ขอรับการเทียบโอน โดยใช้วิธีการเทียบเคียงผลการประเมินมาตรฐานอาชีพกับระดับผลการเรียนรายวิชา

กรณีผู้ขอเทียบโอน ประเมินไม่ครบตามเกณฑ์ที่กำหนด ให้ลงทะเบียนเรียนในรายวิชานั้นและเรียนในสมรรถนะที่ยังไม่ผ่านการประเมิน เพื่อให้มีสมรรถนะตามที่กำหนดในรายวิชา

(๒.๓) การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์จากประสบการณ์การประกอบอาชีพ

การดำเนินการเทียบโอนจะกระทำได้อย่างได้เงื่อนไขมีหลักฐานการรับรองจากสถานประกอบการ หน่วยงาน หรือหลักฐานจากการประกอบอาชีพ ที่แสดงสมรรถนะทางอาชีพ ตรงหรือสอดคล้องกับสมรรถนะรายวิชาที่ขอเทียบโอนและเป็นผู้ที่มีสมรรถนะที่ตรงหรือสอดคล้องกับสมรรถนะของรายวิชาที่ขอเทียบโอน หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ต่อเนื่อง) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๕ และหลักสูตรปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ (๔ ปี) หลักสูตรปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ (ต่อเนื่อง) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๕ โดยจัดให้มีการประเมินทั้งภาคทฤษฎี และหรือภาคปฏิบัติตามหลักสูตรของรายวิชาที่ขอเทียบโอน

กรณีผู้ขอเทียบโอน ประเมินไม่ครบตามเกณฑ์ที่กำหนด ให้ลงทะเบียนเรียนในรายวิชานั้นและเรียนในสมรรถนะที่ยังไม่ผ่านการประเมิน เพื่อให้มีสมรรถนะตามที่กำหนดในรายวิชา

(๒.๔) การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์จากการศึกษาตามอัธยาศัย

การดำเนินการเทียบโอนจะกระทำได้อย่างได้เงื่อนไขเป็นผู้ที่มีสมรรถนะที่ตรงหรือสอดคล้องกับสมรรถนะของรายวิชาที่ขอเทียบโอน หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ต่อเนื่อง) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๕ และหลักสูตรปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ (๔ ปี) หลักสูตรปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ (ต่อเนื่อง) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๕ โดยจัดให้มีการประเมินทั้งภาคทฤษฎี และหรือภาคปฏิบัติตามหลักสูตรของรายวิชาที่ขอเทียบโอน

กรณีผู้ขอเทียบโอน ประเมินไม่ครบตามเกณฑ์ที่กำหนด ให้ลงทะเบียนเรียนในรายวิชานั้นและเรียนในสมรรถนะที่ยังไม่ผ่านการประเมิน เพื่อให้มีสมรรถนะตามที่กำหนดในรายวิชา

(๓) การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา สามารถดำเนินการได้ทุกรายวิชา ในทุกหมวดวิชา โดย

(๓.๑) หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ จำนวนหน่วยกิตที่ขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา ต้องไม่เกิน ๓ ใน ๔ ของจำนวนหน่วยกิตตามโครงสร้างหลักสูตรแต่ละประเภทวิชา กลุ่มอาชีพและสาขาวิชา และตามแผนการเรียนที่สถานศึกษากำหนด

(๓.๒) หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ต่อเนื่อง) จำนวนหน่วยกิตที่ขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา ต้องไม่เกิน ๓ ใน ๔ ของจำนวนหน่วยกิตตามโครงสร้างหลักสูตรแต่ละประเภทวิชา กลุ่มอาชีพและสาขาวิชา และตามแผนการเรียนที่สถานศึกษากำหนด

(๓.๓) หลักสูตรปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ (๔ ปี) หลักสูตรปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ (ต่อเนื่อง) จำนวนหน่วยกิตที่ขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชาต้องไม่เกิน ๓ ใน ๔ ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตร

ทั้งนี้ หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง (หมวดวิชาศึกษาทั่วไป) อาจได้รับการยกเว้นรายวิชาที่ได้ศึกษามาแล้วในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือระดับอนุปริญญา โดยให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด

(๔) คุณสมบัติของผู้ขอเทียบโอนให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษา และระเบียบที่เกี่ยวข้องแต่ละหลักสูตร

(๔.๑) หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ

ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า สำหรับผู้ที่ยังไม่สำเร็จการศึกษาตามที่กำหนด ให้อยู่ในสถานะผู้เข้าเรียน

(๔.๒) หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบเท่า หรือระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า สำหรับผู้ที่ยังไม่สำเร็จการศึกษาตามที่กำหนด ให้อยู่ในสถานะผู้เข้าเรียน

(๔.๓) หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ต่อเนื่อง)

ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า และต้องมีคุณสมบัติตรงตามข้อตกลงระหว่างสถานศึกษาหรือสถาบันและสถานประกอบการหรือองค์กรวิชาชีพ ที่มีความร่วมมือในการจัดการศึกษาร่วมกัน สำหรับผู้ที่ยังไม่สำเร็จการศึกษาตามที่กำหนด ให้อยู่ในสถานะผู้เข้าเรียน

(๔.๔) หลักสูตรปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ (๔ ปี)

ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพในสาขาวิชาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่จะเข้าศึกษา สำหรับผู้ที่ยังไม่สำเร็จการศึกษาตามที่กำหนด ให้อยู่ในสถานะผู้เข้าศึกษา

(๔.๕) หลักสูตรปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ (ต่อเนื่อง)

ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่าหรือระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่จะเข้าศึกษา สำหรับผู้ที่ยังไม่สำเร็จการศึกษาตามที่กำหนด ให้อยู่ในสถานะผู้เข้าศึกษา

ทั้งนี้ ผู้เข้าเรียน ผู้เข้าศึกษา สามารถยกเว้นการเรียนรายวิชาได้โดยการโอนผลการเรียน การเทียบโอนผลการเรียน การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ การเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้ การเทียบโอนประสบการณ์ของบุคคล การเทียบโอนสมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ กรอบคุณวุฒิแห่งชาติและกรอบคุณวุฒิอ้างอิงอาเซียน มาตรฐานอาชีพระดับสากล เข้าสู่หน่วยกิตตามหลักสูตรตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด

ข้อ ๘ การดำเนินการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชาในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ต่อเนื่อง) มีวิธีการดังนี้

(๑) การบริหารจัดการในการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา ประกอบด้วย คณะกรรมการดำเนินงาน ๓ ระดับ คือ

(๑.๑) คณะกรรมการดำเนินงานระดับชาติ แต่งตั้งโดยเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กำหนดวาระตามระยะเวลาของการใช้หลักสูตร

(๑.๒) คณะกรรมการดำเนินงานระดับจังหวัด แต่งตั้งโดยสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กำหนดวาระตามระยะเวลาของการใช้หลักสูตร ทำหน้าที่ประสานงานระดับจังหวัด อำนวยความสะดวกให้กับสถานประกอบการ และผู้ที่ขอเทียบโอน ทั้งในเรื่องแนวปฏิบัติ หลักเกณฑ์ และสิทธิประโยชน์ที่พึงจะได้รับ ประชาสัมพันธ์ให้สถานประกอบการและผู้ขอเทียบโอนรับทราบถึง ขั้นตอนและกระบวนการในการดำเนินการ รวมทั้งสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ที่พึงจะได้รับ

(๑.๓) คณะกรรมการดำเนินงานระดับสถานศึกษา แต่งตั้งโดยหัวหน้าสถานศึกษา กำหนดวาระตามระยะเวลาของการใช้หลักสูตร

โครงสร้างของคณะกรรมการตาม (๑.๑) และ (๑.๒) ให้เป็นไปตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด ในการทำงานให้คำนึงถึงการมีส่วนร่วมจากผู้เชี่ยวชาญในอาชีพ ภาคประกอบการและภาคีเครือข่าย

(๒) ให้สถานศึกษาอาชีวศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา จำนวน ๒ ชุด ได้แก่

(๒.๑) คณะกรรมการตรวจสอบความรู้และประสบการณ์รายวิชา จำนวน ๓ คน ประกอบด้วย รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการหรือหัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนเป็นประธานกรรมการ หัวหน้าแผนกวิชาเป็นกรรมการ ครูประจำรายวิชาเป็นกรรมการและเลขานุการ มีหน้าที่

ก. พิจารณา ตรวจสอบ รับรองคุณสมบัติ และสัมภาษณ์ผู้ขอเทียบโอน

ข. สรุปและรายงานผลเสนอหัวหน้าสถานศึกษาเพื่อประกาศผู้มีสิทธิ์เข้ารับ การประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา

(๒.๒) คณะกรรมการประเมินความรู้และประสบการณ์รายวิชา จำนวน ๓ คน ประกอบด้วย หัวหน้าแผนกวิชาเป็นประธานกรรมการ ครูผู้สอนของสถานศึกษาอื่นจากทะเบียนของสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดหรือบุคลากรของหน่วยงาน สถานประกอบการ องค์กรวิชาชีพ ผู้ประกอบอาชีพและภาคีเครือข่าย จากทะเบียนของสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัด โดยได้รับอนุญาตจากสถานศึกษาต้นสังกัดหรือหน่วยงานต้นสังกัด จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ ครูประจำรายวิชานั้น เป็นกรรมการและเลขานุการ มีหน้าที่

ก. จัดทำเครื่องมือประเมินที่ครอบคลุมเนื้อหาและสมรรถนะทั้งหมดของรายวิชาที่ขอเทียบโอน โดยจำนวนชั่วโมงในการประเมินต้องไม่น้อยกว่าจำนวนชั่วโมงการเรียนต่อสัปดาห์ของรายวิชานั้น

ข. ประเมินความรู้และประสบการณ์รายวิชาตามสมรรถนะรายวิชาของผู้ขอเทียบโอนต้องทำการประเมินเป็นรายบุคคล โดยให้ใช้ตัวเลขแสดงระดับผลการประเมินตามที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรในแต่ละระดับ

ค. ตัดสินผลการประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชาตามเกณฑ์การประเมินผลการเรียนรายวิชา

ง. รับรองผลการประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา

จ. สรุปและรายงานผลเสนอหัวหน้าสถานศึกษาเพื่อประกาศผลการประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา

ข้อ ๙ การดำเนินการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชาในหลักสูตรปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ (๔ ปี) และหลักสูตรปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ (ต่อเนื่อง) มีวิธีการดังนี้

(๑) ให้สถาบันกำหนดหลักเกณฑ์วิธีการ เงื่อนไข และแนวปฏิบัติการจัดการอาชีวศึกษาด้วยวิธีการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชาเพิ่มเติม โดยต้องมีมาตรฐานไม่ต่ำกว่าหลักเกณฑ์ตามประกาศฉบับนี้ และเป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนหลักสูตรปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการกำหนด

(๒) ให้มีคณะกรรมการระดับสถาบันทำหน้าที่กำกับดูแลระบบและกลไกการเทียบโอนให้มีคุณภาพและมาตรฐาน และมีคณะกรรมการระดับหลักสูตรทำหน้าที่ทดสอบและประเมินผลเพื่อการเทียบโอน โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนมีส่วนร่วม

(๓) ให้รายงานผลการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชาแก่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาทราบอย่างต่อเนื่อง

ข้อ ๑๐ ให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จัดทำประกาศเทียบรายวิชา สมรรถนะมาตรฐานอาชีพที่สามารถนำมาเทียบโอนได้ในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ต่อเนื่อง) สำหรับหลักสูตรปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ (๔ ปี) และหลักสูตรปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ (ต่อเนื่อง) ให้สถาบันเป็นผู้จัดทำประกาศ

หากรายวิชาที่นำมาเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา ไม่ปรากฏในประกาศ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สถานศึกษาและสถาบันสามารถจัดทำประกาศรายวิชาเพิ่มเติมได้ตามเงื่อนไขที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนดและรายงานสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ข้อ ๑๑ ให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กำหนดแนวทางในการกำกับกับการดำเนินงาน กำหนดระบบและกลไกการเทียบโอนให้มีมาตรฐานและคุณภาพและประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของระบบการบริหารจัดการ

ข้อ ๑๒ การขอรับการประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา และการอนุมัติผลการประเมิน ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) การขอรับการประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา

(๑.๑) ให้สถานศึกษา สถาบัน กำหนดวัน เวลา ในการยื่นคำร้องขอรับการประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา การลงทะเบียนเพื่อขอรับการประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา และการประเมินความรู้และประสบการณ์รายวิชาแต่ละสาขาวิชา ทั้งนี้ สถานศึกษา สถาบันต้องแจ้งกำหนดการประเมินให้ผู้ขอเทียบโอนทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน

(๑.๒) ผู้ขอเทียบโอนยื่นคำร้องพร้อมหลักฐานเพื่อการขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชาต่อสถานศึกษา สถาบันตามวัน เวลาที่กำหนด

(๑.๓) ผู้ขอเทียบโอนที่ผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติ ให้ลงทะเบียนเพื่อขอรับการประเมินความรู้และประสบการณ์รายวิชา พร้อมทั้งชำระเงินค่าลงทะเบียนตามที่สถานศึกษา สถาบันกำหนด

(๑.๔) ผู้ขอเทียบโอนเข้ารับการประเมินความรู้และประสบการณ์รายวิชาตามที่สถานศึกษา สถาบันกำหนด

(๒) การอนุมัติผลการประเมิน

(๒.๑) หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ต่อเนื่อง) โดยเสนอคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา และให้หัวหน้าสถานศึกษา เป็นผู้อนุมัติผลและระดับผลการประเมินในการประเมินความรู้และประสบการณ์รายวิชา

(๒.๒) หลักสูตรปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ (๔ ปี) และหลักสูตรปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ (ต่อเนื่อง) ให้สถาบันเป็นผู้อนุมัติผลการประเมินความรู้และประสบการณ์รายวิชา

ข้อ ๑๓ ในการประเมินภาคทฤษฎีและหรือภาคปฏิบัติให้พิจารณาจากสัดส่วนหรือชั่วโมงการจัดการเรียนรู้ของแต่ละรายวิชา รวมทั้งการเทียบเคียงสมรรถนะที่ผ่านการรับรองมาตรฐานอาชีพแล้ว การรับรองความรู้ หรือประสบการณ์ทางอาชีพ

ข้อ ๑๔ ผู้ขอเทียบโอนที่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ให้ยื่นคำร้องต่อสถานศึกษา สถาบัน ที่รับลงทะเบียนเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา เพื่อขอยกเว้นการเรียนรายวิชาที่ขอเทียบโอนในภาคเรียนนั้นได้

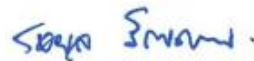
ข้อ ๑๕ ผู้ขอเทียบโอนที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน จะขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชานั้นอีกครั้งในภาคเรียนนั้น หรือจะขอลงทะเบียนเรียนรายวิชาในภาคเรียนถัดไปได้

ข้อ ๑๖ สถานศึกษา สถาบัน สามารถจัดแผนการเรียนรายวิชาที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์และรายวิชาที่ต้องเรียนเพื่อให้ครบตามโครงสร้างหลักสูตรรายบุคคล/รายกลุ่มได้ โดยให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรแต่ละระดับ

ข้อ ๑๗ ให้สถานศึกษา สถาบัน เก็บรักษาเอกสารหลักฐานในการดำเนินการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชาไว้ทุกขั้นตอนตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรแต่ละระดับ

ข้อ ๑๘ ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามประกาศนี้ได้ หรือมีความจำเป็นต้องปฏิบัตินอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการการอาชีวศึกษาที่จะพิจารณาวินิจฉัยและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายรอยล จิตรดอน)

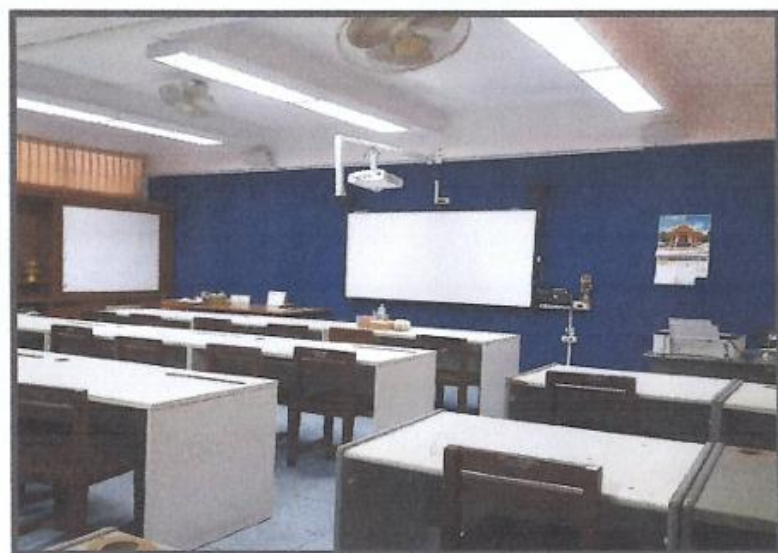
ประธานกรรมการการอาชีวศึกษา

ภาคผนวก ข.
ภาพอาคาร สถานที่ที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอน

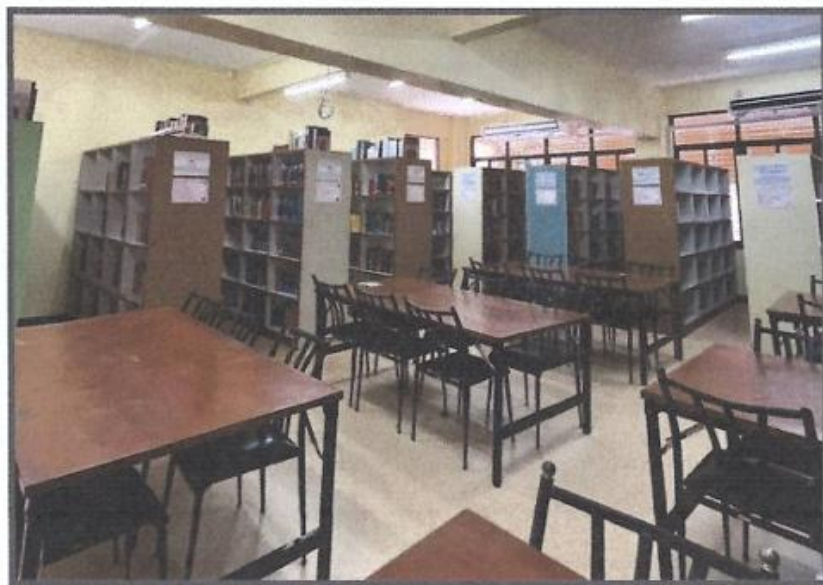
ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการแผนกวิชาการบัญชี



ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการแผนกวิชาการบัญชี



อาคารศูนย์วิทยบริการ



ครุภัณฑ์ วัสดุอุปกรณ์ ตำรา เอกสารวิชาการ



ครุภัณฑ์ วัสดุอุปกรณ์ ตำรา เอกสารวิชาการ



อาคารสถานที่และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ในสถานประกอบการ



ภาคผนวก ต.

รายงานการประชุมคณะอนุกรรมการด้านวิชาการและ
มาตรฐานการอาชีวศึกษาของสถาบันการอาชีวศึกษาภาค
กลาง 4

สรุปรายงานการประชุม

คณะกรรมการด้านวิชาการและมาตรฐานการอาชีวศึกษาของสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔
ครั้งที่ ๔/๒๕๖๘

วันศุกร์ที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมชั้น ๑ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา สมเด็จพระเทพฯ

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ และผ่านทางระบบการประชุมทางไกล (Google Meet)

กรรมการผู้มาประชุม จำนวน ๑๐ คน

๑. รองศาสตราจารย์ชาญชัย ทองประสิทธิ์	กรรมการสภาสถาบัน	
	ผู้ทรงคุณวุฒิ มาตรา ๒๓ (๕)	ประธานอนุกรรมการ
๒. นายวีระ ทองประสิทธิ์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	รองประธานอนุกรรมการ
๓. นายสมภพ อีระสานต์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	อนุกรรมการ
๔. รองศาสตราจารย์เรือโททวีศักดิ์ รูปสิงห์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	อนุกรรมการ
๕. รองศาสตราจารย์บุญธง วสุรีย์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	อนุกรรมการ
๖. นายสหรัฐ สีมานนท์	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคโพธาราม	อนุกรรมการ
๗. นางสาวกนกวรรณ สัมบูรณ์	กรรมการสภาสถาบันซึ่งเลือกจาก	
	ผู้บริหารสถาบัน มาตรา ๒๓ (๔)	อนุกรรมการ
๘. นางสาวพัชรา เอกสินธุ์กุล	ผู้อำนวยการอาชีวศึกษาบัณฑิต	อนุกรรมการ
๙. นายณรงค์ชัย สุขสวนี่	รองผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔	อนุกรรมการ
		และเลขานุการ
๑๐. นางสาวอัญธิกา สุขโพธิ์เพชร	พนักงานบริหารทั่วไป (ด้านวิชาการศึกษา)	อนุกรรมการ
		และผู้ช่วยเลขานุการ

กรรมการผู้ไม่มาประชุม จำนวน ๑ คน

๑. รองศาสตราจารย์ศิริวรรณ วณิชวัฒนารชัย	ผู้ทรงคุณวุฒิ	อนุกรรมการ
---	---------------	------------

ผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๒๐ คน

๑. นายสิริพรชัย ศักดาประเสริฐ	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม
๒. นายชุมพล คำเทียน	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี
๓. นางสาวศรีไพร อัมสำราญ	ครูวิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม
๔. นางสาวภัททิพย์ ชูคง	ครูวิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม
๕. นางจามีกร คำเทียน	ครูวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี
๖. นายธนพร รักสกุล	ครูวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี
๗. นายณรงค์ศักดิ์ บุญช่วย	ครูวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี
๘. นายธนาศักดิ์ กุสุจรี	ครูวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

/๙. นางสาวนพร...

๙. นางสาวนพพร	ลิมะวัฒนา	ครุวิทยาลัยเทคนิคสุพรรณบุรี
๑๐. นายปัญญจิรินทร์	จามแก้ว	ครุวิทยาลัยเทคนิคสุพรรณบุรี
๑๑. นายสุทัศน์	แสงยันต์	ครุวิทยาลัยเทคนิคโพธาราม
๑๒. นายบุญฤทธิ์	สุวรรณอัสต์	ครุวิทยาลัยเทคนิคโพธาราม
๑๓. นายณที	คุ้มปิยะผล	ครุวิทยาลัยเทคนิคโพธาราม
๑๔. นายพีรวัตร	คงสาคร	ครุวิทยาลัยเทคนิคโพธาราม
๑๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกสตันที ไชยชนะ		ครุวิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี
๑๖. นายพงศกร	พวงสมบัติ	ครุวิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี
๑๗. นางสาวกาญจนา	หนูหุ่น	เจ้าหน้าที่วิทยาลัยเทคนิคโพธาราม
๑๘. นางสาวอัญมณี	ภูมิเพ็ง	นักศึกษาฝึกปฏิบัติการวิชาชีพ บริหารการศึกษา
๑๙. นายโกวิทย์	กอบแก้วสกุล	นักศึกษาฝึกปฏิบัติการวิชาชีพ บริหารการศึกษา
๒๐. นายพงศ์เชษฐ	ธีระคานนท์	พนักงานบริหารทั่วไป (ด้านสารสนเทศ)

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

รองศาสตราจารย์ชาญชัย ทองประสิทธิ์ ประธานอนุกรรมการฯ ได้นำคณะอนุกรรมการด้านวิชาการ และมาตรฐานการอาชีวศึกษาของสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ ดังนี้

สภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ ได้มีคำสั่งที่ ๐๕/๒๕๖๘ เรื่องแต่งตั้งคณะอนุกรรมการด้านวิชาการและมาตรฐานการอาชีวศึกษาของสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ ซึ่งการแต่งตั้งเป็นไปตามระเบียบของพระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา พ.ศ.๒๕๕๑ มาตรา ๒๕ (๑๒) ให้สภาสถาบันมีอำนาจและหน้าที่แต่งตั้งคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งเพื่อพิจารณาและเสนอความเห็นในเรื่องหนึ่งเรื่องใด หรือเพื่อมอบหมายให้ปฏิบัติการอย่างหนึ่งอย่างใดอันอยู่ในอำนาจและหน้าที่ของสภาสถาบันประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมลีลาวดี โรงแรมรอยัล ริเวอร์แคว รีสอร์ท แอนด์ สปา จังหวัดกาญจนบุรี มีมติเห็นชอบให้แต่งตั้งคณะอนุกรรมการด้านวิชาการและมาตรฐานการอาชีวศึกษาของสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ โดยให้ดำรงตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของสภาสถาบัน เว้นแต่ยังมิได้แต่งตั้งคณะอนุกรรมการใหม่ให้คณะอนุกรรมการเดิมปฏิบัติหน้าที่ไปพลางก่อนจนกว่าจะได้แต่งตั้งคณะอนุกรรมการใหม่ ตามรายนามและตำแหน่งหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. ที่ปรึกษา

นายสาโรจน์ ขจรวันเตียว นายกสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔

๒. คณะอนุกรรมการ

๒.๑ รองศาสตราจารย์ชาญชัย ทองประสิทธิ์	กรรมการสภาสถาบัน ผู้ทรงคุณวุฒิ
	มาตรา ๒๓ (๕) ประธานอนุกรรมการ
๒.๒ นายวีระ	ทองประสิทธิ์ ผู้ทรงคุณวุฒิ รองประธานอนุกรรมการ
๒.๓ นายสมภพ	ธีระสานต์ ผู้ทรงคุณวุฒิ อนุกรรมการ
๒.๔ รองศาสตราจารย์เรือโทวิศักดิ์ รูปสิงห์	ผู้ทรงคุณวุฒิ อนุกรรมการ
	/๒.๕ รองศาสตราจารย์...

๒.๕ รองศาสตราจารย์ศิริวรรณ วณิชวัฒน์วรชัย	ผู้ทรงคุณวุฒิ	อนุกรรมการ
๒.๖ รองศาสตราจารย์บุญธง วสุรีย์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	อนุกรรมการ
๒.๗ นายสทรรฐ์	สีมานนท์	ผู้อำนวยการ
	วิทยาลัยเทคนิคโพธาราม	อนุกรรมการ
๒.๘ นางสาวกนกวรรณ	ส่งสมบูรณ์	กรรมการสภาสถาบันซึ่งเลือกจาก
	ผู้บริหารสถาบัน มาตรา ๒๓ (๔)	อนุกรรมการ
๒.๙ นางสาวพัชรา	เอกสินทร์กุล	ผู้อำนวยการอาชีวศึกษาบัณฑิต อนุกรรมการ
๒.๑๐ นายอมรศักดิ์ชัย	สุขสวคนธ์	รองผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษา
	ภาคกลาง ๔ อนุกรรมการและเลขานุการ	
๒.๑๑ นางสาวอัญญิกา	สุขโพธิ์เพชร	พนักงานบริหารทั่วไป (ด้านวิชาการศึกษา)
	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	

ซึ่งภาระหน้าที่ของคณะอนุกรรมการด้านวิชาการและมาตรฐานการอาชีวศึกษาของสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ มีหน้าที่ ดังนี้

๑. พิจารณาหลักสูตรการศึกษาของสถาบัน เสนอแนะข้อคิดเห็นต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับมาตรฐานที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด เสนอสภาสถาบันให้ความเห็นชอบ
๒. พิจารณากลับกรองการให้ปริญญา ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง และประกาศนียบัตรวิชาชีพ เสนอสภาสถาบันอนุมัติ
๓. พัฒนาหลักสูตรอาชีวศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) และปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการทุกประเภทวิชา
๔. ให้ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะทุกระดับและประเภทวิชา หลักสูตรฝึกอบรม ในโครงการต่าง ๆ รวมทั้งการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันและการเตรียมความพร้อมด้านกำลังคน รองรับการแข่งขันประชาคมอาเซียน และนโยบายประเทศไทย ๔.๐
๕. ส่งเสริมสนับสนุน การจัดการอาชีวศึกษาให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามมาตรฐานสากล ตามพันธกิจที่ ๑
๖. ปฏิบัติหน้าที่และภารกิจอื่น ๆ ตามที่สภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ มอบหมาย

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

รองศาสตราจารย์ชาญชัย ทองประสิทธิ์ ประธานอนุกรรมการฯ ได้ให้คณะอนุกรรมการด้านวิชาการและมาตรฐานการอาชีวศึกษาของสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ ตรวจสอบรายงานการประชุมคณะอนุกรรมการด้านวิชาการ และมาตรฐานการอาชีวศึกษาของสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมชั้น ๑ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา สมเด็จพระเทพฯ สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ และผ่านทางระบบการประชุมทางไกล (Google Meet)

/มติที่ประชุม...

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมคณะอนุกรรมการด้านวิชาการและมาตรฐานการอาชีวศึกษาของสถาบัน การอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมชั้น ๑ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา สมเด็จพระเทพฯ สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ และผ่านทางระบบการประชุม ทางไกล (Google Meet)

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง
ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อทราบ
ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ ๕.๑ การพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรระดับปริญญาตรี หลักสูตร พ.ศ. ๒๕๖๙

๕.๑.๑ หลักสูตรการตลาด (ต่อเนื่อง) วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

ผู้นำเสนอหลักสูตรการตลาด (ต่อเนื่อง) วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๙ คือ นายธนพร รักสกุล ครูวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี ซึ่งคณะอนุกรรมการด้านวิชาการและมาตรฐานการอาชีวศึกษาของ สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ ได้ให้ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. เนื่องจากเป็นหลักสูตรที่เน้นในด้านธุรกิจดิจิทัลจึงควรมีรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับด้านดิจิทัลและ ปัญญาประดิษฐ์ต่าง ๆ ที่มีความทันสมัย

๒. การประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs) ในหมวดที่ ๔ การจัด กระบวนการเรียนรู้ หลักสูตรมีการกำหนดผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้หลายข้อ ดังนั้นกลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้จะต้อง กำหนดเครื่องมือในการวัดผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ที่ชัดเจน

๓. ตรวจสอบคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์ของประกาศคณะกรรมการ มาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยเฉพาะการจัดทำผลงานทาง วิชาการจะต้องมีการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่กำหนด

๔. กรณีมีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่เป็นบุคคลจากสถานประกอบการจะต้องมีประสบการณ์ ในการทำงานต่อเนื่องอย่างน้อย ๖ ปี และจะต้องมีเอกสารที่ผ่านการอบรมครูฝึกในสถานประกอบการด้วย

๕. การกำหนดอาชีพที่ประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา มีข้อมูลซ้ำใน ๒ ส่วน คือ หมวดที่ ๑ ชื่อปริญญา และสาขาวิชา ข้อ ๘.๓.๒ วิเคราะห์รายละเอียดที่สอดคล้องกับอาชีพ และหมวดที่ ๒ ปรัชญา วัตถุประสงค์ ผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ ของหลักสูตร ข้อ ๕ อาชีพที่ประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา ควรตัดข้อมูลซ้ำออกให้เหลือเพียงที่เดียวเท่านั้น

๖. หมวดที่ ๒ ปรัชญา วัตถุประสงค์ ผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของหลักสูตร ข้อ ๖.๑ ผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของ หลักสูตรไม่ต้องใส่ข้อมูลผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ที่เป็นของส่วนกลางเนื่องจากจะทำให้เกิดความสับสน ดังนั้นควรระบุข้อมูล ผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของหลักสูตรเลย

๗. ตรวจสอบจำนวนหน่วยกิตทฤษฎีของหมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพหรือหมวดวิชาเฉพาะ ต้องมี จำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๑๘ หน่วยกิต

/๘. หมวดที่ ๔...

๘. หมวดที่ ๔ การจัดกระบวนการเรียนรู้ ข้อ ๔ ชื่อ - นามสกุล ตำแหน่งและคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ให้แยกตารางระหว่างข้อมูลอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และข้อมูลอาจารย์ประจำหลักสูตร

๙. ข้อมูลตารางที่ ๑ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เครื่องมือที่ใช้และสมรรถนะของผู้สำเร็จการศึกษาที่ต้องการ ข้อมูลจะต้องสอดคล้องกับภาคผนวก ก. สรุปผลแบบสอบถามผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๑๐. การลงนามความร่วมมือกับสถานประกอบการจะต้องมีจำนวนสถานประกอบการที่เพียงพอ กับจำนวนรับนักศึกษา

๑๑. รูปแบบการจัดการเรียนการสอนต้องระบุให้ชัดเจนว่าเป็นรูปแบบใด

๑๒. ตรวจสอบสัดส่วนการจัดจำนวนชั่วโมงเรียนและหน่วยกิตภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติในหมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพให้มีสัดส่วนประมาณ ๔๐ : ๖๐

๑๓. การจัดทำหลักสูตรปริญญาตรี สายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการจะต้องสอดคล้องกับระเบียบของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และระเบียบของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

มติที่ประชุม เห็นชอบหลักสูตรการตลาด (ต่อเนื่อง) วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี โดยให้ดำเนินการแก้ไขปรับปรุงหลักสูตรตามข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการด้านวิชาการและมาตรฐานการอาชีวศึกษาของสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔

๕.๑.๒ หลักสูตรเทคโนโลยีเครื่องกล (ต่อเนื่อง) วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

ผู้นำเสนอหลักสูตรเทคโนโลยีเครื่องกล (ต่อเนื่อง) วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๔ คือ นายธนาศักดิ์ กุสุจรีต ครูวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี ซึ่งคณะกรรมการด้านวิชาการและมาตรฐานการอาชีวศึกษาของสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ ได้ให้ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. การกำหนดวัตถุประสงค์ของหลักสูตร “ข้อ ๒ เพื่อผลิตบัณฑิตที่สามารถปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีเครื่องกล มีทักษะการคิด วิเคราะห์ แก้ไขปัญหาที่ซับซ้อน สร้างสรรค์ พัฒนางานอย่างเป็นระบบ” และ “ข้อ ๕ เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความสามารถในการแก้ปัญหาที่ซับซ้อนและเปลี่ยนแปลง ปรับปรุง วางแผนกลยุทธ์ในการแก้ปัญหา วางแผนบริหารและการจัดการในสาขาอาชีพ” ควรนำวัตถุประสงค์ทั้งสองข้อมารวมเป็นข้อเดียวกัน

๒. อัตลักษณ์ของหลักสูตร “มุ่งมั่นบริการงานอุตสาหกรรม ด้วยเทคโนโลยีสมัยใหม่ ใส่ใจพลังงานและสิ่งแวดล้อม” ควรปรับอัตลักษณ์โดยเพิ่มรายละเอียดให้ชัดเจนว่าเป็นอุตสาหกรรมด้านใด

๓. ตรวจสอบคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์ของประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยเฉพาะการจัดทำผลงานทางวิชาการจะต้องมีการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่กำหนดและกรณีมีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่เป็นบุคคลจากสถานประกอบการจะต้องมีประสบการณ์ในการทำงานต่อเนื่องอย่างน้อย ๒ ปี และจะต้องมีเอกสารที่ผ่านการอบรมครูฝึกในสถานประกอบการ

๔. ควรกำหนดจุดเด่นของหลักสูตรที่รองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต เช่น ด้านเกษตรอุตสาหกรรมสมัยใหม่ ด้านเครื่องจักรกลที่ใช้กับกลุ่มผู้สูงอายุ และอุตสาหกรรมป้องกันประเทศ

/๕. การกำหนด...

๕. การกำหนดอาชีพที่ประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา มีข้อมูลซ้ำใน ๒ ส่วน คือ หมวดที่ ๑ ชื่อปริญญา และสาขาวิชา ข้อ ๘.๓.๒ วิเคราะห์รายละเอียดที่สอดคล้องกับอาชีพ และหมวดที่ ๒ ปรัชญา วัตถุประสงค์ ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร ข้อ ๕ อาชีพที่ประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา ควรตัดข้อมูลซ้ำออกให้เหลือเพียงที่เดียวเท่านั้น

๖. หมวดที่ ๒ ปรัชญา วัตถุประสงค์ ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร ข้อ ๖.๑ ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรไม่ต้องใส่ข้อมูลผลลัพธ์การเรียนรู้ที่เป็นของส่วนกลางเนื่องจากจะทำให้เกิดความสับสน ดังนั้นควรระบุข้อมูลผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรเลย

๗. ตรวจสอบจำนวนหน่วยกิตทฤษฎีของหมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพหรือหมวดวิชาเฉพาะ ต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๑๘ หน่วยกิต

๘. การประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs) ในหมวดที่ ๔ การจัดกระบวนการเรียนรู้ หลักสูตรมีการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้หลายข้อ ดังนั้นกลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้จะต้องกำหนดเครื่องมือในการวัดผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ชัดเจน

๙. ตรวจสอบการพิมพ์หัวข้อตารางหน้า ๑๖ – ๑๘ ข้อ ๖.๒ การเปรียบเทียบความสอดคล้องระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรกับ Bloom's Taxonomy ให้ถูกต้อง และหน้า ๓๑ ผังภาพความหมายของรหัสวิชา รหัสหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต ให้ปรับเปลี่ยนให้มีความชัดเจนมากยิ่งขึ้น

๑๐. การลงนามความร่วมมือกับสถานประกอบการจะต้องมีจำนวนสถานประกอบการที่เพียงพอ กับจำนวนรับนักศึกษา

๑๑. ตรวจสอบสัดส่วนการจัดจำนวนชั่วโมงเรียนและหน่วยกิตภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติในหมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพให้มีสัดส่วนประมาณ ๔๐ : ๖๐

๑๒. ข้อมูลตารางที่ ๑ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เครื่องมือที่ใช้และสมรรถนะของผู้สำเร็จการศึกษา ที่ต้องการ ข้อมูลจะต้องสอดคล้องกับภาคผนวก ก. สรุปผลแบบสอบถามผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๑๓. การใช้เครื่องมือในการเก็บข้อมูลจากกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต้องเลือกใช้เครื่องมือให้เหมาะสมกับจำนวนของกลุ่มเป้าหมาย

๑๔. การจัดทำหลักสูตรปริญญาตรี สายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการจะต้องสอดคล้องกับระเบียบของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และระเบียบของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

มติที่ประชุม เห็นชอบหลักสูตรเทคโนโลยีเครื่องกล (ต่อเนื่อง) วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี โดยให้ดำเนินการแก้ไขปรับปรุงหลักสูตรตามข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการด้านวิชาการและมาตรฐานการอาชีวศึกษาของสถาบัน การอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔

๕.๑.๓ หลักสูตรเทคโนโลยีไฟฟ้า (ต่อเนื่อง) วิทยาลัยเทคนิคโพธาราม

ผู้นำเสนอหลักสูตรเทคโนโลยีไฟฟ้า (ต่อเนื่อง) วิทยาลัยเทคนิคโพธาราม หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔ คือ นายพีรวัตร คงสาคร ครูวิทยาลัยเทคนิคโพธาราม ซึ่งคณะกรรมการด้านวิชาการและมาตรฐานการอาชีวศึกษาของสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ ได้ให้ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. การกำหนดวัตถุประสงค์ของหลักสูตรให้เรียงลำดับใหม่ ดังนี้

๑. เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ในศาสตร์เทคโนโลยีไฟฟ้าสมัยใหม่และประยุกต์ใช้ความรู้เพื่อวิเคราะห์ วางแผน ออกแบบแก้ไขปัญหาในชุมชน และสถานประกอบการ

/๒. เพื่อผลิต...

๒. เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีทักษะการสร้างสิ่งประดิษฐ์/นวัตกรรม ความคิดสร้างสรรค์ สามารถแสวงหาความรู้และเรียนรู้ เพื่อพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องที่เป็นประโยชน์ต่องานอาชีพ และมีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาในชุมชน และสถานประกอบการ

๓. เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีคุณธรรม มีจรรยาบรรณทางวิชาชีพ และความรับผิดชอบต่อสังคม

๔. เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความเป็นผู้นำ ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างสร้างสรรค์ และประยุกต์ใช้เทคโนโลยีไฟฟ้า และเทคโนโลยีดิจิทัลในการปฏิบัติงาน

๒. อัตลักษณ์ของหลักสูตร “เชี่ยวชาญเทคโนโลยีมีทักษะเฉพาะด้านสู่มาตรฐานสากล” ปรับเป็น “เชี่ยวชาญเทคโนโลยีไฟฟ้ามีทักษะเฉพาะด้านสู่มาตรฐานสากล”

๓. ปรับปรัชญาของหลักสูตร “มุ่งผลิตบัณฑิตด้านอาชีวศึกษาที่มีความรอบรู้ และมีสมรรถนะในการปฏิบัติ และพัฒนางานระดับเทคโนโลยีด้านไฟฟ้า สามารถจัดการและควบคุมการทำงาน มีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพและกิจนิสัยที่เหมาะสมในการทำงาน สอดคล้องกับความต้องการของสังคม ชุมชน และสถานประกอบการ สามารถประกอบอาชีพอิสระ พัฒนาตนเองให้มีความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพ” แก้เป็น “มุ่งผลิตบัณฑิตด้านอาชีวศึกษาที่มีความรอบรู้ และมีสมรรถนะในการปฏิบัติ และพัฒนางานเทคโนโลยีด้านไฟฟ้า สามารถจัดการและควบคุมการทำงาน มีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพและกิจนิสัยที่เหมาะสมในการทำงาน สอดคล้องกับความต้องการของสังคม ชุมชน และสถานประกอบการ สามารถประกอบอาชีพอิสระ พัฒนาตนเองให้มีความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพ”

๔. ตรวจสอบคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์ของประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยเฉพาะการจัดทำผลงานทางวิชาการจะต้องมีการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่กำหนดและกรณีมีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่เป็นบุคคลจากสถานประกอบการจะต้องมีประสบการณ์ในการทำงานต่อเนื่องอย่างน้อย ๖ ปี และจะต้องมีเอกสารที่ผ่านการอบรมครูฝึกในสถานประกอบการ

๕. การกำหนดอาชีพที่ประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา มีข้อมูลซ้ำใน ๒ ส่วน คือ หมวดที่ ๑ ชื่อปริญญา และสาขาวิชา ข้อ ๘.๓.๒ วิเคราะห์รายละเอียดที่สอดคล้องกับอาชีพ และหมวดที่ ๒ ปรัชญา วัตถุประสงค์ ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร ข้อ ๕ อาชีพที่ประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา ควรตัดข้อมูลซ้ำออกให้เหลือเพียงที่เดียวเท่านั้น

๖. หมวดที่ ๒ ปรัชญา วัตถุประสงค์ ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร ข้อ ๖.๑ ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรไม่ต้องใส่ข้อมูลผลลัพธ์การเรียนรู้ที่เป็นของส่วนกลางเนื่องจากจะทำให้เกิดความสับสน ดังนั้นควรระบุข้อมูลผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรเลย

๗. ตรวจสอบจำนวนหน่วยกิตทฤษฎีของหมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพหรือหมวดวิชาเฉพาะ ต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๑๘ หน่วยกิต

๘. การประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs) ในหมวดที่ ๔ การจัดการกระบวนการเรียนรู้ หลักสูตรมีการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้หลายข้อ ดังนั้นกลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้จะต้องกำหนดเครื่องมือในการวัดผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ชัดเจน

๙. ข้อ ๖.๑ ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร ในตารางผลลัพธ์การเรียนรู้ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป และหมวดวิชาชีพเฉพาะ ไม่ต้องแยกตาราง ให้ปรับโดยนำข้อมูลมารวมกันในตารางเดียว

/๑๐. การลงนาม...

๓๐. การลงนามความร่วมมือกับสถานประกอบการจะต้องมีจำนวนสถานประกอบการที่เพียงพอ กับจำนวนรับนักศึกษา และควรเพิ่มสถานประกอบการที่อยู่ในภาคอุตสาหกรรม รวมทั้งขอให้ตรวจสอบข้อมูลวัน เดือน ปี ที่ลงนามความร่วมมือให้ถูกต้อง

๓๑. ตรวจสอบสัดส่วนการจัดจำนวนชั่วโมงเรียนและหน่วยกิตภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติใน หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพให้มีสัดส่วนประมาณ ๔๐ : ๖๐

๓๒. ข้อมูลตารางที่ ๑ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เครื่องมือที่ใช้และสมรรถนะของผู้สำเร็จการศึกษา ที่ต้องการ ข้อมูลจะต้องสอดคล้องกับภาคผนวก ก. สรุปผลแบบสอบถามผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๓๓. กรณีเป็นหลักสูตรปรับปรุง หมวดที่ ๑ ชื่อปริญญาและสาขาวิชา ให้ระบุรหัสหลักสูตรด้วย

๓๔. การจัดทำหลักสูตรปริญญาตรี สายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการจะต้องสอดคล้องกับระเบียบ ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และระเบียบของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

มติที่ประชุม เห็นชอบหลักสูตรเทคโนโลยีไฟฟ้า (ต่อเนื่อง) วิทยาลัยเทคนิคโพธาราม โดยให้ดำเนินการแก้ไขปรับปรุง หลักสูตรตามข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการด้านวิชาการและมาตรฐานการอาชีวศึกษาของสถาบัน การอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ และในการนำเสนอต่อที่ประชุมสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ ให้แสดงเป็นตาราง เปรียบเทียบข้อมูลที่ปรับปรุงระหว่างหลักสูตรเดิมและหลักสูตรที่ปรับปรุง

๕.๑.๔ หลักสูตรเทคโนโลยีเครื่องกล (ต่อเนื่อง) วิทยาลัยเทคนิคโพธาราม

ผู้นำเสนอหลักสูตรเทคโนโลยีเครื่องกล (ต่อเนื่อง) วิทยาลัยเทคนิคโพธาราม หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๔ คือ นายสุทัศน์ แสงยันต์ ครูวิทยาลัยเทคนิคโพธาราม ซึ่งคณะกรรมการด้านวิชาการและมาตรฐาน การอาชีวศึกษาของสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ ได้ให้ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. การกำหนดวัตถุประสงค์ของหลักสูตร ควรเรียงลำดับใหม่ตามการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ ทั้ง ๕ ด้าน คือ ด้านความรู้ ด้านทักษะ ด้านคุณธรรม จริยธรรม ด้านลักษณะบุคคล และด้านความสามารถในการประยุกต์ใช้ และความรับผิดชอบ

๒. “ข้อ ๘.๓.๑.๓ หลักสูตรมีวิธีการนำความต้องการและความคาดหวังของผู้เรียนและผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียมากำหนดเป็นผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรการศึกษาอย่างไร” รายละเอียดของหัวข้อนี้ไม่ต้องนำรายละเอียดของ ผลลัพธ์การเรียนรู้มาใส่

๓. ปรับการเขียนผลลัพธ์การเรียนรู้ เนื่องจากใช้คำว่า “ประยุกต์ใช้” ซ้ำกันหลายข้อ และในการเขียน ผลลัพธ์การเรียนรู้ต้องระบุให้ชัดเจนว่านักศึกษาสามารถทำอะไรได้

๔. ตรวจสอบคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์ของประกาศคณะกรรมการ มาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยเฉพาะการจัดทำผลงานทาง วิชาการจะต้องมีการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่กำหนดและกรณีมีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่เป็นบุคคลจากสถานประกอบการ จะต้องมีการประเมินการทำงานต่อเนื่องอย่างน้อย ๖ ปี และจะต้องมีเอกสารที่ผ่านการอบรมครูฝึกในสถานประกอบการ

/๕. การกำหนด...

๕. การกำหนดอาชีพที่ประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา มีข้อมูลซ้ำใน ๒ ส่วน คือ หมวดที่ ๑ ชื่อปริญญา และสาขาวิชา ข้อ ๘.๓๒ วิเคราะห์รายละเอียดที่สอดคล้องกับอาชีพ และหมวดที่ ๒ ปรัชญา วัตถุประสงค์ ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร ข้อ ๕ อาชีพที่ประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา ควรตัดข้อมูลซ้ำออกให้เหลือเพียงที่เดียวเท่านั้น และควรระบุอาชีพให้สอดคล้องกับระดับปริญญาตรี

๖. หมวดที่ ๒ ปรัชญา วัตถุประสงค์ ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร ข้อ ๖.๑ ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรไม่ต้องใส่ข้อมูลผลลัพธ์การเรียนรู้ที่เป็นของส่วนกลางเนื่องจากจะทำให้เกิดความสับสน ดังนั้นควรระบุข้อมูลผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรเลย

๗. ตรวจสอบจำนวนหน่วยกิตทฤษฎีของหมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพหรือหมวดวิชาเฉพาะ ต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๑๘ หน่วยกิต

๘. การประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs) ในหมวดที่ ๔ การจัดการกระบวนการเรียนรู้ หลักสูตรมีการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้หลายข้อ ดังนั้นกลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้จะต้องกำหนดเครื่องมือในการวัดผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ชัดเจน

๙. ตารางที่ ๑-๑ แสดงผลการวิเคราะห์สมรรถนะของผู้สำเร็จการศึกษาที่ต้องการจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ควรกำหนดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้ชัดเจน

๑๐. การลงนามความร่วมมือกับสถานประกอบการจะต้องมีจำนวนสถานประกอบการที่เพียงพอ กับจำนวนรับนักศึกษา

๑๑. ตรวจสอบสัดส่วนการจัดจำนวนชั่วโมงเรียนและหน่วยกิตภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติในหมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพให้มีสัดส่วนประมาณ ๔๐ : ๖๐

๑๒. ข้อมูลตารางที่ ๑ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เครื่องมือที่ใช้และสมรรถนะของผู้สำเร็จการศึกษาที่ต้องการ ข้อมูลจะต้องสอดคล้องกับภาคผนวก ก. สรุปผลแบบสอบถามผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๑๓. ตรวจสอบการคำนวณหน่วยกิตของรายวิชาโครงการวิชาชีพ

๑๔. ปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตรควรปรับใหม่ให้มีความชัดเจนมากยิ่งขึ้น

๑๕. หลักสูตรเทคโนโลยีเครื่องกล (ต่อเนื่อง) วิทยาลัยเทคนิคโพธาราม และหลักสูตรเทคโนโลยีเครื่องกล (ต่อเนื่อง) วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี เนื่องจากเป็นหลักสูตรเดียวกันควรตรวจสอบรายละเอียดต่าง ๆ ให้สอดคล้องกัน

๑๖. อัตลักษณ์ของหลักสูตรควรปรับคำว่า “เชี่ยวชาญ” เป็น “ชำนาญการ”

๑๗. การจัดทำหลักสูตรปริญญาตรี สายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการจะต้องสอดคล้องกับระเบียบของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และระเบียบของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

มติที่ประชุม เห็นชอบหลักสูตรเทคโนโลยีเครื่องกล (ต่อเนื่อง) วิทยาลัยเทคนิคโพธาราม โดยให้ดำเนินการแก้ไขปรับปรุงหลักสูตรตามข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการด้านวิชาการและมาตรฐานการอาชีวศึกษาของสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔

๕.๑.๕ หลักสูตรการตลาด (ต่อเนื่อง) วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม

ผู้นำเสนอหลักสูตรการตลาด (ต่อเนื่อง) วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๔ คือ นางสาวภทนิษฐ์ ขุนง ครูวิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม ซึ่งคณะกรรมการด้านวิชาการและมาตรฐานการอาชีวศึกษาของสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ ได้ให้ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ดังนี้

/๑. หมวดที่ ๔...

๑. หมวดที่ ๔ การจัดกระบวนการเรียนรู้ ข้อ ๖ คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา ให้ปรับใหม่โดยเขียนอยู่ในรูปแบบความเรียง

๒. อัตลักษณ์ของหลักสูตร “นักการตลาดสมัยใหม่ ใช้เทคโนโลยีอย่างมีจริยธรรม นำวิชาชีพสู่มาตรฐานสากล” ควรปรับใหม่ให้ชัดเจน ควรระบุว่าเป็นเทคโนโลยีระดับใด

๓. หมวดที่ ๕ ความพร้อมและศักยภาพในการบริหารจัดการหลักสูตร ข้อ ๔ ชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ ข้อ ๔.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และข้อ ๔.๒ อาจารย์ประจำหลักสูตร ลำดับที่ ๔ และลำดับที่ ๕ ที่เป็นบุคคลจากสถานประกอบการ ในตารางหัวข้อตำแหน่งทางวิชาให้ระบุ “อาจารย์จากสถานประกอบการ”

๔. ตรวจสอบคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์ของประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยเฉพาะการจัดทำผลงานทางวิชาการจะต้องมีการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่กำหนดและกรณีมีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่เป็นบุคคลจากสถานประกอบการจะต้องมีประสบการณ์ในการทำงานต่อเนื่องอย่างน้อย ๖ ปี และต้องมีเอกสารที่ผ่านการอบรมครูฝึกในสถานประกอบการและควรมีตำแหน่งงานในด้านที่สอดคล้องกับหลักสูตรที่จะเปิดด้วย เช่น หลักสูตรการตลาด (ต่อเนื่อง) ควรเป็นตำแหน่ง “ผู้จัดการฝ่ายการตลาด”

๕. การกำหนดอาชีพที่ประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา มีข้อมูลซ้ำใน ๒ ส่วน คือ หมวดที่ ๑ ชื่อปริญญาและสาขาวิชา ข้อ ๘.๓.๒ วิเคราะห์รายละเอียดที่สอดคล้องกับอาชีพ และหมวดที่ ๒ ปรัชญา วัตถุประสงค์ ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร ข้อ ๕ อาชีพที่ประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา ควรตัดข้อมูลซ้ำออกให้เหลือเพียงทีเดียวเท่านั้น

๖. หมวดที่ ๒ ปรัชญา วัตถุประสงค์ ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร ข้อ ๖.๑ ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรไม่ต้องใส่ข้อมูลผลลัพธ์การเรียนรู้ที่เป็นของส่วนกลางเนื่องจากจะทำให้เกิดความสับสน ดังนั้นควรระบุข้อมูลผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรเลย

๗. ตรวจสอบจำนวนหน่วยกิตทฤษฎีของหมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพหรือหมวดวิชาเฉพาะ ต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๑๘ หน่วยกิต

๘. การประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs) ในหมวดที่ ๔ การจัดกระบวนการเรียนรู้ หลักสูตรมีการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้หลายข้อ ดังนั้นกลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้จะต้องกำหนดเครื่องมือในการวัดผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ชัดเจน

๙. การลงนามความร่วมมือกับสถานประกอบการจะต้องมีจำนวนสถานประกอบการที่เพียงพอ กับจำนวนรับนักศึกษา

๑๐. ตรวจสอบสัดส่วนการจัดจำนวนชั่วโมงเรียนและหน่วยกิตภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติในหมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพให้มีสัดส่วนประมาณ ๔๐ : ๖๐

๑๑. ข้อมูลตารางที่ ๑ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เครื่องมือที่ใช้และสมรรถนะของผู้สำเร็จการศึกษา ที่ต้องการ ข้อมูลจะต้องสอดคล้องกับภาคผนวก ก. สรุปผลแบบสอบถามผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๑๒. หลักสูตรการตลาด (ต่อเนื่อง) วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม และหลักสูตรการตลาด (ต่อเนื่อง) วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี เนื่องจากเป็นหลักสูตรเดียวกันควรตรวจสอบรายละเอียดต่าง ๆ ให้สอดคล้องกัน

๑๓. การจัดทำหลักสูตรปริญญาตรี สายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการจะต้องสอดคล้องกับระเบียบของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และระเบียบของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

/มติที่ประชุม...

มติที่ประชุม เห็นชอบหลักสูตรการตลาด (ต่อเนื่อง) วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม โดยให้ดำเนินการแก้ไขปรับปรุงหลักสูตรตามข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการด้านวิชาการและมาตรฐานการอาชีวศึกษาของสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔

๕.๑.๖ หลักสูตรการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน (ต่อเนื่อง) วิทยาลัยเทคนิคสุพรรณบุรี

ผู้นำเสนอหลักสูตรการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน (ต่อเนื่อง) วิทยาลัยเทคนิคสุพรรณบุรี หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔ คือ นางสาวนพร สิมะวัฒนา ครูวิทยาลัยเทคนิคสุพรรณบุรี ซึ่งคณะกรรมการด้านวิชาการและมาตรฐานการอาชีวศึกษาของสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ ได้ให้ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. ปรัชญาของหลักสูตร ให้ปรับคำที่ใช้อีกครั้ง โดยเฉพาะคำว่า “ทุกแง่มุม” และคำว่า “ต่ำที่สุด” โดยปรับใหม่ให้ปรัชญามีความชัดเจนมากยิ่งขึ้น

๒. ปรับการเขียนวัตถุประสงค์ใหม่เนื่องจากมีลักษณะคล้ายการเขียนผลลัพธ์การเรียนรู้ ดังนั้นควรปรับใหม่โดยใช้คำขึ้นต้นประโยคว่า “เพื่อ”

๓. ทบทวนอาชีพที่ประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษาอีกครั้งให้สอดคล้องกับหลักสูตรระดับปริญญาตรี

๔. ตรวจสอบคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์ของประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยเฉพาะการจัดทำผลงานทางวิชาการจะต้องมีการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่กำหนดและกรณีมีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่เป็นบุคคลจากสถานประกอบการจะต้องมีประสบการณ์ในการทำงานต่อเนื่องอย่างน้อย ๖ ปี และจะต้องมีเอกสารที่ผ่านการอบรมครูฝึกในสถานประกอบการ

๕. การกำหนดอาชีพที่ประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา มีข้อมูลซ้ำใน ๒ ส่วน คือ หมวดที่ ๑ ชื่อปริญญาและสาขาวิชา ข้อ ๘.๓.๒ วิเคราะห์รายละเอียดที่สอดคล้องกับอาชีพ และหมวดที่ ๒ ปรัชญา วัตถุประสงค์ ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร ข้อ ๕ อาชีพที่ประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา ควรตัดข้อมูลซ้ำออกให้เหลือเพียงที่เดียวเท่านั้น

๖. หมวดที่ ๒ ปรัชญา วัตถุประสงค์ ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร ข้อ ๖.๑ ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรไม่ต้องใส่ข้อมูลผลลัพธ์การเรียนรู้ที่เป็นของส่วนกลางเนื่องจากจะทำให้เกิดความสับสน ดังนั้นควรระบุข้อมูลผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรเลย

๗. ตรวจสอบจำนวนหน่วยกิตทฤษฎีของหมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพหรือหมวดวิชาเฉพาะ ต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๑๘ หน่วยกิต

๘. การประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs) ในหมวดที่ ๔ การจัดการกระบวนการเรียนรู้ หลักสูตรมีการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้หลายข้อ ดังนั้นกลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้จะต้องกำหนดเครื่องมือในการวัดผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ชัดเจน

๙. การลงนามความร่วมมือกับสถานประกอบการจะต้องมีจำนวนสถานประกอบการที่เพียงพอกับจำนวนรับนักศึกษา และต้องพิจารณาถึงสถานที่ตั้งของสถานประกอบการด้วยว่ามีผลกระทบกับการเดินทางของนักศึกษาหรือไม่

๑๐. ตรวจสอบสัดส่วนการจัดจำนวนชั่วโมงเรียนและหน่วยกิตภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติในหมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพให้มีสัดส่วนประมาณ ๔๐ : ๖๐

๑๑. ข้อมูลตารางที่ ๑ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เครื่องมือที่ใช้และสมรรถนะของผู้สำเร็จการศึกษาที่ต้องการ ข้อมูลจะต้องสอดคล้องกับภาคผนวก ก. สรุปผลแบบสอบถามผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

/๑๒. การเขียน...

๑๒. การเขียนผลลัพธ์การเรียนรู้ควรเขียนให้ชัดเจนและควรเป็นสิ่งที่สามารถวัดได้

๑๓. กรณีเป็นหลักสูตรปรับปรุง หมวดที่ ๑ ชื่อปริญญาและสาขาวิชา ให้ระบุรหัสหลักสูตรด้วย

๑๔. การจัดทำหลักสูตรปริญญาตรี สายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการจะต้องสอดคล้องกับระเบียบของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และระเบียบของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

มติที่ประชุม เห็นชอบหลักสูตรการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน (ต่อเนื่อง) วิทยาลัยเทคนิคสุพรรณบุรี โดยให้ดำเนินการแก้ไขปรับปรุงหลักสูตรตามข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการด้านวิชาการและมาตรฐานการอาชีวศึกษาของสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ และในการนำเสนอต่อที่ประชุมสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ ให้แสดงเป็นตารางเปรียบเทียบข้อมูลที่ปรับปรุงระหว่างหลักสูตรเดิมและหลักสูตรที่ปรับปรุง

๕.๑.๖ หลักสูตรคอมพิวเตอร์โปรแกรมเมอร์ (ต่อเนื่อง) วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี

ผู้นำเสนอหลักสูตรคอมพิวเตอร์โปรแกรมเมอร์ (ต่อเนื่อง) วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔ คือ ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกตุรัตน์ ไชยชนะ ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี ซึ่งคณะกรรมการด้านวิชาการและมาตรฐานการอาชีวศึกษาของสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ ได้ให้ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. ปรัชญาของหลักสูตรให้ปรับใหม่ให้ชัดเจนมากยิ่งขึ้น

๒. วัตถุประสงค์ของหลักสูตรมีจำนวนมากเกินไป ควรปรับใหม่ให้มีความสั้น กระชับ และชัดเจนมากยิ่งขึ้น และควรเขียนให้สอดคล้องผลลัพธ์การเรียนรู้ เรียงลำดับข้อตามผลลัพธ์การเรียนรู้ทั้ง ๕ ด้าน คือ ด้านความรู้ ด้านทักษะ ด้านคุณธรรม จริยธรรม ด้านลักษณะบุคคล และด้านความสามารถในการประยุกต์ใช้และความรับผิดชอบ

๓. วัตถุประสงค์ข้อ ๗ “เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ด้านการพัฒนาเว็บแอปพลิเคชัน โมบายแอปพลิเคชัน ระบบอัจฉริยะ (IoT) โดรน และปัญญาประดิษฐ์ (AI) ซึ่งเป็นองค์ความรู้สำคัญของโลกยุคใหม่ เพื่อสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาแอปพลิเคชันและระบบที่ตอบสนองต่ออุตสาหกรรมยุคดิจิทัล” ให้ตัดออก เนื่องจากมีรายละเอียดอยู่ที่ข้อ ๕ แล้ว

๔. การกำหนดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจะต้องกำหนดกลุ่มบุคคลที่เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจริง ๆ

๕. ตรวจสอบคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์ของประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยเฉพาะการจัดทำผลงานทางวิชาการจะต้องมีการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่กำหนดและกรณีมีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่เป็นบุคคลจากสถานประกอบการจะต้องมีประสบการณ์ในการทำงานต่อเนื่องอย่างน้อย ๖ ปี และจะต้องมีเอกสารที่ผ่านการอบรมครูฝึกในสถานประกอบการ

๖. การกำหนดอาชีพที่ประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา มีข้อมูลซ้ำใน ๒ ส่วน คือ หมวดที่ ๑ ชื่อปริญญาและสาขาวิชา ข้อ ๘.๓.๒ วิเคราะห์รายละเอียดที่สอดคล้องกับอาชีพ และหมวดที่ ๒ ปรัชญา วัตถุประสงค์ ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร ข้อ ๕ อาชีพที่ประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา ควรตัดข้อมูลซ้ำออกให้เหลือเพียงที่เดียวเท่านั้น

๗. หมวดที่ ๒ ปรัชญา วัตถุประสงค์ ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร ข้อ ๖.๑ ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรไม่ต้องใส่ข้อมูลผลลัพธ์การเรียนรู้ที่เป็นของส่วนกลางเนื่องจากจะทำให้เกิดความสับสน ดังนั้นควรระบุข้อมูลผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรเลย

๘. ตรวจสอบจำนวนหน่วยกิตทฤษฎีของหมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพหรือหมวดวิชาเฉพาะ ต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๑๘ หน่วยกิต

/๙. การประเมิน...

๙. การประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs) ในหมวดที่ ๔ การจัดกระบวนการเรียนรู้ หลักสูตรมีการกำหนดผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้หลายข้อ ดังนั้นกลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้จะต้องกำหนดเครื่องมือในการวัดผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ที่ชัดเจน

๑๐. การลงนามความร่วมมือกับสถานประกอบการจะต้องมีจำนวนสถานประกอบการที่เพียงพอกับจำนวนรับนักศึกษา

๑๑. ตรวจสอบสัดส่วนการจัดจำนวนชั่วโมงเรียนและหน่วยกิตภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติในหมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพให้มีสัดส่วนประมาณ ๔๐ : ๖๐

๑๒. ข้อมูลตารางที่ ๑ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เครื่องมือที่ใช้และสมรรถนะของผู้สำเร็จการศึกษาที่ต้องการ ข้อมูลจะต้องสอดคล้องกับภาคผนวก ก. สรุปผลแบบสอบถามผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๑๓. การเขียนผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ควรเขียนให้ชัดเจนและควรเป็นสิ่งที่สามารถวัดได้ และควรระบุเครื่องมือที่จะใช้ในการประเมินที่ชัดเจน

๑๔. ทบทวนการเขียนอัตลักษณ์ เอกลักษณ์ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตรอีกครั้งระหว่างคำว่า “นักเขียนโปรแกรม” และ “นักพัฒนาซอฟต์แวร์”

๑๕. กรณีเป็นหลักสูตรปรับปรุง หมวดที่ ๑ ชื่อปริญญาและสาขาวิชา ให้ระบุรหัสหลักสูตรด้วย

๑๖. การจัดทำหลักสูตรปริญญาตรี สายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการจะต้องสอดคล้องกับระเบียบของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และระเบียบของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

มติที่ประชุม เห็นชอบหลักสูตรคอมพิวเตอร์โปรแกรมเมอร์ (ต่อเนื่อง) วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี โดยให้ดำเนินการแก้ไขปรับปรุงหลักสูตรตามข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการด้านวิชาการและมาตรฐานการอาชีวศึกษาของสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ และในการนำเสนอต่อที่ประชุมสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ ให้แสดงเป็นตารางเปรียบเทียบข้อมูลที่ปรับปรุงระหว่างหลักสูตรเดิมและหลักสูตรที่ปรับปรุง

ระเบียบวาระที่ ๕.๒ การจัดทำ (ร่าง) ประกาศสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชาหลักสูตรระดับปริญญาตรี สายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ พ.ศ. ๒๕๖๗

คณะกรรมการด้านวิชาการและมาตรฐานการอาชีวศึกษาของสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ ได้ร่วมกันพิจารณา (ร่าง) ประกาศสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชาหลักสูตรระดับปริญญาตรี สายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ พ.ศ. ๒๕๖๗ แล้ว เห็นควรนำเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการด้านวิชาการและมาตรฐานการอาชีวศึกษาของสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ อีกครั้ง เนื่องจากประกาศดังกล่าวมีรายละเอียดที่ต้องพิจารณาเพิ่มเติมเพื่อให้ถูกต้องตามหลักของกฎหมาย

มติที่ประชุม มอบฝ่ายเลขานุการทบทวนการจัดทำ (ร่าง) ประกาศสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชาหลักสูตรระดับปริญญาตรี สายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ พ.ศ. ๒๕๖๗ และนำเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการด้านวิชาการและมาตรฐานการอาชีวศึกษาของสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ อีกครั้ง

/ระเบียบวาระที่ ๖...

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

การประชุมคณะอนุกรรมการด้านวิชาการและมาตรฐานการอาชีวศึกษาของสถาบันการอาชีวศึกษา
ภาคกลาง ๔ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๘ กำหนดประชุมวันอังคารที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ห้องประชุมชั้น ๑
อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา สมเด็จพระเทพฯ สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔

เลิกประชุมเวลา ๑๗.๔๕ น.

(นายณรงค์ชัย สุขสวนธ)

รองผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔

อนุกรรมการและเลขานุการ

ผู้สรุปรายงานการประชุม



(รองศาสตราจารย์ชาญชัย ทองประสิทธิ์)

กรรมการสภาสถาบัน ผู้ทรงคุณวุฒิ มาตรา ๒๓ (๕)

ประธานอนุกรรมการ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

สรุปรายงานการประชุม
คณะกรรมการด้านวิชาการและมาตรฐานการอาชีวศึกษาของสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙
วันอังคารที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมชั้น ๑ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา สมเด็จพระเทพฯ
สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔

กรรมการผู้มาประชุม จำนวน ๙ คน

๑. รองศาสตราจารย์ชาญชัย ทองประสิทธิ์	กรรมการสภาสถาบัน	
	ผู้ทรงคุณวุฒิ มาตรา ๒๓ (๕)	ประธานอนุกรรมการ
๒. นายวิระ ทองประสิทธิ์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	รองประธานอนุกรรมการ
๓. รองศาสตราจารย์เรือโทศักดิ์ รูปสิงห์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	อนุกรรมการ
๔. รองศาสตราจารย์ศิริวรรณ วนิชวัฒนารชัย	ผู้ทรงคุณวุฒิ	อนุกรรมการ
๕. รองศาสตราจารย์บุญธง วสุรีย์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	อนุกรรมการ
๖. นายสหรัฐ สีมานนท์	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคโพธาราม	อนุกรรมการ
๗. นางสาวพัชรา เอกสินีท์กุล	ผู้อำนวยการอาชีวศึกษาบัณฑิต	อนุกรรมการ
๘. นายณรงค์ชัย สุขสวคนธ์	รองผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔	อนุกรรมการ
		และเลขานุการ
๙. นางสาวอัญญิกา สุขโพธิ์เพชร	พนักงานบริหารทั่วไป (ด้านวิชาการศึกษา)	อนุกรรมการ
		และผู้ช่วยเลขานุการ

กรรมการผู้มาประชุมผ่านระบบการประชุมทางไกล (Google Meet) จำนวน ๑ คน

๑. นางสาวกนกวรรณ ส่งสมบูรณ์	กรรมการสภาสถาบันซึ่งเลือกจาก	
	ผู้บริหารสถาบัน มาตรา ๒๓ (๔)	อนุกรรมการ

ผู้ไม่มาประชุม จำนวน ๑ คน

๑. นายสมภพ อีระสานต์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	อนุกรรมการ
----------------------	---------------	------------

ผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๒ คน

๑. นายประพนธ์ สุขสุวรรณ	ครูวิทยาลัยเทคนิคสุพรรณบุรี	
๒. นายอำนาจ งามเกตุสุข	ครูวิทยาลัยเทคนิคสุพรรณบุรี	

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
ไม่มี

/ระเบียบวาระที่ ๒...

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

รองศาสตราจารย์ชาญชัย ทองประสิทธิ์ ประธานอนุกรรมการฯ ได้ให้คณะอนุกรรมการด้านวิชาการและมาตรฐานการอาชีวศึกษาของสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ ตรวจสอบรายงานการประชุมคณะอนุกรรมการด้านวิชาการและมาตรฐานการอาชีวศึกษาของสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๘ เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ห้องประชุมชั้น ๑ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา สมเด็จพระเทพฯ สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมคณะอนุกรรมการด้านวิชาการและมาตรฐานการอาชีวศึกษาของสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๘ เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ห้องประชุมชั้น ๑ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา สมเด็จพระเทพฯ สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อทราบ

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณา

๕.๑ การเพิ่มจำนวนการรับนักเรียนระดับปริญญาตรี หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีเครื่องกล (ต่อเนื่อง) วิทยาลัยเทคนิคสุพรรณบุรี ปีการศึกษา ๒๕๖๙

ตามที่ วิทยาลัยเทคนิคสุพรรณบุรี ได้ขออนุญาตเพิ่มห้องเรียนระดับปริญญาตรี สาขาวิชาเทคโนโลยีเครื่องกล (ต่อเนื่อง) ในปีการศึกษา ๒๕๖๙ จากเดิม ๑ ห้องเรียน เพิ่มเป็น ๒ ห้องเรียน จำนวนห้องเรียนละ ๒๕ คน รวม ๕๐ คน เนื่องจากมีนักศึกษาสมัครเข้าศึกษาต่อเกินจากแผนการรับนักเรียนระดับปริญญาตรี ที่กำหนดไว้ จำนวน ๓๐ คน

ซึ่งในการขออนุญาตเพิ่มจำนวนการรับนักเรียนระดับปริญญาตรีสาขาวิชาเทคโนโลยีเครื่องกล (ต่อเนื่อง) วิทยาลัยเทคนิคสุพรรณบุรี ปีการศึกษา ๒๕๖๙ ทางสาขาวิชาได้มีความพร้อมในด้านต่าง ๆ ทั้งด้านอาจารย์ผู้สอน ด้านครุภัณฑ์ ด้านอาคารสถานที่ และด้านการลงนามความร่วมมือทางวิชาการกับสถานประกอบการ ทั้งนี้คณะอนุกรรมการด้านวิชาการและมาตรฐานการอาชีวศึกษาของสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ ได้ให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมดังนี้

๑. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจะต้องมีจำนวนและมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมกำหนด รวมถึงรายชื่ออาจารย์ผู้สอนในแต่ละรายวิชาที่กำหนดไว้ในแผนการเรียนจะต้องสอดคล้องกับที่กำหนดไว้ในหลักสูตรที่ได้รับการพิจารณาความสอดคล้องจากกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม โดยอาจารย์ผู้สอนต้องมีจำนวนเพียงพอกับผู้เรียน รวมถึงสัดส่วนของอาจารย์นิเทศก์ และครูฝึกในสถานประกอบการ ต้องมีสัดส่วนที่ถูกต้องตามประกาศคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่องมาตรฐานการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๓ ซึ่งกำหนดจำนวนครูฝึกในสถานประกอบการของระดับปริญญาตรี สายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ ว่าต้องมีครูฝึกในสถานประกอบการ ๑ คนต่อผู้เรียนไม่เกิน ๘ คน ดังนั้นในการนำเสนอต่อที่ประชุมสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ ให้สาขาวิชาจัดทำตารางเปรียบเทียบสัดส่วนอาจารย์นิเทศก์และครูฝึกในสถานประกอบการต่อจำนวนผู้เรียน

๓. ด้านครุภัณฑ์ อาคารและสถานที่ต้องมีความพร้อมที่จะรองรับการจัดการเรียนการสอน

๔. จำนวนสถานประกอบการต้องเพียงพอกับจำนวนผู้เรียนที่เพิ่มขึ้น

มติที่ประชุม เห็นชอบ ให้รับนักศึกษาเพิ่มเป็น ๒ ห้องเรียน จำนวนห้องเรียนละ ๒๕ คน รวม ๕๐ คน

/๕.๒ การปรับแก้...

๕.๒ การปรับแก้หลักสูตรระดับปริญญาตรี สายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ หลักสูตรใหม่ และหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔ เพิ่มเติมรายวิชาด้านปัญญาประดิษฐ์

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา โดยสำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ ได้จัดประชุมการพัฒนารายวิชาด้านปัญญาประดิษฐ์ในหลักสูตรการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ ๒ สำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา กรุงเทพมหานคร ทั้งนี้ที่ประชุมดังกล่าวได้มีมติเห็นชอบให้สถาบันการอาชีวศึกษา และสถาบันการอาชีวศึกษาเกษตร ทั้ง ๒๓ แห่ง บรรจुरายวิชาหรือเนื้อหาที่ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ในหลักสูตรการศึกษาจำนวนไม่น้อยกว่า ๒ รายวิชา หรือไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน โดยให้มีรายวิชาเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (GE) จำนวน ๑ รายวิชา และกำหนดให้มีรายวิชาเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ในหมวดวิชาเฉพาะจำนวน ๑ รายวิชา ยกเว้นสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ และสาขาวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ ซึ่งจะสอดคล้องกับประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนด้านปัญญาประดิษฐ์ในหลักสูตรการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๘

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ จึงได้ดำเนินการเพิ่มเติมรายวิชาหรือเนื้อหาที่ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) ไว้ในหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต พ.ศ. ๒๕๖๔ ทั้ง ๙ หลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการด้านวิชาการและมาตรฐานการอาชีวศึกษาของสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๘ และได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ซึ่งมีจำนวนไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือไม่น้อยกว่า ๒ รายวิชา โดยกำหนดไว้ในหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลางหรือหมวดวิชาศึกษาทั่วไป อย่างน้อย ๓ หน่วยกิต และหมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะหรือหมวดวิชาเฉพาะ อย่างน้อย ๓ หน่วยกิต รายละเอียด ดังนี้

๑. หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง (หมวดวิชาศึกษาทั่วไป)

หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต พ.ศ. ๒๕๖๔ ทุกสาขาวิชาได้สร้างรายวิชาใหม่ จำนวน ๑ รายวิชา คือ
๑๘-๔๐๐๐๐-๑๓๐๕ ปัญญาประดิษฐ์เพื่อการเรียนรู้และการทำงานยุคดิจิทัล ๓(๓-๐-๖)
(Artificial Intelligence in Education and Digital Work Environments)

ข้อกำหนดการใช้ : ใช้กับหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต พ.ศ. ๒๕๖๔ ทุกสาขาวิชา

๒. หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ (หมวดวิชาเฉพาะ)

หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต พ.ศ. ๒๕๖๔ ทุกสาขาวิชาได้ปรับปรุงรายวิชาหมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะหรือหมวดวิชาเฉพาะโดยบูรณาการการใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) ดังนี้

๑๘-๔๐๒๐๒-๒๒๐๑ การตลาดดิจิทัลและนวัตกรรมปัญญาประดิษฐ์ ๓(๒-๒-๕)
(Digital Marketing and Artificial Intelligence Innovation)

ข้อกำหนดการใช้ : ใช้กับหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต พ.ศ. ๒๕๖๔ สาขาวิชาการตลาด (ต่อเนื่อง)
วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

๑๘-๔๐๑๐๑-๒๑๐๒ ปัญญาประดิษฐ์เพื่อการเรียนรู้เทคโนโลยีบำรุงรักษา ๓(๒-๒-๕)
(Artificial Intelligence for Learning Maintenance Technology)

/ข้อกำหนด...

ข้อกำหนดการใช้ :	ใช้กับหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต พ.ศ. ๒๕๖๙ สาขาวิชาเทคโนโลยีเครื่องกล (ต่อเนื่อง) วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี
๑๘-๔๐๑๐๔-๒๒๐๔	เทคโนโลยีไฟฟ้ากำลังสมัยใหม่ ๓(๓-๐-๖) (Modern Electrical Power Technology)
ข้อกำหนดการใช้ :	ใช้กับหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต พ.ศ. ๒๕๖๙ สาขาวิชาเทคโนโลยีไฟฟ้า (ต่อเนื่อง) วิทยาลัยเทคนิคโพธาราม
๑๘-๔๐๑๐๑-๒๒๐๓	การออกแบบระบบความร้อนและการประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์ ๓ (๓-๐-๖) (Design of Thermal Systems and Artificial Intelligence Applications)
ข้อกำหนดการใช้ :	ใช้กับหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต พ.ศ. ๒๕๖๙ สาขาวิชาเทคโนโลยีเครื่องกล (ต่อเนื่อง) วิทยาลัยเทคนิคโพธาราม
๑๘-๔๐๒๐๑-๒๓๐๒	การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่องานบัญชี ๓(๐-๙-๐) (Management of Information Technology for Accounting)
ข้อกำหนดการใช้ :	ใช้กับหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต พ.ศ. ๒๕๖๙ สาขาวิชาการบัญชี (ต่อเนื่อง) วิทยาลัยอาชีวศึกษากาญจนบุรี
๑๘-๔๑๔๐๑-๒๓๐๑	เทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรมด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชน ๓(๐-๙-๐) (Digital Technology and Innovation in Logistics and Supply Chain)
ข้อกำหนดการใช้ :	ใช้กับหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต พ.ศ. ๒๕๖๙ สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ และซัพพลายเชน (ต่อเนื่อง) วิทยาลัยเทคนิคสุพรรณบุรี
๑๘-๔๐๒๐๒-๒๓๐๓	การตลาดเชิงกิจกรรม ๓(๐-๙-๐) (Event Marketing)
๑๘-๔๐๒๐๒-๓๐๐๑	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการองค์กร ๓(๐-๙-๐) (Information Technology for Organization Management)
ข้อกำหนดการใช้ :	ใช้กับหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต พ.ศ. ๒๕๖๙ สาขาวิชาการตลาด (ต่อเนื่อง) วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม
๑๘-๔๐๒๑๒-๒๒๐๑	ธุรกิจสมัยใหม่กับการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ ๓(๓-๐-๖) (Modern Business Language and International Business)
ข้อกำหนดการใช้ :	ใช้กับหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต พ.ศ. ๒๕๖๙ สาขาวิชาภาษาและการจัดการ ธุรกิจระหว่างประเทศ (ต่อเนื่อง) วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม
๑๘-๔๑๔๐๓-๒๒๐๓	ปัญญาประดิษฐ์ด้วย Python ๓(๒-๒-๕) (Artificial Intelligence with Python)
ข้อกำหนดการใช้ :	ใช้กับหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต พ.ศ. ๒๕๖๙ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์โปรแกรมเมอร์ (ต่อเนื่อง) วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี

/รายชื่อหลักสูตร...

รายชื่อหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต พ.ศ. ๒๕๖๔ สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ ที่บรรจุรายวิชาที่มีเนื้อหาการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI)

รายวิชาที่ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI)				
ลำดับที่	สถานศึกษา	สาขาวิชา	หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง (หมวดศึกษาทั่วไป)	หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ (หมวดวิชาเฉพาะ)
๑.	วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี	การตลาด (ต่อเนื่อง)	๑๘-๔๐๐๐-๑๓๐๕ ปัญญาประดิษฐ์เพื่อการเรียนรู้ และการทำงานยุคดิจิทัล ๓ (๓-๐-๖)	๑๘-๔๐๒๐-๒๖๐๑ การตลาดดิจิทัลและนวัตกรรม ปัญญาประดิษฐ์ ๓ (๒-๒-๕)
๒.	วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี	เทคโนโลยีเครื่องกล (ต่อเนื่อง)	๑๘-๔๐๐๐-๑๓๐๕ ปัญญาประดิษฐ์เพื่อการเรียนรู้ และการทำงานยุคดิจิทัล ๓ (๓-๐-๖)	๑๘-๔๐๑๐-๒๑๐๒ ปัญญาประดิษฐ์เพื่อการเรียนรู้ เทคโนโลยีบำรุงรักษา ๓ (๒-๒-๕)
๓.	วิทยาลัยเทคนิคโพธาราม	เทคโนโลยีไฟฟ้า (ต่อเนื่อง)	๑๘-๔๐๐๐-๑๓๐๕ ปัญญาประดิษฐ์เพื่อการเรียนรู้ และการทำงานยุคดิจิทัล ๓ (๓-๐-๖)	๑๘-๔๐๑๐-๒๖๐๔ เทคโนโลยีไฟฟ้ากำลัง สมัยใหม่ ๓ (๓-๐-๖)
๔.	วิทยาลัยเทคนิคโพธาราม	เทคโนโลยีเครื่องกล (ต่อเนื่อง)	๑๘-๔๐๐๐-๑๓๐๕ ปัญญาประดิษฐ์เพื่อการเรียนรู้ และการทำงานยุคดิจิทัล ๓ (๓-๐-๖)	๑๘-๔๐๑๐-๒๖๐๓ การออกแบบระบบควมร้อน และการประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์ ๓ (๓-๐-๖)
๕.	วิทยาลัยอาชีวศึกษากาญจนบุรี	การบัญชี (ต่อเนื่อง)	๑๘-๔๐๐๐-๑๓๐๕ ปัญญาประดิษฐ์เพื่อการเรียนรู้ และการทำงานยุคดิจิทัล ๓ (๓-๐-๖)	๑๘-๔๐๒๐-๒๓๐๒ การจัดการเทคโนโลยี สารสนเทศเพื่องานบัญชี ๓ (๐-๔-๐)
๖.	วิทยาลัยเทคนิคสุพรรณบุรี	การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน (ต่อเนื่อง)	๑๘-๔๐๐๐-๑๓๐๕ ปัญญาประดิษฐ์เพื่อการเรียนรู้ และการทำงานยุคดิจิทัล ๓ (๓-๐-๖)	๑๘-๔๐๔๐-๒๖๐๑ เทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรม ด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชน ๓ (๐-๔-๐)
๗.	วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม	การตลาด (ต่อเนื่อง)	๑๘-๔๐๐๐-๑๓๐๕ ปัญญาประดิษฐ์เพื่อการเรียนรู้ และการทำงานยุคดิจิทัล ๓ (๓-๐-๖)	๑๘-๔๐๒๐-๒๓๐๓ การตลาดเชิงกิจกรรม ๓ (๐-๔-๐)
๘.	วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม	ภาษาและสารจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ (ต่อเนื่อง)	๑๘-๔๐๐๐-๑๓๐๕ ปัญญาประดิษฐ์เพื่อการเรียนรู้ และการทำงานยุคดิจิทัล ๓ (๓-๐-๖)	๑๘-๔๐๒๐-๒๖๐๑ ธุรกิจสมัยใหม่กับการจัดการ ธุรกิจระหว่างประเทศ ๓ (๓-๐-๖)
๙.	วิทยาลัยอาชีวศึกษามหาสารคาม	คอมพิวเตอร์โปรแกรมเมอร์ (ต่อเนื่อง)	๑๘-๔๐๐๐-๑๓๐๕ ปัญญาประดิษฐ์เพื่อการเรียนรู้ และการทำงานยุคดิจิทัล ๓ (๓-๐-๖)	๑๘-๔๐๑๐-๒๖๐๓ ปัญญาประดิษฐ์ด้วย Python ๓ (๒-๒-๕)

รายละเอียด...

รายละเอียดคำอธิบายรายวิชาที่มีเนื้อหาการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) หมวดวิชา
สมรรถนะแกนกลาง (หมวดวิชาศึกษาทั่วไป) มีดังนี้

๑๘-๔๐๐๐๐-๑๓๐๕ ปัญญาประดิษฐ์เพื่อการเรียนรู้และการทำงานยุคดิจิทัล ๓ (๓-๐-๖)
(Artificial Intelligence in Education and Digital Work Environments)

ข้อกำหนดการใช้ : ใช้กับหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต พ.ศ. ๒๕๖๔ ทุกสาขาวิชา
สมรรถนะรายวิชา

๑. ประยุกต์ใช้ความรู้หลักการของปัญญาประดิษฐ์ (AI) การทำงานของ Generative AI ความสามารถ ข้อจำกัด
และบทบาทของปัญญาประดิษฐ์ (AI) ต่อการเรียนรู้ การสื่อสาร และการใช้ชีวิตประจำวัน

๒. วิเคราะห์ความต้องการในการเลือกใช้ Generative AI เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ พัฒนาทักษะ
การเรียนรู้ การจัดการข้อมูล การวางแผนชีวิตสำหรับงานอาชีพ การเป็นผู้ประกอบการดิจิทัล และการสร้าง
ประสิทธิภาพส่วนบุคคลได้อย่างเหมาะสม

๓. ปฏิบัติตนในการใช้ปัญญาประดิษฐ์ (AI) อย่างรับผิดชอบ มีจริยธรรม ตามข้อกำหนดของวิชาชีพหรือ
จรรยาบรรณที่กำหนดไว้ในสาขาอาชีพ และสามารถอ้างอิงการใช้ปัญญาประดิษฐ์ (AI) ได้อย่างเหมาะสม

๔. ใฝ่เรียนรู้และแสวงหาความรู้ในการพัฒนาตนเองและงานที่ได้รับมอบหมาย

๕. ริเริ่ม ปรับปรุง วางแผนกลยุทธ์ในการแก้ปัญหาที่ซับซ้อนและเป็นนามธรรมในการปฏิบัติงาน

คำอธิบายรายวิชา

ประยุกต์ใช้ความรู้หลักการของปัญญาประดิษฐ์ การทำงานของ Generative AI บทบาทของปัญญาประดิษฐ์
(AI) ในการเรียนรู้ การสื่อสาร การใช้ชีวิตประจำวันเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ พัฒนาทักษะการเรียนรู้ การจัดการข้อมูล
ความปลอดภัยของข้อมูล การวางแผนชีวิตสำหรับงานอาชีพหรือแนวคิดธุรกิจ การเป็นผู้ประกอบการดิจิทัล และ
การสร้างประสิทธิภาพส่วนบุคคลในงานอาชีพได้อย่างรับผิดชอบ มีจริยธรรมตามข้อกำหนดของวิชาชีพหรือ
จรรยาบรรณที่กำหนดไว้ในสาขาอาชีพ ข้อจำกัดของการใช้ปัญญาประดิษฐ์และสามารถอ้างอิงการใช้ปัญญาประดิษฐ์
(AI) ได้อย่างเหมาะสม

รายละเอียดคำอธิบายรายวิชาที่มีเนื้อหาการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) หมวดวิชา
สมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ (หมวดวิชาเฉพาะ) มีดังนี้

๑๘-๔๐๒๐๒-๒๒๐๑ การตลาดดิจิทัลและนวัตกรรมปัญญาประดิษฐ์ ๓ (๒-๒-๕)
(Digital Marketing and Artificial Intelligence Innovation)

ข้อกำหนดการใช้ : ใช้กับหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต พ.ศ. ๒๕๖๔ สาขาวิชาการตลาด (ต่อเนื่อง)
วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

สมรรถนะรายวิชา

๑. ประยุกต์ใช้ความรู้เกี่ยวกับการตลาดดิจิทัล

๒. เลือกใช้เครื่องมือทางการตลาดดิจิทัลและนวัตกรรมปัญญาประดิษฐ์ได้อย่างเหมาะสม

๓. วางแผนการจัดทำเนื้อหาการสื่อสารการตลาดดิจิทัล

๔. มีจริยธรรมสำหรับการตลาดดิจิทัล

/คำอธิบายรายวิชา...

คำอธิบายรายวิชา

ความสำคัญของการตลาดดิจิทัล ผู้บริโภคและสังคม เครื่องมือทางการตลาดดิจิทัล การใช้เทคโนโลยีทางการตลาดดิจิทัลและนวัตกรรมปัญญาประดิษฐ์ ฐานข้อมูลลูกค้าเพื่อการตลาดดิจิทัล การจัดทำเนื้อหา การสื่อสารการตลาดดิจิทัล การวัดและประเมินความสำเร็จ จริยธรรมสำหรับการตลาดดิจิทัล กรณีศึกษาการตลาดดิจิทัล

๑๘-๔๐๑๐๑-๒๑๐๒ ปัญญาประดิษฐ์เพื่อการเรียนรู้เทคโนโลยีบำรุงรักษา ๓(๒-๒-๕)

(Artificial Intelligence for Learning Maintenance Technology)

ข้อกำหนดการใช้ : ใช้กับหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต พ.ศ. ๒๕๖๔ สาขาวิชาเทคโนโลยีเครื่องกล (ต่อเนื่อง)
วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

สมรรถนะรายวิชา

๑. ประยุกต์ปัญญาประดิษฐ์ใช้ความรู้เกี่ยวกับการเลือกใช้สารหล่อลื่น การจัดเก็บ และการบำรุงรักษา
๒. ใช้ทักษะความรู้ในการวางแผนการบำรุงรักษาเครื่องกลต้นกำลัง
๓. สามารถแก้ปัญหาที่ซับซ้อนการบำรุงรักษาเครื่องกลต้นกำลัง

คำอธิบายรายวิชา

ประยุกต์ใช้ความรู้หลักการของปัญญาประดิษฐ์ การทำงานของ Generative AI ในการเรียนรู้ การสื่อสาร เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้เทคโนโลยี ศึกษาเครื่องมือและเทคโนโลยีที่ใช้งานบำรุงรักษาปัจจุบันหลักการบำรุงรักษา วิธีการบำรุงรักษาแบบต่าง ๆ การตรวจเช็ค การบำรุงรักษาเครื่องกลต้นกำลังอย่างเป็นระบบ การวางแผนการบำรุงรักษา เลือกใช้เครื่องมือ วัสดุ ตรวจสอบ ซ่อม เปลี่ยนและประกอบชิ้นส่วนเครื่องกลต้นกำลัง บันทึกการซ่อมและประเมินผลการบำรุงรักษาเครื่องกลต้นกำลัง

๑๘-๔๐๑๐๔-๒๒๐๔ เทคโนโลยีไฟฟ้ากำลังสมัยใหม่ ๓(๓-๐-๒)

(Modern Electrical Power Technology)

ข้อกำหนดการใช้ : ใช้กับหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต พ.ศ. ๒๕๖๔ สาขาวิชาเทคโนโลยีไฟฟ้า (ต่อเนื่อง)
วิทยาลัยเทคนิคโพธาราม

สมรรถนะรายวิชา

๑. อธิบายแนวโน้ม หลักการของเทคโนโลยีไฟฟ้ากำลังสมัยใหม่ และบทบาทของปัญญาประดิษฐ์ในการจัดการพลังงานที่เกี่ยวข้องกับการประกอบอาชีพในท้องถิ่น
๒. วิเคราะห์และเลือกใช้เทคโนโลยีไฟฟ้ากำลังสมัยใหม่ รวมถึงระบบวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytics) และ AI ให้เหมาะสมกับงานหรือโครงการไฟฟ้าในท้องถิ่น
๓. ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีไฟฟ้ากำลังสมัยใหม่ในการวางแผน ออกแบบ หรือปรับปรุงระบบไฟฟ้าเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับเทคโนโลยีไฟฟ้ากำลังสมัยใหม่ ระบบโครงข่ายไฟฟ้าอัจฉริยะ (Smart Grid) การบูรณาการพลังงานหมุนเวียน ประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์ (AI) ในการพยากรณ์ความต้องการใช้ไฟฟ้า (Load Forecasting) การผลิตไฟฟ้าจากพลังงานสะอาด และการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการพลังงานในระดับชุมชน และอุตสาหกรรม

/๑๘-๔๐๑๐๑-๒๒๐๓...

๑๘-๔๐๑๐๑-๒๒๐๓ การออกแบบระบบความร้อนและการประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์ ๓ (๓-๐-๒)
(Design of Thermal Systems and Artificial Intelligence Applications)

ข้อกำหนดการใช้ : ใช้กับหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต พ.ศ. ๒๕๖๔ สาขาวิชาเทคโนโลยีเครื่องกล (ต่อเนื่อง)
วิทยาลัยเทคนิคโพธาราม

สมรรถนะรายวิชา

๑. ประมวลความรู้ ความเข้าใจในหลักการของอุณหพลศาสตร์ กลศาสตร์ของไหล การถ่ายเทความร้อน และความรู้เบื้องต้นด้านปัญญาประดิษฐ์ เพื่ออธิบายการทำงานของวัฏจักรพลังงาน อุปกรณ์หลัก รวมถึงปัจจัยด้านเศรษฐศาสตร์พลังงาน และสิ่งแวดล้อม

๒. ออกแบบและคำนวณระบบความร้อน เลือกใช้อุปกรณ์ได้อย่างเหมาะสม โดยประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์ และเทคนิคทางปัญญาประดิษฐ์ในการหาค่าที่เหมาะสมที่สุด หรือการทำนายสมรรถนะของระบบ

๓. มีความรอบคอบและรับผิดชอบในงานออกแบบ โดยคำนึงถึงความถูกต้อง ประสิทธิภาพ ความปลอดภัย และการบูรณาการเทคโนโลยีสมัยใหม่ เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและพลังงาน

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษากระบวนการออกแบบระบบความร้อนทางวิศวกรรมเครื่องกล โดยบูรณาการความรู้ด้านอุณหพลศาสตร์ กลศาสตร์ของไหล การถ่ายเทความร้อน และเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ การวิเคราะห์วัฏจักรพลังงาน การออกแบบ และเลือกใช้อุปกรณ์หลักของระบบ (เช่น เครื่องแลกเปลี่ยนความร้อน หม้อไอน้ำ ปั๊ม พัดลม คอมเพรสเซอร์) รวมถึงระบบทำความเย็นและปรับอากาศ การวิเคราะห์ทางเศรษฐศาสตร์ การประเมินประสิทธิภาพระบบ การประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์ทางวิศวกรรม ร่วมกับอัลกอริทึมการเรียนรู้ของเครื่องเพื่อช่วยในการตัดสินใจ การหาค่าที่เหมาะสมที่สุดของระบบ และการบำรุงรักษาเชิงพยากรณ์ พร้อมทั้งพิจารณาปัจจัยด้านพลังงาน สิ่งแวดล้อม และความปลอดภัย

๑๘-๔๐๒๐๑-๒๓๐๒ การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่องานบัญชี ๓(๐-๔-๐)
(Management of Information Technology for Accounting)

ข้อกำหนดการใช้ : ใช้กับหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต พ.ศ. ๒๕๖๔ สาขาวิชาการบัญชี (ต่อเนื่อง)
วิทยาลัยอาชีวศึกษากาญจนบุรี

สมรรถนะรายวิชา

๑. อธิบายกระบวนการทางเทคโนโลยีสารสนเทศบนระบบออนไลน์ที่นำไปใช้กับธุรกิจที่ทำธุรกรรมบนออนไลน์ได้

๒. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและปัญญาประดิษฐ์เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจด้วยการวิเคราะห์ธุรกิจผ่านการใช้ข้อมูลของระบบสารสนเทศทางการบัญชีได้

คำอธิบายรายวิชา

การปฏิบัติเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ การจัดเก็บ การสืบค้นข้อมูลสารสนเทศ จัดดำเนินการข้อมูลสารสนเทศบนระบบออนไลน์ การให้บริการออนไลน์ การจัดการเอกสารระบบออนไลน์ การจัดการตารางงานบนระบบออนไลน์ การนำเสนองานบนระบบออนไลน์ แบบฟอร์มบนระบบออนไลน์ การใช้การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ต่อระบบสารสนเทศทางการบัญชี การวิเคราะห์ข้อมูลและการตัดสินใจทางธุรกิจโดยใช้ปัญญาประดิษฐ์ (AI)

/๑๘-๔๑๔๐๑-๒๓๐๑...

๑๘-๕๑๔๐๑-๒๓๐๑ เทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรมด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชน ๓(๐-๙-๐)
(Digital Technology and Innovation in Logistics and Supply Chain)

ข้อกำหนดการใช้ : ใช้กับหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต พ.ศ. ๒๕๖๔ สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์
และซัพพลายเชน (ต่อเนื่อง) วิทยาลัยเทคนิคสุพรรณบุรี

สมรรถนะรายวิชา

๑. อธิบายแนวคิด หลักการ และความสำคัญของเทคโนโลยีดิจิทัลในงานโลจิสติกส์และซัพพลายเชนได้
๒. อธิบายเทคโนโลยี นวัตกรรม และปัญญาประดิษฐ์ที่ใช้ในกระบวนการโลจิสติกส์ เช่น IoT, AI, Blockchain, Big Data, Robotics และระบบอัตโนมัติ
๓. วิเคราะห์และประเมินความเหมาะสมของการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้งานโลจิสติกส์และซัพพลายเชนได้
๔. ออกแบบแนวทางการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในงานโลจิสติกส์ได้อย่างสร้างสรรค์
๕. ปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงความปลอดภัย ความรับผิดชอบต่อสังคม และจริยธรรมในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับเทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรมที่เกี่ยวข้องกับโลจิสติกส์และซัพพลายเชน การประยุกต์ใช้ IoT, AI, Blockchain, Big Data, Robotics ระบบอัตโนมัติ ปัญญาประดิษฐ์ และแพลตฟอร์มดิจิทัล เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการขนส่ง การจัดเก็บ และการบริหารซัพพลายเชน วิเคราะห์กรณีศึกษาการใช้เทคโนโลยีเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่ม ลดต้นทุน และเสริมความสามารถในการแข่งขัน ตลอดจนพิจารณาประเด็นด้านความปลอดภัยและจริยธรรมของการใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ในงานโลจิสติกส์

๑๘-๕๐๒๐๒-๒๓๐๓ การตลาดเชิงกิจกรรม ๓(๐-๙-๐)
(Event Marketing)

ข้อกำหนดการใช้ : ใช้กับหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต พ.ศ. ๒๕๖๔ สาขาวิชาการตลาด (ต่อเนื่อง)
วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม

สมรรถนะรายวิชา

๑. วิเคราะห์รูปแบบการตลาดเชิงกิจกรรมที่เหมาะสม สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ทางการตลาด
๒. ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์เกี่ยวกับการตลาดเชิงกิจกรรม
๓. วางแผนพัฒนากลยุทธ์การตลาดเชิงกิจกรรมโดยวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกธุรกิจ ทำงานเป็นทีม รับฟังความคิดเห็นและเคารพความหลากหลายของผู้อื่น

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาหลักการ แนวคิดเกี่ยวกับการตลาดเชิงกิจกรรม รูปแบบของการตลาดเชิงกิจกรรม การออกแบบการตลาดเชิงกิจกรรม วิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกธุรกิจ การเก็บรวบรวมข้อมูล ขยายฐานลูกค้าใหม่โดยให้คำแนะนำและฝึกอบรม นำเสนอสินค้าในรูปแบบที่เหมาะสม ประเมินผลการตลาดเชิงกิจกรรม การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ในการวางแผนพัฒนากลยุทธ์ทางการตลาดเชิงกิจกรรม

/๑๘-๕๐๒๐๒-๓๐๐๑...

๑๘-๔๐๒๐๒-๓๐๐๑ เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการองค์กร ๓(๐-๙-๐)
(Information Technology for Organization Management)
ข้อกำหนดการใช้ : ใช้กับหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต พ.ศ. ๒๕๖๙ สาขาวิชาการตลาด (ต่อเนื่อง)
วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม

สมรรถนะรายวิชา

๑. สามารถประมวลความรู้และวิเคราะห์ขั้นตอนการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการบริหารจัดการองค์การอย่างเป็นระบบ

๒. ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์เพื่อการบริหารจัดการองค์การและการตัดสินใจทางการตลาด

๓. มีความรู้ ความเข้าใจในการใช้ข้อมูลได้อย่างถูกต้องตามกฎหมาย คำนึงถึงจริยธรรมและจรรยาบรรณการตลาด
คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการองค์การ การบริหารงานการตลาด วิเคราะห์ข้อมูลลูกค้า ข้อมูลการตลาด ข้อมูลการแข่งขัน โปรแกรมคำนวณ โปรแกรมนำเสนองาน แอปพลิเคชัน สร้างสื่อดิจิทัลทันสมัย การบริหารความเสี่ยง กลยุทธ์เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์การ ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ในการจัดการข้อมูลและการตัดสินใจทางการตลาด

๑๘-๔๐๒๑๒-๒๐๐๑ ธุรกิจสมัยใหม่กับการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ ๓(๓-๐-๖)
(Modern Business Language and International Business)

ข้อกำหนดการใช้ : ใช้กับหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต พ.ศ. ๒๕๖๙ สาขาวิชาภาษาและการจัดการ
ธุรกิจระหว่างประเทศ (ต่อเนื่อง) วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม

สมรรถนะรายวิชา

๑. ประยุกต์ใช้ความรู้ประเภทและลักษณะพื้นฐานของธุรกิจสมัยใหม่

๒. วิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางธุรกิจสมัยใหม่ระหว่างประเทศได้

๓. ประยุกต์ใช้เครื่องมือเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพ สภาพภูมิศาสตร์ แนวโน้มและทิศทางของ
ธุรกิจสมัยใหม่ระหว่างประเทศ

๔. สามารถวางแผนกลยุทธ์และการบริหารจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ เพื่อใช้ในการแก้ปัญหาเฉพาะหน้า

๕. วางแผนจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรคของธุรกิจสมัยใหม่ของระหว่างประเทศกับการค้าการลงทุน

คำอธิบายรายวิชา

กระบวนการสร้างนวัตกรรม การวางแผนและวิเคราะห์ต้นแบบทางธุรกิจ การผลิตและควบคุมคุณภาพผลิตภัณฑ์การตลาดและเทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับผู้ประกอบการด้วยเครื่องมือแอปพลิเคชัน และปัญญาประดิษฐ์ (AI) การสร้างทีมสู่ความสำเร็จทางด้านธุรกิจ รวมถึงการจัดการกลยุทธ์ทางธุรกิจระหว่างประเทศ การวิเคราะห์การแข่งขันทางธุรกิจ หลักและทฤษฎีการค้า การลงทุนกิจกรรมทางการจัดการ การจัดการทรัพยากรมนุษย์การตลาด การผลิตการเงินและสภาพแวดล้อมระหว่างประเทศ

/๑๘-๔๑๙๐๓-๒๒๐๓...

๑๘-๔๑๙๐๓-๒๒๐๓ ปัญญาประดิษฐ์ด้วย Python ๓(๒-๒-๕)
(Artificial Intelligence with Python)
ข้อกำหนดการใช้ : ใช้กับหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต พ.ศ. ๒๕๖๔ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์โปรแกรมเมอร์
(ต่อเนื่อง) วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี

สมรรถนะรายวิชา

๑. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการและแนวคิดของปัญญาประดิษฐ์
๒. ใช้เครื่องมือพื้นฐานในการพัฒนาโปรแกรมปัญญาประดิษฐ์ด้วยภาษา Python
๓. ประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์ด้วย Python ตามหลักการ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับหลักการของปัญญาประดิษฐ์ การติดตั้งเครื่องมือและการตั้งค่าสภาพแวดล้อม การพัฒนา การใช้ภาษา Python ในการสร้างโมเดล AI เบื้องต้น เช่น การเรียนรู้ของเครื่อง (Machine Learning) , การเรียนรู้เชิงลึก (Deep Learning), การจำแนกประเภท การถดถอย การจัดกลุ่มข้อมูล การประมวลผลภาพและข้อความ การใช้ไลบรารี เช่น NumPy, Pandas, Scikit-Learn, TensorFlow, Keras กรณีศึกษาขนาดเล็ก

ทั้งนี้คณะอนุกรรมการด้านวิชาการและมาตรฐานการอาชีวศึกษาของสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ ได้ให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมดังนี้

๑. ตรวจสอบข้อกำหนดหน่วยกิต (ท-ป-ศ) ของแต่ละสาขาวิชาให้ถูกต้อง
 ๒. กรณีที่เป็นหลักสูตรเดียวกันแต่ต่างสถานศึกษารายวิชาควรมีความสอดคล้องกัน
 ๓. การกำหนดอาจารย์ผู้สอนในรายวิชาที่เพิ่มเนื้อหาด้านปัญญาประดิษฐ์ (AI) ควรเป็นอาจารย์ที่มีความรู้ ความสามารถเฉพาะทางด้านปัญญาประดิษฐ์ (AI) โดยตรง
 ๔. สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ ควรมีการจัดโครงการพัฒนาศูนย์กลางของสถานศึกษาในสังกัดสถาบันฯ ด้านปัญญาประดิษฐ์ (AI) เพิ่มเติมเพื่อเป็นเพิ่มศักยภาพให้กับบุคลากร
 ๕. การกำหนดชื่อรายวิชาไม่ควรกำหนดชื่อเฉพาะของเครื่องมือ หรือเทคโนโลยีที่ใช้ในการพัฒนาปัญญาประดิษฐ์ (AI) เนื่องจากเทคโนโลยีมีการพัฒนาที่รวดเร็ว ดังนั้นควรตั้งชื่อแบบไม่เฉพาะเจาะจง
- มติที่ประชุม เห็นชอบ การปรับแก้หลักสูตรระดับปริญญาตรี สายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ หลักสูตรใหม่ และหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่เพิ่มเติมรายวิชาด้านปัญญาประดิษฐ์

๕.๓ (ร่าง) ประกาศสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ เรื่อง การพัฒนาหลักสูตรระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ (ต่อเนื่อง) พุทธศักราช ๒๕๖๐

คณะอนุกรรมการด้านวิชาการและมาตรฐานการอาชีวศึกษาของสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ ได้ร่วมกันพิจารณา (ร่าง) ประกาศสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ เรื่องการพัฒนาหลักสูตรระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ (ต่อเนื่อง) พ.ศ. ๒๕๖๐ และได้ให้ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะดังนี้

๑. การกำหนดชื่อประกาศให้ตรวจสอบอีกครั้งว่าต้องมีคำว่า “(ต่อเนื่อง)” หรือไม่
๒. การกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้จะต้องสอดคล้องกับที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด
๓. ควรเพิ่มบทเฉพาะกาลท้ายประกาศเพื่อให้ประกาศมีความชัดเจนมากยิ่งขึ้น

/๔. ให้พิจารณา...

๔. ให้พิจารณารายละเอียดเนื้อหาข้อ ๑๕ “กรณีที่ไม่สามารถดำเนินการได้ตามประกาศนี้ให้เสนอต่อสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ เป็นผู้พิจารณา” และท้ายประกาศ “ให้ผู้อำนวยการวิทยาลัยในสังกัดสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ รักษาการให้เป็นไปตามประกาศฉบับนี้ รวมทั้งตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้” อีกครั้งเนื่องจากมีรายละเอียดที่ไม่สอดคล้องกัน

มติที่ประชุม เห็นชอบการจัดทำ (ร่าง) ประกาศสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ เรื่องการพัฒนาหลักสูตรระดับปริญญาตรี สายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ (ต่อเนื่อง) พุทธศักราช ๒๕๗๐ โดยให้ปรับแก้ตามข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการด้านวิชาการและมาตรฐานการอาชีวศึกษาของสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ และนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการด้านกำหนดนโยบาย กฎหมาย การเงินและทรัพย์สินต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

ในการประชุมคณะกรรมการด้านวิชาการและมาตรฐานการอาชีวศึกษาของสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ ให้นำข้อมูลที่เป็นข้อซักถามจากการประชุมครั้งที่ผ่านมา หรือความก้าวหน้าในเรื่องต่าง ๆ ที่ได้พิจารณาไปแล้ว รายงานต่อที่ประชุมในระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๐๐ น.



(นายณรงค์ชัย สุขสวนนท์)

รองผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔

อนุกรรมการและเลขานุการ

ผู้สรุปรายงานการประชุม



(รองศาสตราจารย์ชาญชัย ทองประสิทธิ์)

กรรมการสถาบัน ผู้ทรงคุณวุฒิ มาตรา ๒๓ (๕)

ประธานอนุกรรมการ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ภาคผนวก ณ.
รายงานการประชุมสภาสถาบันการอาชีวศึกษา
ภาคกลาง 4

สรุปรายงานการประชุม
คณะกรรมการสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔
ครั้งที่ ๘/๒๕๖๔
เมื่อวันอังคารที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมชั้น ๑ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา สมเด็จพระเทพฯ
สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔

กรรมการผู้มาประชุม ณ ห้องประชุมชั้น ๑ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา สมเด็จพระเทพฯ

๑. นายสาโรจน์	ทองจันทิย	กรรมการสภาสถาบัน มาตรา ๒๓ (๑)	ประธานกรรมการ
๒. นายวีระ	ทองประสิทธิ์	นายกสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔	กรรมการ
๓. นายศรชัย	อ่อนลมูล	กรรมการสภาสถาบัน มาตรา ๒๓ (๓)	กรรมการ
๔. นางปานีสา	สุขรัตนชัยสกุล	กรรมการสภาสถาบัน มาตรา ๒๓ (๓)	กรรมการ
๕. นายธีระพงษ์	วงศ์ประเสริฐ	กรรมการสภาสถาบัน มาตรา ๒๓ (๔)	กรรมการ
๖. นางสาวกนกวรรณ	ส่งสมบูรณ์	กรรมการสภาสถาบัน มาตรา ๒๓ (๔)	กรรมการ
๗. นางศิริลักษณ์	เกิดจันทร์ตรง	กรรมการสภาสถาบัน มาตรา ๒๓ (๔)	กรรมการ
๘. นายโรจน์	กฤษเจริญ	กรรมการสภาสถาบัน มาตรา ๒๓ (๕)	กรรมการ
๙. รองศาสตราจารย์ชาญชัย	ทองประสิทธิ์	กรรมการสภาสถาบัน มาตรา ๒๓ (๕)	กรรมการ
๑๐. นายเกษม	เขมวราภรณ์	กรรมการสภาสถาบัน มาตรา ๒๓ (๕)	กรรมการ
๑๑. นายทรงบท	คุ้มฉายา	กรรมการสภาสถาบัน มาตรา ๒๓ (๕)	กรรมการ
๑๒. นายนพดล	สุวรรณสุนทร	รองผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔	เลขานุการสภา สถาบันฯ

กรรมการผู้ไม่มาประชุม

๑. นายมนทล	ภาคสุวรรณ	กรรมการสภาสถาบัน มาตรา ๒๓ (๓)	ติตราขการ
๒. นายสนอง	อัมเณ	กรรมการสภาสถาบัน มาตรา ๒๓ (๓)	ลาประชุม

ผู้เข้าร่วมประชุม ณ ห้องประชุมชั้น ๑ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา สมเด็จพระเทพฯ

๑. นายณรงค์ชัย	สุขสวนคณ	รองผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ฤกษ์ชัย	ศรีสมบัติ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔
๓. นายภาณุพันธ์	พันธินิตย์	ผู้อำนวยการสำนักพัฒนายุทธศาสตร์และความร่วมมืออาชีวศึกษา
๔. นางสาวพัชรา	เอกสินธุ์กุล	ผู้อำนวยการอาชีวศึกษาบัณฑิต
๕. นายชุมพล	คำเทียน	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี
๖. นายชูกามิตร	ทะนันไธสง	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคโพธาราม
๗. นายวิโรจน์	มันคง	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษากาญจนบุรี
๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกสตันที	ไชยชนะ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี

/๙. นางสาวนภัสชา....

๙. นางสาวนภัชชา	กลิ่นเมือง	ครูวิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม
๑๐. นายวสันต์	อายุเคน	ครูวิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม
๑๑. นางสาวศรีไพล	อัมสำราญ	ครูวิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม
๑๒. นางสาวภัททนิษฐ์	ชูคง	ครูวิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม
๑๓. นายณรงค์ชัย	บุญช่วย	ครูวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี
๑๔. นายธนาศักดิ์	กุสุจรี	ครูวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี
๑๕. นายธนพร	รักสกุล	ครูวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี
๑๖. นางสาวพัชรภรณ์	เลาวิลาศ	ครูวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี
๑๗. นายสุทัศน์	หะนันไธสง	ครูวิทยาลัยเทคนิคโพธาราม
๑๘. นายณที	คุ้มปิยะผล	ครูวิทยาลัยเทคนิคโพธาราม
๑๙. นายพิรวัตร	คงสาคร	ครูวิทยาลัยเทคนิคโพธาราม
๒๐. นางสาวกาญจนา	หนูหุ่น	ครูวิทยาลัยเทคนิคโพธาราม
๒๑. นางสาววาสนา	ภูระหงษ์	ครูวิทยาลัยอาชีวศึกษากาญจนบุรี
๒๒. นางสาวทัศนีย์	ทอดทั้ง	ครูวิทยาลัยอาชีวศึกษากาญจนบุรี
๒๓. นางสาวนภาพร	ลิ้มวัฒนา	ครูวิทยาลัยเทคนิคสุพรรณบุรี
๒๔. นางอักษรา	บังชะภา	พนักงานบริหารทั่วไป (ด้านการเงินและบัญชี)
๒๕. นางสาวสุพัตรา	เอกสัมพันธ์ทิพย์	พนักงานบริหารทั่วไป (ด้านบริหารงานทั่วไป)
๒๖. นางสาวอัญญิกา	สุขโพธิ์เพชร	พนักงานบริหารทั่วไป (ด้านวิชาการศึกษา)
๒๗. นางสาวพันธ์เครือ	แก้วโต	พนักงานบริหารทั่วไป (ด้านบริหารงานบุคคล)
๒๘. นายพงศ์เชษฐ	ธีระคานนท์	พนักงานบริหารทั่วไป (ด้านสารสนเทศ)
๒๙. นายชยาทิตย์	อยู่สำราญ	พนักงานธุรการ สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔

ก่อนระเบียบวาระการประชุม

นายวิระ ทองประสิทธิ์ ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ แจ้งเรื่องดังนี้

๑. วันนี้เป็นการประชุมคณะกรรมการสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๘ เนื้อหาสาระที่สำคัญคือเป็นการพิจารณาหลักสูตรระดับปริญญาตรี ของสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ จำนวน ๙ หลักสูตร ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้มีหนังสือที่ ศธ ๐๖๐๖/๑๕๐๐๖ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๘ แจ้งสถาบันการอาชีวศึกษาทุกแห่ง ดำเนินการส่งหลักสูตรใหม่ และหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๙ ที่ผ่านความเห็นชอบของสภาสถาบันการอาชีวศึกษาแล้ว มายังสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ เพื่อสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาจะได้ตรวจสอบและนำเสนอคณะกรรมการการอาชีวศึกษาด้านหลักสูตรอาชีวศึกษาและมาตรฐานคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษา และสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาพิจารณาต่อไป

๒. หลักสูตรดังกล่าวทั้ง ๙ หลักสูตร ได้ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการด้านวิชาการและมาตรฐานการอาชีวศึกษา ของสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ เรียบร้อยแล้ว ขณะนี้ คณะกรรมการสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ ได้เข้าร่วมประชุมเป็นไปตามข้อบังคับสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ พ.ศ. ๒๕๖๕ และมีคณะกรรมการสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ ลาประชุม จำนวน ๒ คน ดังนี้

/๑) นายณณทล...

๑) นายมณฑล ภาคสุวรรณ กรรมการสภาสถาบัน มาตรา ๒๓ (๓)

๒) นายสนอง อิมเอม กรรมการสภาสถาบัน มาตรา ๒๓ (๓)

ขออนุญาตที่ประชุมนำรองผู้อำนวยการวิทยาลัยและอาจารย์ที่นำเสนอหลักสูตรในวันนี้ได้เข้าร่วมในการประชุมครั้งนี้

๓. การประชุมคณะกรรมการสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ ในวันที่
นายมณฑล สุวรรณสุนทร รองผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ จะทำหน้าที่เป็นเลขานุการ
สภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ ในการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ นายสาโรจน์ ขอจวนเดี่ยว นายกสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ แจ้งเรื่อง
ดังนี้

๑) วันนี้เป็นการประชุมคณะกรรมการสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๘ มีเรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ จำนวน ๑ เรื่อง เรื่องสืบเนื่อง จำนวน ๗ เรื่อง เรื่องเพื่อทราบ จำนวน ๑ เรื่อง และเรื่องเพื่อพิจารณา ๒ เรื่อง

๒) ขอต้อนรับผู้แทนสถานศึกษาในสังกัดสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ ที่เข้าร่วม
นำเสนอหลักสูตรในวันนี้ทั้ง ๔ หลักสูตร

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๘
เมื่อวันอังคารที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมลีลาวดี โรงแรมรอยัล ริเวอร์ แอนด์
สปา จังหวัดกาญจนบุรี และผ่านระบบ (Google Meet)

นายมณฑล สุวรรณสุนทร รองผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ เลขานุการ
สภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ แจ้งว่า ตามที่ได้มีการประชุมคณะกรรมการสภาสถาบันการอาชีวศึกษา
ภาคกลาง ๔ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๘ เมื่อวันอังคารที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมลีลาวดี
โรงแรมรอยัล ริเวอร์ แอนด์ สปา จังหวัดกาญจนบุรี และผ่านระบบ (Google Meet) นั้น
ฝ่ายเลขานุการสภาสถาบัน ฯ ได้จัดส่งรายงานการประชุมให้คณะกรรมการสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔
พิจารณาตรวจสอบแล้วพร้อมทั้งให้ส่งแบบรับรองรายงานการประชุมกลับมายังสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔
ภายในวันอังคารที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๘ ทาง E-mail : saraban@vec4.ac.th

ประเด็นที่เสนอ เพื่อพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔
ครั้งที่ ๘/๒๕๖๘ เมื่อวันอังคารที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมลีลาวดี โรงแรมรอยัล ริเวอร์ แอนด์
สปา จังหวัดกาญจนบุรี และผ่านระบบ (Google Meet)

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๘
เมื่อวันอังคารที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมลีลาวดี โรงแรมรอยัล ริเวอร์ แอนด์ สปา
จังหวัดกาญจนบุรี และผ่านระบบ (Google Meet) โดยไม่มีการแก้ไข

/ระเบียบวาระที่ ๓....

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

นายพนพล สุวรรณสุนทร ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ แจ้งว่า ตามระเบียบวาระที่ ๕.๑ ในการประชุมคณะกรรมการสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๘ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบดังนี้

๓.๑ การแต่งตั้งเลขานุการคณะกรรมการสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔

คณะกรรมการสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ ได้มีมติเห็นชอบ แต่งตั้งให้ นายพนพล สุวรรณสุนทร รองผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ เป็นเลขานุการคณะกรรมการสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ ได้ดำเนินการให้นายกสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ ลงนามคำสั่งแต่งตั้งเลขานุการสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ เรียบร้อยแล้ว

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๒ (ร่าง) ระเบียบสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ ว่าด้วย การจัดการเรียนการสอน การเบิกจ่ายค่าสอนพิเศษ ค่าสอนเกินภาระงานสอน และค่าตอบแทน ระดับปริญญาตรี สายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ พ.ศ.

คณะกรรมการสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ ได้มีมติเห็นชอบ (ร่าง) ระเบียบสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ ว่าด้วย การจัดการเรียนการสอนการเบิกจ่ายค่าสอนพิเศษ ค่าสอนเกินภาระงานสอน และค่าตอบแทน ระดับปริญญาตรี สายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ พ.ศ.

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ ได้ดำเนินการให้นายกสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ ลงนามระเบียบสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ ว่าด้วย การจัดการเรียนการสอนการเบิกจ่ายค่าสอนพิเศษ ค่าสอนเกินภาระงานสอน และค่าตอบแทน ระดับปริญญาตรี สายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ พ.ศ. และได้ดำเนินการจัดส่งให้สถานศึกษาเรียบร้อยแล้ว

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๓ (ร่าง) ระเบียบสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ ว่าด้วยการเก็บเงินบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าสนับสนุนการจัดการศึกษา ระดับปริญญาตรี สายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ พ.ศ.

คณะกรรมการสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ ได้มีมติเห็นชอบ (ร่าง) ระเบียบสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ ว่าด้วยการเก็บเงินบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าสนับสนุนการจัดการศึกษา ระดับปริญญาตรี สายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ พ.ศ.

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ ได้ดำเนินการให้นายกสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ ลงนามระเบียบสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ ว่าด้วยการเก็บเงินบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าสนับสนุนการจัดการศึกษา ระดับปริญญาตรี สายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ พ.ศ. และได้ดำเนินการจัดส่งให้สถานศึกษาเรียบร้อยแล้ว

มติที่ประชุม รับทราบ

/๓.๔ ปรับปรุงคำสั่ง....

๓.๔ ปรับปรุงคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ จำนวน ๕ คณะ

๓.๔.๑ (ร่าง) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการด้านวิชาการและมาตรฐานการอาชีวศึกษา
ของสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔

คณะกรรมการสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ ได้มีมติเห็นชอบ (ร่าง)
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการด้านวิชาการและมาตรฐานการอาชีวศึกษาของสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ ได้ดำเนินการให้นายกสภาสถาบัน
การอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ ลงนามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการด้านวิชาการและมาตรฐานการอาชีวศึกษาของ
สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ เรียบร้อยแล้ว พร้อมทั้งจัดทำหนังสือขอส่งคำสั่งดังกล่าวให้อนุกรรมการทราบ
มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๔.๒ (ร่าง) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการด้านการวิจัย การติดตาม ประเมินผล
การตรวจสอบ ภายในและการประกันคุณภาพ ของสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔

คณะกรรมการสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ ได้มีมติเห็นชอบ (ร่าง)
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการด้านการวิจัย การติดตาม ประเมินผล การตรวจสอบ ภายในและการประกันคุณภาพ
ของสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ ได้ดำเนินการให้นายกสภาสถาบัน
การอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ ลงนามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการด้านการวิจัย การติดตาม ประเมินผล
การตรวจสอบ ภายในและการประกันคุณภาพ ของสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ เรียบร้อยแล้ว พร้อมทั้งจัดทำ
หนังสือขอส่งคำสั่งดังกล่าวให้อนุกรรมการทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๔.๓ (ร่าง) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการด้านกำหนดนโยบาย กฎหมาย การเงินและ
ทรัพย์สิน ของสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔

คณะกรรมการสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ ได้มีมติเห็นชอบ (ร่าง)
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการด้านกำหนดนโยบาย กฎหมาย การเงินและทรัพย์สิน ของสถาบันการอาชีวศึกษา
ภาคกลาง ๔

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ ได้ดำเนินการให้นายกสภาสถาบัน
การอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ ลงนามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการด้านกำหนดนโยบาย กฎหมาย การเงินและทรัพย์สิน
ของสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ เรียบร้อยแล้ว พร้อมทั้งจัดทำหนังสือขอส่งคำสั่งดังกล่าวให้อนุกรรมการทราบ
มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๔.๔ (ร่าง) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการด้านความร่วมมือ กิจกรรมนักศึกษา กิจกรรม
พิเศษและการสร้างภาพลักษณ์ ของสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔

คณะกรรมการสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ ได้มีมติเห็นชอบ (ร่าง)
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการด้านความร่วมมือ กิจกรรมนักศึกษา กิจกรรมพิเศษและการสร้างภาพลักษณ์ ของสถาบัน
การอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔

/สถาบัน....

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ ได้ดำเนินการให้นายกสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ ลงนามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการด้านความร่วมมือ กิจกรรมนักศึกษา กิจกรรมพิเศษ และการสร้างภาพลักษณ์ ของสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ เรียบร้อยแล้ว พร้อมทั้งจัดทำหนังสือขอส่งคำสั่งดังกล่าวให้อนุกรรมการทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๔.๕ (ร่าง) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการด้านบริหาร ของสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔

คณะกรรมการสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ ได้มีมติเห็นชอบ (ร่าง) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการด้านบริหาร ของสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ ได้ดำเนินการให้นายกสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ ลงนามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการด้านบริหาร ของสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ เรียบร้อยแล้ว พร้อมทั้งจัดทำหนังสือขอส่งคำสั่งดังกล่าวให้อนุกรรมการทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๕. การปรับปรุงคำสั่งและแต่งตั้งคณะกรรมการในการปรับปรุงจัดทำข้อเสนอที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่จำเป็นต่อการบริหารจัดการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔

คณะกรรมการสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ ได้มีมติเห็นชอบ การปรับปรุงคำสั่งและแต่งตั้งคณะกรรมการในการปรับปรุงจัดทำข้อเสนอที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่จำเป็นต่อการบริหารจัดการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ ได้ดำเนินการให้นายกสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ ลงนามการปรับปรุงคำสั่งและแต่งตั้งคณะกรรมการในการปรับปรุงจัดทำข้อเสนอที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่จำเป็นต่อการบริหารจัดการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ เรียบร้อยแล้ว พร้อมทั้งจัดทำหนังสือขอส่งคำสั่งดังกล่าวให้คณะกรรมการทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๖ แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

คณะกรรมการสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ ได้มีมติเห็นชอบ แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ ได้ดำเนินการแก้ไขตามข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๗ การกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตร ระดับปริญญาตรี สายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ

คณะกรรมการสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ ได้มีมติเห็นชอบ การกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตร ระดับปริญญาตรี สายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ

/สถาบัน....

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ ได้นำประกาศคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ พ.ศ. ๒๕๖๗ และประกาศสถาบัน การอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ เรื่องการพัฒนาหลักสูตรปริญญาตรี สายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ (ต่อเนื่อง) พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งประกาศดังกล่าวทั้ง ๒ ฉบับนี้สามารถนำมาใช้ในการดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร ระดับปริญญาตรี สายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยไม่ต้องกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนา หลักสูตรเพิ่มเติม

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อทราบ

๔.๑ รายงานความก้าวหน้าการเข้ากราบสมเด็จพระมหารัชมงคลมุนี (สมเด็จธงชัย)

นายวีระ ทองประสิทธิ์ ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ รายงาน รายงานความก้าวหน้าการเข้ากราบสมเด็จพระมหารัชมงคลมุนี (สมเด็จธงชัย) ดังนี้

๑) หลังจากที่ได้คณะกรรมการสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ ผู้บริหาร สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ และผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัดสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ ได้เข้ากราบสมเด็จพระมหารัชมงคลมุนี (สมเด็จธงชัย) เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๘ แล้วนั้น โดยภารกิจ แบ่งออกเป็น ๒ ส่วนดังนี้

๑.๑ มอบให้นายภานุพันธ์ พันธนิตย์ ผู้อำนวยการสำนักพัฒนายุทธศาสตร์ และความร่วมมืออาชีวศึกษา เป็นผู้รับผิดชอบโครงการดังกล่าวดำเนินการประสานงานในการจัดทำหลักสูตร ทวิวุฒิ หลักสูตรระยะสั้น อย่างต่อเนื่อง โดยในปีการศึกษา ๒๕๖๘ มีนักศึกษาจำนวนมากที่จะไปศึกษา ที่สาธารณรัฐประชาชนจีน และรอหลักสูตรฝึกอบรมระยะสั้น

๑.๒ มอบให้นายภานุพันธ์ พันธนิตย์ ผู้อำนวยการสำนักพัฒนายุทธศาสตร์ และความร่วมมืออาชีวศึกษา ประสานไปยังมหาวิทยาลัยของสาธารณรัฐประชาชนจีน ซึ่งในปีนี้จะมียกศึกษา ของสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ ไปศึกษาทวิภูมินั้นจะขอเชิญคณะกรรมการสภาสถาบันการอาชีวศึกษา ภาคกลาง ๔ เดินทางไปร่วมส่งนักศึกษาหรือสถานศึกษาบางแห่งต้องดำเนินการลงนามความร่วมมือใหม่ โดยอยู่ระหว่างการประสานงาน

๒) สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ ได้นำข้อเสนอแนะต่าง ๆ ไปประชุม ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษา ทั้ง ๒๓ แห่ง เมื่อวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๘ ณ วิทยาลัยอาชีวศึกษา ขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น ซึ่งสถาบันการอาชีวศึกษา ทั้ง ๒๓ แห่งนั้นส่วนใหญ่มีการดำเนินการอยู่แล้ว โดยจะคล้ายกับสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ ในรูปแบบทวิวุฒิ แต่สถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ ๑ มีนายวณิชย์ อ่วมศรี นายกสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ ๑ และนายสมบัติ นวลหวง ผู้อำนวยการ สถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ ๑ ซึ่งใช้วิธีประสานโดยตรงและกำลังจะไปลงนามความร่วมมือ ณ สาธารณรัฐ ประชาชนจีน โดยจะไม่ผ่านสถาบันขงจื่อ ของประเทศไทย และที่ประชุมมอบให้สถาบันการอาชีวศึกษาทุกแห่ง ไปสำรวจความประสงค์ที่จะเข้าร่วมโครงการ ฯ ในระดับปริญญาตรีซึ่งในปัจจุบันสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ ดำเนินการในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) แต่ถ้าสถาบันการอาชีวศึกษา ทั้ง ๒๓ แห่งมีความ ประสงค์ที่จะเข้าร่วมในระดับปริญญาตรีจะดำเนินการกราบเรียนสมเด็จพระมหารัชมงคลมุนี (สมเด็จธงชัย) ต่อไป

/นายสาโรจน์....

นายสาโรจน์ ขอจ่วนเตียว นายกสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ ให้ความเห็นว่า ตามที่ได้รับฟังสมเด็จพระมหารัชมงคลมุนี (สเด็จพระสังฆราช) นั้นมีหลายประเด็นโดยเฉพาะว่าเรามีศูนย์ประสานงาน สถาบันขงจื้อ ตั้งอยู่ที่สำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา รามอินทรา

นายวิระ ทองประสิทธิ์ ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ ให้ความเห็นว่า ในส่วนของสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ ในปีนี้เป็นการนำร่องในหลักสูตรภาษาและการจัดการธุรกิจระหว่าง ประเทศ ของวิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม ซึ่งนักศึกษากลุ่มดังกล่าวจำนวน ๑๔ คน ขณะนี้กำลังศึกษาอยู่ระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ได้ศึกษาต่อ ณ สาธารณรัฐประชาชนจีน ถ้าหลักสูตรดังกล่าวผ่านนักศึกษา จะต่อในระดับปริญญาตรี

นางปานีสา สุรัตนชัยสกุล กรรมการสภาสถาบัน มาตรา ๒๓ (๕) ให้ความเห็นว่า ตามที่ได้เข้ากราบสมเด็จพระมหารัชมงคลมุนี (สเด็จพระสังฆราช) นั้นงานต่อเนื่องที่ได้รับมอบสอบถามแล้ว สำนักงาน คณะกรรมการการอาชีวศึกษามอบให้ดร.สุรพงษ์ เอ็มอุทัย ผู้ช่วยเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เป็นผู้ดูแลซึ่งขณะนี้ย้ายไปดำรงตำแหน่งผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการแล้ว และในส่วนของสถาบัน การอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ จะดำเนินการทำเรื่องลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือความร่วมมือกับสถาบันขงจื้อ ตั้งอยู่ที่สำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา รามอินทรา เพื่อสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ จะได้มีข้อมูลที่ชัดเจนขึ้น

นายสาโรจน์ ขอจ่วนเตียว นายกสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ ให้ความเห็นว่า ในการประชุม อ.ก.ค.ศ. ที่ผ่านมามีได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าได้นำคณะกรรมการสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ ผู้บริหารสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ และผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัดสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ เข้ากราบเข้ากราบสมเด็จพระมหารัชมงคลมุนี (สเด็จพระสังฆราช) และท่านได้พูดถึงสถาบันขงจื้อ ตั้งอยู่ที่สำนักพัฒนา สมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา รามอินทรา ด้วยและขออนุญาตให้นางปานีสา สุรัตนชัยสกุล เป็นผู้ดูแล ซึ่งได้เรียนให้นายณรงค์ชัย เจริญรุจิทรัพย์ รองเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ทราบแล้ว

นายเกษม เขมวรารณ กรรมการสภาสถาบัน มาตรา ๒๓ (๕) ให้ความเห็นว่า จะเป็นไปได้ไหมที่สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ เป็นแกนกลางนำร่องให้กับสถาบันการอาชีวศึกษา ทั้ง ๒๓ แห่ง เพื่อที่จะเชื่อมโยงทั้งหมด และข้อดีที่สมเด็จพระมหารัชมงคลมุนี (สเด็จพระสังฆราช) เป็นประธานอยู่แล้ว ขอฝากนายวิระ ทองประสิทธิ์ ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ ไว้

นายวิระ ทองประสิทธิ์ ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ ให้ความเห็นว่า โครงการความร่วมมือทวิภูมิไทย - จีน นี้สถานศึกษาหลายแห่งได้ดำเนินการอยู่แล้ว และตามที่นายเกษม เขมวรารณ กรรมการสภาสถาบัน มาตรา ๒๓ (๓) เสนอแนะนั้นจะนำไปหารือกับผู้ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษา ทั้ง ๒๓ แห่งอีกครั้ง

นางสาวกนกวรรณ ส่งสมบูรณ์ กรรมการสภาสถาบัน มาตรา ๒๓ (๔) ให้ความเห็นว่า นักศึกษาสาขาวิชาการโรงแรม ของวิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี เข้าร่วมโครงการความร่วมมือทวิภูมิไทย - จีน จำนวน ๒ คน ได้มีโอกาสและเป็นตัวแทนของประเทศสาธารณรัฐประชาชนจีน เข้าแข่งขันโฮสทิวในด้านบาร์เทนเดอร์ ผสมเครื่องดื่ม และการแข่งขันการบริการอาหารและเครื่องดื่ม ได้รับรางวัลเหรียญเงิน ซึ่งนักศึกษาของเราได้รับความชื่นชมและพร้อมที่จะเรียนรู้

นายสาโรจน์ ขอจ่วนเตียว นายกสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ สอบถามว่า นักศึกษาสาขาวิชาการโรงแรม ของวิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี เข้าร่วมโครงการความร่วมมือทวิภูมิไทย - จีน จำนวน ๒ คน นั้นได้ดำเนินการผ่านสถาบันขงจื้อหรือไม่

/นายภานุพันธ์....

นายภานุพันธ์ พันธนิตย์ ผู้อำนวยการสำนักพัฒนายุทธศาสตร์และความร่วมมือ
ตอบข้อซักถาม นักศึกษาสาขาวิชาการโรงแรม ของวิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี เข้าร่วมโครงการความร่วมมือ
ทวิภูมิไทย - จีน จำนวน ๒ คน นั้นซึ่งสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ ได้ดำเนินการผ่านสำนักงานคณะกรรมการ
การอาชีวศึกษา

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณา

๕.๑ การพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรระดับปริญญาตรี หลักสูตร พ.ศ. ๒๕๖๔

นายพนพล สุวรรณสุนทร รองผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔
เลขานุการสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ ได้เชิญนายณรงค์ชัย สุขสวคนธ์ รองผู้อำนวยการสถาบัน
การอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ แจ้งเรื่อง การพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรระดับปริญญาตรี หลักสูตร พ.ศ. ๒๕๖๔

นายณรงค์ชัย สุขสวคนธ์ รองผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔
แจ้งเรื่อง การพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรระดับปริญญาตรี หลักสูตร พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้

เรื่องเดิม

ตามที่มีประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับ
ปริญญาตรี พ.ศ.๒๕๖๔ ซึ่งกำหนดให้ใช้ประกาศนี้สำหรับหลักสูตรระดับปริญญาตรีทุกสาขาวิชา โดยใช้สำหรับ
หลักสูตรที่จะเปิดใหม่และหลักสูตรปรับปรุงของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐและเอกชน และให้ใช้บังคับหลังจาก
ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ตั้งแต่วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๔ เป็นต้นไป เพื่อให้สถาบันอุดมศึกษาใช้เป็น
แนวทางในการปรับปรุงหรือพัฒนาหลักสูตรใหม่ให้มีคุณภาพและมาตรฐานตามที่กำหนดนั้น

ซึ่งตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับ
ปริญญาตรี พ.ศ.๒๕๖๔ ได้กำหนดให้ทุกหลักสูตรพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัยโดยมีการประเมินและรายงานผล
การดำเนินการของหลักสูตรทุกปีการศึกษาเพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรเป็นระยะ ๆ อย่างน้อย
ตามรอบระยะเวลาของหลักสูตร หรือทุกรอบ ๕ ปี

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ จึงได้มีจัดการประชุมเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนา
และปรับปรุงหลักสูตรระดับปริญญาตรี สายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ ตามประกาศคณะกรรมการ
มาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ.๒๕๖๔ และประกาศอื่น ๆ
ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๘ ณ วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม โดยมีวิทยากร
ที่บรรยายให้ความรู้ คือ รองศาสตราจารย์เรือโท ดร.ทวีศักดิ์ รูปสิงห์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม โดยมีวิทยากร
ที่บรรยายให้ความรู้ คือ รองศาสตราจารย์ ดร.พนพล ชุมชอบ มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์

ครั้งที่ ๓ เมื่อวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม โดยมีวิทยากร
ที่บรรยายให้ความรู้ คือ รองศาสตราจารย์เรือโท ดร.ทวีศักดิ์ รูปสิงห์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

ข้อกฎหมาย / ระเบียบ / คำสั่ง

- ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับ
ปริญญาตรี พ.ศ.๒๕๖๔ และประกาศอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

/ประกาศ....

- ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่องแนวทางการปฏิบัติในการบริหารหลักสูตรระดับปริญญาตรี สายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ พ.ศ. ๒๕๖๗
- ประกาศคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่องเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ พ.ศ. ๒๕๖๗
- ประกาศสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ เรื่องการพัฒนาหลักสูตรปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ (ต่อเนื่อง) พ.ศ. ๒๕๖๗

ข้อเท็จจริง

ซึ่งสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ มีการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรระดับปริญญาตรี สายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ พุทธศักราช ๒๕๖๙ จำนวนทั้งสิ้น ๙ หลักสูตร ดังนี้

สถานศึกษา	สาขาวิชา	หลักสูตรปรับปรุง	หลักสูตรใหม่
๑. วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี	๑. การตลาด (ต่อเนื่อง)		✓
	๒. เทคโนโลยีเครื่องกล (ต่อเนื่อง)		✓
๒. วิทยาลัยเทคนิคโพธาราม	๓. เทคโนโลยีไฟฟ้า (ต่อเนื่อง)	✓	
	๔. เทคโนโลยีเครื่องกล (ต่อเนื่อง)		✓
๓. วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม	๕. การตลาด (ต่อเนื่อง)		✓
	๖. ภาชนะและการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ (ต่อเนื่อง)		✓
๔. วิทยาลัยเทคนิคสุพรรณบุรี	๗. การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน (ต่อเนื่อง)	✓	
๕. วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี	๘. คอมพิวเตอร์โปรแกรมเมอร์ (ต่อเนื่อง)	✓	
๖. วิทยาลัยอาชีวศึกษากาญจนบุรี	๙. การบัญชี (ต่อเนื่อง)		✓

และได้เข้านำเสนอหลักสูตรต่อที่ประชุมคณะกรรมการด้านวิชาการและมาตรฐานการอาชีวศึกษาของสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมชั้น ๑ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา สมเด็จพระเทพฯ สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ และผ่านทางระบบการประชุมทางไกล (Google Meet) มติที่ประชุมเห็นชอบ จำนวน ๗ หลักสูตร ดังนี้

- ๑) หลักสูตรการตลาด (ต่อเนื่อง) วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี
- ๒) หลักสูตรเทคโนโลยีเครื่องกล (ต่อเนื่อง) วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี
- ๓) หลักสูตรเทคโนโลยีไฟฟ้า (ต่อเนื่อง) วิทยาลัยเทคนิคโพธาราม
- ๔) หลักสูตรเทคโนโลยีเครื่องกล (ต่อเนื่อง) วิทยาลัยเทคนิคโพธาราม
- ๕) หลักสูตรการตลาด (ต่อเนื่อง) วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม
- ๖) หลักสูตรการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน (ต่อเนื่อง) วิทยาลัยเทคนิคสุพรรณบุรี
- ๗) หลักสูตรคอมพิวเตอร์โปรแกรมเมอร์ (ต่อเนื่อง) วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี

และได้เข้านำเสนอหลักสูตรต่อที่ประชุมคณะกรรมการด้านวิชาการและมาตรฐานการอาชีวศึกษาของสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมชั้น ๑ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา สมเด็จพระเทพฯ สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ มติที่ประชุมเห็นชอบ จำนวน ๒ หลักสูตร ดังนี้

/๑) หลักสูตร....

๑) หลักสูตรภาษาและการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ (ต่อเนื่อง)
วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม

๒) หลักสูตรการบัญชี (ต่อเนื่อง) วิทยาลัยอาชีวศึกษากาญจนบุรี

๕.๑.๑ หลักสูตรเทคโนโลยีเครื่องกล (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๔)
วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

นายณรงค์ชัย สุขสวนศรี รองผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ ได้เชิญ
นายณรงค์ศักดิ์ บุญช่วย ครูสาขาวิชาเทคโนโลยีเครื่องกล นำเสนอหลักสูตรสาขาวิชาเทคโนโลยีเครื่องกล
(ต่อเนื่อง) (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๔) วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

นายณรงค์ชัย บุญช่วย ครูสาขาวิชาเทคโนโลยีเครื่องกล (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๔)
วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี ได้นำเสนอหลักสูตรต่อคณะกรรมการสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ โดยมีหัวข้อ
การพิจารณาหลักสูตร จำนวน ๘ หมวด ดังนี้

หมวดที่ ๑ ชื่อปริญญา และสาขาวิชา

หมวดที่ ๒ ปรัชญา วัตถุประสงค์ ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

หมวดที่ ๓ โครงสร้างหลักสูตร รายวิชาและหน่วยกิต

หมวดที่ ๔ การจัดกระบวนการเรียนรู้

หมวดที่ ๕ ความพร้อมและศักยภาพในการบริหารจัดการหลักสูตร

หมวดที่ ๖ การประเมินผลการเรียนและเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา

หมวดที่ ๗ การประกันคุณภาพหลักสูตร

หมวดที่ ๘ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการด้านวิชาการและมาตรฐานการอาชีวศึกษา

๑) การกำหนดวัตถุประสงค์ของหลักสูตร “ข้อ ๒ เพื่อผลิตบัณฑิตที่สามารถปฏิบัติงาน
ด้านเทคโนโลยีเครื่องกล มีทักษะการคิด วิเคราะห์ แก้ไขปัญหาที่ซับซ้อนและเปลี่ยนแปลง ปรับปรุง วางแผน
กลยุทธ์ในการแก้ปัญหา วางแผนบริหารและการจัดการในสาขาวิชา” ควรนำวัตถุประสงค์ทั้งสองข้อมารวมเป็น
ข้อเดียวกัน

๒) อัตลักษณ์ของหลักสูตร “มุ่งมั่นบริการงานอุตสาหกรรม ด้วยเทคโนโลยีสมัยใหม่ ใส่ใจ
พลังงานและสิ่งแวดล้อม” ควรปรับอัตลักษณ์โดยเพิ่มรายละเอียดให้ชัดเจนว่าเป็นอุตสาหกรรมด้านใด

๓) ตรวจสอบคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์ของ
ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๔
โดยเฉพาะการจัดทำผลงานทางวิชาการจะต้องมีการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่กำหนดและกรณีมีอาจารย์ผู้รับผิดชอบ
หลักสูตรที่เป็นบุคคลจากสถานประกอบการจะต้องมีประสบการณ์ในการทำงานต่อเนื่องอย่างน้อย ๖ ปี และ
จะต้องมีเอกสารที่ผ่านการอบรมครูฝึกในสถานประกอบการ

๔) ควรกำหนดจุดเด่นของหลักสูตรที่รองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต เช่น ด้านเกษตร
อุตสาหกรรมสมัยใหม่ ด้านเครื่องจักรกลที่ใช้กับกลุ่มผู้สูงอายุและอุตสาหกรรมป้องกันประเทศ

๕) การกำหนดอาชีพที่ประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา มีข้อมูลซ้ำใน ๒ ส่วน คือ หมวดที่ ๑
ชื่อปริญญาและสาขาวิชา ข้อ ๔.๓.๒ วิเคราะห์รายละเอียดที่สอดคล้องกับอาชีพ และหมวดที่ ๒ ปรัชญา
วัตถุประสงค์ ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร ข้อ ๕ อาชีพที่ประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา ควรตัดซ้ำออกให้เหลือ
เพียงที่เดียวเท่านั้น

/๒) หมวดที่ ๒...

๖) หมวดที่ ๒ ปรัชญา วัตถุประสงค์ ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร ข้อ ๖.๑ ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรไม่ต้องใส่ข้อมูลผลลัพธ์การเรียนรู้ที่เป็นของส่วนกลางเนื่องจากจะทำให้เกิดความสับสน ดังนั้นควรระบุข้อมูลผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรเลย

๗) ตรวจสอบจำนวนหน่วยกิตของหมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพหรือหมวดวิชาเฉพาะ ต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๑๘ หน่วยกิต

๘) การประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของสูตร (PLOs) ในหมวดที่ ๔ การจัดกระบวนการเรียนรู้ หลักสูตรมีการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้หลายข้อ ดังนั้น กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้จะต้องกำหนดเครื่องมือในการวัดผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ชัดเจน

๙) ตรวจสอบการพิมพ์หัวข้อตารางหน้า ๑๖ – ๑๘ ข้อ ๖.๒ การเปรียบเทียบความสอดคล้องระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรกับ Bloom s Taxonomy ให้ถูกต้อง และหน้า ๓๑ ผังภาพความหมายของรหัสวิชา รหัสหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต ให้ปรับเปลี่ยนให้มีความชัดเจนมากยิ่งขึ้น

๑๐) การลงนามความร่วมมือกับสถานประกอบการจะต้องมีจำนวนสถานประกอบการที่เพียงพอกับจำนวนรับนักศึกษา

๑๑) ตรวจสอบสัดส่วนการจัดจำนวนชั่วโมงเรียนและหน่วยกิตภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ ในหมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพให้มีสัดส่วนประมาณ ๔๐ : ๖๐

๑๒) ข้อมูลตารางที่ ๑ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เครื่องมือที่ใช้และสมรรถนะของผู้สำเร็จการศึกษาที่ต้องการ ข้อมูลจะต้องสอดคล้องกับภาคผนวก ก. สรุปผลแบบสอบถามผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๑๓) การใช้เครื่องมือในการเก็บข้อมูลจากกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต้องเลือกใช้เครื่องมือให้เหมาะสมกับจำนวนของกลุ่มเป้าหมาย

๑๔) การจัดทำหลักสูตรปริญญาตรี สายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ จะต้องสอดคล้องกับระเบียบของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และระเบียบของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ของคณะกรรมการสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔

นายสาโรจน์ ขอจ่วนเตี้ยว นายกสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ สอบถามว่า สาขาวิชาเทคโนโลยีเครื่องกล นอกจากวิทยาลัยเทคนิคโพธารามแล้วยังมีสถานศึกษาใดในสังกัดสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ ที่เปิดการเรียนการสอนระดับปริญญาตรีในสาขาวิชาเทคโนโลยีเครื่องกล

นายวิระ ทองประสิทธิ์ ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ ตอบข้อซักถาม สถานศึกษาในสังกัดสถาบันการอาชีวศึกษาเปิดการเรียนการสอนระดับปริญญาตรีในสาขาวิชาเทคโนโลยีเครื่องกล มี ๓ สถานศึกษา คือ ๑) วิทยาลัยเทคนิคสุพรรณบุรี ๒) วิทยาลัยเทคนิคกาญจนาบุรี ๓) วิทยาลัยเทคนิคนครปฐม

นางศิริลักษณ์ เกิดจันทร์ตรง กรรมการสภาสถาบัน มาตรา ๒๓ (๔) ให้ความเห็นว่า คำอธิบายรายวิชาในหน้า ๔๔ , ๔๕ ใส่รายวิชาที่จะเลือกมา ๓ รายวิชาควรใส่รายวิชาเดียวเพื่อจะได้ชัดเจน ขออนุญาตหารือที่ประชุม

นายสาโรจน์ ขอจ่วนเตี้ยว นายกสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ ให้ความเห็นว่า ในหลักสูตรควรใส่รายวิชาเดียว

นางสาวกนกวรรณ ส่งสมบูรณ์ กรรมการสภาสถาบัน มาตรา ๒๓ (๔) ให้ความเห็นว่า ที่เคยปฏิบัติมานั้นเมื่อจัดทำหลักสูตรจะเป็นข้อตกลงของสถาบันการอาชีวศึกษาว่ารายวิชาที่ไม่ได้เลือกเรียนในโครงสร้างนั้นไม่ต้องนำมาใส่ในรายวิชา

/ผู้ช่วยศาสตราจารย์....

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ฤกษ์ชัย ศรีสมบัติ ผู้ช่วยผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ ให้ความเห็นว่า ในส่วนของหลักสูตรที่ได้นำเสนอมาขึ้นที่ทั้งหลักสูตรพัฒนาและหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔ ภายใต้เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ ในการปรับหลักสูตรนั้นมาส่วนที่แตกต่าง คือ หลักสูตรปรับปรุง (ต่อเนื่อง) ยกตัวอย่างเช่น ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) และ ผลลัพธ์ของผู้เรียน โดยทั่วไป (GLOs) แต่สิ่งที่เหมือนกันคือโครงสร้างปรับลดหน่วยกิตเหลือเพียง ๗๒ หน่วยกิต ซึ่งในหลักสูตรมีการสำรวจครบตามกระบวนการและขั้นตอนที่กำหนดไว้ และได้มีปรับแก้ตามที่คณะกรรมการด้านวิชาการและมาตรฐานการอาชีวศึกษา ของสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ เปรียบร้อยแล้ว

นางสาวกนกวรรณ ส่งสมบูรณ์ กรรมการสภาสถาบัน มาตรา ๒๓ (๔) ให้ความเห็นดังนี้

๑. ขอให้ผู้รับผิดชอบหลักสูตรปรับรูปแบบของหลักสูตรแต่ละหมวดให้เป็นไปตามรูปแบบที่กำหนดเพื่อจะได้เป็นมาตรฐานเดียวกัน
๒. หัวข้อ ๕.๓ การพิจารณาอนุมัติ / เห็นชอบหลักสูตร ในข้อ ๕.๓.๑ และข้อ ๕.๓.๒ วัน เดือน ปี ที่อนุมัตินั้นสามารถใส่ในหลักสูตรได้เลย

นายศรชัย อ่อนมูล กรรมการสภาสถาบัน มาตรา ๒๓ (๓) ให้ความเห็นว่า เห็นชอบในหลักสูตรดังกล่าว เนื่องจากหลักสูตรนั้นได้ผ่านการพิจารณาจากที่ประชุมคณะกรรมการด้านวิชาการและมาตรฐานการอาชีวศึกษา ของสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ มาเรียบร้อยแล้ว แต่จะขอฝากไว้หลักสูตรแต่ละหลักสูตรควรมีการสอดแทรกในเรื่องการใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) ในหลักสูตรด้วย

มติที่ประชุม เห็นชอบ หลักสูตรเทคโนโลยีเครื่องกล (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๔) วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

๕.๑.๒ หลักสูตรเทคโนโลยีเครื่องกล (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๔)

วิทยาลัยเทคนิคโพธาราม

นายณรงค์ชัย สุขสวนศรี รองผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ ได้เชิญ นายสุทัศน์ แสงยันต์ ครูสาขาวิชาเทคโนโลยีเครื่องกล นำเสนอหลักสูตรสาขาวิชาเทคโนโลยีเครื่องกล (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๔) วิทยาลัยเทคนิคโพธาราม

นายสุทัศน์ แสงยันต์ ครูสาขาวิชาเทคโนโลยีเครื่องกล (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๔) วิทยาลัยเทคนิคโพธาราม ได้นำเสนอหลักสูตรต่อคณะกรรมการสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ โดยมีหัวข้อการพิจารณาหลักสูตร จำนวน ๘ หมวด ดังนี้

- หมวดที่ ๑ ชื่อปริญญา และสาขาวิชา
- หมวดที่ ๒ ปรัชญา วิสัยทัศน์และพันธกิจ ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร
- หมวดที่ ๓ โครงสร้างหลักสูตร รายวิชาและหน่วยกิต
- หมวดที่ ๔ การจัดกระบวนการเรียนรู้
- หมวดที่ ๕ ความพร้อมและศักยภาพในการบริหารจัดการหลักสูตร
- หมวดที่ ๖ การประเมินผลการเรียนและเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา
- หมวดที่ ๗ การประกันคุณภาพหลักสูตร
- หมวดที่ ๘ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการด้านวิชาการและมาตรฐานการอาชีวศึกษา

- ๑) การกำหนดวัตถุประสงค์ของหลักสูตร ควรเรียงลำดับใหม่ตามการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ทั้ง ๕ ด้าน คือ ด้านความรู้ ด้านทักษะ ด้านคุณธรรม ด้านลักษณะบุคคล และด้านความสามารถในการประยุกต์ใช้และความรับผิดชอบ

/๒) ข้อ ๘.๓.๑.๓....

๒) “ข้อ ๘.๓.๑.๓ หลักสูตรมีวิธีการนำความต้องการและความคาดหวังของผู้เรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมากำหนดเป็นผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรการศึกษายังไร” รายละเอียดของหัวข้อนี้ไม่ต้องนำรายละเอียดของผลลัพธ์การเรียนรู้มาใส่

๓) ปรับการเขียนผลลัพธ์การเรียนรู้ เนื่องจากใช้คำว่า “ประยุกต์ใช้” ข้างกันหลายข้อและในการเขียนผลลัพธ์การเรียนรู้ต้องระบุให้ชัดเจนว่านักศึกษาสามารถทำอะไรได้

๔) ตรวจสอบคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์ของประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยเฉพาะการจัดทำผลงานทางวิชาการจะต้องมีการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่กำหนดและกรณีมีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่เป็นบุคคลจากสถานประกอบการจะต้องมีประสบการณ์ในการทำงานต่อเนื่องอย่างน้อย ๖ ปี และจะต้องมีเอกสารที่ผ่านการอบรมครูฝึกในสถานประกอบการ

๕) การกำหนดอาชีพที่ประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา มีข้อมูลซ้ำใน ๒ ส่วน คือ หมวดที่ ๑ ชื่อปริญญาและสาขาวิชา ข้อ ๘.๓.๒ วิเคราะห์รายละเอียดที่สอดคล้องกับอาชีพ และหมวดที่ ๒ ปรัชญา วัตถุประสงค์ ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร ข้อ ๕ อาชีพที่ประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา ควรตัดข้อมูลซ้ำออกให้เหลือเพียงที่เดียวเท่านั้น และควรระบุอาชีพให้สอดคล้องกับระดับปริญญาตรี

๖) หมวดที่ ๒ ปรัชญา วัตถุประสงค์ ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร ข้อ ๖.๑ ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรไม่ต้องใส่ข้อมูลผลลัพธ์การเรียนรู้ที่เป็นของส่วนกลางเนื่องจากจะทำให้เกิดความสับสน ดังนั้น ควรระบุข้อมูลผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรเลย

๗) ตรวจสอบจำนวนหน่วยกิตทฤษฎีของหมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพหรือหมวดวิชาเฉพาะ ต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๑๘ หน่วยกิต

๘) การประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs) ในหมวดที่ ๕ การจัดกระบวนการเรียนรู้ หลักสูตรมีการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้หลายข้อ ดังนั้น กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้จะต้องกำหนดเครื่องมือในการวัดผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ชัดเจน

๙) ตารางที่ ๑ - ๑ แสดงผลการวิเคราะห์สมรรถนะของผู้สำเร็จการศึกษาที่ต้องการจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ควรกำหนดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้ชัดเจน

๑๐) การลงนามความร่วมมือกับสถานประกอบการจะต้องมีจำนวนสถานประกอบการที่เพียงพอกับจำนวนรับนักศึกษา

๑๑) ตรวจสอบสัดส่วนการจัดจำนวนชั่วโมงเรียนและหน่วยกิตภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ ในหมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพให้มีสัดส่วนประมาณ ๔๐ : ๖๐

๑๒) ข้อมูลตารางที่ ๑ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เครื่องมือที่ใช้และสมรรถนะของผู้สำเร็จการศึกษาที่ต้องการ ข้อมูลจะต้องสอดคล้องกับภาคผนวก ก. สรุปผลแบบสอบถามผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๑๓) ตรวจสอบการคำนวณหน่วยกิตของรายวิชาโครงการวิชาชีพ

๑๔) ปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตรควรปรับใหม่ให้มีความชัดเจนมากยิ่งขึ้น

๑๕) หลักสูตรเทคโนโลยีเครื่องกล (ต่อเนื่อง) วิทยาลัยเทคนิคโพธาราม และหลักสูตรเทคโนโลยีเครื่องกล วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี เนื่องจากเป็นหลักสูตรเดียวกันควรตรวจสอบรายละเอียดต่าง ๆ ให้สอดคล้องกัน

๑๖) อัตลักษณ์ของหลักสูตรควรปรับคำว่า “เชี่ยวชาญ” เป็น “ชำนาญการ”

๑๗) การจัดทำหลักสูตรปริญญาตรี สายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ จะต้องสอดคล้องกับระเบียบของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และระเบียบของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

/ข้อคิดเห็น....

ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ของคณะกรรมการสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔

นายธีระพงษ์ วงศ์ประเสริฐ กรรมการสภาสถาบัน มาตรา ๒๓ (๔) สอบถามว่า ทำไมต้องเทียบโอนในรายวิชาแกนกลาง

นายสุทัศน์ แสงยันต์ ครูสาขาวิชาเทคโนโลยีเครื่องกล วิทยาลัยเทคนิคโพธาราม ตอบข้อซักถาม เนื่องจากสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ ได้กำหนดรายวิชาการเทียบโอนไว้จำนวน ๔ รายวิชา ซึ่งในรายวิชาเทียบโอนนั้นเราจัดทำตามที่สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ ได้กำหนดไว้

นางสาวพัชรา เอกสินีฤทธิ์กุล ผู้อำนวยการการอาชีวศึกษาบัณฑิต ให้ความเห็นว่า ตามประกาศของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม กำหนดไว้ในหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) สามารถที่จะเทียบโอนในรายวิชากลุ่มศึกษาทั่วไป หรือรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว ซึ่งได้กำหนดไว้ในกลุ่มศึกษาทั่วไป จำนวน ๒๔ หน่วยกิต

นายธีระพงษ์ วงศ์ประเสริฐ กรรมการสภาสถาบัน มาตรา ๒๓ (๔) สอบถามว่า ถ้าสมมุติจบการศึกษาระดับปริญญาตรีที่เป็นสาขาวิชาสัมพันธ์แต่ไม่ได้เรียนซึ่งนำมาเทียบโอน แต่ในหลักสูตรเขียนไว้ว่ารับนักศึกษาปวส. ต่อเนื่อง

นายณรงค์ชัย สุขสวนนท์ รองผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ ให้ความเห็นว่า นักศึกษาสามารถเทียบโอนได้แต่ถ้าไม่ผ่านนักศึกษาจะต้องเรียนในรายวิชาที่จะเทียบโอนนั้น ๆ

นางสาวพัชรา เอกสินีฤทธิ์กุล ผู้อำนวยการการอาชีวศึกษาบัณฑิต ให้ความเห็นว่า การเทียบโอนจริง ๆ แล้วสามารถเทียบโอนได้ทุกกลุ่มแต่ขณะนี้ตามประกาศของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม กำหนดให้สามารถเทียบโอนรายวิชากลุ่มศึกษาทั่วไปได้

นายธีระพงษ์ วงศ์ประเสริฐ กรรมการสภาสถาบัน มาตรา ๒๓ (๔) ให้ความเห็นว่า นักศึกษาที่จะมาเรียนในหลักสูตรสาขาวิชาเทคโนโลยีเครื่องกล ของวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี ถ้าเต็มจำนวนตามแผนรับแล้วสามารถแบ่งไปให้สาขาวิชาเทคโนโลยีเครื่องกล ของวิทยาลัยเทคนิคโพธาราม ได้ด้วย

นายวิระ ทองประสิทธิ์ ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ ให้ความเห็นว่า วิทยาลัยเทคนิคโพธาราม จุดเด่นคือเป็นโรงเรียนพระดาบส เป็นโครงการที่ก่อตั้งโดยพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๙ และการลงนามความร่วมมือของวิทยาลัยเทคนิคโพธารามจะเป็นการลงนามความร่วมมือกับรถไฟฯ ซึ่งจะไม่นำกังวลกับนักศึกษาที่จะเรียนในระดับปริญญาตรี สาขาวิชาเทคโนโลยีเครื่องกล เนื่องจากวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี ไม่สามารถรับนักศึกษาที่จะมาเรียนในสาขาวิชาเทคโนโลยีเครื่องกลได้หมดทุกคนเพราะฉะนั้นสามารถที่จะแบ่งมาให้สาขาวิชาเทคโนโลยีเครื่องกล วิทยาลัยเทคนิคโพธาราม ได้ด้วย

ผู้ช่วยศาสตราจารย์อุษณีย์ ศรีสมบัติ ผู้ช่วยผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ ให้ความเห็นว่า ในส่วนของหลักสูตรที่ได้นำเสนอมานั้นทั้งหลักสูตรพัฒนาและหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔ ภายใต้เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ ในการปรับหลักสูตรนั้นมาส่วนที่แตกต่าง คือหลักสูตรปรับปรุง (ต่อเนื่อง) ยกตัวอย่างเช่น ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) และ ผลลัพธ์ของผู้เรียนโดยทั่วไป (GLOs) แต่สิ่งที่เหมือนกันคือโครงสร้างปรับลดหน่วยกิตเหลือเพียง ๗๒ หน่วยกิต ซึ่งในหลักสูตรมีการสำรวจครบตามกระบวนการและขั้นตอนที่กำหนดไว้ และได้มีปรับแก้ตามที่คณะกรรมการด้านวิชาการและมาตรฐานการอาชีวศึกษา ของสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ เรียบร้อยแล้ว

นางสาวกนกวรรณ ส่งสมบูรณ์ กรรมการสภาสถาบัน มาตรา ๒๓ (๔) ให้ความเห็นดังนี้

๑. ขอให้ผู้รับผิดชอบหลักสูตรปรับรูปแบบของหลักสูตรแต่ละหมวดให้เป็นไปตามรูปแบบที่กำหนดเพื่อจะได้เป็นมาตรฐานเดียวกัน

/๒. หัวข้อ ๕.๓....

๒. หัวข้อ ๕.๓ การพิจารณาอนุมัติ / เห็นชอบหลักสูตร ในข้อ ๕.๓.๑ และข้อ ๕.๓.๒ วัน เดือน ปี ที่อนุมัตินั้นสามารถใส่ในหลักสูตรได้เลย

นายศรัชัย อ่อนมูล กรรมการสภาสถาบัน มคอ.๒๓ (๓) ให้เห็นว่า เห็นชอบในหลักสูตรดังกล่าว เนื่องจากหลักสูตรนั้นได้ผ่านการพิจารณาจากที่ประชุมคณะกรรมการด้านวิชาการและมาตรฐานการอาชีวศึกษา ของสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ มาเรียบร้อยแล้ว แต่จะขอฝากไว้หลักสูตรแต่ละหลักสูตรควรจะมีการสอดแทรกในเรื่องการใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) ในหลักสูตรด้วย

มติที่ประชุม เห็นชอบ หลักสูตรเทคโนโลยีเครื่องกล (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๔) วิทยาลัยเทคนิคโพธาราม

๕.๑.๓ หลักสูตรการตลาด (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๔) วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

นายณรงค์ชัย สุขวอนซ์ รองผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ ได้เชิญ นางสาวพัชรภรณ์ เลาวิลาส ครูสาขาวิชาการตลาด นำเสนอหลักสูตรสาขาวิชาการตลาด (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๔) วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

นางสาวพัชรภรณ์ เลาวิลาส ครูสาขาวิชาการตลาด (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๔) วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี ได้นำเสนอหลักสูตรต่อคณะกรรมการสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ โดยมีหัวข้อการพิจารณาหลักสูตร จำนวน ๘ หมวด ดังนี้

หมวดที่ ๑ ชื่อปริญญา และสาขาวิชา

หมวดที่ ๒ ปรัชญา วัตถุประสงค์ ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

หมวดที่ ๓ โครงสร้างหลักสูตร รายวิชาและหน่วยกิต

หมวดที่ ๔ การจัดกระบวนการเรียนรู้

หมวดที่ ๕ ความพร้อมและศักยภาพในการบริหารจัดการหลักสูตร

หมวดที่ ๖ การประเมินผลการเรียนและเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา

หมวดที่ ๗ การประกันคุณภาพหลักสูตร

หมวดที่ ๘ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการด้านวิชาการและมาตรฐานการอาชีวศึกษา

๑) เนื่องจากเป็นหลักสูตรที่เน้นในด้านธุรกิจดิจิทัล จึงควรมีรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับด้านดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ต่าง ๆ ที่มีความทันสมัย

๒) การประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs) ในหมวดที่ ๔ การจัดกระบวนการเรียนรู้ หลักสูตรมีการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้หลายข้อ ดังนั้น กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้อาจต้องกำหนดเครื่องมือในการวัดผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ชัดเจน

๓) ตรวจสอบคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์ของประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยเฉพาะการจัดทำผลงานทางวิชาการจะต้องมีการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่กำหนด

๔) กรณีมีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่เป็นบุคคลจากสถานประกอบการจะต้องมีประสบการณ์ในการทำงานต่อเนื่องอย่างน้อย ๖ ปี และจะต้องมีเอกสารที่ผ่านการอบรมครูฝึกในสถานประกอบการด้วย

/๕) การกำหนด...

๕) การกำหนดอาชีพที่ประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา มีข้อมูลซ้ำใน ๒ ส่วน คือ หมวดที่ ๑ ชื่อปริญญาและสาขาวิชา ข้อ ๘.๓.๒ วิเคราะห์รายละเอียดที่สอดคล้องกับอาชีพ และหมวดที่ ๒ ปรัชญา วัตถุประสงค์ ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร ข้อ ๕ อาชีพที่ประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา ควรตัดข้อมูลซ้ำออกให้เหลือเพียงที่เดียวเท่านั้น และควรระบุอาชีพให้สอดคล้องกับระดับปริญญาตรี

๖) หมวดที่ ๒ ปรัชญา วัตถุประสงค์ ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร ข้อ ๖.๑ ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรไม่ต้องใส่ข้อมูลผลลัพธ์การเรียนรู้ที่เป็นของส่วนกลางเนื่องจากจะทำให้เกิดความสับสน ดังนั้น ควรระบุข้อมูลผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรเลย

๗) ตรวจสอบจำนวนหน่วยกิตทฤษฎีของหมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพหรือหมวดวิชาเฉพาะ ต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๑๘ หน่วยกิต

๘) หมวดที่ ๔ การจัดการกระบวนการเรียนรู้ ข้อ ๔ ชื่อ - นามสกุล ตำแหน่งและคุณวุฒิการศึกษา ของอาจารย์ให้แยกตารางระหว่างข้อมูลอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และข้อมูลอาจารย์ประจำหลักสูตร

๙) ข้อมูลตารางที่ ๑ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เครื่องมือที่ใช้และสมรรถนะของผู้สำเร็จ การศึกษาที่ต้องการ ข้อมูลจะต้องสอดคล้องกับภาคผนวก ก. สรุปผลแบบสอบถามผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๑๐) การลงนามความร่วมมือกับสถานประกอบการจะต้องมีจำนวนสถานประกอบการ ที่เพียงพอกับจำนวนรับนักศึกษา

๑๑) รูปแบบการจัดการเรียนการสอนต้องระบุให้ชัดเจนว่าเป็นรูปแบบใด

๑๒) ตรวจสอบสัดส่วนการจัดจำนวนชั่วโมงเรียนและหน่วยกิตภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ ในหมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพให้มีสัดส่วนประมาณ ๔๐ : ๖๐

๑๓) การจัดทำหลักสูตรปริญญาตรี สายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ จะต้องสอดคล้องกับ ระเบียบของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และระเบียบของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและ นวัตกรรม

ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ของคณะกรรมการสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔

นายสาโรจน์ ขจรจันต์ นายกสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ ให้ความเห็นว่า มีการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบออนไลน์หรือไม่ แต่สามารถสอนนักศึกษาให้เป็นการตลาดออนไลน์ได้หรือไม่ และอาจารย์มีธุรกิจเกี่ยวกับการตลาดหรือไม่ ได้มีการเผยแพร่ตีพิมพ์งานวิจัยหรือไม่

นางสาวพัชราภรณ์ เลาวิลาศ ครูสาขาวิชาการตลาด วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี ให้ความเห็นว่า ขณะนี้หลักสูตรการวิชาการตลาด ของวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี จัดการเรียนการสอนในรูปแบบปกติยังไม่ได้จัดการเรียน การสอนในรูปแบบออนไลน์ แต่สามารถสอนนักศึกษาให้เป็นการตลาดออนไลน์ได้ และในส่วนตัวมีการทำธุรกิจ การตลาด ส่วนการจัดทำผลงานทางวิชาการมีการตีพิมพ์และเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่กำหนด

นายวีระ ทองประสิทธิ์ ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ ให้ความเห็นว่า สาขาวิชาการตลาด ของวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี จริง ๆ แล้วจะเปิดการเรียนการสอนตั้งแต่ปีที่ผ่านมานี้แต่เนื่องจากยังขาดบุคลากรซึ่งจะขอบุคลากรจากวิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐมไปเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร แต่วิทยาลัย อาชีวศึกษานครปฐมก็จะเปิดการเรียนการสอนระดับปริญญาตรีในสาขาวิชาการตลาดเหมือนกันจึงทำให้วิทยาลัยเทคนิค ราชบุรีต้องรอให้บุคลากรจบการศึกษาในระดับปริญญาโทก่อนจึงจะสามารถเปิดการเรียนการสอนระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการตลาดได้

/ผู้ช่วยศาสตราจารย์...

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ฤกษ์ชัย ศรีสมบัติ ผู้ช่วยผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ ให้ความเห็นว่า ในส่วนของหลักสูตรที่ได้นำเสนอมานั้นทั้งหลักสูตรพัฒนาและหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔ ภายใต้เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ ในการปรับหลักสูตรนั้นมาส่วนที่แตกต่าง คือ หลักสูตรปรับปรุง (ต่อเนื่อง) ยกตัวอย่างเช่น ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) และ ผลลัพธ์ของผู้เรียน โดยทั่วไป (GLOs) แต่สิ่งที่เหมือนกันคือโครงสร้างปรับลดหน่วยกิตเหลือเพียง ๗๒ หน่วยกิต ซึ่งในหลักสูตรมีการสำรวจครบตามกระบวนการและขั้นตอนที่กำหนดไว้ และได้มีปรับแก้ตามที่คณะกรรมการด้านวิชาการและมาตรฐานการอาชีวศึกษา ของสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ เปรียบร้อยแล้ว

นางสาวกนกวรรณ ส่งสมบูรณ์ กรรมการสภาสถาบัน มาตรา ๒๓ (๔) ให้ความเห็นดังนี้

๑. ขอให้ผู้รับผิดชอบหลักสูตรปรับปรุงแบบของหลักสูตรแต่ละหมวดให้เป็นไปตามรูปแบบที่กำหนดเพื่อจะได้เป็นมาตรฐานเดียวกัน

๒. หัวข้อ ๕.๓ การพิจารณาอนุมัติ / เห็นชอบหลักสูตร ในข้อ ๕.๓.๑ และข้อ ๕.๓.๒ วัน เดือน ปี ที่อนุมัตินั้นสามารถใส่ในหลักสูตรได้เลย

นายศรชัย อ่อนมูล กรรมการสภาสถาบัน มาตรา ๒๓ (๓) ให้ความเห็นว่า เห็นชอบในหลักสูตรดังกล่าว เนื่องจากหลักสูตรนั้นได้ผ่านการพิจารณาจากที่ประชุมคณะกรรมการด้านวิชาการและมาตรฐานการอาชีวศึกษา ของสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ มาเรียบร้อยแล้ว แต่จะขอฝากให้หลักสูตรแต่ละหลักสูตรควรมีการสอดแทรกในเรื่องการใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) ในหลักสูตรด้วย

มติที่ประชุม เห็นชอบ หลักสูตรการตลาด (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๔) วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

๕.๑.๔ หลักสูตรการตลาด (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๔)

วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม

นายณรงค์ชัย สุขสวนธ์ รองผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ ได้เชิญ นางสาวภัททนิษฐ์ ชูคง ครูสาขาวิชาการตลาด นำเสนอหลักสูตรสาขาวิชาการตลาด (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๔) วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม

นางสาวภัททนิษฐ์ ชูคง ครูสาขาวิชาการตลาด (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๔) วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม ได้นำเสนอหลักสูตรต่อคณะกรรมการสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ โดยมีหัวข้อการพิจารณาหลักสูตร จำนวน ๘ หมวด ดังนี้

หมวดที่ ๑ ชื่อปริญญา และสาขาวิชา

หมวดที่ ๒ ปรัชญา วัตถุประสงค์ ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

หมวดที่ ๓ โครงสร้างหลักสูตร รายวิชาและหน่วยกิต

หมวดที่ ๔ การจัดกระบวนการเรียนรู้

หมวดที่ ๕ ความพร้อมและศักยภาพในการบริหารจัดการหลักสูตร

หมวดที่ ๖ การประเมินผลการเรียนและเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา

หมวดที่ ๗ การประกันคุณภาพหลักสูตร

หมวดที่ ๘ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการด้านวิชาการและมาตรฐานการอาชีวศึกษา

๑) หมวดที่ ๔ การจัดกระบวนการเรียนรู้ ข้อ ๖ คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา ให้ปรับใหม่ โดยเขียนอยู่ในรูปแบบความเรียง

/๒. ยึดลักษณะ....

๒) อัตลักษณ์ของหลักสูตร “นักรการตลาดสมัยใหม่ ใช้เทคโนโลยีอย่างมีจริยธรรม นำวิชาชีพสู่มาตรฐานสากล” ควรปรับปรุงให้ชัดเจน ควรระบุว่าเป็นเทคโนโลยีระดับใด

๓) หมวดที่ ๕ ความพร้อมและศักยภาพในการบริหารจัดการหลักสูตร ข้อ ๔ ชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ ข้อ ๔.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และข้อ ๔.๒ อาจารย์ประจำหลักสูตร ลำดับที่ ๔ และลำดับที่ ๕ ที่เป็นบุคคลจากสถานประกอบการ ในตารางหัวข้อตำแหน่งทางวิชา ให้ระบุ “อาจารย์จากสถานประกอบการ”

๔) ตรวจสอบคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์ของประกาศ คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยเฉพาะ การจัดทำผลงานทางวิชาการจะต้องมีการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่กำหนดและกรณีมีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่เป็นบุคลากรจากสถานประกอบการจะต้องมีประสบการณ์ในการทำงานต่อเนื่องอย่างน้อย ๖ ปี และจะต้องมี เอกสารที่ผ่านการอบรมครูฝึกในสถานประกอบการและควรมีตำแหน่งงานในด้านที่สอดคล้องกับหลักสูตรที่จะ เปิดด้วย เช่น หลักสูตรการตลาด (ต่อเนื่อง) ควรเป็นตำแหน่ง “ผู้จัดการฝ่ายการตลาด”

๕) การกำหนดอาชีพที่ประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา มีข้อมูลซ้ำใน ๒ ส่วน คือ หมวดที่ ๑ ชื่อปริญญาและสาขาวิชา ข้อ ๘.๓.๒ วิเคราะห์รายละเอียดที่สอดคล้องกับอาชีพ และหมวดที่ ๒ ปรัชญา วัตถุประสงค์ ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร ข้อ ๕ อาชีพที่ประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา ควรตัดข้อมูลซ้ำ ออกให้เหลือเพียงที่เดียวเท่านั้น

๖) หมวดที่ ๒ ปรัชญา วัตถุประสงค์ ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร ข้อ ๖.๑ ผลลัพธ์ การเรียนรู้ของหลักสูตรไม่ต้องใส่ข้อมูลผลลัพธ์การเรียนรู้ที่เป็นของส่วนกลางเนื่องจากจะทำให้เกิดความสับสน ดังนั้น ควรระบุข้อมูลผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรเลย

๗) ตรวจสอบจำนวนหน่วยกิตทฤษฎีของหมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพหรือหมวดวิชาเฉพาะ ต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๑๘ หน่วยกิต

๘) การประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs) ในหมวดที่ ๔ การจัด กระบวนการเรียนรู้ หลักสูตรมีการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้หลายข้อ ดังนั้น กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ จะต้องกำหนดเครื่องมือในการวัดผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ชัดเจน

๙) การลงนามความร่วมมือกับสถานประกอบการจะต้องมีจำนวนสถานประกอบการ ที่เพียงพอกับจำนวนรับนักศึกษา

๑๐) ตรวจสอบสัดส่วนการจัดจำนวนชั่วโมงเรียนและหน่วยกิตภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ ในหมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพให้มีสัดส่วนประมาณ ๔๐ : ๖๐

๑๑) ข้อมูลตารางที่ ๑ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เครื่องมือที่ใช้และสมรรถนะของผู้สำเร็จ การศึกษาที่ต้องการ ข้อมูลจะต้องสอดคล้องกับภาคผนวก ก. สรุปผลแบบสอบถามผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๑๒) หลักสูตรการตลาด (ต่อเนื่อง) วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม และหลักสูตรการตลาด (ต่อเนื่อง) วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี เนื่องจากเป็นหลักสูตรเดียวกันควรตรวจสอบรายละเอียดต่าง ๆ ให้สอดคล้องกัน

๑๓) การจัดทำหลักสูตรปริญญาตรี สายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ จะต้องสอดคล้องกับ ระเบียบของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และระเบียบของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและ นวัตกรรม

/ข้อคิดเห็น....

ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ของคณะกรรมการสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔

นายสาโรจน์ ขจรวันเตี้ย นายกสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ สอบถามว่า งานวิจัยที่ตีพิมพ์เผยแพร่มีเพียงเรื่องเดียว ๓ คนใช้หรือไม่ ถ้าหลักสูตรนี้เปิดการเรียนการสอนแล้วขอให้ดำเนินการจัดทำวิจัยเพิ่มเติมเพื่อจะได้เป็นตัวอย่างให้กับนักศึกษาต่อไป และหลักสูตรนี้เปิดการเรียนการสอนในวันไหนบ้าง

นางสาวภัททิพย์ ชูคง ครูวิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม ตอบข้อซักถาม งานวิจัยที่ตีพิมพ์เผยแพร่มี ๒ เรื่อง และเมื่อหลักสูตรนี้ได้เปิดการเรียนการสอนระดับปริญญาตรีแล้วจะดำเนินการจัดทำวิจัยเพิ่มขึ้นเพื่อจะได้เป็นตัวอย่างให้กับนักศึกษาต่อไป

นางสาวศรีไพร อิ่มสำราญ ครูวิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม ตอบข้อซักถาม หลักสูตรสาขาวิชาการตลาด วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐมนี้เปิดการเรียนการสอน สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ ๑ จะเรียนในวันเสาร์ - อาทิตย์ ส่วนนักศึกษาชั้นปีที่ ๒ จะเรียนวันอาทิตย์ เนื่องจากนักศึกษานั้นฝึกงานและรายวิชาอยู่ในสถานประกอบการ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ฤกษ์ชัย ศรีสมบัติ ผู้ช่วยผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ ให้ความเห็นว่า ในส่วนของหลักสูตรที่ได้นำเสนอมาในที่ซึ่งหลักสูตรพัฒนาและหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔ ภายใต้เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ ในการปรับหลักสูตรนั้นมาส่วนที่แตกต่าง คือ หลักสูตรปรับปรุง (ต่อเนื่อง) ยกตัวอย่างเช่น ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) และ ผลลัพธ์ของผู้เรียนโดยทั่วไป (GLOs) แต่สิ่งที่เหมือนกันคือโครงสร้างปรับลดหน่วยกิตเหลือเพียง ๗๒ หน่วยกิต ซึ่งในหลักสูตรมีการสำรวจครบตามกระบวนการและขั้นตอนที่กำหนดไว้ และได้มีปรับแก้ตามที่คณะกรรมการด้านวิชาการและมาตรฐานการอาชีวศึกษา ของสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ เรียบร้อยแล้ว

นางสาวกนกวรรณ ส่งสมบูรณ์ กรรมการสภาสถาบัน มาตรา ๒๓ (๔) ให้ความเห็นดังนี้

๑. ขอให้ผู้รับผิดชอบหลักสูตรปรับรูปแบบของหลักสูตรแต่ละหมวดให้เป็นไปตามรูปแบบที่กำหนดเพื่อจะได้เป็นมาตรฐานเดียวกัน

๒. หัวข้อ ๕.๓ การพิจารณาอนุมัติ / เห็นชอบหลักสูตร ในข้อ ๕.๓.๑ และข้อ ๕.๓.๒ วัน เดือน ปี ที่อนุมัตินั้นสามารถใส่ในหลักสูตรได้เลย

นายศรีชัย อ่อนสมูล กรรมการสภาสถาบัน มาตรา ๒๓ (๓) ให้ความเห็นว่า เห็นชอบในหลักสูตรดังกล่าว เนื่องจากหลักสูตรนั้นได้ผ่านการพิจารณาจากที่ประชุมคณะกรรมการด้านวิชาการและมาตรฐานการอาชีวศึกษา ของสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ มาเรียบร้อยแล้ว แต่จะขอฝากไว้หลักสูตรแต่ละหลักสูตรควรมีการสอดแทรกในเรื่องการใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) ในหลักสูตรด้วย

มติที่ประชุม เห็นชอบ หลักสูตรการตลาด (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๔) วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม

๕.๑.๕ หลักสูตรภาษาและการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๔) วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม

นายณรงค์ชัย สุขสวนศรี รองผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ ได้เชิญ นายวสันต์ आयुเคน ครูสาขาวิชาภาษาและการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ นำเสนอหลักสูตรสาขาวิชาภาษาและการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๔) วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม

นายวสันต์ आयุเคน ครูสาขาวิชาภาษาและการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๔) วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม ได้นำเสนอหลักสูตรต่อคณะกรรมการสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ โดยมีหัวข้อการพิจารณาหลักสูตร จำนวน ๔ หมวด ดังนี้

/หมวดที่ ๑....

- หมวดที่ ๑ ชื่อปริญญา และสาขาวิชา
 หมวดที่ ๒ ปรัชญา วัตถุประสงค์ ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร
 หมวดที่ ๓ โครงการหลักสูตร รายวิชาและหน่วยกิต
 หมวดที่ ๔ การจัดกระบวนการเรียนรู้
 หมวดที่ ๕ ความพร้อมและศักยภาพในการบริหารจัดการหลักสูตร
 หมวดที่ ๖ การประเมินผลการเรียนและเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา
 หมวดที่ ๗ การประกันคุณภาพหลักสูตร
 หมวดที่ ๘ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการด้านวิชาการและมาตรฐานการอาชีวศึกษา

๑) หลักสูตรภาษาและการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ เป็นหลักสูตรที่เน้นในด้านภาษา และการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรควรต้องมีทั้งอาจารย์ที่มีคุณวุฒิ ในด้านภาษาและอาจารย์ที่มีคุณวุฒิทางด้านการจัดการธุรกิจ เช่น สาขาวิชาการตลาด ดังนั้น หลักสูตรภาษาและการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ (ต่อเนื่อง) วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม ควรเพิ่มอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ที่มีคุณวุฒิสาขาวิชาการตลาด

๒) รายวิชาในแผนการเรียนของหลักสูตรภาษาและการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ (ต่อเนื่อง) จะเน้นรายวิชาทางด้านภาษาซึ่งยังไม่ครอบคลุมกับชื่อหลักสูตร ดังนั้นควรต้องเพิ่มรายวิชาทางด้านจัดการธุรกิจ และการตลาดด้วย

๓) การกำหนดอาชีพที่ประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษาควรเพิ่มอาชีพที่รองรับด้านการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ และเป็นอาชีพที่สอดคล้องกับระดับปริญญาตรี เพื่อเป็นการยกระดับมาตรฐานของสาขาวิชา

๔) กรณีมีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่เป็นบุคคลจากสถานประกอบการจะต้องมีประสบการณ์ในการทำงานต่อเนื่องอย่างน้อย ๒ ปี และจะต้องมีเอกสารที่ผ่านการอบรมครูฝึกในสถานประกอบการด้วย

๕) สถานประกอบการที่ลงนามความร่วมมือควรต้องเป็นสถานประกอบการที่สอดคล้องทั้ง ด้านภาษาและด้านการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ ซึ่งปัจจุบันสถานประกอบการที่ลงนามความร่วมมือมีความ คล้ายคลึงกับหลักสูตรการโรงแรม (ต่อเนื่อง) ควรเพิ่มกับหน่วยงานภาคเอกชนต่าง ๆ เช่น บริษัทด้านการขนส่ง ระหว่างประเทศการทำอากาศยาน กรมศุลกากร หรือบริษัทสายการบิน เป็นต้น

๖) ตรวจสอบคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์ของประกาศ คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยเฉพาะ การจัดทำผลงานทางวิชาการจะต้องมีการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่กำหนด

๗) ตรวจสอบความถูกต้องของการพิมพ์

๘) หน้า ๖ ชื่อหลักสูตรให้เพิ่มเติมคำว่า (ต่อเนื่อง) หลังชื่อหลักสูตร

๙) การประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs) ในหมวดที่ ๔ การจัด กระบวนการเรียนรู้ หลักสูตรมีการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้หลายข้อ ดังนั้น กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้อาจจะต้องกำหนดเครื่องมือในการวัดผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ชัดเจน และควรมีการประเมินจากสถานประกอบการที่เป็นหน่วยงานภายนอกด้วย

๑๐) หน้า ๑๐-๑๑ ตรวจสอบปรัชญาวิสัยทัศน์ พันธกิจยังเป็นข้อมูลเดิม ให้ปรับให้เป็นข้อมูลปัจจุบัน

๑๑) หน้า ๗๒ ข้อ ๔.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร การใส่วุฒิการศึกษาควรเรียงจาก วุฒิปริญญาเอก ปริญญาโท และปริญญาตรี สำหรับอาจารย์ที่มาจากสถานประกอบการไม่ต้องใส่ตำแหน่งทางวิชาการแต่ให้ระบุว่าเป็นอาจารย์จากสถานประกอบการ รวมทั้งข้อ ๔.๒ อาจารย์ประจำหลักสูตรปรับแก้ให้ สอดคล้องกับข้อ ๔.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

/๑๒) วัตถุประสงค์....

- ๑๒) วัตถุประสงค์ของหลักสูตรขาดด้านการประยุกต์ใช้
- ๑๓) คุณสมบัติผู้เข้าศึกษาควรเขียนให้ครอบคลุมทั้งด้านภาษาและการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ
- ๑๔) การจัดทำหลักสูตรภาษาและการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ (ต่อเนื่อง) ระดับปริญญาตรี จะต้องจัดทำหลักสูตรให้มีเนื้อหาสูงกว่าระดับปวส. แต่ต้องมีความสอดคล้องและไปในทิศทางเดียวกัน
- ๑๕) ภาคผนวก ก. สรุปผลแบบสอบถามผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหมวดวิชาชีพศึกษาทั่วไปไม่ต้องใส่ข้อมูลแต่ให้ใส่ข้อมูลของหมวดวิชาเฉพาะที่เป็นของสาขาวิชา
- ๑๖) ตรวจสอบสัดส่วนการจัดจำนวนชั่วโมงเรียนและหน่วยกิตภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ ในหมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพให้มีสัดส่วนประมาณ ๔๐ : ๖๐
- ๑๗) การจัดทำหลักสูตรปริญญาตรี สายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ จะต้องสอดคล้องกับระเบียบของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และระเบียบของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
- ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ของคณะกรรมการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔

นายสาโรจน์ ขอบจวนเดี่ยว นายกสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ สอบถามดังนี้

๑. หลักสูตรภาษาและการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ ของวิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม ซึ่งเป็นสาขาวิชาใหม่ และอาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรมีความรู้ด้านภาษาหรือไม่ และมีการลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ กับ สถาบันภาษา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม แล้วควรเพิ่มลงนามความร่วมมือกับสถาบันงจือที่อยู่สำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา ราชอินทรา ด้วย

๒. กลุ่มเป้าหมายที่นำเสนอมีนักเรียนจำนวน ๔ คน และนักศึกษาที่จบปวส. สาขาอื่น ๆ ที่ไม่ได้ไปเรียนที่สาธารณรัฐประชาชนจีน มีหรือไม่ และมีนักศึกษาไม่ครบจำนวน ๒๐ คนได้หรือไม่

นายวลันต์ อายุบเคน ครูวิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม ตอบข้อซักถาม อาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรมีความรู้ด้านภาษาอังกฤษ และภาษาจีน

นางสาวนภชชา กลิ่นเมือง ครูวิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม ตอบข้อซักถาม นักศึกษา ระดับปวส. สาขาวิชาภาษาและการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ มีจำนวน ๔ คน แต่ที่ประชุมคณะอนุกรรมการด้านวิชาการและมาตรฐานการอาชีวศึกษา ของสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ ได้เสนอแนะว่า ควรเพิ่มอาชีพที่รองรับด้านการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ และเป็นอาชีพที่สอดคล้องกับระดับปริญญาตรี เพื่อเป็นการยกระดับมาตรฐานของสาขาวิชา

นายวีระ ทองประสิทธิ์ ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ ให้ความเห็นว่า ตามที่สาขาวิชาได้นำเสนอนั้นซึ่งนักศึกษาสาขาวิชาภาษาและการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ รุ่นที่ ๑ มีนักศึกษาจำนวน ๔ คน และรุ่นที่ ๒ มีนักศึกษาจำนวน ๒๐ คน ส่วนในเรื่องการรองรับนั้นทั้งของวิทยาลัยอาชีวศึกษาและของวิทยาลัยสังกัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) ต่าง ๆ ที่มีความประสงค์ที่จะมาเรียนในสาขาวิชานี้ และที่ประชุมคณะอนุกรรมการด้านวิชาการและมาตรฐานการอาชีวศึกษา ของสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ ได้เสนอแนะ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรควรต้องมีทั้งอาจารย์ที่มีคุณวุฒิในด้านภาษาและอาจารย์ที่มีคุณวุฒิทางด้านการจัดการธุรกิจ เช่น สาขาวิชาการตลาด ดังนั้น หลักสูตรภาษาและการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ (ต่อเนื่อง) วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม ควรเพิ่มอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีคุณวุฒิสถาบันการอาชีวศึกษา ซึ่งดร.วุฒิชัย รักชาติ ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม มีความเชื่อมั่นว่า เมื่อหลักสูตรนี้ผ่านการอนุมัติแล้วจะมีนักศึกษาเพียงหอจำนวน ๒๐ คน เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์ให้สถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาทราบ

/นายเกษม....

นายเกษม เขมวรารณ กรรมการสภาสถาบัน มาตรา ๒๓ (๓) ให้ความเห็นว่าการที่ นักศึกษามีประสบการณ์ที่ประเทศสาธารณรัฐประชาชนจีนมาแล้ว ๑ ปี สามารถที่จะมาขยายผลให้กับนักศึกษา กลุ่มอื่น ๆ ได้ และขออาจารย์จากประเทศสาธารณรัฐประชาชนจีนเข้ามาช่วยเสริมแต่สิ่งที่สำคัญอยากจะทำให้มีการ ยอมรับนักศึกษารุ่นที่ ๑, ๒, ๓ ไว้เพื่อเกิดความต่อเนื่องจะทำให้โครงการบรรลุเป้าหมายประสบความสำเร็จ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ฤกษ์ชัย ศรีสมบัติ ผู้ช่วยผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ ให้ความเห็นว่าเป็นส่วนของหลักสูตรที่ได้นำเสนอมาที่ทั้งหลักสูตรพัฒนาและหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔ ภายใต้เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ ในการปรับหลักสูตรนั้นมาส่วนที่แตกต่าง คือ หลักสูตรปรับปรุง (ต่อเนื่อง) ยกตัวอย่างเช่น ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) และ ผลลัพธ์ของผู้เรียน โดยทั่วไป (GLOs) แต่สิ่งที่เหมือนกันคือโครงสร้างปรับลดหน่วยกิตเหลือเพียง ๗๒ หน่วยกิต ซึ่งในหลักสูตรมีการสำรวจครบตามกระบวนการและขั้นตอนที่กำหนดไว้ และได้มีปรับแก้ตามที่คณะกรรมการด้านวิชาการและมาตรฐาน การอาชีวศึกษา ของสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ เรียบร้อยแล้ว

นางสาวกนกวรรณ ส่งสมบูรณ์ กรรมการสภาสถาบัน มาตรา ๒๓ (๔) ให้ความเห็นดังนี้

๑. ขอให้ผู้รับผิดชอบหลักสูตรปรับปรุงรูปแบบของหลักสูตรแต่ละหมวดให้เป็นไปตามรูปแบบ ที่กำหนดเพื่อจะได้เป็นมาตรฐานเดียวกัน
๒. หัวข้อ ๕.๓ การพิจารณาอนุมัติ / เห็นชอบหลักสูตร ในข้อ ๕.๓.๑ และข้อ ๕.๓.๒ วัน เดือน ปี ที่อนุมัตินั้นสามารถใส่ในหลักสูตรได้เลย

นายศรชัย อ่อนมูล กรรมการสภาสถาบัน มาตรา ๒๓ (๓) ให้ความเห็นว่าเป็นชอบในหลักสูตร ดังกล่าว เนื่องจากหลักสูตรนั้นได้ผ่านการพิจารณาจากที่ประชุมคณะกรรมการด้านวิชาการและมาตรฐานการ อาชีวศึกษา ของสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ มาเรียบร้อยแล้ว แต่จะขอฝากไว้หลักสูตรแต่ละหลักสูตรควรจะมี การสอดแทรกในเรื่องการใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) ในหลักสูตรด้วย

มติที่ประชุม เห็นชอบ หลักสูตรภาษาและการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๔) วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม

๕.๑.๖ หลักสูตรการบัญชี (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๔)

วิทยาลัยอาชีวศึกษากาญจนบุรี

นายณรงค์ชัย สุขสวนศรี รองผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ ได้เชิญ นางสาววาสนา ภูระหงษ์ ครูสาขาวิชาการบัญชี นำเสนอหลักสูตรสาขาวิชาการบัญชี (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๔) วิทยาลัยอาชีวศึกษากาญจนบุรี

นางสาววาสนา ภูระหงษ์ ครูสาขาวิชาการบัญชี (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๔) วิทยาลัยอาชีวศึกษากาญจนบุรี ได้นำเสนอหลักสูตรต่อคณะกรรมการสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ โดยมีหัวข้อการพิจารณาหลักสูตร จำนวน ๘ หมวด ดังนี้

- หมวดที่ ๑ ชื่อปริญญา และสาขาวิชา
- หมวดที่ ๒ ปรัชญา วัตถุประสงค์ ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร
- หมวดที่ ๓ โครงสร้างหลักสูตร รายวิชาและหน่วยกิต
- หมวดที่ ๔ การจัดกระบวนการเรียนรู้
- หมวดที่ ๕ ความพร้อมและศักยภาพในการบริหารจัดการหลักสูตร
- หมวดที่ ๖ การประเมินผลการเรียนและเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา
- หมวดที่ ๗ การประกันคุณภาพหลักสูตร

/หมวดที่ ๘....

หมวดที่ ๘ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการด้านวิชาการและมาตรฐานการอาชีวศึกษา

๑) การพัฒนาหลักสูตรการบัญชี (ต่อเนื่อง) จะต้องมีสภาวิชาชีพบัญชีเข้าร่วมในการพัฒนาหลักสูตรด้วย ซึ่งหลักสูตรการบัญชี (ต่อเนื่อง) วิทยาลัยอาชีวศึกษากาญจนบุรี ได้เชิญสภาวิชาชีพบัญชีเข้าร่วมในการพัฒนาและวิพากษ์หลักสูตรเรียบร้อยแล้ว

๒) การรับผู้เข้าศึกษาต่อหลักสูตรการบัญชี (ต่อเนื่อง) จะรับผู้เข้าศึกษาต่อที่สำเร็จการศึกษาจากสาขาวิชาการบัญชีเท่านั้น

๓) ตรวจสอบคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์ของประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยเฉพาะการจัดทำผลงานทางวิชาการจะต้องมีการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่กำหนดและกรณีมีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่เป็นบุคคลจากสถานประกอบการจะต้องมีประสบการณ์ในการทำงานต่อเนื่องอย่างน้อย ๖ ปี และจะต้องมีเอกสารที่ผ่านการอบรมครูฝึกในสถานประกอบการ

๔) การเขียนผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจะต้องเขียนให้ข้อมูลครบถ้วนถูกต้อง และเขียนในรูปแบบของการเขียนบรรณานุกรม

๕) ตรวจสอบความถูกต้องของการพิมพ์

๖) หน้า ๖ ชื่อหลักสูตรให้เพิ่มเติมคำว่า (ต่อเนื่อง) หลังชื่อหลักสูตร

๗) การกำหนดอาชีพที่ประกอบได้หลังการสำเร็จการศึกษาควรเป็นอาชีพที่มีความสอดคล้องกับระดับปริญญาตรี แตกต่างจากระดับปวส. และควรปรับชื่ออาชีพที่ใช้คำว่า “เจ้าหน้าที่” เปลี่ยนเป็นคำว่า “นัก” เพื่อเป็นการยกระดับมาตรฐานของสาขาวิชา

๘) การประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs) ในหมวดที่ ๔ การจัดกระบวนการเรียนรู้ หลักสูตรมีการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้หลายข้อ ดังนั้น กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้จะต้องกำหนดเครื่องมือในการวัดผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ชัดเจน

๙) ตรวจสอบรายละเอียดของหลักสูตรให้มีความสอดคล้องกับหลักสูตรการบัญชี (ต่อเนื่อง) วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี และหลักสูตรการบัญชี (ต่อเนื่อง) วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม เนื่องจากเป็นหลักสูตรเดียวกัน

๑๐) ตรวจสอบสัดส่วนการจัดจำนวนชั่วโมงเรียนและหน่วยกิตภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ ในหมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพให้มีสัดส่วนประมาณ ๔๐ : ๖๐

๑๑) ภาคผนวก ก. สรุปผลแบบสอบถามผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหมวดวิชาชีพศึกษาทั่วไปไม่ต้องใส่ข้อมูลแต่ให้ใส่ข้อมูลของหมวดวิชาเฉพาะที่เป็นของสาขาวิชา

๑๒) การจัดทำหลักสูตรปริญญาตรี สายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ จะต้องสอดคล้องกับระเบียบของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และระเบียบของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ของคณะกรรมการสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔

นายสาโรจน์ ขจรจันทะ นายกสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ สอบถามดังนี้

๑. การจัดทำผลงานทางวิชาการนั้นมีหนังสือรับรองการตีพิมพ์หรือไม่ และมีวิทยาลัยใดในสังกัดสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ ที่เปิดการเรียนการสอนระดับปริญญาตรีในสาขาวิชาการบัญชี

๒. สถานประกอบการที่ให้ความร่วมมืออยู่นั้นอยู่ในจังหวัดกาญจนบุรีหรือจังหวัดอื่น ๆ

๓. มีการเก็บข้อมูลความต้องการของผู้เรียนสาขาวิชาการบัญชีหรือไม่

/นางสาววาสนา....

นางสาววาสนา ภู่งหงษ์ ครูสาขาวิชาการบัญชี วิทยาลัยอาชีวศึกษากาญจนบุรี
ตอบข้อซักถามดังนี้

๑. การจัดทำผลงานทางวิชาการนั้นยังไม่ได้ตีพิมพ์และเผยแพร่แต่มีหนังสือรับรองการตีพิมพ์
๒. สถานประกอบการที่ทำความร่วมมือกันเป็นสำนักงานบัญชีที่อยู่ในเขตอำเภอเมือง

จังหวัดกาญจนบุรี

๓. ความต้องการของผู้เรียนสาขาวิชาการบัญชีจะอยู่ในภาคผนวก

นายวิระ ทองประสิทธิ์ ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ ให้ความเห็นดังนี้

๑. วิทยาลัยในสังกัดสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ ที่เปิดการเรียนการสอนระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี มีจำนวน ๒ แห่ง คือ ๑) วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี ๒) วิทยาลัยอาชีวศึกษากาญจนบุรี
๒. หลักสูตรสาขาวิชาการบัญชี ของวิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี เราได้รับการรับรองจากสภาวิชาชีพบัญชี และในส่วนของวิทยาลัยอาชีวศึกษากาญจนบุรีนั้นโชคดีที่ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษากาญจนบุรี รู้จักกับสภาวิชาชีพบัญชีเลยได้รับความอนุเคราะห์มาช่วยดำเนินการปรับแก้หลักสูตรดังกล่าวจนสมบูรณ์

๓. ส่วนผู้เรียนที่รองรับสาขาวิชาการบัญชีที่มีความประสงค์จะเรียนต่อระดับปริญญาตรี จะมีที่วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี วิทยาลัยการอาชีพกาญจนบุรี และวิทยาลัยการอาชีพแม่น้ำแคว

นายธีระพงษ์ วงศ์ประเสริฐ ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษากาญจนบุรี ให้ความเห็นว่า วิทยาลัยอาชีวศึกษากาญจนบุรี ได้สำรวจผู้ที่อยู่ในสถานประกอบการ ผู้ที่จบการศึกษา ผู้ที่กำลังจะสำเร็จการศึกษา มีความสนใจที่จะมาเรียนในสาขาวิชาการบัญชี ของวิทยาลัยอาชีวศึกษากาญจนบุรี ผลการสำรวจมีผู้สนใจที่จะมาเรียนในสาขาวิชานี้ และวิทยาลัยอาชีวศึกษากาญจนบุรีจึงมาดำเนินการจัดทำหลักสูตรดังกล่าวตามกระบวนการและขั้นตอนต่าง ๆ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์อุษณีย์ ศรีสมบัติ ผู้ช่วยผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ ให้ความเห็นว่า ในส่วนของหลักสูตรที่ได้นำเสนอมาในที่ทั้งหลักสูตรพัฒนาและหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔ ภายใต้เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ ในการปรับหลักสูตรนั้นมาส่วนที่แตกต่าง คือ หลักสูตรปรับปรุง (ต่อเนื่อง) ยกตัวอย่างเช่น ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) และ ผลลัพธ์ของผู้เรียน โดยทั่วไป (GLOs) แต่สิ่งที่เหมือนกันคือโครงสร้างปรับลดหน่วยกิตเหลือเพียง ๗๒ หน่วยกิต ซึ่งในหลักสูตรมีการสำรวจครบตามกระบวนการและขั้นตอนที่กำหนดไว้ และได้มีปรับแก้ตามที่คณะกรรมการด้านวิชาการและมาตรฐานการอาชีวศึกษา ของสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ เสร็จเรียบร้อยแล้ว

นางสาวกนกวรรณ ส่งสมบูรณ์ กรรมการสภาสถาบัน มาตรา ๒๓ (๔) ให้ความเห็นดังนี้

๑. ขอให้ผู้รับผิดชอบหลักสูตรปรับปรุงแบบของหลักสูตรแต่ละหมวดให้เป็นไปตามรูปแบบที่กำหนดเพื่อจะได้เป็นมาตรฐานเดียวกัน
๒. หัวข้อ ๕.๓ การพิจารณาอนุมัติ / เห็นชอบหลักสูตร ในข้อ ๕.๓.๑ และข้อ ๕.๓.๒ วัน เดือน ปี ที่อนุมัตินั้นสามารถใส่ในหลักสูตรได้เลย

นายศรัชัย อ่อนมูล กรรมการสภาสถาบัน มาตรา ๒๓ (๓) ให้ความเห็นว่า เห็นชอบในหลักสูตรดังกล่าว เนื่องจากหลักสูตรนั้นได้ผ่านการพิจารณาจากที่ประชุมคณะกรรมการด้านวิชาการและมาตรฐานการอาชีวศึกษา ของสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ มาเรียบร้อยแล้ว แต่จะขอฝากไว้หลักสูตรแต่ละหลักสูตรควรมีการสอดแทรกในเรื่องการใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) ในหลักสูตรด้วย

มติที่ประชุม เห็นชอบ หลักสูตรการบัญชี (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๔) วิทยาลัยอาชีวศึกษากาญจนบุรี

/๕.๑๗ หลักสูตร....

๕.๑.๗ หลักสูตรเทคโนโลยีไฟฟ้า (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔)

วิทยาลัยเทคนิคโพธาราม

นายณรงค์ชัย สุขสวนค์ รองผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ ได้เชิญ นายพีระวัฒน์ คงสาคร ครูสาขาวิชาเทคโนโลยีไฟฟ้า นำเสนอหลักสูตรสาขาวิชาเทคโนโลยีไฟฟ้า (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔) วิทยาลัยเทคนิคโพธาราม

นายพีระวัฒน์ คงสาคร ครูสาขาวิชาเทคโนโลยีไฟฟ้า (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔) วิทยาลัยเทคนิคโพธาราม ได้นำเสนอหลักสูตรต่อคณะกรรมการสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ โดยมีหัวข้อ การพิจารณาหลักสูตร จำนวน ๘ หมวด ดังนี้

- หมวดที่ ๑ ชื่อปริญญา และสาขาวิชา
- หมวดที่ ๒ ปรัชญา วัตถุประสงค์ ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร
- หมวดที่ ๓ โครงการหลักสูตร รายวิชาและหน่วยกิต
- หมวดที่ ๔ การจัดกระบวนการเรียนรู้
- หมวดที่ ๕ ความพร้อมและศักยภาพในการบริหารจัดการหลักสูตร
- หมวดที่ ๖ การประเมินผลการเรียนและเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา
- หมวดที่ ๗ การประกันคุณภาพหลักสูตร
- หมวดที่ ๘ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการด้านวิชาการและมาตรฐานการอาชีวศึกษา

๑) การกำหนดวัตถุประสงค์ของหลักสูตรให้เรียงลำดับใหม่ ดังนี้

- ๑) เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ในศาสตร์เทคโนโลยีไฟฟ้าสมัยใหม่และประยุกต์ใช้ ความรู้เพื่อวิเคราะห์ วางแผน ออกแบบแก้ไขปัญหาในชุมชน และสถานประกอบการ
- ๒) เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีทักษะการสร้างสิ่งประดิษฐ์ / นวัตกรรม ความคิดสร้างสรรค์ สามารถแสวงหาความรู้และเรียนรู้ เพื่อพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องที่เป็นประโยชน์ต่องานอาชีพ และมีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาในชุมชน และสถานประกอบการ
- ๓) เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีคุณธรรม จริยบรรณทางวิชาชีพ และความรับผิดชอบต่อสังคม
- ๔) เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความเป็นผู้นำ ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างสร้างสรรค์ และประยุกต์ใช้เทคโนโลยีไฟฟ้า และเทคโนโลยีดิจิทัลในการปฏิบัติงาน

๒) อัตลักษณ์ของหลักสูตร “เชี่ยวชาญเทคโนโลยีมีทักษะเฉพาะด้านสู่มาตรฐานสากล”
 ปรับเป็น “เชี่ยวชาญเทคโนโลยีไฟฟ้ามีทักษะเฉพาะด้านสู่มาตรฐานสากล”

๓) ปรับปรัชญาของหลักสูตร “มุ่งผลิตบัณฑิตด้านอาชีวศึกษาที่มีความรอบรู้ และมีสมรรถนะในการปฏิบัติงาน และพัฒนางานระดับเทคโนโลยีด้านไฟฟ้า สามารถจัดการและควบคุมการทำงาน มีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพและกิจนิสัยที่เหมาะสมในการทำงาน สอดคล้องกับความต้องการของสังคม ชุมชน และสถานประกอบการ สามารถประกอบอาชีพอิสระ พัฒนาตนเองให้มีความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพ”
 แก้เป็น “มุ่งผลิตบัณฑิตด้านอาชีวศึกษาที่มีความรอบรู้ และมีสมรรถนะในการปฏิบัติ และพัฒนางานเทคโนโลยีด้านไฟฟ้า สามารถจัดการและควบคุมการทำงาน มีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพและกิจนิสัยที่เหมาะสมในการทำงาน สอดคล้องกับความต้องการของสังคม ชุมชน และสถานประกอบการ สามารถประกอบอาชีพอิสระ พัฒนาตนเองให้มีความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพ

/๔) ตรวจสอบ....

๔) ตรวจสอบคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์ของประกาศ คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยเฉพาะ การจัดทำผลงานทางวิชาการจะต้องมีการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่กำหนดและกรณีมีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่เป็น บุคคลจากสถานประกอบการจะต้องมีประสบการณ์ในการทำงานต่อเนื่องอย่างน้อย ๖ ปี และจะต้องมีเอกสารที่ผ่านการอบรมครูฝึกในสถานประกอบการ

๕) การกำหนดอาชีพที่ประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา มีข้อมูลซ้ำใน ๒ ส่วน คือ หมวดที่ ๑ ชื่อปริญญาและสาขาวิชา ข้อ ๘.๓.๖ วิเคราะห์รายละเอียดที่สอดคล้องกับอาชีพ และหมวดที่ ๒ ปรัชญา วัตถุประสงค์ ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร ข้อ ๕ อาชีพที่ประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา ควรตัดข้อมูลซ้ำออกให้เหลือเพียงที่ เดียวเท่านั้น

๖) หมวดที่ ๒ ปรัชญา วัตถุประสงค์ ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร ข้อ ๖.๑ ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรไม่ต้องใส่ข้อมูลผลลัพธ์การเรียนรู้ที่เป็นของส่วนกลางเนื่องจากจะทำให้เกิดความสับสน ดังนั้น ควรระบุข้อมูลผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรเลย

๗) ตรวจสอบจำนวนหน่วยกิตทฤษฎีของหมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพหรือหมวดวิชาเฉพาะ ต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๑๘ หน่วยกิต

๘) การประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs) ในหมวดที่ ๔ การจัด กระบวนการเรียนรู้ หลักสูตรมีการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้หลายข้อ ดังนั้น กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ จะต้องกำหนดเครื่องมือในการวัดผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ชัดเจน

๙) ข้อ ๖.๑ ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร ในตารางผลลัพธ์การเรียนรู้ของหมวด วิชาศึกษาทั่วไป และหมวดวิชาชีพเฉพาะ ไม่ต้องแยกตาราง ให้ปรับโดยนำข้อมูลมารวมกันในตารางเดียว

๑๐) การลงนามความร่วมมือกับสถานประกอบการต้องมีจำนวนสถานประกอบการที่ เพียงพอกับจำนวนรับนักศึกษา และควรเพิ่มสถานประกอบการที่อยู่ในภาคอุตสาหกรรม รวมทั้งขอให้ตรวจสอบ ข้อมูลวัน เดือน ปี ที่ลงนามความร่วมมือให้ถูกต้อง

๑๑) ตรวจสอบสัดส่วนการจัดจำนวนชั่วโมงเรียนและหน่วยกิตภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ ในหมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพให้มีสัดส่วนประมาณ ๔๐ : ๖๐

๑๒) ข้อมูลตารางที่ ๑ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เครื่องมือที่ใช้และสมรรถนะของผู้สำเร็จการศึกษา ที่ต้องการ ข้อมูลจะต้องสอดคล้องกับภาคผนวก ก. สรุปผลแบบสอบถามผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๑๓) กรณีเป็นหลักสูตรปรับปรุง หมวดที่ ๑ ชื่อปริญญาและสาขาวิชา ให้ระบุรหัสหลักสูตรด้วย

๑๔) การจัดทำหลักสูตรปริญญาตรี สายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ จะต้องสอดคล้องกับระเบียบ ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และระเบียบของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ของคณะกรรมการสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ฤกษ์ชัย ศรีสมบัติ ผู้ช่วยผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ ให้ความเห็นว่า ในส่วนของหลักสูตรที่ได้นำเสนอมานั้นทั้งหลักสูตรพัฒนาและหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔ ภายใต้เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ ในการปรับหลักสูตรนั้นมาส่วนที่แตกต่าง คือ หลักสูตรปรับปรุง (ต่อเนื่อง) ยกตัวอย่างเช่น ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) และ ผลลัพธ์ของผู้เรียน โดยทั่วไป (GLOs) แต่สิ่งที่เหมือนกันคือโครงสร้างปรับลดหน่วยกิตเหลือเพียง ๗๒ หน่วยกิต ซึ่งในหลักสูตรมีการ สำรองครบตามกระบวนการและขั้นตอนที่กำหนดไว้ และได้มีปรับแก้ตามที่คณะกรรมการด้านวิชาการและมาตรฐาน การอาชีวศึกษา ของสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ เปรียบร้อยแล้ว

นางสาวกนกวรรณ...

นางสาวกนกวรรณ ส่งสมบูรณ์ กรรมการสภาสถาบัน มาตรา ๒๓ (๔) ให้ความเห็นดังนี้

๑. ขอให้ผู้รับผิดชอบหลักสูตรปรับปรุงแบบของหลักสูตรแต่ละหมวดให้เป็นไปตามรูปแบบที่กำหนดเพื่อจะได้เป็นมาตรฐานเดียวกัน

๒. หัวข้อ ๕.๓ การพิจารณาอนุมัติ / เห็นชอบหลักสูตร ในข้อ ๕.๓.๑ และข้อ ๕.๓.๒ วัน เดือน ปี ที่อนุมัตินั้นสามารถใส่ในหลักสูตรได้เลย

นายศรัชย์ อ่อนมูล กรรมการสภาสถาบัน มาตรา ๒๓ (๓) ให้ความเห็นเห็นว่า เห็นชอบในหลักสูตรดังกล่าว เนื่องจากหลักสูตรนั้นได้ผ่านการพิจารณาจากที่ประชุมคณะกรรมการด้านวิชาการและมาตรฐานการอาชีวศึกษา ของสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ มาเรียบร้อยแล้ว แต่จะขอฝากไว้หลักสูตรแต่ละหลักสูตรควรมีการสอดแทรกในเรื่องการใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) ในหลักสูตรด้วย

มติที่ประชุม เห็นชอบ หลักสูตรเทคโนโลยีไฟฟ้า (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔) วิทยาลัยเทคนิคโพธาราม

๕.๑.๘ หลักสูตรการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔) วิทยาลัยเทคนิคสุพรรณบุรี

นายณรงค์ชัย สุขสวนศรี รองผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ ได้เชิญนางสาวนพพร สิมะวัฒนา ครูสาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน นำเสนอหลักสูตรสาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔) วิทยาลัยเทคนิคสุพรรณบุรี

นางสาวนพพร สิมะวัฒนา ครูสาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔) วิทยาลัยเทคนิคสุพรรณบุรี ได้นำเสนอหลักสูตรต่อคณะกรรมการสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ โดยมีหัวข้อการพิจารณาหลักสูตร จำนวน ๘ หมวด ดังนี้

หมวดที่ ๑ ชื่อปริญญา และสาขาวิชา

หมวดที่ ๒ ปรัชญา วัตถุประสงค์ ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

หมวดที่ ๓ โครงสร้างหลักสูตร รายวิชาและหน่วยกิต

หมวดที่ ๔ การจัดกระบวนการเรียนรู้

หมวดที่ ๕ ความพร้อมและศักยภาพในการบริหารจัดการหลักสูตร

หมวดที่ ๖ การประเมินผลการเรียนและเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา

หมวดที่ ๗ การประกันคุณภาพหลักสูตร

หมวดที่ ๘ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการด้านวิชาการและมาตรฐานการอาชีวศึกษา

๑) ปรัชญาของหลักสูตร ให้ปรับคำที่ใช้อีกครั้ง โดยเฉพาะคำว่า “ทุกแง่มุม” และคำว่า “ต่ำที่สุด” โดยปรับใหม่ให้ปรัชญามีความชัดเจนมากยิ่งขึ้น

๒) ปรับการเขียนวัตถุประสงค์ใหม่เนื่องจากมีลักษณะคล้ายการเขียนผลลัพธ์การเรียนรู้ ดังนั้น ควรปรับใหม่โดยใช้คำขึ้นต้นประโยคว่า “เพื่อ”

๓) ทบทวนอาชีพที่ประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษาอีกครั้งให้สอดคล้องกับหลักสูตรระดับปริญญาตรี

๔) ตรวจสอบคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์ของประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยเฉพาะการจัดทำผลงานทางวิชาการจะต้องมีการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่กำหนดและกรณีมีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่เป็นบุคคลจากสถานประกอบการจะต้องมีประสบการณ์ในการทำงานต่อเนื่องอย่างน้อย ๖ ปี และจะต้องมีเอกสารที่ผ่านการอบรมครูฝึกในสถานประกอบการ

/๕) การกำหนด....

๕) การกำหนดอาชีพที่ประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา มีข้อมูลซ้ำใน ๒ ส่วน คือ หมวดที่ ๑ ชื่อปริญญาและสาขาวิชา ข้อ ๘.๓.๒ วิเคราะห์รายละเอียดที่สอดคล้องกับอาชีพ และหมวดที่ ๒ ปรัชญา วัตถุประสงค์ ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร ข้อ ๕ อาชีพที่ประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา ควรตัดข้อมูลซ้ำออกให้เหลือเพียงที่เดียวเท่านั้น

๖) หมวดที่ ๒ ปรัชญา วัตถุประสงค์ ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร ข้อ ๖.๑ ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรไม่ต้องใส่ข้อมูลผลลัพธ์การเรียนรู้ที่เป็นของส่วนกลางเนื่องจากจะทำให้เกิดความสับสน ดังนั้นควรระบุข้อมูลผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรเลย

๗) ตรวจสอบจำนวนหน่วยกิตทฤษฎีของหมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพหรือหมวดวิชาเฉพาะ ต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๑๘ หน่วยกิต

๘) การประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs) ในหมวดที่ ๔ การจัดกระบวนการเรียนรู้ หลักสูตรมีการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้หลายข้อ ดังนั้น กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้จะต้องกำหนดเครื่องมือในการวัดผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ชัดเจน

๙) การลงนามความร่วมมือกับสถานประกอบการจะต้องมีจำนวนสถานประกอบการที่เพียงพอับจำนวนรับนักศึกษา และต้องพิจารณาถึงสถานที่ตั้งของสถานประกอบการด้วยว่ามีผลกระทบกับการเดินทางของนักศึกษาหรือไม่

๑๐) ตรวจสอบสัดส่วนการจัดจำนวนชั่วโมงเรียนและหน่วยกิตภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ ในหมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพให้มีสัดส่วนประมาณ ๔๐ : ๖๐

๑๑) ข้อมูลตารางที่ ๑ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เครื่องมือที่ใช้และสมรรถนะของผู้สำเร็จการศึกษา ที่ต้องการ ข้อมูลจะต้องสอดคล้องกับภาคผนวก ก. สรุปผลแบบสอบถามผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๑๒) การเขียนผลลัพธ์การเรียนรู้ควรเขียนให้ชัดเจนและควรเป็นสิ่งที่สามารถวัดได้

๑๓) กรณีเป็นหลักสูตรปรับปรุง หมวดที่ ๑ ชื่อปริญญาและสาขาวิชา ให้ระบุรหัสหลักสูตรด้วย

๑๔) การจัดทำหลักสูตรปริญญาตรี สายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ จะต้องสอดคล้องกับระเบียบของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และระเบียบของกระทรวงการ

ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ของคณะกรรมการสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ฤกษ์ชัย ศรีสมบัติ ผู้ช่วยผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ ให้ความเห็นว่า ในส่วนของหลักสูตรที่ได้นำเสนอมานั้นทั้งหลักสูตรพัฒนาและหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔ ภายใต้เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ ในการปรับหลักสูตรนั้นมาส่วนที่แตกต่าง คือ หลักสูตรปรับปรุง (ต่อเนื่อง) ยกตัวอย่างเช่น ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) และ ผลลัพธ์ของผู้เรียน โดยทั่วไป (GLOs) แต่สิ่งที่เหมือนกันคือโครงสร้างปรับลดหน่วยกิตเหลือเพียง ๗๒ หน่วยกิต ซึ่งในหลักสูตรมีการสำรวจครบตามกระบวนการและขั้นตอนที่กำหนดไว้ และได้มีปรับแก้ตามที่คณะกรรมการด้านวิชาการและมาตรฐานการอาชีวศึกษา ของสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ เปรียบร้อยแล้ว

นางสาวกนกวรรณ ส่งสมบูรณ์ กรรมการสภาสถาบัน มาตรา ๒๓ (๔) ให้ความเห็นดังนี้

๑. ขอให้ผู้รับผิดชอบหลักสูตรปรับรูปแบบของหลักสูตรแต่ละหมวดให้เป็นไปตามรูปแบบที่กำหนดเพื่อจะได้เป็นมาตรฐานเดียวกัน

๒. หัวข้อ ๕.๓ การพิจารณาอนุมัติ / เห็นชอบหลักสูตร ในข้อ ๕.๓.๑ และข้อ ๕.๓.๒ วัน เดือน ปี ที่อนุมัตินั้นสามารถใส่ในหลักสูตรได้เลย

/นายศรชัย....

นายศรัชัย อ่อนมูล กรรมการสภาสถาบัน มาตรา ๒๓(๓) ให้ความเห็นเห็นว่า เห็นชอบในหลักสูตรดังกล่าว เนื่องจากหลักสูตรนั้นได้ผ่านการพิจารณาจากที่ประชุมคณะอนุกรรมการด้านวิชาการและมาตรฐานการอาชีวศึกษา ของสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ มาเรียบร้อยแล้ว แต่จะขอฝากไว้หลักสูตรแต่ละหลักสูตรควรมีการสอดแทรกในเรื่องการใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) ในหลักสูตรด้วย

มติที่ประชุม เห็นชอบ หลักสูตรการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔) วิทยาลัยเทคนิคสุพรรณบุรี

๕.๑.๔ หลักสูตรคอมพิวเตอร์โปรแกรมเมอร์ (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔) วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี

นายณรงค์ชัย สุขสวนค์ รองผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ ได้เชิญผู้ช่วยศาสตราจารย์เกลิศนที ไชยชนะ ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี นำเสนอหลักสูตรสาขาวิชาคอมพิวเตอร์โปรแกรมเมอร์ (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔) วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี

ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกลิศนที ไชยชนะ ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔) วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี ได้นำเสนอหลักสูตรต่อคณะกรรมการสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ โดยมีหัวข้อการพิจารณาหลักสูตร จำนวน ๘ หมวด ดังนี้

- หมวดที่ ๑ ชื่อปริญญา และสาขาวิชา
- หมวดที่ ๒ ปรัชญา วัตถุประสงค์ ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร
- หมวดที่ ๓ โครงการหลักสูตร รายวิชาและหน่วยกิต
- หมวดที่ ๔ การจัดกระบวนการเรียนรู้
- หมวดที่ ๕ ความพร้อมและศักยภาพในการบริหารจัดการหลักสูตร
- หมวดที่ ๖ การประเมินผลการเรียนและเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา
- หมวดที่ ๗ การประกันคุณภาพหลักสูตร
- หมวดที่ ๘ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของคณะอนุกรรมการด้านวิชาการและมาตรฐานการอาชีวศึกษา

- ๑) ปรัชญาของหลักสูตรให้ปรับใหม่ให้ชัดเจนมากยิ่งขึ้น
- ๒) วัตถุประสงค์ของหลักสูตรมีจำนวนมากเกินไป ควรปรับใหม่ให้มีความสั้น กระชับ และชัดเจนมากยิ่งขึ้น และควรเขียนให้สอดคล้องผลลัพธ์การเรียนรู้ เรียงลำดับข้อตามผลลัพธ์การเรียนรู้ทั้ง ๕ ด้าน คือ ด้านความรู้ ด้านทักษะ ด้านคุณธรรม จริยธรรม ด้านลักษณะบุคคล และด้านความสามารถในการประยุกต์ใช้ และ ความรับผิดชอบ

๓) วัตถุประสงค์ข้อ ๗ “เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ด้านการพัฒนาเว็บแอปพลิเคชัน โมบายแอปพลิเคชัน ระบบอัจฉริยะ (IoT) โดรน และปัญญาประดิษฐ์ (AI) ซึ่งเป็นองค์ความรู้สำคัญของโลกยุคใหม่ เพื่อสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาแอปพลิเคชันและระบบที่ตอบสนองต่ออุตสาหกรรมยุคดิจิทัล” ให้ตัดออก เนื่องจากมีรายละเอียดอยู่ที่ข้อ ๕ แล้ว

๔) การกำหนดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจะต้องกำหนดกลุ่มบุคคลที่เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจริง ๆ

๕) ตรวจสอบคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์ของประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยเฉพาะการจัดทำผลงานทางวิชาการจะต้องมีการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่กำหนดและกรณีมีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่เป็นบุคคลจากสถานประกอบการจะต้องมีประสบการณ์ในการทำงานต่อเนื่องอย่างน้อย ๖ ปี และจะต้องมีเอกสารที่ผ่านการอบรมครูฝึกในสถานประกอบการ

/๖) การกำหนด....

๖) การกำหนดอาชีพที่ประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา มีข้อมูลซ้ำใน ๒ ส่วน คือ หมวดที่ ๑ ชื่อปริญญาและสาขาวิชา ข้อ ๘.๓.๒ วิเคราะห์รายละเอียดที่สอดคล้องกับอาชีพ และหมวดที่ ๒ ปริญญา วัตถุประสงค์ ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร ข้อ ๕ อาชีพที่ประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา ควรตัดข้อมูลซ้ำออกให้เหลือเพียงที่เดียวเท่านั้น

๗) หมวดที่ ๒ ปริญญา วัตถุประสงค์ ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร ข้อ ๖.๑ ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรไม่ต้องใส่ข้อมูลผลลัพธ์การเรียนรู้ที่เป็นของส่วนกลางเนื่องจากจะทำให้เกิดความสับสน ดังนั้นควรระบุข้อมูลผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรเลย

๘) ตรวจสอบจำนวนหน่วยกิตทฤษฎีของหมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพหรือหมวดวิชาเฉพาะ ต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๑๘ หน่วยกิต

๙) การประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs) ในหมวดที่ ๔ การจัดกระบวนการเรียนรู้ หลักสูตรมีการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้หลายข้อ ดังนั้น กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้จะต้องกำหนดเครื่องมือในการวัดผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ชัดเจน

๑๐) การลงนามความร่วมมือกับสถานประกอบการจะต้องมีจำนวนสถานประกอบการที่เพียงพอกับจำนวนรับนักศึกษา

๑๑) ตรวจสอบสัดส่วนการจัดจำนวนชั่วโมงเรียนและหน่วยกิตภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ ในหมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพให้มีสัดส่วนประมาณ ๔๐ : ๖๐

๑๒) ข้อมูลตารางที่ ๑ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เครื่องมือที่ใช้และสมรรถนะของผู้สำเร็จการศึกษา ที่ต้องการ ข้อมูลจะต้องสอดคล้องกับภาคผนวก ก. สรุปผลแบบสอบถามผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๑๓) การเขียนผลลัพธ์การเรียนรู้ควรเขียนให้ชัดเจนและควรเป็นสิ่งที่สามารถวัดได้ และควรระบุเครื่องมือที่จะใช้ในการประเมินที่ชัดเจน

๑๔) ทบทวนการเขียนอัตลักษณ์ เอกลักษณ์ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตรอีกครั้งระหว่างคำว่า “นักเขียนโปรแกรม” และ “นักพัฒนาซอฟต์แวร์”

๑๕) กรณีเป็นหลักสูตรปรับปรุง หมวดที่ ๑ ชื่อปริญญาและสาขาวิชา ให้ระบุรหัสหลักสูตรด้วย

๑๖) การจัดทำหลักสูตรปริญญาตรี สายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ จะต้องสอดคล้องกับระเบียบของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และระเบียบของกระทรวงการ

ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ของคณะกรรมการสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ฤกษ์ชัย ศรีสมบัติ ผู้ช่วยผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ ให้ความเห็นว่า ในส่วนของหลักสูตรที่ได้นำเสนอมาทั้งหลักสูตรพัฒนาและหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔ ภายใต้เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ ในการปรับหลักสูตรนั้นมาส่วนที่แตกต่าง คือ หลักสูตรปรับปรุง (ต่อเนื่อง) ยกตัวอย่างเช่น ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) และ ผลลัพธ์ของผู้เรียน โดยทั่วไป (GLOs) แต่สิ่งที่เหมือนกันคือโครงสร้างปรับลดหน่วยกิตเหลือเพียง ๗๒ หน่วยกิต ซึ่งในหลักสูตรมีการสำรวจครบตามกระบวนการและขั้นตอนที่กำหนดไว้ และได้มีปรับแก้ตามที่คณะกรรมการด้านวิชาการและมาตรฐานการอาชีวศึกษา ของสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ เสร็จเรียบร้อยแล้ว

นางสาวกนกวรรณ ส่งสมบูรณ์ กรรมการสภาสถาบัน มาตรา ๒๓ (๔) ให้ความเห็นดังนี้

๑. ขอให้ได้รับผลิตขอบหลักสูตรปรับรูปแบบของหลักสูตรแต่ละหมวดให้เป็นไปตามรูปแบบที่กำหนดเพื่อจะได้เป็นมาตรฐานเดียวกัน

๒. หัวข้อ ๕.๓ การพิจารณาอนุมัติ / เห็นชอบหลักสูตร ในข้อ ๕.๓.๑ และข้อ ๕.๓.๒ วัน เดือน ปี ที่อนุมัตินั้นสามารถใส่ในหลักสูตรได้เลย

/นายศรีชัย....

นายศรชัย อ่อนสมูล กรรมการสภาสถาบัน มาตรา ๒๓ (๓) ให้ความเห็นไว้ว่า เห็นชอบในหลักสูตรดังกล่าว เนื่องจากหลักสูตรนั้นได้ผ่านการพิจารณาจากที่ประชุมคณะกรรมการด้านวิชาการและมาตรฐานการอาชีวศึกษา ของสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ มาเรียบร้อยแล้ว แต่จะขอฝากไว้ให้หลักสูตรแต่ละหลักสูตรจะมีการสอดแทรกในเรื่องการใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) ในหลักสูตรด้วย

มติที่ประชุม เห็นชอบ หลักสูตรคอมพิวเตอร์โปรแกรมเมอร์ (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔) วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี

๕.๒ การรวมสถานศึกษาอาชีวศึกษาภาครัฐเข้าสังกัดสถาบันการอาชีวศึกษา

นายพนต สุวรรณสุนทร รองผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ ได้เชิญ นายวีระ ทองประสิทธิ์ ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ แจ้งเรื่อง การรวมสถานศึกษาอาชีวศึกษาภาครัฐเข้าสังกัดสถาบันการอาชีวศึกษา

นายวีระ ทองประสิทธิ์ ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ แจ้งเรื่อง การรวมสถานศึกษาอาชีวศึกษาภาครัฐเข้าสังกัดสถาบันการอาชีวศึกษา ดังนี้

เรื่องเดิม

ตามพระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๑๓ สถานศึกษาอาชีวศึกษาสามารถรวมกันเป็นสถาบันได้ วรรคสอง การรวมสถานศึกษาอาชีวศึกษาเพื่อจัดตั้งเป็นสถาบันให้กระทำได้โดยคำแนะนำของคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และคำนึงถึงการประสานความร่วมมือให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการใช้ทรัพยากรร่วมกัน และที่ประชุมคณะกรรมการผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษา ครั้งที่ ๗/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ สถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ ๒ จังหวัดพะเยา ได้มอบหมายให้สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๒ รวบรวมข้อมูลการรวมสถานศึกษาอาชีวศึกษาภาครัฐเข้าสังกัดสถาบันการอาชีวศึกษาทั้ง ๒๓ แห่ง เสนอสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ข้อกฎหมาย / ระเบียบ / คำสั่ง

- พระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑
- ประกาศคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การรวมและการแยกสถานศึกษา เพื่อจัดตั้งเป็นสถาบันการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๐
- หนังสือสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๒ ที่ ศธ ๐๖๑๖/ ๖๔๕๔ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๘

ข้อเท็จจริง

ในการนี้ สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ ได้ดำเนินการสำรวจสถานศึกษาในพื้นที่ ๔ จังหวัด ได้แก่ จังหวัดกาญจนบุรี จังหวัดนครปฐม จังหวัดราชบุรี และจังหวัดสุพรรณบุรี ที่อยู่นอกสังกัดสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ ที่มีความประสงค์จะรวมสถานศึกษาอาชีวศึกษาภาครัฐเข้าสังกัดสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ จำนวน ๑๓ สถานศึกษา ประกอบด้วย

- ๑) วิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐม
- ๒) วิทยาลัยการอาชีพนครปฐม
- ๓) วิทยาลัยการอาชีพบางแก้วฟ้า (หลวงพ่อบึงอุปถัมภ์)
- ๔) วิทยาลัยการอาชีพพุทธมณฑล
- ๕) วิทยาลัยการอาชีพแม่น้ำแคว

/๖) วิทยาลัย....

- ๖) วิทยาลัยการอาชีพพมทวน
- ๗) วิทยาลัยสารพัดช่างบรรหาร - แจ่มใส
- ๘) วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง
- ๙) วิทยาลัยการอาชีพอุ้มทอง
- ๑๐) วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี ๒
- ๑๑) วิทยาลัยสารพัดช่างราชบุรี
- ๑๒) วิทยาลัยการอาชีพปากท่อ
- ๑๓) วิทยาลัยการอาชีพบ้านโป่ง

โดยให้สถานศึกษาจัดส่งแบบสำรวจความประสงค์ในการเข้าร่วมเป็นสถานศึกษาในสังกัดสถาบันการอาชีวศึกษาสำหรับสถานศึกษาภาครัฐที่ไม่ได้สังกัดสถาบันการอาชีวศึกษา ทางสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ : สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ ภายในวันพุธที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๘ แล้วนั้น ซึ่งมีวิทยาลัยการอาชีพนครปฐม เข้าร่วมสถานศึกษาอาชีวศึกษาภาครัฐเข้าสังกัดสถาบันการอาชีวศึกษา สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ ได้ดำเนินการจัดทำหนังสือแจ้งไปยังสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๒ เพื่อรวบรวมเสนอสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาต่อไป

ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ของคณะกรรมการสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔

นายทรงบท คุ้มฉายา กรรมการสภาสถาบัน มาตรา ๒๓ (๕) ให้ความเห็นว่า เห็นชอบที่วิทยาลัยการอาชีพนครปฐม จะเข้าร่วมเป็นสถานศึกษาในสังกัดสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔

นายโรจนะ กฤษเจริญ กรรมการสภาสถาบัน มาตรา ๒๓ (๕) ให้ความเห็นว่า เห็นชอบที่วิทยาลัยการอาชีพนครปฐม จะเข้าร่วมเป็นสถานศึกษาในสังกัดสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔

นายธีระพงษ์ วงศ์ประเสริฐ กรรมการสภาสถาบัน มาตรา ๒๓ (๕) ให้ความเห็นว่า เห็นชอบที่วิทยาลัยการอาชีพนครปฐม จะเข้าร่วมเป็นสถานศึกษาในสังกัดสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ แต่ถ้าเป็นไปได้อยากให้สถานศึกษาที่เหลืออีก ๑๒ แห่งเข้าร่วมเป็นสถานศึกษาในสังกัดสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔

มติที่ประชุม เห็นชอบ การรวมสถานศึกษาอาชีวศึกษาภาครัฐเข้าสังกัดสถาบันการอาชีวศึกษา โดยมีวิทยาลัยการอาชีพนครปฐม เข้าร่วมเป็นสถานศึกษาในสังกัดสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

๖.๑ นายวีระ ทองประสิทธิ์ ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ ขอให้ประชุมคณะกรรมการสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ รับรองมติตามระเบียบวาระที่ ๕.๑ - ระเบียบวาระที่ ๕.๒

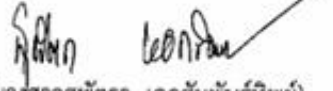
มติที่ประชุม รับรองมติตามระเบียบวาระที่ ๕.๑ - ระเบียบวาระที่ ๕.๒

๖.๒ นายพนตล สุวรรณสุนทร รองผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ เลขานุการสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ แจ้งเรื่อง กำหนดการประชุมคณะกรรมการสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๘ ในวันอังคารที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๓๐ น ณ ห้องประชุมชั้น ๑ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา สมเด็จพระเทพฯ ๑ สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔

มติที่ประชุม รับทราบ

/เลิกประชุม....

เลิกประชุมเวลา...๑๔.๐๐...น.



(นางสาวสุพัตรา เอกสัมพันธ์ทิพย์)
พนักงานบริหารทั่วไป (ด้านบริหารงานทั่วไป)
สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔
ผู้จกรายงานการประชุม



(นายพนพล สุวรรณสุนทร)
รองผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔
เลขานุการสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

รายงานการประชุมคณะกรรมการสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ แบบแจ้งเวียนเพื่อพิจารณา
โดยผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ Google Form
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ (วาระเวียน)
เมื่อวันอังคารที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๔

คณะกรรมการสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ จำนวน ๑๓ คน

๑.	นายสาโรจน์	ขจรจันต์	นายกสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔
๒.	นายวิระ	ทองประสิทธิ์	กรรมการสภาสถาบัน มาตรา ๒๓ (๒)
๓.	นายมนทล	ภาคสุวรรณ์	กรรมการสภาสถาบัน มาตรา ๒๓ (๓)
๔.	นายสนอง	อิมเอม	กรรมการสภาสถาบัน มาตรา ๒๓ (๓)
๕.	นายศรชัย	อ่อนสมูล	กรรมการสภาสถาบัน มาตรา ๒๓ (๓)
๖.	นางปณิสสา	สุขรัตนชัยสกุล	กรรมการสภาสถาบัน มาตรา ๒๓ (๓)
๗.	นายธีระพงษ์	วงศ์ประเสริฐ	กรรมการสภาสถาบัน มาตรา ๒๓ (๔)
๘.	นางสาวกนกวรรณ	สงสมบูรณ์	กรรมการสภาสถาบัน มาตรา ๒๓ (๔)
๙.	นางศิริลักษณ์	เกิดจันทร์ตรง	กรรมการสภาสถาบัน มาตรา ๒๓ (๔)
๑๐.	นายโรจนะ	กฤษเจริญ	กรรมการสภาสถาบัน มาตรา ๒๓ (๕)
๑๑.	นายเกษม	เขมวราภรณ์	กรรมการสภาสถาบัน มาตรา ๒๓ (๕)
๑๒.	นายทรงบท	คุ้มฉายา	กรรมการสภาสถาบัน มาตรา ๒๓ (๕)
๑๓.	รองศาสตราจารย์ชาญชัย	ทองประสิทธิ์	กรรมการสภาสถาบัน มาตรา ๒๓ (๕)

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้มีหนังสือที่ ศธ ๐๖๐๖/๓๐๘ ลงวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๔ ขอให้สถาบันการอาชีวศึกษาและสถาบันการอาชีวศึกษาเกษตร ทั้ง ๒๓ แห่ง ดำเนินการจัดส่ง หลักสูตรระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ พ.ศ. ๒๕๖๔ ภายในวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๔ ทั้งนี้ หากหลักสูตรใดที่สถาบัน ฯ เสนอขออนุมัติเปิดสอน ขาดรายละเอียดหรือองค์ประกอบไม่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน คุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ พ.ศ. ๒๕๖๔ และประกาศอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือ จัดส่งเกินระยะเวลาที่กำหนด สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ขอสงวนการพิจารณาไม่นำเสนอขออนุมัติ หลักสูตรนั้น ๆ เพื่อให้คณะกรรมการได้มีระยะเวลาในการพิจารณาหลักสูตรอื่น ๆ อย่างละเอียดมากขึ้น

ในการนี้ ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ ได้ดำเนินการ ทำหนังสือแจ้งวาระเวียนให้คณะกรรมการสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ พิจารณาตามหนังสือสถาบัน การอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ ที่ ศธ ๐๖๑๘/ว๐๓๓ ลงวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๔ เรื่อง ขอความเห็นชอบ พิจารณาการปรับแก้หลักสูตรระดับปริญญาตรี สายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการหลักสูตรใหม่ และหลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔ เพิ่มเติมรายวิชาด้านปัญญาประดิษฐ์ (AI) ดังนี้

/๑. พิจารณา....

๑. พิจารณาการปรับแก้หลักสูตรระดับปริญญาตรี สายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ หลักสูตรใหม่ และหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๙ เพิ่มเติมรายวิชาด้านปัญญาประดิษฐ์ (AI)

เรื่องเดิม

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา โดยสำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ ได้จัดประชุมการพัฒนารายวิชาด้านปัญญาประดิษฐ์ในหลักสูตรการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ ๒ สำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา กรุงเทพมหานคร ทั้งนี้ที่ประชุมดังกล่าวได้มีมติเห็นชอบให้สถาบันการอาชีวศึกษา และสถาบันการอาชีวศึกษาเกษตร ทั้ง ๒๓ แห่ง บรรจुरายวิชาหรือเนื้อหาที่ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ ในหลักสูตรการศึกษาจำนวนไม่น้อยกว่า ๒ รายวิชา หรือไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน โดยให้มีรายวิชาเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (GE) จำนวน ๑ รายวิชา และกำหนดให้มีรายวิชาเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ในหมวดวิชาเฉพาะจำนวน ๑ รายวิชา ยกเว้นสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ และสาขาวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ ซึ่งจะสอดคล้องกับประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนด้านปัญญาประดิษฐ์ในหลักสูตรการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๘

กฎหมาย/ข้อบังคับ/ระเบียบ/คำสั่ง/ประกาศที่เกี่ยวข้อง

๑. ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ.๒๕๖๕ และประกาศอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๒. ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่องแนวทางการปฏิบัติในการบริหารหลักสูตรระดับปริญญาตรี สายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ พ.ศ. ๒๕๖๗
๓. ประกาศคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่องเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ พ.ศ. ๒๕๖๗
๔. ประกาศสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ เรื่องการพัฒนาหลักสูตรปริญญาตรี สายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ (ต่อเนื่อง) พ.ศ. ๒๕๖๗
๕. ประกาศกระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนด้านปัญญาประดิษฐ์ในหลักสูตรการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๘

ข้อเท็จจริง

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ จึงได้ดำเนินการเพิ่มเติมรายวิชาหรือเนื้อหาที่ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) ไว้ในหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต พ.ศ. ๒๕๖๙ ทั้ง ๙ หลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการด้านวิชาการและมาตรฐานการอาชีวศึกษาของสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๘ และได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ซึ่งมีจำนวนไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือไม่น้อยกว่า ๒ รายวิชา โดยกำหนดไว้ในหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลางหรือหมวดวิชาศึกษาทั่วไป อย่างน้อย ๓ หน่วยกิต และหมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะหรือหมวดวิชาเฉพาะ อย่างน้อย ๓ หน่วยกิต ซึ่งผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการด้านวิชาการและมาตรฐานการอาชีวศึกษาของสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๙ โดยรายละเอียด ดังนี้

/๑. หมวดวิชา....

๑. หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง (หมวดวิชาศึกษาทั่วไป)

หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต พ.ศ. ๒๕๖๙ ทุกสาขาวิชาได้สร้างรายวิชาใหม่ จำนวน ๑ รายวิชา คือ
 ๑๘-๔๐๐๐๐-๑๓๐๕ ปัญญาประดิษฐ์เพื่อการเรียนรู้และการทำงานยุคดิจิทัล ๓(๓-๐-๖)
 (Artificial Intelligence in Education and Digital Work Environments)
ข้อกำหนดการใช้ : ใช้กับหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต พ.ศ. ๒๕๖๙ ทุกสาขาวิชา

๒. หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ (หมวดวิชาเฉพาะ)

หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต พ.ศ. ๒๕๖๙ ทุกสาขาวิชาได้ปรับปรุงรายวิชาหมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ
 หรือหมวดวิชาเฉพาะโดยบูรณาการการใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) ดังนี้

๑๘-๔๐๒๐๒-๒๒๐๑ การตลาดดิจิทัลและนวัตกรรมปัญญาประดิษฐ์ ๓ (๒-๒-๕)
 (Digital Marketing and Artificial Intelligence Innovation)

ข้อกำหนดการใช้ : ใช้กับหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต พ.ศ. ๒๕๖๙ สาขาวิชาการตลาด (ต่อเนื่อง)
 วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

๑๘-๔๐๑๐๑-๒๑๐๒ ปัญญาประดิษฐ์เพื่อการเรียนรู้เทคโนโลยีบำรุงรักษา ๓ (๒-๒-๕)
 (Artificial Intelligence for Learning Maintenance Technology)

ข้อกำหนดการใช้ : ใช้กับหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต พ.ศ. ๒๕๖๙ สาขาวิชาเทคโนโลยีเครื่องกล (ต่อเนื่อง)
 วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

๑๘-๔๐๑๐๔-๒๒๐๔ เทคโนโลยีไฟฟ้ากำลังสมัยใหม่ ๓ (๓-๐-๖)
 (Modern Electrical Power Technology)

ข้อกำหนดการใช้ : ใช้กับหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต พ.ศ. ๒๕๖๙ สาขาวิชาเทคโนโลยีไฟฟ้า (ต่อเนื่อง)
 วิทยาลัยเทคนิคโพธาราม

๑๘-๔๐๑๐๑-๒๒๐๓ การออกแบบระบบความร้อนและการประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์ ๓ (๓-๐-๖)
 (Design of Thermal Systems and Artificial Intelligence Applications)

ข้อกำหนดการใช้ : ใช้กับหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต พ.ศ. ๒๕๖๙ สาขาวิชาเทคโนโลยีเครื่องกล (ต่อเนื่อง)
 วิทยาลัยเทคนิคโพธาราม

๑๘-๔๐๒๐๑-๒๓๐๒ การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่องานบัญชี ๓ (๐-๔-๐)
 (Management of Information Technology for Accounting)

ข้อกำหนดการใช้ : ใช้กับหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต พ.ศ. ๒๕๖๙ สาขาวิชาการบัญชี (ต่อเนื่อง)
 วิทยาลัยอาชีวศึกษากาญจนบุรี

๑๘-๔๑๔๐๑-๒๓๐๑ เทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรมด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชน ๓ (๐-๔-๐)
 (Digital Technology and Innovation in Logistics and Supply Chain)

ข้อกำหนดการใช้ : ใช้กับหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต พ.ศ. ๒๕๖๙ สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์
 และซัพพลายเชน (ต่อเนื่อง) วิทยาลัยเทคนิคสุพรรณบุรี

๑๘-๔๐๒๐๒-๒๓๐๓ การตลาดเชิงกิจกรรม ๓ (๐-๔-๐)
 (Event Marketing)

๑๘-๔๐๒๐๒-๓๐๐๑ เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการองค์กร ๓ (๐-๔-๐)
 (Information Technology for Organization Management)

/ข้อกำหนด....

- ข้อกำหนดการใช้ :** ใช้กับหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต พ.ศ. ๒๕๖๔ สาขาวิชาการตลาด (ต่อเนื่อง)
วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม
- ๑๘-๔๐๒๑๒-๒๒๐๑ ธุรกิจสมัยใหม่กับการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ ๓ (๓-๐-๖)
(Modern Business Language and International Business)
- ข้อกำหนดการใช้ :** ใช้กับหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต พ.ศ. ๒๕๖๔ สาขาวิชาภาษาและการจัดการ
ธุรกิจระหว่างประเทศ (ต่อเนื่อง) วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม
- ๑๘-๔๑๔๐๓-๒๒๐๓ ปัญญาประดิษฐ์ด้วย Python ๓ (๒-๒-๕)
(Artificial Intelligence with Python)
- ข้อกำหนดการใช้ :** ใช้กับหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต พ.ศ. ๒๕๖๔ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์โปรแกรมเมอร์
(ต่อเนื่อง) วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี

/รายชื่อ....

รายชื่อหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต พ.ศ. ๒๕๖๙ สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔
ที่บรรจุรายวิชาที่มีเนื้อหาการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI)

รายวิชาที่ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI)				
ลำดับที่	สถานศึกษา	สาขาวิชา	หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง (หมวดศึกษาทั่วไป)	หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ (หมวดวิชาเฉพาะ)
๑.	วิทยาลัยเทคนิคนครชัยบุรี	การตลาด (ต่อเนื่อง)	๑๘-๔๐๐๐๐-๑๓๐๕ ปัญญาประดิษฐ์เพื่อการเรียนรู้ และการทำงานยุคดิจิทัล ๓ (๓-๐-๖)	๑๘-๔๐๒๐๖-๒๐๐๑ การตลาดดิจิทัลและนวัตกรรม ปัญญาประดิษฐ์ ๓ (๒-๒-๕)
๒.	วิทยาลัยเทคนิคนครชัยบุรี	เทคโนโลยีเครื่องกล (ต่อเนื่อง)	๑๘-๔๐๐๐๐-๑๓๐๕ ปัญญาประดิษฐ์เพื่อการเรียนรู้ และการทำงานยุคดิจิทัล ๓ (๓-๐-๖)	๑๘-๔๐๑๐๑-๒๐๐๖ ปัญญาประดิษฐ์เพื่อการเรียนรู้ เทคโนโลยีบำรุงรักษา ๓ (๒-๒-๕)
๓.	วิทยาลัยเทคนิคโพธาราม	เทคโนโลยีไฟฟ้า (ต่อเนื่อง)	๑๘-๔๐๐๐๐-๑๓๐๕ ปัญญาประดิษฐ์เพื่อการเรียนรู้ และการทำงานยุคดิจิทัล ๓ (๓-๐-๖)	๑๘-๔๐๑๐๑-๒๐๐๕ เทคโนโลยีไฟฟ้ากำลัง สมัยใหม่ ๓ (๓-๐-๖)
๔.	วิทยาลัยเทคนิคโพธาราม	เทคโนโลยีเครื่องกล (ต่อเนื่อง)	๑๘-๔๐๐๐๐-๑๓๐๕ ปัญญาประดิษฐ์เพื่อการเรียนรู้ และการทำงานยุคดิจิทัล ๓ (๓-๐-๖)	๑๘-๔๐๑๐๑-๒๐๐๓ การออกแบบระบบควบคุม และการประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์ ๓ (๓-๐-๖)
๕.	วิทยาลัยอาชีวศึกษานฤมิตรบุรี	การบัญชี (ต่อเนื่อง)	๑๘-๔๐๐๐๐-๑๓๐๕ ปัญญาประดิษฐ์เพื่อการเรียนรู้ และการทำงานยุคดิจิทัล ๓ (๓-๐-๖)	๑๘-๔๐๒๐๑-๒๐๐๒ การจัดการเทคโนโลยี สารสนเทศเพื่องานบัญชี ๓ (๐-๔-๐)
๖.	วิทยาลัยเทคนิคสุพรรณบุรี	การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน (ต่อเนื่อง)	๑๘-๔๐๐๐๐-๑๓๐๕ ปัญญาประดิษฐ์เพื่อการเรียนรู้ และการทำงานยุคดิจิทัล ๓ (๓-๐-๖)	๑๘-๔๐๑๐๑-๒๐๐๑ เทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรม ด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชน ๓ (๐-๔-๐)
๗.	วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม	การตลาด (ต่อเนื่อง)	๑๘-๔๐๐๐๐-๑๓๐๕ ปัญญาประดิษฐ์เพื่อการเรียนรู้ และการทำงานยุคดิจิทัล ๓ (๓-๐-๖)	๑๘-๔๐๒๐๖-๒๐๐๓ การตลาดเชิงกิจกรรม ๓ (๐-๔-๐)
๘.	วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระหว่างประเทศ (ต่อเนื่อง)	๑๘-๔๐๐๐๐-๑๓๐๕ ปัญญาประดิษฐ์เพื่อการเรียนรู้ และการทำงานยุคดิจิทัล ๓ (๓-๐-๖)	๑๘-๔๐๒๐๖-๒๐๐๑ ธุรกิจสมัยใหม่กับการจัดการ ธุรกิจระหว่างประเทศ ๓ (๓-๐-๖)
๙.	วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี	คอมพิวเตอร์โปรแกรมเมอร์ (ต่อเนื่อง)	๑๘-๔๐๐๐๐-๑๓๐๕ ปัญญาประดิษฐ์เพื่อการเรียนรู้ และการทำงานยุคดิจิทัล ๓ (๓-๐-๖)	๑๘-๔๐๑๐๑-๒๐๐๓ ปัญญาประดิษฐ์ด้วย Python ๓ (๒-๒-๕)

รายละเอียดคำอธิบายรายวิชาที่มีเนื้อหาการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI)
หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง (หมวดวิชาศึกษาทั่วไป) ดังนี้

๑๘-๔๐๐๐๐-๑๓๐๕ ปัญญาประดิษฐ์เพื่อการเรียนรู้และการทำงานยุคดิจิทัล ๓ (๓-๐-๖)
(Artificial Intelligence in Education and Digital Work Environments)

ข้อกำหนดการใช้ : ใช้กับหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต พ.ศ. ๒๕๖๔ ทุกสาขาวิชา

สมรรถนะรายวิชา

๑. ประยุกต์ใช้ความรู้หลักการของปัญญาประดิษฐ์ (AI) การทำงานของ Generative AI ความสามารถ ข้อจำกัด และบทบาทของปัญญาประดิษฐ์ (AI) ต่อการเรียนรู้ การสื่อสาร และการใช้ชีวิตประจำวัน
๒. วิเคราะห์ความต้องการในการเลือกใช้ Generative AI เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ พัฒนาทักษะการเรียนรู้ การจัดการข้อมูล การวางแผนชีวิตสำหรับงานอาชีพ การเป็นผู้ประกอบการดิจิทัล และการสร้างประสิทธิภาพส่วนบุคคลได้อย่างเหมาะสม
๓. ปฏิบัติตนในการใช้ปัญญาประดิษฐ์ (AI) อย่างรับผิดชอบ มีจริยธรรม ตามข้อกำหนดของวิชาชีพหรือจรรยาบรรณที่กำหนดไว้ในสาขาอาชีพ และสามารถอ้างอิงการใช้ปัญญาประดิษฐ์ (AI) ได้อย่างเหมาะสม
๔. ไม่เรียนรู้และแสวงหาความรู้ในการพัฒนาตนเองและงานที่ได้รับมอบหมาย
๕. ริเริ่ม ปรับปรุง วางแผนกลยุทธ์ในการแก้ปัญหาที่ซับซ้อนและเป็นนามธรรมในการปฏิบัติงาน

คำอธิบายรายวิชา

ประยุกต์ใช้ความรู้หลักการของปัญญาประดิษฐ์ การทำงานของ Generative AI บทบาทของปัญญาประดิษฐ์ (AI) ในการเรียนรู้ การสื่อสาร การใช้ชีวิตประจำวันเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ พัฒนาทักษะการเรียนรู้ การจัดการข้อมูล ความปลอดภัยของข้อมูล การวางแผนชีวิตสำหรับงานอาชีพหรือแนวคิดธุรกิจ การเป็นผู้ประกอบการดิจิทัล และการสร้างประสิทธิภาพส่วนบุคคลในงานอาชีพได้อย่างรับผิดชอบ มีจริยธรรม ตามข้อกำหนดของวิชาชีพหรือจรรยาบรรณที่กำหนดไว้ในสาขาอาชีพ ข้อจำกัดของการใช้ปัญญาประดิษฐ์และสามารถอ้างอิงการใช้ปัญญาประดิษฐ์ (AI) ได้อย่างเหมาะสม

รายละเอียดคำอธิบายรายวิชาที่มีเนื้อหาการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI)
หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ (หมวดวิชาเฉพาะ) ดังนี้

๑๘-๔๐๒๐๒-๒๒๐๑ การตลาดดิจิทัลและนวัตกรรมปัญญาประดิษฐ์ ๓ (๒-๒-๕)
(Digital Marketing and Artificial Intelligence Innovation)

ข้อกำหนดการใช้ : ใช้กับหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต พ.ศ. ๒๕๖๔ สาขาวิชาการตลาด (ต่อเนื่อง)
วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

สมรรถนะรายวิชา

๑. ประยุกต์ใช้ความรู้เกี่ยวกับการตลาดดิจิทัล
๒. เลือกใช้เครื่องมือทางการตลาดดิจิทัลและนวัตกรรมปัญญาประดิษฐ์ได้อย่างเหมาะสม
๓. วางแผนการจัดทำเนื้อหาการสื่อสารการตลาดดิจิทัล
๔. มีจริยธรรมสำหรับการตลาดดิจิทัล

/คำอธิบาย....

คำอธิบายรายวิชา

ความสำคัญของการตลาดดิจิทัล ผู้บริโภคและสังคม เครื่องมือทางการตลาดดิจิทัล การใช้เทคโนโลยีทางการตลาดดิจิทัลและนวัตกรรมปัญญาประดิษฐ์ ฐานข้อมูลลูกค้าเพื่อการตลาดดิจิทัล การจัดทำเนื้อหา การสื่อสารการตลาดดิจิทัล การวัดและประเมินความสำเร็จ จริยธรรมสำหรับการตลาดดิจิทัล กรณีศึกษาการตลาดดิจิทัล

๑๘-๔๐๑๐๑-๒๑๐๒ ปัญญาประดิษฐ์เพื่อการเรียนรู้เทคโนโลยีบำรุงรักษา ๓(๒-๒-๕)
(Artificial Intelligence for Learning Maintenance Technology)

ข้อกำหนดการใช้ : ใช้กับหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต พ.ศ. ๒๕๖๔ สาขาวิชาเทคโนโลยีเครื่องกล (ต่อเนื่อง)
วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

สมรรถนะรายวิชา

๑. ประยุกต์ปัญญาประดิษฐ์ใช้ความรู้เกี่ยวกับการเลือกใช้สารหล่อลื่น การจัดเก็บ และการบำรุงรักษา
๒. ใช้ทักษะความรู้ในการวางแผนการบำรุงรักษาเครื่องกลต้นกำลัง
๓. สามารถแก้ปัญหาที่ซับซ้อนการบำรุงรักษาเครื่องกลต้นกำลัง

คำอธิบายรายวิชา

ประยุกต์ใช้ความรู้หลักการของปัญญาประดิษฐ์ การทำงานของ Generative AI ในการเรียนรู้ การสื่อสาร เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้เทคโนโลยี ศึกษาเครื่องมือและเทคโนโลยีที่ใช้งานบำรุงรักษา ปัจจุบันหลักการบำรุงรักษา วิธีการบำรุงรักษาแบบต่าง ๆ การตรวจเช็ค การบำรุงรักษาเครื่องกลต้นกำลังอย่างเป็นระบบ การวางแผนการบำรุงรักษา เลือกใช้เครื่องมือ วัสดุ ตรวจสอบ ซ่อม เปลี่ยนและประกอบชิ้นส่วนเครื่องกลต้นกำลัง บันทึกการซ่อม และประเมินผลการบำรุงรักษาเครื่องกลต้นกำลัง

๑๘-๔๐๑๐๔-๒๒๐๔ เทคโนโลยีไฟฟ้ากำลังสมัยใหม่ ๓(๓-๐-๖)
(Modern Electrical Power Technology)

ข้อกำหนดการใช้ : ใช้กับหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต พ.ศ. ๒๕๖๔ สาขาวิชาเทคโนโลยีไฟฟ้า (ต่อเนื่อง)
วิทยาลัยเทคนิคโพธาราม

สมรรถนะรายวิชา

๑. อธิบายแนวโน้ม หลักการของเทคโนโลยีไฟฟ้ากำลังสมัยใหม่ และบทบาทของปัญญาประดิษฐ์ในการจัดการพลังงานที่เกี่ยวข้องกับการประกอบอาชีพในท้องถิ่น
๒. วิเคราะห์และเลือกใช้เทคโนโลยีไฟฟ้ากำลังสมัยใหม่ รวมถึงระบบวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytics) และ AI ให้เหมาะสมกับงานหรือโครงการไฟฟ้าในท้องถิ่น
๓. ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีไฟฟ้ากำลังสมัยใหม่ในการวางแผน ออกแบบ หรือปรับปรุงระบบไฟฟ้าเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน

/คำอธิบาย....

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับเทคโนโลยีไฟฟ้ากำลังสมัยใหม่ ระบบโครงข่ายไฟฟ้าอัจฉริยะ (Smart Grid) การบูรณาการพลังงานหมุนเวียน ประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์ (AI) ในการพยากรณ์ความต้องการใช้ไฟฟ้า (Load Forecasting) การผลิตไฟฟ้าจากพลังงานสะอาด และการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการพลังงานในระดับชุมชน และอุตสาหกรรม

๑๘-๔๐๑๐๑-๒๒๐๓ การออกแบบระบบความร้อนและการประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์ ๓ (๓-๐-๖)
(Design of Thermal Systems and Artificial Intelligence Applications)

ข้อกำหนดการใช้ : ใช้กับหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต พ.ศ. ๒๕๖๔ สาขาวิชาเทคโนโลยีเครื่องกล (ต่อเนื่อง)
วิทยาลัยเทคนิคโพธาราม

สมรรถนะรายวิชา

๑. ประมวลความรู้ ความเข้าใจในหลักการของอุณหพลศาสตร์ กลศาสตร์ของไหล การถ่ายเทความร้อน และความรู้เบื้องต้นด้านปัญญาประดิษฐ์ เพื่ออธิบายการทำงานของวัฏจักรพลังงาน อุปกรณ์หลัก รวมถึงปัจจัยด้านเศรษฐศาสตร์พลังงานและสิ่งแวดล้อม

๒. ออกแบบและคำนวณระบบความร้อน เลือกใช้อุปกรณ์ได้อย่างเหมาะสม โดยประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์ และเทคนิคทางปัญญาประดิษฐ์ในการหาค่าที่เหมาะสมที่สุด หรือการทำนายสมรรถนะของระบบ

๓. มีความรอบคอบและรับผิดชอบในงานออกแบบ โดยคำนึงถึงความถูกต้อง ประสิทธิภาพ ความปลอดภัย และการบูรณาการเทคโนโลยีสมัยใหม่ เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและพลังงาน

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษากระบวนการออกแบบระบบความร้อนทางวิศวกรรมเครื่องกล โดยบูรณาการความรู้ด้านอุณหพลศาสตร์ กลศาสตร์ของไหล การถ่ายเทความร้อน และเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ การวิเคราะห์วัฏจักรพลังงาน การออกแบบและเลือกใช้อุปกรณ์หลักของระบบ (เช่น เครื่องแลกเปลี่ยนความร้อน หม้อไอน้ำ ปั๊ม พัดลม คอมเพรสเซอร์) รวมถึงระบบทำความเย็นและปรับอากาศ การวิเคราะห์ทางเศรษฐศาสตร์ การประเมินประสิทธิภาพระบบ การประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์ทางวิศวกรรม ร่วมกับอัลกอริทึมการเรียนรู้ของเครื่องเพื่อช่วยในการตัดสินใจ การหาค่าที่เหมาะสมที่สุดของระบบ และการบำรุงรักษาเชิงพยากรณ์ พร้อมทั้งพิจารณาปัจจัยด้านพลังงาน สิ่งแวดล้อม และความปลอดภัย

๑๘-๔๐๒๐๑-๒๓๐๒ การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่องานบัญชี ๓(๐-๔-๐)
(Management of Information Technology for Accounting)

ข้อกำหนดการใช้ : ใช้กับหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต พ.ศ. ๒๕๖๔ สาขาวิชาการบัญชี (ต่อเนื่อง)
วิทยาลัยอาชีวศึกษากาญจนบุรี

สมรรถนะรายวิชา

๑. อธิบายกระบวนการทางเทคโนโลยีสารสนเทศบนระบบออนไลน์ที่นำไปใช้กับธุรกิจที่ทำธุรกรรมบนออนไลน์ได้

๒. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและปัญญาประดิษฐ์เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจด้วยการวิเคราะห์ธุรกิจผ่านการใช้ข้อมูลของระบบสารสนเทศทางการบัญชีได้

/คำอธิบาย....

คำอธิบายรายวิชา

การปฏิบัติเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ การจัดเก็บ การสืบค้นข้อมูลสารสนเทศ จัดดำเนินการข้อมูลสารสนเทศบนระบบออนไลน์ การให้บริการออนไลน์ การจัดการเอกสารระบบออนไลน์ การจัดการตารางงานบนระบบออนไลน์ การนำเสนองานบนระบบออนไลน์ แบบฟอร์มบนระบบออนไลน์ การใช้การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ต่อระบบสารสนเทศทางการบัญชี การวิเคราะห์ข้อมูลและการตัดสินใจทางธุรกิจโดยใช้ปัญญาประดิษฐ์ (AI)

๑๘-๔๑๐๑-๒๓๐๑ เทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรมด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชน ๓(๐-๙-๐)
(Digital Technology and Innovation in Logistics and Supply Chain)

ข้อกำหนดการใช้ : ใช้กับหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต พ.ศ. ๒๕๖๔ สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน (ต่อเนื่อง) วิทยาลัยเทคนิคสุพรรณบุรี

สมรรถนะรายวิชา

๑. อธิบายแนวคิด หลักการ และความสำคัญของเทคโนโลยีดิจิทัลในงานโลจิสติกส์และซัพพลายเชนได้
๒. อธิบายเทคโนโลยี นวัตกรรม และปัญญาประดิษฐ์ที่ใช้ในกระบวนการโลจิสติกส์ เช่น IoT, AI, Blockchain, Big Data, Robotics และระบบอัตโนมัติ
๓. วิเคราะห์และประเมินความเหมาะสมของการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้งานโลจิสติกส์และซัพพลายเชนได้
๔. ออกแบบแนวทางการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในงานโลจิสติกส์ได้อย่างสร้างสรรค์
๕. ปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงความปลอดภัย ความรับผิดชอบต่อสังคม และจริยธรรมในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับเทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรมที่เกี่ยวข้องกับโลจิสติกส์และซัพพลายเชน การประยุกต์ใช้ IoT, AI, Blockchain, Big Data, Robotics ระบบอัตโนมัติ ปัญญาประดิษฐ์ และแพลตฟอร์มดิจิทัลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการขนส่ง การจัดเก็บ และการบริหารซัพพลายเชน วิเคราะห์กรณีศึกษาการใช้เทคโนโลยีเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่ม ลดต้นทุน และเสริมความสามารถในการแข่งขัน ตลอดจนพิจารณาประเด็นด้านความปลอดภัยและจริยธรรมของการใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ในงานโลจิสติกส์

๑๘-๔๐๒๐๒-๒๓๐๓ การตลาดเชิงกิจกรรม ๓(๐-๙-๐)
(Event Marketing)

ข้อกำหนดการใช้ : ใช้กับหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต พ.ศ. ๒๕๖๔ สาขาวิชาการตลาด (ต่อเนื่อง) วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม

สมรรถนะรายวิชา

๑. วิเคราะห์รูปแบบการตลาดเชิงกิจกรรมที่เหมาะสม สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ทางการตลาด
๒. ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์เกี่ยวกับการตลาดเชิงกิจกรรม
๓. วางแผนพัฒนากลยุทธ์การตลาดเชิงกิจกรรมโดยวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกธุรกิจ ทำงานเป็นทีม รับฟังความคิดเห็นและเคารพความหลากหลายของผู้อื่น

/คำอธิบาย....

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาหลักการ แนวคิดเกี่ยวกับการตลาดเชิงกิจกรรม รูปแบบของการตลาดเชิงกิจกรรม การออกแบบการตลาดเชิงกิจกรรม วิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกธุรกิจ การเก็บรวบรวมข้อมูล ขยายฐานลูกค้าใหม่โดยให้คำแนะนำและฝึกอบรม นำเสนอสินค้าในรูปแบบที่เหมาะสม ประเมินผลการตลาดเชิง กิจกรรม การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ในการวางแผนพัฒนากลยุทธ์ทางการตลาดเชิง กิจกรรม

๑๘-๔๐๒๐๒-๓๐๐๑ เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการองค์กร ๓(๐-๔-๐)
(Information Technology for Organization Management)

ข้อกำหนดการใช้ : ใช้กับหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต พ.ศ. ๒๕๖๔ สาขาวิชาการตลาด (ต่อเนื่อง)
วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม

สมรรถนะรายวิชา

๑. สามารถประมวลความรู้และวิเคราะห์ขั้นตอนการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการบริหารจัดการ องค์กรอย่างเป็นระบบ
๒. ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์เพื่อการบริหารจัดการองค์กรและการ ตัดสินใจทางการตลาด
๓. มีความรู้ ความเข้าใจในการใช้ข้อมูลได้อย่างถูกต้องตามกฎหมาย คำนึงถึงจริยธรรมและ จรรยาบรรณการตลาด

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการองค์กร การบริหารงาน การตลาด วิเคราะห์ข้อมูลลูกค้า ข้อมูลการตลาด ข้อมูลการแข่งขัน โปรแกรมคำนวณ โปรแกรมนำเสนองาน แอปพลิเคชันสร้างสื่อดิจิทัลทันสมัย การบริหารความเสี่ยง กลยุทธ์เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กร ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ในการจัดการข้อมูลและการตัดสินใจทางการตลาด

๑๘-๔๐๒๐๒-๒๒๐๑ ธุรกิจสมัยใหม่กับการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ ๓(๓-๐-๖)
(Modern Business Language and International Business)

ข้อกำหนดการใช้ : ใช้กับหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต พ.ศ. ๒๕๖๔ สาขาวิชาภาษาและการจัดการ
ธุรกิจระหว่างประเทศ (ต่อเนื่อง) วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม

สมรรถนะรายวิชา

๑. ประยุกต์ใช้ความรู้ประเภทและลักษณะพื้นฐานของธุรกิจสมัยใหม่
๒. วิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางธุรกิจสมัยใหม่ระหว่างประเทศได้
๓. ประยุกต์ใช้เครื่องมือเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพ สภาพภูมิศาสตร์ แนวโน้ม และทิศทางของธุรกิจสมัยใหม่ระหว่างประเทศ
๔. สามารถวางแผนกลยุทธ์และการบริหารจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ เพื่อใช้ในการแก้ปัญหา เฉพาะหน้า
๕. วางแผนจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรคของธุรกิจสมัยใหม่ของระหว่างประเทศกับ การค้าการลงทุน

/คำอธิบาย....

คำอธิบายรายวิชา

กระบวนการสร้างนวัตกรรม การวางแผนและวิเคราะห์ต้นแบบทางธุรกิจ การผลิตและควบคุมคุณภาพผลิตภัณฑ์การตลาดและเทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับผู้ประกอบการด้วยเครื่องมือแอปพลิเคชัน และปัญญาประดิษฐ์ (AI) การสร้างทีมสู่ความสำเร็จทางด้านธุรกิจ รวมถึงการจัดการกลยุทธ์ทางธุรกิจระหว่างประเทศ การวิเคราะห์การแข่งขันทางธุรกิจ หลักและทฤษฎีการค้า การลงทุนกิจกรรมทางการจัดการ การจัดการทรัพยากรมนุษย์การตลาด การผลิตการเงินและสภาพแวดล้อมระหว่างประเทศ

๑๘-๔๑๙๐๓-๒๒๐๓ ปัญญาประดิษฐ์ด้วย Python
(Artificial Intelligence with Python)

๓(๒-๒-๕)

ข้อกำหนดการใช้ : ใช้กับหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต พ.ศ. ๒๕๖๔ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์โปรแกรมเมอร์
(ต่อเนื่อง) วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี

สมรรถนะรายวิชา

๑. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการและแนวคิดของปัญญาประดิษฐ์
๒. ใช้เครื่องมือพื้นฐานในการพัฒนาโปรแกรมปัญญาประดิษฐ์ด้วยภาษา Python
๓. ประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์ด้วย Python ตามหลักการ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับหลักการของปัญญาประดิษฐ์ การติดตั้งเครื่องมือและการตั้งค่าสภาพแวดล้อม การพัฒนา การใช้ภาษา Python ในการสร้างโมเดล n เบื้องต้น เช่น การเรียนรู้ของเครื่อง (Machine Learning) , การเรียนรู้เชิงลึก (Deep Learning), การจำแนกประเภท การถดถอย การจัดกลุ่มข้อมูล การประมวลผลภาพและข้อความ การใช้ไลบรารี เช่น NumPy, Pandas, Scikit-Learn, Tensor Flow, Keras กรณีศึกษาขนาดเล็ก

มติที่ประชุม เห็นชอบ การปรับแก้หลักสูตรระดับปริญญาตรี สายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ หลักสูตรใหม่ และหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔ เพิ่มเติมรายวิชาด้านปัญญาประดิษฐ์ (AI)



(นางสาวสุพัตรา เอกสัมพันธ์ทิพย์)

พนักงานบริหารทั่วไป (ด้านบริหารงานทั่วไป)

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔

ผู้จตุรงานการประชุม



(นายพนพล สุวรรณสุนทร)

รองผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔

เลขานุการสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ภาคผนวก ด.

รายงานการประชุมคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษาและมาตรฐานคุณภาพการจัดการ
อาชีวศึกษา

ภาคผนวก ต.

รายงานการประชุมคณะกรรมการการอาชีวศึกษา